

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1F- 1

2019 m. gegužės mėn. 2 d.
Jonava

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „LAKŠTINGALĖLĖ“, įstaigos kodas 190311824, pagal nuostatus atstovaujamas **direktorės Jolantos Bieliauskienės**, (toliau – **PIRKĖJAS**), iš vienos pusės ir **UAB „GRŪSTĖ“**, įstaigos kodas 166576122, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal 2019-01-18 išduotą įgaliojimą Nr. 2019/008 (toliau – **PARDAVĖJAS**), iš kitos pusės (toliau Sutartyje vadinami Šalimis, o atskirai –Šalimi) sutaria sudarant šią įvairių maisto produktų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) tokiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti **ĮVAIRIUS MAISTO PRODUKTUS**, (nurodytus sutarties priede Nr. 1), o esant poreikiui ir kitus prekyboje esančius produktus. (toliau – Prekės).

1.2. Prekes **PARDAVĖJAS** pristato savo transportu į pirkėjo nurodytą vietą.: Varnutės g. 9, Jonava, Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Lakštingalėlė“ ir į Pašilių g. 2, Šilų k., Šilų sen., Jonavos raj., skyrių „Šilėlis“. Prekių užsakymus **PARDAVĖJAS** iš **PIRKĖJO** priima telefonu +37044340115, faksu +37044340115, elektroniniu paštu viesieji@gruste.lt Užsakymus **PIRKĖJAS** privalo pateikti ne vėliau nei prieš 1 (vieną) dieną iki pageidaujamo Prekių gavimo termino. **PARDAVĖJAS** turi teisę, **PIRKĖJUI** pageidaujant, nežymiai koreguoti Prekių kiekį ar asortimentą.

1.3. **PIRKĖJAS** pasilieka teisę koreguoti prekių sutartyje nustatytus preliminarinius kiekius pagal įstaigos poreikius.

1.4. Perkamos prekės ir jų kiekiai nurodyti Sutarties priede. Nurodyti kiekiai yra orientaciniai metiniai ir gali kisti ± 30 procentų, priklausomai nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas dėl nenumatytų aplinkybių pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto kiekio.

2. PREKIŲ KAINA. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA.

2.1. Prekių asortimentas, kainos ir preliminarus kiekis 12 mėn. nurodyti sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.2. Prekės perkamos pagal faktinį pirkėjo poreikį.

2.3. Į sutarties priede nurodytų vienetų kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos išlaidos.

2.4. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekis, prekės galiojimo terminas ir svorio matas nurodomas PVM sąskaitose-faktūrose. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi **PIRKĖJUI** (o įgaliotam atstovui) priėmus prekes ir PVM sąskaitoje-faktūroje nurodoma, prekės pavadinimas, asortimentas, kiekis, prekės galiojimo terminas ir svorio matas.

2.5. Sutarties 1 priede nurodytų vienetų kainos (įkainiai) dėl bendro Prekių kainų lygio kitimo gali būti perskaičiuojami kas ketvirtį, jeigu per praėjusį ketvirtį Prekių kainų pokytis (didėjimo/mažėjimo), lyginant su už praėjusio ketvirčio kainomis, yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojant įkainius, vertinant Prekių kainų lygio kitimą, vadovaujamas Statistikos departamento išduota pažyma. Prekių kainų didėjimo atveju, **PARDAVĖJAS** per 10 kalendorinių dienų pateikia **PIRKĖJUI** raštišką prašymą dėl įkainių perskaičiavimo su Statistikos departamento pažyma. Perskaičiuojant įkainius, **PIRKĖJAS** per 10 kalendorinių dienų parengia ir pateikia kitai sutarties šaliai pasirašytą sutarties pakeitimą. Įkainiai gali būti koreguojami ne vien tik didinant įkainius padidėjus Prekių kainų lygiui, bet ir mažinant, jei Prekių kainų lygis mažėja. Prekių kainų lygio mažėjimo atveju įkainių perskaičiavimo iniciatoriumi yra **PIRKĖJAS** Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja kito mėnesio 1 d., pasirašius papildomą susitarimą.

2.6. Pasikeitus PVM dydžiui vienetų kaina (įkainiai) keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo „Valstybės žiniuose“. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas po perskaičiavimo suteiktoms Prekėms apmokėti.

2.7. Už pateiktas prekes **PARDAVĖJUI** apmoka **PIRKĖJAS** pagal **PIRKĖJO** vardu išrašytas PVM sąskaitas-faktūras. **PIRKĖJAS** atsiskaito su **PARDAVĖJU** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokama pavedimu į sutartyje nurodytą sąskaitą.

fu

3. PREKIŲ KOKYBĖ, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus standartus. Technines sąlygas bei Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas privalo užtikrinti prekių ženklimą vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 677 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“, LR ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu patvirtintomis Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais. Pirkėjui pareikalavus Pardavėjas turi pateikti prekių kokybę, nekenksmingumą patvirtinančius pažymėjimus, sertifikatus arba kitus su prekėmis susijusius dokumentus. Pardavėjas garantuoja prekių kokybę jų realizacijos terminų ribose; realizacijos terminas nurodomas kokybės pažymėjime ir ant prekės pakuotės.

