

**ĮĖJIMO DURŲ KEITIMO
DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-19/37**

2019 m. balandžio 25 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Priemiestis“, juridinio asmens kodas 221487620, buveinės adresas: S. Batoro g. 41, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Svajūno Maslos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią įėjimo durų keitimo (su medžiagomis) sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – įėjimo durų keitimo darbai (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 47 400,00 keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir nulis euro centų) Eur plius 21 proc. PVM 9 954,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir nulis euro centų), **iš viso 57 354,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir nulis euro centų)**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 kv. m (priedas Nr. 2) ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.7. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.8. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Jeigu per nustatytą terminą Darbai neatliekami, Rangovas parengia motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku,

Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,0 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitą naikinančius reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.17. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) (aktualia redakcija) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.18. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovai: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2020 m. balandžio 25 d. bei visiškų pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, jog ši sutartis gali būti pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra su pratęsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

7.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.10. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.11. Šalys neturi teisės perduoti šią Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.13. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.13.1. Užsakovo atstovas: Agata Isajeva, tel.: 852500766, El. paštas: agata.isajeva@vmb.lt;

7.13.2. Rangovo atstovas: Nerijus Butkevičius, tel. 861325190, El. paštas: nerijus.butkevicius@priemiestis.lt;

7.14. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

7.15. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.16. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Priedas Nr. 1 „Apklausos sąlygos, 21 lapas“;

7.17.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas, 12 lapų“;

7.17.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;
7.17.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
7.17.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
7.17.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančių statybos darbus“, 2 lapai.

8. Šalių adresai ir rekvizitai.

Užsakovas

SI „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Švitrigailos g. 7, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 852779090
El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas
Direktorius
Tadas Balsevičius

(parašas)
A.V.



Rangovas

UAB „Priemiestis“
Įmonės kodas: 221487620
Adresas: S. Batoro g. 41, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT214876219
Tel.: 852670204
El. paštas: info@priemiestis.lt
A.s. LT234010044100040200
Bankas: AB Luminor bankas
Direktorius
Svajūnas Masla

(parašas)
A.V.



SI „Vilniaus miesto būstas“
Direktorius pavaduotoja
2019 m. 04 mėn. 24 d.

(Signature)

SI „Vilniaus miesto būstas“
Teisininkė
Agnė Urnaučiienė
2019 m. 04 mėn. 24 d.

SI „Vilniaus miesto būstas“
Vicijų pirmininkė
Sigutė Gulbys
2019 m. 04 mėn. 24 d.

(Signature)

SI „Vilniaus miesto būstas“
Gyvenis vedėja-vyr. finansininkė

Barbara Markauskienė
2019. 04. 24 d.

SI „Vilniaus miesto būstas“
Būsto priežiūros skyriaus vedėjo
pavaduotoja
2019 m. 04 mėn. 24 d.

(Signature)

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**

[monės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. (8 5) 277 9090, Faks. (8 5) 216 0646.
El. p. vilniaus.bustas@ymb.lt, a.s.LT027300010000558740 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

2019-04-02 Nr. PD-16

**MAŽOS VERTĖS
ĮEJIMO DURŲ KEITIMO DARBŲ PIRKIMO
APKLAUSOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius, tel. 8-5 2779 090 (toliau – perkančioji organizacija).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis skelbiamos apklausos sąlygomis (toliau – Apklausos sąlygos).

3. Pagrindinės naudojamos sąvokos yra apibrėžtos Įstatyme ir Apraše.

4. Skelbiama apklausa atliekama laikantis dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas LT245682917.

6. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS): <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

7. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę dalyviai).

8. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai, pateikę apklausos pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos susijusios su bet kokiais tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyviais susiklostančiais santykiais bei šia apklausa. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje http://www3.lrs.lt/dokpaieska/forma_1.htm, Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje <http://www.vpt.lt>.

9. Visos Apklausos sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

9.1. skelbimas apie pirkimą;

9.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

9.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu bus);

9.4. kita CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija.

10. Bet kokia informacija, Apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais su technine specifikacija susijusiais klausimais įgalioti palaikyti: *Būsto priežiūros skyriaus vedėjas Oleg Klopov, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 767*; viešųjų pirkimų procedūrų klausimais *Viešųjų pirkimų specialistė Sigutė Gaidytė-Budreikienė, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500751* Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, Skype®, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimas neskirstomas į dalis.

12. Perkančioji organizacija numato pirkti įėjimo durų (su medžiagomis) keitimo darbus.

13. Darbų kiekis (apimtis) ir savybės nurodytos techninėse specifikacijose (1 priedas). Darbų atlikimo terminai nurodyti Apklausos sąlygų 4 priede. Darbų BVPŽ kodas – 45421131-1 durų įstatymo darbai.

14. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

15. Tiekėjų pašalinimo pagrindai netaikomi. Kvalifikacijai įvertinti Perkančioji organizacija vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (Apklauso sąlygų 3 priedas), kuria būtų patvirtinama, kad dalyvių kvalifikacija atitinka Apklauso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti **per 3 darbo dienas** nuo perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (Tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis *turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje*). Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją turi pateikti tik tas ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei, subtiekejams (jeigu tokie bus pasitelkiami) ir rengiantis bendrą pasiūlymą (atitikties deklaracijoje deklaruodamas visos ūkio subjektų grupės atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams).

16. Atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17. Tiekėjas, dalyvaujantis apklausoje, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai Tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti Tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
17.1.	Per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent vieną ar daugiau statybos-remonto rangos darbų sutartį (-is), kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 10 000,00 Eur su PVM. Jei Tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė nei 10 000,00 Eur su PVM.	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų statybos-remonto darbų sutarčių sąrašas (5 priedas), nurodant darbų bendras sumas, datas ir darbų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie darbų suteikimą Tiekėjai pateikia Užsakovų pažymas, o joms nesant – laisvos formos Tiekėjo deklaracijas apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus. Pateikiamas tinkamai pasirašytas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje (5 priedas).
17.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti darbų vadovus ir specialistus, apmokytus atlikti statybos-remonto darbus: 1) Ne mažiau kaip 1 darbų vadovą, turintį teisę atlikti statybos-remonto darbus ypatinguose statiniuose (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai). 2) Ne mažiau kaip 4 specialistus, kurie atliks darbus.	1. Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą ir atliks darbus, sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, jų pareigos <i>vykdant sutartį</i> , darbo patirties trukmė <i>siūlomose pareigose, koku pagrindu specialistas yra pasitelkiamas</i> (yra įdarbintas Tiekėjo, subtieėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtieėjas). 2. Darbų vadovo kvalifikacijos atestatai, leidžiantys atlikti nurodytus darbus ir darbo patirties aprašymai (gyvenimo aprašymas (CV arba laisvos formos darbo patirties aprašymas). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

****Pastabos:**

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, Tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu Tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba *administracinei* institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

18. Pirkimo sutarčiai vykdyti privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ir panašius dokumentus turi pateikti tos ūkio subjektų grupės nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų.

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

20. Tiekėjas turi atitikti visus 17 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Apklausos sąlygų 17.1.- 17.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

21. Savo pasiūlyme Tiekėjas turi nurodyti subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti, jeigu pasitelks, ir kokiai darbų daliai (Apklausos sąlygų 2 priede). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu Tiekėjo siūlomas specialistas paraiškos teikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojas, bet laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju būtų įdarbintas arba pasitelktas kitais teisiniais pagrindais, jis laikomas subteikėju ir turi būti nurodomas Apklausos sąlygų 2 priede. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:

21.1. Jei Tiekėjas tokio asmens neplanuoja įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo subteikėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas specialisto atitikimą 17.2 punkte nustatytam kvalifikacijos reikalavimui, Perkančiajai organizacijai turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti, taip pat sutartį ar preliminarąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo datos.

21.2. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti Tiekėjo įmonėje, Tiekėjas turi pateikti ketinimų protokolą, patvirtintą specialisto ir Tiekėjo parašais, kuriuose turi būti pateikti šie duomenys ir informacija: specialisto, su kuriuo sudaromas ketinimų protokolai, vardas ir pavardė, specialisto numatomų atlikti darbų pavadinimai.

22. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti 17.1-17.2 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas/atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

23. Keičiant subteikėjus sutarties galiojimo metu, keičiamų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti Apklausos sąlygų reikalavimus.

24. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą Tiekėjas CVP IS priemonėmis kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus

pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodymas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

25. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju Tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

26. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su Apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

27. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti parengtas lietuvių kalba. Jeigu yra pateikiamas dokumentas ar jo kopija originalo kalba, taip pat turi būti pateikiamas ir to dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir atsakingo vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina vertimų biuras) arba vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina individualiai dirbantis vertėjas), arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats Tiekėjas.

28. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2019-04-08 9 val. 00 min.** Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens, pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus CVP IS priemonėmis arba saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

29. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Apklausos sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

31. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subteikėjas.

32. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

33. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, Pasiūlymo formoje (2 priedas) turi nurodyti (jei konfidenciali informacija pateikiama), kuri Tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti Tiekėjo informacijos konfidencialumą, Tiekėjas turi užpildyti Pasiūlymo formoje (2 priedas) esančią lentelę dėl konfidencialios informacijos pateikimo bei elektroniniame pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją turi pateikti atskiru failu. **Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“.** Jei dalyvis neužpildė Pasiūlymo formoje (2 priedas) pateiktos lentelės, kurioje turi būti nurodoma konfidenciali informacija ir (arba) failo pavadinime nenurodo „Konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

34. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Apklausos sąlygose. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko

nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

35. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų apimtį, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už atliktus darbus terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. **I kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos.** Tiekėjas perkančiajai organizacijai negali reikšti pretenzijų dėl patirtų išlaidų ir prašyti jas apmokėti.

36. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų, dokumentų elektroninėje formoje visuma. Pasiūlyme turi būti:

36.1. finansinis pasiūlymas, užpildant Apklauso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą ir siūlomų darbų tiksliai reikšmes;

36.2. Tiekėjo užpildyta ir pasirašyta Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (Apklauso sąlygų 3 priedas);

36.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

36.4. visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė; skaitmeninė kopija);

36.5. bet kuri reikalinga informacija ar kita medžiaga, kurią Tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šias Apklauso sąlygas ir jų priedus.

37. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

38. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

40. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

41. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros Tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

42. SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka.

43. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, Tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), Tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (lentelėje, kurioje prašoma nurodyti konfidencialią informaciją), parengtoje pagal Apklauso sąlygų 2 priedą.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

44. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti

pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo gavimo dienos. **Dalyviai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.**

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklauso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklauso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo sąlygų 46 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Apklauso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus turi paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, bet nenurodo, kuris dalyvis pateikė prašymą paaiškinti Apklauso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama Apklauso sąlygas savo iniciatyva, tiek dalyvių iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į Tiekėjų klausimus ar Apklauso sąlygų patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams tik CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama į Tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

48. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

49. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS, atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija Apklauso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Apklauso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi Tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

50. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems Tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

51. Su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks **2019-04-08 9 val. 45 min.** Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks SĮ „Vilniaus miesto būstas“, Švitrigailos g. 7, Vilnius 8 (arba kitame) kabinete.

52. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, taip pat komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

53. Pasiūlymus pateikusių Tiekėjų pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina gali būti pateikta pageidavimą gauti informaciją CVP IS priemonėmis išreiškusiems dalyviams.

54. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

54.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. **2019-04-08 9 val. 00 min. val.** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip Tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf.

54.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. **2019-04-08 9 val. 45 min.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

55. Tiekėjui užšifravus:

55.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas.

55.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

56. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

57. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu (sigute.budreikiene@vmb.lt) arba **oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu** adresu Švitrigailos g. 7, Vilnius, nurodant pirkimo pavadinimą numerį ir datą. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos Tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti Tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

58. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

59. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

60. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

61. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais (pasiūlymo formoje – 2 priedas).

VIII. DERYBOS

62. Siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato, pirkimo metu bus deramasi, jeigu visi dalyviai, kurie nebus pašalinti pirkimo metu, pasiūlys per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.

63. Derybos bus vykdomos CVP IS priemonėmis.

64. Visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti Tiekėjų.

65. Tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus.

66. Negalima derėtis dėl Reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

67. Informaciją apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus Komisija kvies Tiekėjus pateikti galutinius pasiūlymus.

68. Derybos vykdomos pagal Apraše numatytas sąlygas.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

69. Komisija patikrina dalyvių Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas ir apie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu (CVP IS priemonėmis) informuoja Tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo.

70. Jeigu Tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti Tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

71. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai Tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatiksline kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos arba, patikslinęs Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

72. Kai prie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos Tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks Tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

73. Kai Tiekėjas nepateikia Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos, Komisija prašo Tiekėjo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitiktis deklaraciją.

74. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija.

75. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

76. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

77. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

78. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

79. Jei Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šiuos Apklausos sąlygose nurodytus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė Komisija privalo paprašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

80. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių ar papildyti kainą naujomis dalimis.

81. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

82. Komisija vertina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

83. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, Tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu Tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

84. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų, patikslintų ar papildytų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

85. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį, nustato, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

86. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

86.1. Tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

86.2. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

86.3. pasiūlymas neatitiko Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

86.4. Tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

86.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

86.6. Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

86.7. Tiekėjui iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba reikalavimų;

86.8. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

86.9. pateikus neteislingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepatektu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

86.10. teikėjo pasiūlyta nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina;

86.11. kitais įstatyme ar Apraše bei šiose Apklausos sąlygose numatytais atvejais.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

87. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

88. Pasiūlymų kaina bus vertinama eurais.

89. Perkančioji organizacija atmeta tuos pasiūlymus (kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

90. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, patikrinusi Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo didėjimo tvarka pradedant nuo mažiausios pateiktos kainos. Jeigu kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacija nepriimtina.

91. Perkančioji organizacija, apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatytą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis praneša pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), atitinkamame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

92. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties esmines sąlygas (projektą) (Apklausos sąlygų 4 priedas).

93. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

94. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Apklausoje sąlygose.

95. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

96. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas perkančiajai organizacijai ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

97. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

98. Komisija, priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, informuoja Tiekėjus nedelsiant, po sprendimo priėmimo.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

99. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

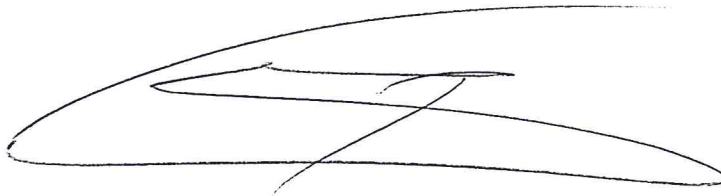
100. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

101. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 2 lapai.
2. Pasiūlymo forma, 2 lapai.
3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, 1 lapas.
4. Sutarties projektas, 5 lapai.
5. Darbų sąrašas, 1 lapas.

