

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019-05-02 Nr. PARV-6-19

Alytus

/2019-05-06 Nr. 52-1023

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, l. e. administracijos direktoriaus pareigas Giedriaus Šimo, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Dzūkijos vandenys“ (juridinio asmens kodas 149566841), atstovaujama direktoriaus Jurijaus Červiakovskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama vykdytoju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rotušės aikštėje ir Dailidės ežerėlyje esančių fontanų remonto darbai.
2. Darbai atliekami Alytaus miesto teritorijoje pagal sutartyje nustatytas sąlygas.

II. SUTARTIES DARBŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

4. Mokėtina suma apskaičiuojama pagal kainą, nustatytą pirkimo metu ir nurodytą sutarties 6 punkte.

5. Nepriklausomai nuo galutinės sumos dydžio, sutartyje numatytų darbų vertė per visą sutarties galiojimo terminą negalės viršyti 10000,00 (dešimt tūkstančių eurų 00 centų) Eur su PVM (ši suma yra maksimali sutarties vertė).

6. Darbų kaina 6969,60 Eur su PVM.

7. Sutartyje numatyti darbų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje numatyto paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties darbų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiuoti darbų įkainiai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

8. Darbų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojami.

9. Už darbus užsakovas, sumoka vykdytoju pagal pateiktą darbų priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir priėmimo - perdavimo akto pasirašymo. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. DARBŲ TEIKIMO TERMINAI

10. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

11. Vykdytojas garantuoja, kad darbai bus atlikti laiku ir kokybiškai.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

13. Vykdytojas įsipareigoja:

13.1. Pakeisti Rotušės aikštėje esantį fontano siurbį (našumas 25 m³/h, pakėlimo aukštis 7 m, variklis 400 V 1,5 kW galios) pagal nurodytus parametrus.

13.2. Dailidės ežerėlyje esančio fontano giluminį siurbį pakeisti į efektyvesnį, kitų techninių specifikacijų, taupantį elektros energiją, prieš tai atlikti siurblio faktinius bandymus, laikinai kiekvienoje linijoje sumontuojant kraną vandens srauto reguliavimui, vandens skaitiklį debitui matuoti bei manometrą slėgiui matuoti ir pakeisti fontano išpurškimo galvutes.

13.3. pažeidęs nustatytus vykdymo terminus, moka užsakovui 500 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną kurie išskaičiuojami iš apmokėjimo sumos;

13.5. visiškai atsako už darbų saugą darbų zonoje ir esančias komunikacijas.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. sutartyje nustatytu laiku apmokėti už atliktas darbus;

14.2. laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už paslaugas, sumoka vykdytojui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

14.3. konsultuoti iškilus klausimams susijusiems su darbų atlikimu.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

15. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

16. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

17. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

18. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 8 (aštuonis) mėnesius. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatytas.

20. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

21. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

22. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23. Vykdytojo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu nesilaiko konkurso sąlygose ir sutartyje numatytų kokybės reikalavimų ir terminų.

24. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas, kai vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.

25. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

27. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: (jei nepasitelkiami, įrašyti „nėra“)

30. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, pardavėjas gali pakeisti subteikėjus (subteikėjus). Apie tai jis turi raštu informuoti pirkėją, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, pirkėjas kartu su pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų (subteikėjų) pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus (subteikėjus).

31. Keičiami subteikėjai (subteikėjai) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams (subteikėjams), ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

32. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

36. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

37. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

38. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

39. Už sutartį atsakingi asmenys:

39.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vitas Krakauskas, Miesto ūkio skyrius vyresnysis specialistas, e. p. vitas.krakauskas@alytus.lt, tel. (8 315) 55 126.

39.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Sandra Dabkevičienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, e. p. sandra.dabkeviciene@alytus.lt, tel. (8 315) 55143

39.3. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą –

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
AB Šiaulių bankas
A. s. LT13 7181 2000 0213 0499
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

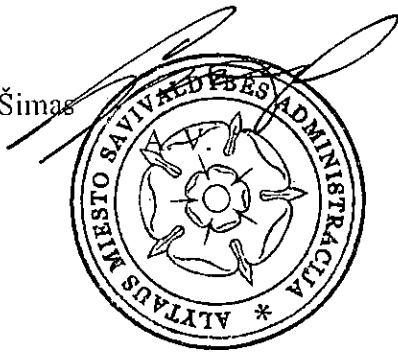
Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas, l. e.
administracijos direktoriaus pareigas

Vykdytojas

UAB „Dzūkijos vandenys“
Kodas 149566841
Pulko g. 75, LT-62135 Alytus
AB „Swedbank“ bankas
A.s. LT877300010002208247
PVM mokėtojo kodas LT
Tel. (8 315) 73 470
El. p. dzukvand@vandenys.lt

Direktorius

(Parašas)
Giedrius Šimas



(Parašas)
Jurijus Červickovskis

