

**ŠILUMOS IR DUJŲ ĮRENGINIŲ APŽIŪROS, TECHNINIO APTARNAVIMO,  
PRIEŽIŪROS, DERINIMO, ATESTAVIMO PASLAUGOS  
SUTARTIS Nr. AP-19/04/..**

Kaunas,

2019 m. balandžio mėn. 24 d.

UAB „TERMOLINK“ (įmonės kodas 301740693), atstovaujama direktoriaus Valdo Garmaus, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimus, toliau sutartyje vadinama Vykdytoju ir UAB „UKMERGĖS ŠILUMA“ (įmonės kodas 182714850), atstovaujama direktoriaus Vydo Paknio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama Užsakovu, sudarėme šią sutartį:

**1. Sutarties Objektas**

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti UAB „Ukmergės šiluma“ priklausančių šilumos ir dujų įrenginių apžiūros, techninio aptarnavimo, priežiūros, derinimo, atestavimo paslaugas, t.y.:
- 1.1.1. vandens šildymo katilų, pagal sutarties priede Nr. 2 nurodytą sąrašą, periodinį techninį patikrinimą, katilų saugumo ir valdymo įrangos periodinį patikrinimą ir bandymą, degimo režimų matavimą ir sureguliuavimą bei rekomendacijų pateikimą, pagal sutarties priede Nr. 3 numatytus darbus ir nurodytą jų atlikimo periodiškumą, pagal einamiesiems metams sudarytą grafiką (priedas Nr. 4), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už darbus sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.1.2. UAB „Ukmergės šiluma“ priklausančio vidaus dujotiekio, pagal priede Nr. 2 nurodytas atsakomybės ribas, periodinį techninį patikrinimą, DRĮ saugumo įtaisų periodinį patikrinimą ir bandymą, sandarumo patikrinimą bei rekomendacijų pateikimą, pagal sutarties Priede Nr. 3 numatytus darbus ir nurodytą jų atlikimo periodiškumą, pagal einamiesiems metams sudarytą grafiką (priedas Nr. 4), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už darbus sutartyje nustatyta tvarka.

**2. Paslaugos ir Paslaugų kaina**

- 2.1. Už darbus, atliekamus pagal šios sutarties punktus Nr. 1.1 ir 1.2, Užsakovas sumoka pagal Vykdytojo viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytus įkainius, suderintą ir pasirašytą abiejų šalių atliktų darbų aktą bei jo pagrindu Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, šios sutarties priede Nr. 1 numatytais įkainiais.
- 2.2. Užsakovui sutikus, atliekamas sugedusių ar susidėvėjusių dalių pakeitimas arba remontas. Už remonto metu panaudotas medžiagas, bei atsargines dalis sumokama pagal abiejų šalių suderintą atliktų darbų aktą bei jo pagrindu Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Už atliktus remonto darbus sumokama pagal šios sutarties priede Nr. 1 numatytus įkainius.

**3. Šalių įsipareigojimai**

**3.1. Vykdytojo įsipareigojimai**

- 3.1.1. Vykdyti sutartyje numatytus darbus pagal suderintą su Užsakovu grafiką.
- 3.1.2. Nustatytu laiku ir kokybiškai atlikti šios sutarties Nr. 1.1 ir 1.2 punktuose numatytus darbus.
- 3.1.3. Vykdytojas įsipareigoja, Užsakovui informavus apie avarinį gedimą, per 8 valandas atvykti į Užsakovo nurodytą katilinę, kur sumontuoti sutartyje numatyti objektai ir imtis priemonių gedimo pašalinimui.
- 3.1.4. Vykdytojas įsipareigoja, Užsakovui informavus apie avarinį gedimą, dėl kurio sustojo šilumos tiekimas, per 4 valandas atvykti į Užsakovo nurodytą katilinę, kur sumontuoti sutartyje numatyti objektai ir imtis priemonių gedimo pašalinimui.
- 3.1.5. Vykdytojas yra atsakingas už darbų saugos ir priešgaisrinių reikalavimų laikymąsi darbo vietoje, vykdant darbus pagal šią Sutartį.
- 3.1.5. Atlikdamas darbus Vykdytojas privalo laikytis švaros ir tvarkos darbo vietoje.



- 3.1.6. Tinkamai pildyti dokumentaciją, fiksuojant techninio patikrinimo, remonto rezultatus ir kitą aktualią informaciją, pateikiant išvadas patikrinimo protokole.
- 3.1.7. Vykdamas arba planuojamas vykdyti darbus pagal šią sutartį, visus veiksmus derinti su Užsakovo paskirtais atsakingais asmenimis.
- 3.1.8. Vykdytojas dalyvauja atsakingų institucijų patikrinimuose, susijusiuose su Sutarties pirmame skyriuje nurodytų objektų priežiūros paslaugų teikimu bei remonto darbų atlikimu, pridurdamas savo darbus ir pildomą dokumentaciją.

