

HOLOGRAMOS LIPDUKŲ SU APSAUGINE PLĖVELE GAMYBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. balandžio 29 Nr. (1.4)-2-45

Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pirkėjas)

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, juridinio asmens kodas 110753474, PVM mokėtojo kodas LT107534716, atstovaujama direktoriaus Arvydo Babravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Hologramos lipdukų su apsaugine plėvele gamybos paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atlikus mažos vertės pirkimą apklausos būdu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pagaminti, pristatyti ir Pirkėjui nuosavybės teise perduoti ne mažiau kaip 20 000 (dvidešimt tūkstančių) vienetų, bet ne daugiau kaip 25 000 (dvidešimt penkis tūkstančius) vienetų hologramos lipdukų su apsaugine plėvele (toliau – Lipdukai), o Pirkėjas už perduotus tinkamos kokybės lipdukus sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka nustatytą kainą.

1.2. Reikalavimai Lipdukams nustatyti Sutarties 1 priede „Hologramos lipdukų su apsaugine plėvele techniniai reikalavimai“.

1.3. Lipdukai perkami pagal faktinį Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Lipdukų kiekio.

1.4. Lipdukai turi būti pagaminti laikantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pagal šią Sutartį vieno Lipduko gamybos įkainis yra:

Vieno Lipduko kaina be PVM	<u>0,3899 Eur</u>
Vieno Lipduko kaina su PVM	<u>0,4718 Eur</u>

2.2. Į Lipduko įkainį įskaičiuotos visos išlaidos (pagaminimo, pakavimo, pristatymo ir kt.) ir mokesčiai.

2.3. Lipduko kaina be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Lipdukui, Lipduko kaina perskaičiuojama, nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Lipduko kaina dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio

pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Lipduko kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi ir bus taikoma tai Lipdukų daliai, kuri bus tiekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo. Perskaičiuota Lipdukų kaina įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.4. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Lipdukų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir Tiekėjo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaita faktūra už per kalendorinį mėnesį pristatytus Lipdukus pateikiama kartu su Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas priėmimo perdavimo akto numeris, Pirkėjo Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Tiekėjas.

2.5. Pirkėjas už perkamus kokybiškus Lipdukus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. LIPDUKŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas garantuoja Lipdukų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Lipdukų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose, Lipdukų kokybę nustatančiuose teisės aktuose ir kituose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pirmosios Pirkėjo užsakytos Lipdukų partijos kokybė tikrinama dalyvaujant Tiekėjo, Pirkėjo ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) atstovui, Įstatymo 17 str., Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1K-306, Atrankinio saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimo atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame VDTAT direktoriaus 2009 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 1-158, nustatyta tvarka (pasikeitus pirmiau nurodytiems teisės aktams, Lipdukų kokybės kontrolė atliekama pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus) prieš perduodant Lipdukus Pirkėjui. Kitos Pirkėjo užsakytos Lipdukų partijos tikrinamos VDTAT nuožiūra ir Pirkėjo nurodymu pasirinktinai.

3.3. Gamybos metu Lipdukų kokybę gali tikrinti Tiekėjas ir VDTAT. Pirkėjas pretenzijas raštu dėl Lipdukų (ritinių) kiekio turi pareikšti Lipdukų pristatymo, o Lipdukų kokybės – defekto nustatymo dieną. Lipdukų (ritinių) kiekis tikrinamas priėmimo metu.

3.4. Pirkėjas kiekvieno Lipduko kokybės atitikimą Sutarties sąlygoms gali patikrinti panaudodamas Lipduko etaloną, pagal Sutarties 1 priede numatytą Lipdukų specifikaciją ir kitus Sutartyje numatytus būdus. Lipdukas netinkamas jei neatitinka patvirtinto Lipduko etalono.

3.5. Tiekėjas visiems perduotiems Pirkėjui Lipdukams suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių gamintojo garantiją. Lipduko garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo jo užklėjavimo ant valstybinio numerio ženklo dienos. Garantiniu laikotarpiu pardavėjas privalo savo lėšomis pakeisti nekokybiškus lipdukus per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas ir/ar reikalavimus dėl lipdukų kokybės per visą garantinį laikotarpį.

3.6. Pradėjus naudoti ir pastebėjus nekokybiškus Lipdukus, Pirkėjo įgaliotas atstovas surašo pretenziją ir informuoja Tiekėjo įgaliotą atstavą.

3.7. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu nustato, kad pažeista tara (popierinė dėžė ar plastikinė plėvelė), į kurią sudėti Lipdukų ritiniai, ir (ar) Lipdukų pakuotė, jos nepriimamos, ir Pirkėjas surašo pretenziją.

