

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

- 1.1. **Užsakovas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Darbai** – Remonto darbai AB „Energijos skirstymo operatorius“ patalpose.
- 1.5. **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui pateiktas dokumentas, kuriame nurodomi Darbų kiekiai, Darbų vykdymo vieta ir terminas.
- 1.6. **Rekomendacijos** - vėliausios redakcijos Sutarties taikymo metu galiojančios statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijos (t. y. „Statybos resursų skaičiuojamosios rinkos kainos“, „Sustambinti statybos darbų kainų apskaičiavimai“, „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamieji ekonominiai rodikliai“), parengtos uždarnosios akcinės bendrovės „SISTELA“ ir įregistruotos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras, kurios, indeksuotos pagal Rangovo Pasiūlyme ir Sutarties SD priede nurodytus koeficientus, Sutartyje numatytais atvejais naudojamos tam tikrų Darbų įkainiams apskaičiuoti.
- 1.7. **Papildomi darbai** – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

Pirkimo objektas suskirstytas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:

I pirkimo objekto dalis – Biuro patalpų remonto darbai Kauno regione;

II Pirkimo objekto dalis – Biuro patalpų remonto darbai Klaipėdos regione;

III Pirkimo objekto dalis – Biuro patalpų remonto darbai Panevėžio regione;

IV Pirkimo objekto dalis – Biuro patalpų remonto darbai Šiaulių regione;

V Pirkimo objekto dalis – Biuro patalpų remonto darbai Vilniaus regione.

**3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**

- 3.1. Pirkimo objekto kiekis I, II, III, IV ir V pirkimo objekto dalyje nustatomas pagal maksimalią lėšų, skirtų darbams įsigyti, sumą.
- 3.2. Preliminarus pirkimo objekto kiekis nurodytas Techninės specifikacijos Priede Nr. 1.
- 3.3. Preliminarus užsakymų kiekis nurodytas Techninės specifikacijos Priede Nr. 2.

**4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA**

Lietuvos Respublika. AB „Energijos skirstymo operatorius“ nuomojami ir nuosavi pastatai:

- 4.1. Kauno regiono pastatai;
- 4.2. Klaipėdos regiono pastatai;
- 4.3. Panevėžio regiono pastatai;
- 4.4. Šiaulių regiono pastatai;
- 4.5. Vilniaus regiono pastatai,

Tikslus adresas nurodomas teikiant Užsakymą elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje.

**5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI****5.1. Pirkimo objekto aprašymas**

5.1.1. Pirkimo objekto apimtys nurodytos Techninės specifikacijos Priede Nr. 1. ir Priede Nr. 2.

5.1.2. Darbų kaina turi būti apskaičiuojama pagal pateiktus preliminarus darbų kiekius (Techninės specifikacijos Priedas Nr. 1), įskaičiuojant darbams atlikti reikalingas medžiagas, bei vadovaujantis šia Technine specifikacija ir AB „Energijos skirstymo operatorius“ reikalavimais medžiagoms ir darbams (Techninės specifikacijos Priedas Nr. 3).

5.1.4. Statybos produktų savybės turi būti įvertintos, vadovaujantis STR 1.01.04: 2015 „Statybos produktų, neturinčių darnųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklarasavimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“ reikalavimais, ir turi būti tokios, kad statybos produktus tinkamai panaudojus, tinkamai prižiūrimas statinys arba atskiros jo dalys atitiktų savo paskirtį, bei esminius statinio reikalavimus:

STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. Mechaninis atsparumas ir pastovumas“;

STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai“. Gaisrinė sauga“;

STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;

STR 2.01.01(4):2008 „Esminiai statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“;

STR 2.01.01(5):2008 „Esminiai statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo“;

STR 2.01.01(6):2008 „Esminiais statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“.

5.1.5. Darbų vykdymo metu už darbų saugą, aplinkosaugą ir gaisrinę saugą atsako Rangovas.

5.1.6. Rangovas privalo sutvarkyti statybinį laužą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

5.1.7. Rangovas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus ir gamintojo dokumentus, suteikia darbams ir medžiagoms atitinkamą garantinį terminą.

---

## **6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI**

---

5.2.1 Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus (toliau – Užsakymas). Užsakymus Užsakovas Rangovui pateiks Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba Rangovo pasiūlyta užsakymų/problemų pateikimo programa;

6.2. Užsakyme bus nurodyta: detalizuojami užsakomi Darbai, jų teikimo vieta (adresas, kabineto numeris), atsakingas užsakovo darbuotojas (jeigu Rangovui kiltų klausimų dėl Darbų atlikimo) ir kita naudinga (aktuali) informacija;

6.3. Rangovas, gavęs Užsakymą, jį pateikusiam Užsakovo darbuotojui (atstovui) per 3 (tris) darbo dienas patvirtina, kad Užsakymas priimtas, informuoja apie planuojamą Darbų atlikimo terminą, pateikia kitą svarbią informaciją, susijusią su Darbų atlikimu;

6.4. Darbai atliekami per abiejų šalių suderintą terminą, bet ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo Užsakymo suderinimo dienos.

6.5. Darbų atlikimo terminas ir Darbų atlikimo aktas turi būti suderinti ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakymo pateikimo.

---

## **7. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA**

---

8.1. Remonto darbų metu naudojamų medžiagų sertifikatai lietuvių arba anglų kalba.

8.2. Užsakovo prašymu, Rangovas pateikia detalią informaciją, susijusią su Darbų atlikimu (atsakingų darbuotojų kontaktinius duomenis, ESO objektuose dirbančios technikos duomenis.)

---

## **9. UŽSAKOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

---

9.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovo išrašytas PVM sąskaitas-faktūras už faktiškai atliktus darbus, kai bus pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.

9.2. Bendrauti su Rangovu ir pateikti turimą informaciją/dokumentus, reikalingus Darbams atlikti.

---

## **10. PRIEDAI**

---

Priedas Nr. 1 – Darbų kiekiai ir įkainiai.

Priedas Nr. 2 – Pastatų sąrašas ir preliminarus užsakymų kiekis.

Priedas Nr.3 – Reikalavimai medžiagoms ir darbams.

Priedas Nr.4 – Siūlomų medžiagų sąrašas.

Priedas Nr.5 – Per dideli ir nepriimtini įkainiai.