

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S19-12

2019 m. balandžio 16 d.

Anykščiai

Anykščių regioninio parko direkcija, juridinio asmens kodas 288743920, adresas J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šerepkos, veikiančio pagal Anykščių regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-231 (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

UAB „Rinkodara“ juridinio asmens kodas 303143540, adresas **Pramonės pr. 13, LT-51327 Kaunas**, atstovaujama direktoriaus Žilvino Freigofo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Teikėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Serverio nuomos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Anykščių regioninio parko direkcijos serverio nuomos ir techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo vieno mėnesio kaina, be PVM – **5,00 Eur** (*penki eurai*). Vieno mėnesio PVM sudaro – **1,05 Eur** (*vienas euras, 5 ct.*). Bendra vieno mėnesio paslaugų teikimo kaina **6,05 Eur** (*šeši eurai, 5 ct.*). Bendra Sutarties kaina vienerių metų laikotarpio paslaugų atlikimui – **72,60** (*septyniasdešimt du eurai, 60 ct.*). Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį – tai yra esminė Sutarties sąlyga.

2.2. Už atitinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą-faktūrą pagal patvirtintus įkainius (Priedas Nr.1) vieną kartą per mėnesį.

2.3. Į Sutarties 2.2. punkte nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.4. Kaina gali būti perskaičiuojama tais atvejais, kai įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (PVM)). Kaina bus keičiama atitinkama dalimi atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį.

2.5. Užsakovas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Teikėjo išrašytos ir Užsakovui pateiktos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Bendru Užsakovo ir Teikėjo susitarimu, Teikėjas sąskaitas-faktūras už suteiktas Paslaugas pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis neatlygintinai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.2. Pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią bei kontaktinę informaciją ir savalaikiai informuoti apie jos pasikeitimus. Teikėjui pareikalavus, pateikti nurodytos informacijos tikrumą

patvirtinančius dokumentus.

3.1.3. Saugoti Teikėjo suteiktus prisijungimo duomenis.

3.1.4. Nedelsiant informuoti Teikėją apie Paslaugos teikimo sutrikimus.

3.1.5. Jeigu nėra užsakyta Techninės priežiūros paslauga, pasirūpinti, kad Teikėjo suteikta prieiga prie serverio pulto naudotųsi tik kompetentingi Linux sistemų administratoriai.

3.1.6. Užsakovas sutinka, kad Užsakovui pareikalavus prieigos prie serverio valdymo pulto, o Teikėjui ją suteikus, nors ir esant užsakytai techninės priežiūros paslaugai, Teikėjas tampa nebeatsakingas už sklandų serverio veikimą ir neprivalo šiame dokumente numatytais sąlygomis reaguoti į pranešimus apie serverio programinės įrangos sutrikimus.

3.1.7. Visus pranešimus, reikalavimus, prašymus ir klausimus dėl paslaugų sutrikimų Užsakovas siunčia el. paštu prieziura@rinkodara.lt arba informuoja telefonu +370 667 99 799, o Teikėjas, gavęs užklausas minėtais kontaktais, privalo sureaguoti Paslaugų užsakymo sąlygose numatytais terminais.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. turi teisę reikalauti, kad Teikėjas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, Sutarties pažeidimo atveju;

3.2.2. teikti pastabas Teikėjui bei nurodymus, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutarties ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

3.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną suteikti prieigą prie užsakyto serverio ar el. pašto valdymo pulto ir leisti naudotis užsakytais resursais.

3.3.2. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) parą pašalinti Paslaugos teikimo sutrikimus, įvykusius dėl Teikėjo techninės ar programinės įrangos gedimo.

3.3.3. Imtis būtinų priemonių techninės įrangos saugumui užtikrinti.

3.4. Teikėjo teisės:

3.4.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. Teikėjas turi teisę be išankstinio įspėjimo išjungti Užsakovo serverį, jei į serverį yra nukreipta DDoS ataka (angl. Distributed Denial of Service), arba serverio veikimas sukelia trikdžius Teikėjo techninėje platformoje.