Direktorius

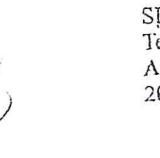


Tadas Balsevičius

19 04 01



18 04 01



19 04 01

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Teisininkė
Agnė Urnagienė
2019 m. 04 mėn. 02 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - **įėjimo durų (su medžiagomis) keitimo darbai** – (toliau – Darbai).
 2. Darbų aprašymas, reikalavimai ir minimalūs kiekiai pateikti 1 lentelėje.
1 lentelė. Darbų aprašymas, reikalavimai ir minimalūs kiekiai.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Minimalūs darbų (su medžiagomis) kiekiai
1.	Senų durų blokų išėmimas ir išvežimas	Vnt.	30
2.	Šarvuotų įėjimo durų (durų varčia turi būti apšiltinta), skirtų vidinėms patalpoms su apvadais iš laiptinės pusės, montavimas (akutė; seifinė, cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės, preliminarūs išmatavimai – 2,00x0,8 m)	Vnt.	20
3.	Šarvuotų gyvenamojo namo lauko durų (durų varčia turi būti apšiltinta) su apvadais iš išorinės pusės montavimas (akutė; seifinė, cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės, preliminarūs išmatavimai – 2,05x0,99 m)	Vnt.	10
4.	Angokraščių apdaila vidiniais apvadais	m.	150
5.	Angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	kv. m.	30

3. 1 lentelėje nurodyti darbų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu bus perkami pagal Perkančiosios organizacijos poreikio remiantis Tiekėjo pasiūlyme pateiktais Darbų į kainiais, neviršijant sutartyje nustatytos maksimalios pirkimo sutarties vertės. Numatomos sutarties maksimali vertė su galimais pratėsimais yra 47 400,00 Eur be PVM. Per didelė ir nepriimtina Tiekėjo pasiūlyta kaina, Perkančioji organizacija laikys, jei pasiūlymo kaina, paskaičiuota pagal minimalius kiekius, viršys 27460,00 Eur su PVM.

4. Darbai bus atliekami pagal Perkančiosios organizacijos poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Tiekėjui individualų užsakymą. Darbams atlikti ir Tiekėjo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo į kainius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpikrti visų Darbų visus kiekius.

5. Perkančioji organizacija galės pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Tiekėjui. Gavęs užsakymą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, turės priimti Perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Tiekėjas turės teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Perkančiajai organizacijai pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytą laiką, Užsakovas laikys, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

6. Priėmus darbų frontą, Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas turės pateikti Perkančiajai organizacijai **reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą, siūlomų durų aprašymus (Užsakovui paprašius) ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti.** Šie dokumentai Perkančiajai organizacijai taip pat bus siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Perkančiajai organizacijai.

7. Perkančioji organizacija, gavusi šios Techninės specifikacijos 6 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną turės patvirtinti ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

8. Darbai, numatyti Techninėje specifikacijoje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo techninėje specifikacijoje 7 punkte nurodyto Perkančiosios organizacijos patvirtinimo momento ir baigiami **per 20 (dvidešimt) darbo dienų**. Jeigu per nustatytą terminą Darbai neatliekami, Rangovas turės parengti motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

9. Esant būtinybei Tiekėjas atlikti darbus keliuose Perkančiosios organizacijos nurodytuose objektuose, Tiekėjas privalės teikti Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

10. Atlikti Darbai bus priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pagal sutarties projekte nustatytą tvarką (Apklauso sąlygų 4 priedas).

11. Sutartis bus sudaroma 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 12 mėn. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas bus įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

PASIŪLYMAS
DĖL ĮĖJIMO DURŲ (SU MEDŽIAGOMIS) KEITIMO DARBŲ ATLIKIMO

2019-__-__
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) įkainius:

Eil. Nr.	Darbai su medžiagomis	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Minimalūs Darbų (su medžiagomis) kiekiai	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur be PVM (7=4x6)	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur su PVM (8=5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Senų durų blokų išėmimas ir išvežimas	vnt.			30		
2.	Šarvuotų įėjimo durų (durų varčia turi būti apšiltinta), skirtų vidinėms patalpoms su apvadais iš laiptinės pusės, montavimas (akutė; seifinė, cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės)	vnt.			20		
3.	Šarvuotų gyvenamojo namo lauko durų (durų varčia turi būti apšiltinta) su apvadais iš išorinės pusės montavimas (akutė; seifinė,	vnt.			10		

	cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės)						
4.	Angokraščių apdaila vidiniais apvadais	m.			150		
5.	Angokraščių apdaila – tinkavimas, glaiستymas, dažymas emulsiniais dažais	kv.m.			30		
Iš viso:							

Bendra pasiūlymo kaina EUR palyginimuiEur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

** SVARBU. Skaičiuojant vieneto kainą su PVM svarbu palikti visus skaičius po kablelio, siekiant išvengti bendros pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.*

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____,

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____,

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame _____,

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (Tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent vieną ar daugiau statybos-remonto rangos darbų sutartį (-is), kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 10 000,00 Eur su PVM. Jei Tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė nei 10 000,00 Eur su PVM.		
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti darbų vadovus ir specialistus, apmokytus atlikti statybos-remonto darbus: 1) Ne mažiau kaip 1 darbų vadovą, turintį teisę atlikti statybos-remonto darbus ypatinguose statiniuose (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai). 2) Ne mažiau kaip 4 specialistus, kurie atliks darbus.		