## **3.2. Užsakovo įsipareigojimai**

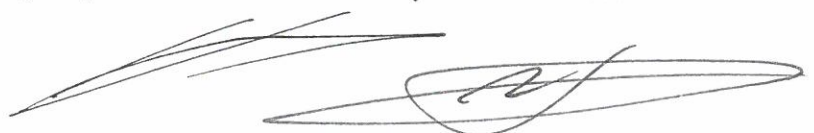
- 3.2.1. Bendradarbiauti, teikti pagalbą Vykdytojui atliekant Sutartyje numatytus darbus, suteikti Vykdytojui visą darbų atlikimui būtiną informaciją.
- 3.2.2. Darbų atlikimui sudaryti galimybes Vykdytojui neatlygintinai naudotis elektros energija, vandeniu, sanitarinėmis patalpomis bei kitais ištekliais, būtinais darbams pagal sutartį atlikti.
- 3.2.3. Šalinti Vykdytojo pranešime nurodytas nuo Vykdytojo nepriklausančias aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti sutartus darbus.
- 3.2.4. Vykdytojui sudaryti saugias ir tinkamas darbo sąlygas Sutartyje numatytų darbų atlikimui.
- 3.2.5. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti savo sąskaita ir jėgomis nepertraukiamą dujų, vandens ir elektros energijos tiekimą į Energetikos įrenginius.
- 3.2.6. Sudaryti sąlygas Vykdytojui disponuoti visa energetikos įrenginių eksploatavimo dokumentacija ir kita aktualia informacija.
- 3.2.7. Pateikti Vykdytojui visus reikalingus automatikos valdymo sistemų (degiklių valdiklių, katilinių valdiklių ir kitų įrenginių valdiklių) prisijungimo kodus, siekiant tinkamai atlikti visus sutartyje numatytus darbus.
- 3.2.8. Užsakovas apmoka savo sąskaita visus mokesčius inspektuojančioms tarnyboms už Užsakovo Energetikos objektuose atliktus patikrinimus pagal Lietuvoje galiojančias taisykles.
- 3.2.9. Priimti iš Vykdytojo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti.

## **4. Paslaugų kokybė ir pretenzijų pateikimas**

- 4.1. Atliktų darbų, numatytų Sutarties punkte Nr. 1, kokybė turi atitikti tai reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų aktualiose redakcijose nustatytus reikalavimus:
  - Lietuvos Respublikos normatyvinis dokumentas „Išmetamų teršalų iš kurų deginančių įrenginių normos“, LAND 43 – 2013, patvirtintos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. D1-244;
  - „Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1-102.
  - „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės“, patvirtintos Lietuvos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1 – 191;
  - „Gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklės“, patvirtintos energetikos ministro 2012 m. gegužės mėn. 02 d. įsakymu Nr. 1-82.
- 4.2. Vykdytojas, gavęs pranešimą apie darbų kokybės neatitikimą, per 3 darbo dienas privalo duoti atsakymą į pretenziją.
- 4.3. Vykdytojas įsipareigoja iš naujo atlikti nekokybiškai atliktus darbus savo sąskaita. Darbus pradėti sekančią dieną po pretenzijos patvirtinimo.

## **5. Darbų priėmimo – perdavimo tvarka**

- 5.1. Atliktų darbų bei sunaudotų medžiagų ir įrangos perdavimas įforminamas priėmimo – perdavimo aktu, kurį paruošia ir pasirašo Vykdytojas iš karto po darbų atlikimo. Užsakovas įsipareigoja paskirti atstovą, įgaliotą patikrinti atliktų darbų kiekį ir kokybę bei pasirašyti Vykdytojo pateiktą priėmimo – perdavimo aktą.
- 5.2. Pasirašyto atliktų darbų bei sunaudotų medžiagų ir įrangos priėmimo – perdavimo akto pagrindu pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius išrašoma PVM sąskaita – faktūra.



- 5.3. PVM sąskaita – faktūra kartu su priėmimo – perdavimo akto kopija Užsakovui siunčiama elektroniniu paštu [raimondas@ukmergessiluma.lt](mailto:raimondas@ukmergessiluma.lt); [administratore@ukmergessiluma.lt](mailto:administratore@ukmergessiluma.lt).
- 5.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d., vykdant viešojo pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis valstybės informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. VĮ Registrų centras [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt) rubrikoje e-sąskaita (prieiga per internetą <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

## **6. Mokėjimai**

- 6.1. Atsiskaitymai pagal šią sutartį yra vykdomi banko pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų po darbų atlikimo ir jų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.
- 6.3. Užsakovui pavėlavus sumokėti Vykdytojui už atliktas paslaugas per nustatytą terminą, Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.4. Vykdytojui dėl savo kaltės pažeidus paslaugų atlikimo terminus, jis moka Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

## **7. Force Majeure**

- 7.1. Šalys nėra atsakingos už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei nesugebėjo jų įvykdyti dėl nuo jo nepriklausančių kliūčių ar nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės- Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos sąlygų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, atsako vadovaujantis 1996 m. liepos 15 d. LR Vyriausybės nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

## **8. Ginčų sprendimas**

- 8.1. Ginčai, kylantys iš šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse įtvirtintas teismoingumo taisykles.