3.4.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

4.1. Ši Sutartis sudaryta 12 mėn. laikotarpiui su galimybe ją pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

4.2. jeigu Šalys praėjus 12 mėn. ir toliau vykdo Sutartį bei raštu neinformuoja viena kitos apie nutraukimą, tai Sutartis pripažįstama atnaujinta tomis pačiomis sąlygomis ir galioja toliau, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties sudarymo datos;

4.3. visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra rašytiniai ir Šalių pasirašyti;

4.4. vykdant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutarties neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto

pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais. Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Teikėjas nustatytu laiku nesuteikia Paslaugų, Užsakovas skaičiuoja 0,03 % dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pradelstą dieną. Teikėjas sumoka delspinigius pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą.

5.3. Šalys neatsako už tai, kai laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

5.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Užsakovui mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties sumos. Bauda mokama pagal Užsakovo išrašytą sąskaitą-faktūrą.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, turi būti mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties sumos. Bauda mokama pagal Teikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą.

5.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose konvencijose.

9.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis:

9.6.1. Priedas Nr. 1. Duomenų serverio nuomos paslaugų įkainiai, 1 lapas;

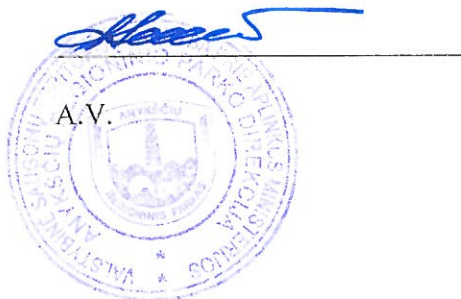
9.6.2. Priedas Nr. 2. Techninės paslaugų vykdymo sąlygos, 1 lapas.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Anykščių regioninio parko direkcija
J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai
Juridinio asmens kodas: 288743920
PVM mok. kodas: LT100009699413
A.s. Nr. LT877044060002127197
AB SEB bankas, banko kodas 7044
Tel. (8 381) 50738
El.p. info@anyksciuparkas.lt

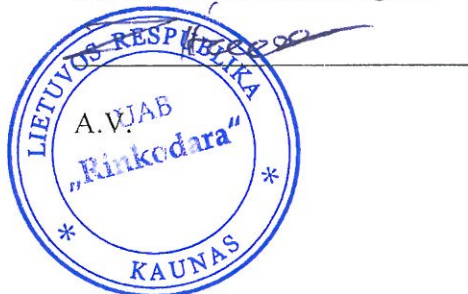
Direktorius Kęstutis Šerepka



Teikėjas:

UAB „Rinkodara“
Pramonės pr. 13, LT-51327 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 303143540
PVM mok. kodas: LT100008183510
AB DNB BANKAS, banko kodas 4010
A/s LT68 4010 0510 0214 8886
Tel. +370 670 58220
Atsakingas asmuo: Paulius Bakutis
El.p. prieziura@rinkodara.lt

Direktorius Žilvinas Freigofas



Priedas Nr. 1.
prie 2019-04-16 d. Sutarties Nr. S19-12

UŽSAKOMOS DUOMENŲ SERVERIO NUOMOS PASLAUGOS

Paslauga		Kaina, Eur be PVM / mėn.	Užsakomas kiekis	Kaina viso, Eur be PVM /
Serverio nuoma				
	30GB disko vietos			
	Atsarginių kopijų darymas	5,00 Eur	12 mėn.	60,00 Eur
	Savarankiška prieiga prie serverio valdymo pulto			
	<i>Papildomi 10GB</i>	<i>2,00 Eur</i>	-	-
El. paštas				
	Neribotas dėžučių skaičius	5,00 Eur	-	-
	Iki 3 domenų			
	El. pašto administravimas (iki 20 dėžučių ir nukreipimų)	5,00 Eur	-	-
Techninė priežiūra				
	Serverio programinės ir aparatinės įrangos priežiūra	15,00 Eur	-	-
	IT sprendimų garantinės priežiūros pratęsimas	15,00 Eur	-	-
	Konsultavimas (iki 4 val./mėn.)	25,00 Eur	-	-
Suma viso (be PVM)				60,00 Eur
PVM (21 proc.)				12,60 Eur
Suma viso (su PVM)				72,60 Eur