Jei Tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasitelkiamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, pasitelkiamas subteikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*).

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ĮĖJIMO DURŲ KEITIMO
DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr.**

2019 m. d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią įėjimo durų keitimo (su medžiagomis) sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – įėjimo durų keitimo darbai (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 47 400,00 keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir nulis euro centų) Eur plus 21 proc. PVM 9954,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir nulis euro centų), **iš viso 57 354,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir nulis euro centų)**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 kv. m (priedas Nr. 2) ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.7. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.8. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Jeigu per nustatytą terminą Darbai neatliekami, Rangovas parengia motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,0 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitą reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neišvengiamai trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.17. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) (aktualia redakcija) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.18. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovus: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki m. d. bei visišką pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, jog ši sutartis gali būti pratęsta 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

7.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.10. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.11. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.13. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.13.1. Užsakovo atstovas: _____, tel. _____, El. paštas: _____;

7.13.2. Rangovo atstovas: _____, tel. _____, El. paštas: _____;

7.14. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

7.15. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.16. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Priedas Nr. 1 „Apklaustos sąlygos“;

7.17.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;

7.17.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

7.17.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“.

8. Šalių adresai ir rekvizitai.

Užsakovas

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

Rangovas

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „“ bankas

Vadovas

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

UAB „_____“

Įmonės kodas:

Adresas:

SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

2019-__-__ Nr. _____

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
2014				
2014				
2014				
2014				
2014				
Iš viso:				

PASIŪLYMAS
DĖL ĮĖJIMO DURŲ (SU MEDŽIAGOMIS) KEITIMO DARBŲ ATLIKIMO

2019-04-03

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Priemiestis“, 221487620
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	S. Batoro g. 41, Vilnius LT-11119
Įgalinto asmens vardas ir pavardė	Darius Pūras
Telefono numeris	+370 5 267 0204
Fakso numeris	
E. pašto adresas	info@priemiestis.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT234010044100040200
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Luminor bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) įkainius:

Eil. Nr.	Darbai su medžiagomis	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Minimalūs Darbų (su medžiagomis) kiekiai	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur be PVM (7=4x6)	Bendra kaina nurodyto kiekio, Eur su PVM (8=5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Senų durų blokų išėmimas ir išvežimas	vnt.	30,00	36,30	30	900,00	1089,00
2.	Šarvuotų įėjimo durų (durų varčia turi būti apšiltinta), skirtų vidinėms patalpoms su apvadais iš laiptinės pusės, montavimas (akutė; seifinė, cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės)	vnt.	470,00	568,70	20	9400,00	11374,00
3.	Šarvuotų gyvenamojo namo lauko durų (durų varčia turi būti apšiltinta) su apvadais iš išorinės pusės montavimas (akutė; seifinė, cilindrinė spyna; bazinė spyna su rankena ir suktuku iš vidinės pusės)	vnt.	470,66	569,50	10	4706,60	5695,00

4.	Angokraščių apdaila vidiniais apvadais	m.	7,00	8,47	150	1050,00	1270,50
5.	Angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	kv.m.	30,00	36,30	30	900,00	1089,00
Iš viso:						16956,60	20517,50

Bendra pasiūlymo kaina EUR palyginimui 20517,50 Eur su PVM (dvidešimt tūkstančių penki šimtai septyniolika eurų ir 50 euro centų)

** SVARBU. Skaičiuojant vieneto kainą su PVM svarbu palikti visus skaičius po kablelio, siekiant išvengti bendros pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.*

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1 psl.
2.	Įgaliojimas	1 psl.

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialus“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Pastatų administravimo ir techninės priežiūros vadovas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

Darius Pūras

(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2019-04-03 Nr. 2019/04/03/1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, direktorius Svajūnas Masla

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „Priemiestis“

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame įėjimo durų (su medžiagomis) keitimo darbų mažos vertės pirkime

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame 2019-04-02 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (Tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent vieną ar daugiau statybos-remonto rangos darbų sutartį (-is), kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 10 000,00 Eur su PVM. Jei Tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė nei 10 000,00 Eur su PVM.	Taip	
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti darbų vadovus ir specialistus, apmokytus atlikti statybos-remonto darbus: 1) Ne mažiau kaip 1 darbų vadovą, turintį teisę atlikti statybos-remonto darbus ypatinguose statiniuose (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai). 2) Ne mažiau kaip 4 specialistus, kurie atliks darbus.	Taip	