3.2. Priimdamas prekes Pirkėjas ar jo įgaliotas atstovas sutikrina prekes pagal pateiktą užsakymą ir patikrina prekių kokybę, kiek tai įmanoma prekių priėmimo metu.

3.3. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą pagal užsakymą, informuojamas Pardavėjas, kuris nedelsiant, per 1 valandą privalo pristatyti trūkstamas prekes.

3.4. Nustačius prekių kokybės pažeidimus, prekės yra gražinamos Pardavėjui jo sąskaitą, o šis įsipareigoja per 1 valandą pakeisti prekes tinkamomis.

3.5. Jeigu Pardavėjas Sutarties 3.3., 3.4. punktuose nurodytais atvejais negali patiekti Pirkėjui kokybiškų ir jo reikalaujamų prekių, Pirkėjas turi teisę jas įsigyti iš kito tiekėjo, o Pardavėjas tokiu atveju turi padengti kainų skirtumą, atsiradusį nupirkus prekes.

3.6. Pardavėjui laiku nepristačius Pirkėjo užsakytų prekių, Pirkėjo pareikalavimu Pardavėjas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės, o prekių išvis nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas prekes ir per Pirkėjo nurodytą terminą jų nepakeitus tinkamomis Pirkėjo pareikalavimu jis turi mokėti šiam baudą, lygią 10 % nuo nepristatytų (ar pristatytų nekokybiškų) prekių vertės bei sumokėti Sutarties 3.5 punkte nurodytą prekių kainų skirtumą (jei toks būtų). Pirkėjas netesybos gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. pristatyti prekes į Pirkėjo nurodytą vietą kitą dieną nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka arba pagal Pirkėjo pateiktą grafiką. Pagal Pirkėjo poreikį kiekvieną dieną nuo 6.00 val. iki 10.00 val.

4.2.2. pristatyti Sutartyje numatytas prekes (Sutarties 2.1 punktas ir Sutarties priedas Nr. 1 „Maisto produktų techninė specifikacija“).

4.2.3. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

4.3. Pardavėjas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. sumokėti per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

4.4.2. priimti savo nuosavybės kokybiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede Nr. 1 „Maisto produktų techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas prekes.

4.5. Pirkėjas turi teisę:

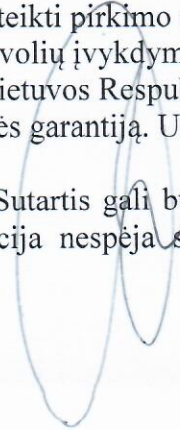
4.5.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

4.5.2. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsim

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Pardavėjas per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais t.y. tiekėjas turi pateikti sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą – Lietuvos Respublikoje ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją. Užtikrinimo vertė - 5% nuo visos sutarties sumos.

5.2.. Sutartis galioja **nuo 2019 m. gegužės 6 d. iki 2020 m. gegužės 5 d.** Sutartis gali būti pratęsta tuo atveju, kai dėl vykdomo viešojo pirkimo procedūrų perkančioji organizacija nespėja sudaryti naujos pirkimo sutarties iki jos sudarymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesių.



5.3. **PIRKĖJAS** turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 2 dienas raštu įspėjęs **PARDAVĖJĄ**, jeigu **PARDAVĖJAS** nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

5.4.. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipdama į teismą, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo dienos raštu įspėjusi kitą šalį.

5.5. Sutarties nutraukimo atveju, Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita per 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kurie yra nurodyti sutarties priede.

7.2. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą.

7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną **PARDAVĖJUI** ir **PIRKĖJUI**.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS
JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS
„LAKŠTINGALĖLĖ“

Įstaigos kodas 190311824
PVM mokėtojas- Nėra
Varnutės g. 9, Jonava,
Tel. (8 -349) 66037

El. paštas: lakstingalele.jonava@gmail.com
A/s LT464010043900040045

Bankas: „LUMINOR“

Įm. kodas: 190311824

Jonavos vaikų lopšelio-darželio
„Lakštingalėlė“ direktorė
Jolanta Bieliauskienė

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „GRŪSTĖ“

Įmonės kodas 166576122
PVM mokėtojo kodas LT665761219
Adresas Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Tel. +37044320300

Faks. +37044320303

El. paštas: gruste@gruste.lt

A/s LT427044060000014862

Bankas AB SEB

Banko kodas: 70440

Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis

A.V.