TECHNINĖS PASLAUGŲ VYKDYMO SĄLYGOS

- 1.1. **Serverio nuomos** paslaugos reikalavimai:
 - 1.1.1. Interneto svetainės ir joje esančios informacijos talpinimui suteikti ne mažiau kaip 1 lentelėje (Priedas Nr. 2) nurodytų serverio resursų, bei sudaryti galimybę, esant reikalui, užsisakyti papildomus resursus;
 - 1.1.2. Interneto pralaidumas turi būti ne mažesnis kaip 100mbps;
 - 1.1.3. Serveris turi užtikrinti vartotojams prieigą prie interneto svetainės ne mažiau kaip 98% laiko šios Sutarties galiojimo metu.
 - 1.1.4. Atsarginės kopijos (jeigu tokios yra užsakytos) turi būti daromos ne rečiau kaip kas antrą naktį. Esant reikalui, Teikėjas turi atstatyti duomenų kopiją ne ilgiau kaip per 24 valandas.
 - 1.1.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu iki 2 kopijų, kurių poreikis atsiranda ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas privalo atstatyti nemokamai
- 1.2. **Serverio priežiūros** paslaugos reikalavimai:
 - 1.2.1. Teikėjas turi atlikti serverio aparatinės ir programinės įrangos priežiūrą, sutrikimų šalinimą.
 - 1.2.2. Teikėjas, pastebėjęs per didelį serverio apkrovimą, turi nedelsiant informuoti Užsakovą ir suteikti galimybę, esant reikalui, padidinti ribojančius serverio pajėgumus.
 - 1.2.3. Teikėjas garantuoja, kad serverio programinės įrangos diegimo, aptarnavimo bei profilaktikos darbai atitinka programinės įrangos bei kompiuterinės technikos gamintojo reikalavimus ir bendros praktikos rekomendacijas.
 - 1.2.4. Teikėjas turi reaguoti į Užsakovo užklausas per 4 darbo valandas ir pašalinti serverio gedimus per 8 darbo valandas, o esant esminiam gedimui – per 48 valandas parengti naują serverį.
- 1.3. **IT sprendimų garantinės priežiūros** pratęsimo paslaugos reikalavimai:
 - 1.3.1. IT sprendimų garantinės priežiūros paslauga apima visas garantinio aptarnavimo sąlygas, numatytas pagrindinėje interneto svetainės, el. parduotuvės, mobilios aplikacijos ar kitos IT sistemos kūrimo paslaugų sutartyje.
 - 1.3.2. Teikėjas turi reaguoti į Užsakovo užklausas per 4 darbo valandas ir pašalinti IT sprendimų gedimus per greičiausią įmanomą laikotarpį, bet ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas. Atskiru sutarimu gali būti numatomi ilgesni terminai.
- 1.4. **Konsultavimas** vykdomas iki valandos per mėnesį. Papildomo konsultavimo valandinis įkainis – 35 eur.

Užsakovas:

Anykščių regioninio parko direkcija
J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai
Juridinio asmens kodas: 288743920
PVM mok. kodas: LT100009699413
A.s. Nr. LT877044060002127197
AB SEB bankas, banko kodas 7044
Tel. (8 381) 50738
El.p. info@anyksciuparkas.lt

Teikėjas:

UAB „Rinkodara“
Pramonės pr. 13, LT-51327 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 303143540
PVM mok. kodas: LT100008183510
AB DNB BANKAS, banko kodas 4010
A/s LT68 4010 0510 0214 8886
Tel. +370 670 58220
Atsakingas asmuo: Paulius Bakutis
El.p. prieziura@rinkodara.lt

Direktorius Kęstutis Šerepka



Direktorius Žilvinas Freigofas