Jei Tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasitelkiamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, pasitelkiamas subteikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Pastatų administravimo ir techninės
priežiūros vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Darius Pūras

(vardas ir pavardė)

ĮGALIOJIMAS

2019 m. sausio 28 d. Nr. 01-125

Vilnius

UAB „Priemiestis“, įmonės kodas 221487620, atstovaujama direktoriaus Svajūno Maslos, įgalioja UAB „Priemiestis“ Pastatų administravimo ir techninės priežiūros vadovą Darių Pūrą, asmens kodas _____ atstovauti įmonei viešųjų pirkimų procedūrose, pasirašyti ir tvarkyti visus reikalus, su tuo susijusius dokumentus:

- pasirašyti bei pateikti pasiūlymus centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje;
- atstovauti įmonės vardu susirašinėjimuose su perkančiąja organizacija;
- pasirašyti pirkimo sąlygose nurodytus dokumentus.

Įgaliojimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 28 dienos ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 dienos.

Direktorius



Svajūnas Masla

UAB „Priemiestis“

[monės kodas: 221487620]

Adresas: S. Batoro g. 41, Lt-1119 Vilnius

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

2019-04-18 Nr. 19/04/18-1

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
2018-11-12 d. Susitarimas dėl savivaldybės būsto Gerovės g. 59-18 atstatymo iki užpylimo buvusią padėtį	SĮ „Vilniaus miesto būstas“, Stasys Noreika	Gerovės g. 59-18, Vilnius, buto remontas	5060,22 €	
2018-04-12 d. Rangos sutartis Nr. 2018/04/12-1	UAB „Jurita“	Taikos g. 229, Vilnius, laiptinės remontas	6250,53 €	
Iš viso:			11310,75 €	

Darius Pūras
Pastatų administravimo
ir techninės priežiūros
vadovas

UAB „Priemiestis“
S. Batoro g. 41
LT-11119 Vilnius, Lietuva
www.priemiestis.lt

Įmonės kodas: 221487620
PVM kodas: LT 214 876 219
Tel. +370 5 267 0204

Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas: 40100
a. s. LT23 4010 0441 0004 0200
info@priemiestis.lt

PASTATŲ PRIEŽIŪRA

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

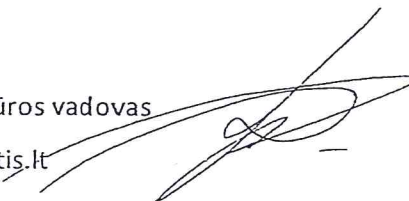
2019-04-18 Nr. 385

DEKLARACIJA APIE TINKAMAI ĮVYKDYTUS DARBUS

UAB „Priemiestis“ informuoja, kad bendrovė laiku ir tinkamai atliko darbus, numatytus 2018-11-12 d. susitarime su SĮ „Vilniaus miesto būstas“ ir Stasys Noreika dėl savivaldybės būsto Gerovės g. 59-18 atstatymo iki užpylimo buvusių padėčių.

Pastatų administravimo ir techninės priežiūros vadovas

tel. 2671532, el. p. darius.puras@priemiestis.lt



Darius Pūras

UAB „Priemiestis“
S. Batoro g. 41, LT-11119, Vilnius

2019-04-10 Nr. 01 - 120

PAŽYMA APIE TINKAMAI ĮVYKDYTĄ SUTARTĮ

2019.04.18
KOPĖJA TIKRA

Jarius Pūras
UAB „Priemiestis“
Techninės priežiūros
vadovas

Paslaugų gavėjas: UAB „Jurita“.

Sutarties pavadinimas: Rangos sutartis.

Sutarties Nr.: 2018/04/12-1

Sutarties data: 2018-04-12

Sutarties vykdymo laikotarpis: 2018 m. balandis.

Paslaugų apibūdinimas: Daugiabučio namo adresu Taikos g. 229, Vilniuje bendro naudojimo patalpų laiptinės remontas užsakovo administruojamame name.

Įvykdytų darbų suma, Eurais: 6250,53 Eur.

Paslaugų gavėjo adresas: Justiniškių g. 62A, LT-02539, Vilnius, Lietuva

Kontaktai: Albertas Januševičius, mob. tel.: 867299321, el. paštas
albertas.janusевичius@jurita.lt

Pažymime, kad sutarties galiojimo laikotarpiu UAB „Priemiestis“ suteiktos paslaugos įvykdytos laiku, tinkamai ir kokybiškai, laikantis sutartyje numatytų sąlygų, reglamentų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų.