## **9. Kitos sąlygos**

- 9.1 Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 1 (vienėrius) metus. Likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei vienai iš Šalių nepareiškus apie Sutarties galiojimo nepratęsimą, Sutarties galiojimas automatiškai prasitęsia dar vieneriems metams, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (treji) metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.2 Kiekviena iš sutarties šalių turi teisę nutraukti sutartį anksčiau apie tai raštu informavusi kitą šalį registruotu laišku prieš 30 (trisdešimt) dienų, tačiau visos prievolės pagal šią sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties terminui.
- 9.2. Sutarties šalys įsipareigoja viešai neskelbti bei nereikšti jokių viešų pareiškimų ar pranešimų susijusių su šia sutartimi ar jos sąlygomis trečiosioms šalims, o taip pat sutartinių santykių ar sudarytų sandorių egzistavimo tarp sutarties šalių be išankstinio kitos sutarties šalies raštiško sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai įpareigoja teisės aktų nuostatos. Pirkimų įstatymo 94 str. nustatyta tvarka viešojo pirkimo sutartys turi būti viešinamos.
- 9.3. Užsakovui daugiau kaip 30 dienų vėluojant apmokėti pateiktas sąskaitas, Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti sutarties vykdymą, apie tai raštu informuojant Užsakovą.
- 9.4. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

- 9.5. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, jeigu jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, išskyrus atvejus, nurodytus šioje sutartyje.
- 9.6. Jeigu iš anksto susitarus ir atvykus vykdyti darbus pagal sutartį Užsakovo darbuotojai dalies ar visų darbų atlikti neleidžia (negalima įrangos stabdyti dėl gamybos technologinių režimų ar dėl kitų nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių), laikoma kad darbai atlikti nepilnai. Šiuos nepilnai atliktus darbus Užsakovas turi teisę prašyti atlikti atskiro vizito metu (apmokama pagal priede Nr. 1 nurodytus įkainius) ar vėliau tą pačią dieną (prastovos apmokamos pagal priede Nr. 1 nurodytus įkainius).
- 9.7. Vykdytojui informavus Užsakovą apie šia sutartimi numatytus ar nenumatytus, tačiau reikalingus atlikti darbus ar įrangos pakeitimą, norint išlaikyti įrenginių patikimumą, o Užsakovui tinkamai nereagavus į šiuos pranešimus, visą dėl to atsirandančią riziką prisiima Užsakovas.
- 9.8. Nuo šios sutarties pasirašymo datos, anksčiau pasirašyta sutartis Nr. AP-17/03/12 ir visi su ankstesne sutartimi susiję priedai laikomi negaliojančiais.
- 9.9. Šilumos ir dujų įrenginių apžiūros, techninio aptarnavimo, priežiūros, derinimo, atestavimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

## 10. Sutarties priedai

- 10.2. Priedas Nr. 1. UAB "TERMOLINK" atliekamų darbų įkainiai.
- 10.3. Priedas Nr. 2. UAB "TERMOLINK" aptarnaujamos įrangos sąrašas ir dujotiekių aptarnavimo atsakomybės ribos.
- 10.4. Priedas Nr. 3. UAB „TERMOLINK“ atliekamų planinių darbų periodiškumas.
- 10.5. Priedas Nr. 4. UAB „TERMOLINK“ atliekamų darbų grafikas.

## 11. Juridiniai šalių adresai ir parašai:

### VYKDYTOJAS

UAB "Termolink"

Įmonės kodas: 301740693

PVM mokėtojo kodas: LT100004141917

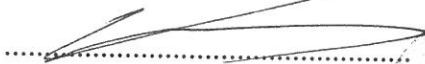
Veiverių g. 134, LT-46352, Kaunas

Tel.: +370 37 295206, faksas +370 37 291339

A/s: LT72 7044 0600 0641 9717,

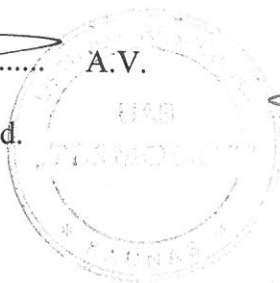
AB „SEB Bankas“

Direktorius Valdas Garmus



A.V.

2019 m. balandžio mėn. 24 d.



### UŽSAKOVAS

UAB "Ukmergės šiluma"

Įmonės kodas: 182714850

PVM mokėtojo kodas: LT 827148515

Šviesos g., 17, LT-20177, Ukmergė

Tel.: +370 340 65212, faksas +370 340 65212

A/s: LT73 7182 4000 0846 7436

AB „Šiaulių bankas“

Direktorius Vydas Paknys



2019 m. balandžio mėn. 24 d.