Pastatų ir teritorijų priežiūros
Tarnybos vadovas



Albertas Januševičius

**SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ IR ATLIKS
DARBUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Specialistai pagal pirkimo sąlygų 17.2 punktų reikalavimus	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Darbo patirties trukmė	Paslaugų teikimo pagrindas - teisinė forma
1.	Vairuotojas - tiekėjas	Kęstutis Grigaravičius	Nuo 2003-09-24	Įdarbintas - darbo sutartis
2.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Stanislav Dunovskij	Nuo 1999-10-01	Įdarbintas - darbo sutartis
3.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Vytautas Orlauskas	Nuo 2016-11-07	Įdarbintas - darbo sutartis
4.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Anton Salvinskij	Nuo 2016-10-10	Įdarbintas - darbo sutartis
5.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Viačeslav Michailovskij	Nuo 2012-06-15	Įdarbintas - darbo sutartis
6.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Marijan Tuminskij	Nuo 2007-03-02	Įdarbintas - darbo sutartis
7.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Marijan Bukel	Nuo 2018-12-10	Įdarbintas - darbo sutartis
8.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Andrej Buzionok	Nuo 2018-10-17	Įdarbintas - darbo sutartis
9.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Sergej Šlenikov	Nuo 2011-05-02	Įdarbintas - darbo sutartis
10.	Bendrastatybinių darbų specialistas	Jan Lapin	Nuo 2011-10-06	Įdarbintas - darbo sutartis
11.	Statybos darbų vadovas	Nerijus Butkevičius	Nuo 2016-04-15	Įdarbintas - darbo sutartis

Pastatų administravimo ir
techninės priežiūros vadovas

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Darius Pūras

(Vardas ir pavardė)



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

KONKREČIAI TIKROJ

2019.04.18

Vaistabės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 38, LT 08227 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.26168

Nerijus Butkevičius

Ak. 2015 m.

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Direktorius

Robertas Encius

Išduotas 2015 m. birželio 25 d.

Pirmą kartą išduotas 2010 m. liepos 2 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

13512

Nerijus Butkevičius

Statybos darbų vadovas su 16 metų darbo patirtimi

Amžius: 47 m.

Lytis: vyras

Vaikai: dvi dukros 12m. ir 21m.

Adresas: Var., ...

Telefono nr. +370 ...

El. Paštas: nerijus.butkevicius@priemiestis.lt



KOPIJA TIKRA
2018.04.18

Išsilavinimas:

Aukštasis 1995 m. Vilniaus technikos universitetas - bakalauro laipsnis - statybos inžinerijos specialybė.

Papildomi mokymai:

2019 m. vasario mėn.	Statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninės priežiūros vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymai
2019 m. vasario mėn.	Specialiųjų statybos darbų vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymai
2014 m. vasario mėn.	Šilumos tiekimo tinklų tiesimas, šilumos gamybos įrenginių projektavimas ir montavimas.
2013 m. lapkričio mėn.	Įvairios paskirties šilumos gamybos įrenginių technologijos, inžinerinių sistemų įrengimo bei montavimo darbų ypatumai.
2008 m. spalio mėn.	Profesinių mokyklų mokinių darbo su moderniomis technologijomis praktinis mokymas.
2007 m. kovo mėn.	Verslo efektyvumo valdymas: gamybos parengimo ir planavimo pažangi patirtis.
2007 m. vasario mėn.	Statybos teisė.
2006 m. lapkričio mėn.	OHSAS 18001:1999 Saugos ir sveikatos vadybos sistema. Integravimas į kitas vadybos sistemas.

Darbo patirtis:

2016 04 iki dabar	UAB „Priemiestis“ statinio techninės priežiūros inžinierius
2015 06 iki 2016	UAB „Ekstra statyba“. Darbų vadovas. Daugiabučio gyvenamojo namo modernizavimas (atnaujinimas), Krokuvos 5A.
2013 10 iki 2015 05	UAB „SKDR“. Darbų vadovas. Vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir sistemų įrengimas Ateities sodų-3 oji; Šilumos tinklų tiekimo įvado įrengimas Aguonų g.10; Šilumos tinklų tiekimo įvado įrengimas Subačiaus g.41.
2013 02 iki 2013 10	UAB „Conresta“. Statybos darbų vadovas. Įgyvendinti objektai: Lavoriškių transporto priemonių/konteinerių tikrinimo rentgeno kontrolės statyba. Radiacinės kontrolės įrenginių Medininkų mokymosi centre statyba.
2003 11 iki 2013 02	UAB „Kortas“. Statybos darbų vadovas. Sanatorija Birštone „Eglė“ Įgyvendinti objektai: Alytaus dumblo apdorojimo įrenginių statyba, Putinių 85A, Alytus. Valstybinės teismo medicinos tarnybos prie LR teisingumo ministerijos pastato Šiauliuose rekonstrukcija.

LABIA TIKRA

2018 04.18

Joniškio nuotekų valymo įrenginių rekonstrukcija.

VšĮ Antakalnio poliklinikos radiologijos, konsultacinio ir ambulatorinės reabilitacijos skyrių rekonstrukcija.

Pediatrijos centro pastatų, Santariškių g.4, Vilniuje, išorės atitvarų ir inžinerinių sistemų modernizavimas.

VšĮ VUVL pastatų, esančių Santariškių g.4 ir Santariškių g.7, Vilniuje, ir šiluminės sistemos avarinės būklės projektavimo ir likvidavimo darbai.

Pastato, Kauno g.58, Panevėžyje, rekonstravimas pritaikant prokuratūrai.

VšĮ VUVL vaikų chirurgijos infrastruktūros atnaujinimas dienos chirurgijos skyriaus patalpose.

Respublikos Prezidento reprezentacinių rūmų, S.Daukanto a.3, Vilniuje, paprastojo remonto darbai.

Lietuvos Respublikos Seimo III-ųjų rūmų konferencijų salės rekonstrukcijos ir jungiamosios galerijos statybos darbai.

Mykolo Romerio teismo medicinos institutas, Ateities 20, Vilnius.

Administracinio pastato, esančio L.Sapiegos g.15, Vilniuje, rekonstrukcijos darbai.

Administracinio pastato Vilniuje, Laisvės pr.79 a, rekonstrukcija.

1996 09 iki 2003 07

AB Vilniaus bankas.

1996 05 iki 1996 06

Apsaugos koordinavimo skyriaus saugotojas

UAB "Stanley"

1994 12 iki 1996 03

Slenkančių sistemų darbų vykdytojas.

BĮ „Doranas“

Kompiuterinių tinklų menedžeris.

Atestatai ir pažymėjimai:

2014 m. vasario mėn.

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo pareigos: šilumos tiekimo tinklų tiesimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 6 MW galios) montavimas.

2014 m. sausio mėn.

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo pareigos: statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas.

2014 m. sausio mėn.

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo atestatas. (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai); inžineriniai tinklai: vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; betranšėjinis inžinerinių tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas.

2013 m. spalio mėn.

Pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių imonių atliekų tvarkymo specialistų ir vadovaujančiųjų darbuotojų mokymų pažymėjimai.

2015 m. birželio mėn.

Ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos Techninės priežiūros vadovo atestatas; (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai).

2012 m. kovo mėn.

Aukštalapio darbų vadovo pažymėjimas.

2011 m. gruodžio mėn.

Kėlimo kranų darbų vadovo pažymėjimas.

2011 m. gegužės mėn.

Įmonės saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pažymėjimas.

2011 m. sausio mėn

Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus pažymėjimas..

Kalbos:

Gimtoji kalba – lietuvių, rusų kalbu laisvai, anglų – vidutiniai įgūdžiai.

Darbo kompiuteriu

įgūdžiai:

MS Word, MS Excel, MS PowerPoint..

Asmeninės savybės:

Vertinu draugišką, organizuotą kolektyvą, išmanau darbo organizavimo

KORLIJA TURBA

2013.04.18

tvarką, darbo teisės pagrindus. Esu lojalus įmonei, atsakingai vykdu patikėtas užduotis. Sugebu kelti sau tikslus ir jų siekti. Moku dirbti komandoje ir individualiai. Esu nuoširdus, pareigingas, tvarkingas, punctualus, sąžiningas.

Vairuotojo pažymėjimas-B kategorija.

[Signature]

Priedas Nr. 3
„Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

[illegible]

Rangovas:
UAB „Priemiestis“
Įmonės kodas: 221487620
S. Batoro g. 41, Vilnius, LT-11119
PVM mokėtojo kodas: LT214876219
Tel.: 852670204
El. paštas: info@priemiestis.lt
LT234010044100040200
Bankas: AB „Luminor“ bankas

Užsakovas:
 Sl. „Vilniaus miesto būstas“
 Įmonės kodas 124568293
 Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
 PVM mokėtojo kodas: LT245682917
 Tel. 852337637
El. p. vilniaus.bustas@ymb.lt,
 a.s. LT027300010000558740
 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
 Atstovaujama
 A.V.

(parašas)

(parašas)

Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Priemiestis“

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. d., Vilnius

Pagal 2019 m. balandžio 25 d. įėjimo durų darbų rangos sutartį Nr. 5.28-19/37 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas UAB „Priemiestis“, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius

Įmonės kodas 124568293

Tel. 852337637

PVM kodas LT245682917

El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt,

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

LT027300010000558740

Priima:

UAB „Priemiestis“

S. Batoro g. 41, Vilnius

Įmonės kodas 124568293

Tel. 852670204

PVM kodas LT214876219

El. p. info@priemiestis.lt

AB „Luminor“ bankas

LT234010044100040200

Direktorius

Tadas Balsevičius

Direktorius

Svajūnas Masla

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

„Atliktų darbų perdavimo - priėmimo forma“

Objektas:

(sudarytas pagal sutartį Nr. 5.28-19/37)

Pastaba:

Rangovas: Vardas, Pavardė, parašas
2019 m. mėn. d.

Užsakovas: Vardas, pavardė, parašas
2019 m. mėn. d.

“Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančios statybos darbus forma”

SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2019 m. balandžio d.
Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „Priemiestis“ statybos vadovas, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti įėjimo durų keitimo darbus,

vadovaujant rangovo

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles/atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdančiais darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\	nuolat

	sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksplotaijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo shemas	nuolat
18.	Paaukštino priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas _____ su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: direktorius Tadas Balsevičius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)