3.8. Tiekėjas sutikęs su pateikta pretenzija, privalo (pasirenkamas vienas iš punktų):

3.8.1. per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo debetinės PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos apmokėti išrašytą ir Teikėjui pateiktą debetinę PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas nekokybiškų Lipdukų kiekis ir jų įgijimo kaina;

3.8.2. netinkamą (us) Lipduką (-us) pakeisti nauju (-ais), tinkamu (-ais);

3.9. Tiekėjui nesutikus su pateikta pretenzija, Tiekėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi atvykti pas Pirkėją ir kartu su Pirkėju apžiūrėti nekokybiškus Lipdukus bei priimti bendrą sprendimą dėl Lipdukų kokybės. Nepavykus priimti abiem Šalims priimtino sprendimo, ginčas sprendžiamas 13 skyriuje nustatyta tvarka.

3.10. Kokybės reikalavimų neatitinkančius Lipdukus Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo ir juos sunaikina teisės aktuose nustatyta tvarka.

4. LIPDUKŲ KOKYBĖ, CHARAKTERISTIKOS, UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

4.1. Lipdukai turi būti gaminami ir pristatomi tik pagal Pirkėjo užsakymą, Pirkėjui pildant užsakymo formą, pateiktą šios Sutarties 2 priede, kuris perduodamas elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo patvirtinti elektroniniu paštu gautą užsakymą per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos. Pirkėjas negavęs užsakymo patvirtinimo per 1 darbo dieną, kreipiasi į Tiekėją telefonu ir pakartotinai pareiškia užsakymą elektroniniu paštu.

4.2. Užsakyti Lipdukai Pirkėjui turi būti pristatyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos, įskaitant užsakymo ir pristatymo dienas, Sutarties 4.10 punkte nustatyta tvarka.

4.3. Mažiausias vieno užsakymo kiekis – 200 vnt. Lipdukų.

4.4. Maksimalus 1 (vienos) dienos užsakomų Lipdukų kiekis – 4 000 vnt.

4.5. Pirkėjas per 1 (vieną) dieną gali pateikti ne daugiau kaip 20 užsakymų.

4.6. Tiekėjas pagamintus Lipdukus pristato į Pirkėjo nurodytas vietas (Sutarties 4 priedas) ir sunėša į Pirkėjo nurodytą patalpą. Pirkėjui įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus esamiems padalinių adresams, Sutarties 4 priedas gali būti koreguojamas iš anksto apie tai informuojant Tiekėją raštu.

4.7. Lipdukai turi būti supakuoti į pakuotes. Ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodyta: gamintojo pavadinimas, gaminys, mato vienetas, lipdukų serija ir eilės numeris (intervalas), kiekis, pakuotojo Nr., supakavimo data.

4.8. Lipdukai ir popierius, ant kurio jie suklijuoti turi būti pritaikyti Pirkėjo turimiems spausdintuvams GoDEX G530.

4.9. Kartu su Lipdukais Tiekėjas privalo pateikti Sutarties 1 priede „Hologramos lipdukų su apsaugine plėvele techniniai reikalavimai“ nustatytus reikalavimus atitinkančią skaidrią apsauginę plėvelę, kuri ant Lipduko užklijuojama atskirai.

4.10. Lipdukai pristatomi Pirkėjui tik Pirkėjo darbo laiku, apie tikslų pristatymo laiką informavus atsakingą darbuotoją. Teikėjo atstovas Lipdukus perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

4.11. Lipdukai tampa Pirkėjo nuosavybe Šalims pasirašius priėmimo–perdavimo aktą. Priėmimo–perdavimo akto forma pateikta Sutarties 3 priede.

4.12. Šalys įsipareigoja po šios Sutarties įsigaliojimo dienos pasikeisti informacija apie asmenis, kurie turi teisę Pirkėjo vardu pasirašyti ir pateikti užsakymus Tiekėjui, o Tiekėjo vardu – priimti ir suderinti užsakymus Lipdukams ir pasirašyti priėmimo–perdavimo dokumentus. Pasikeitus įgaliotiems asmenims, Šalys įsipareigoja per penkias darbo dienas raštu informuoti viena kitą.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais pagaminti ir pristatyti Lipdukus Pirkėjui;

5.1.2. prisiimti Lipdukų žuvimo ar sugadinimo riziką iki Lipdukų pristatymo ir iki Šalių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti Pirkėjui kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.5. kartu su Lipdukais pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.9. prisiimti Lipdukų pristatymo į Sutarties 4.6 punkte nurodytą paskirties vietą kaštus ir riziką, sumokėti mokesčius ir rinkliavas, reikalingas Sutarties vykdymui, o taip pat ir visas kitas su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas;

5.1.10. Pirkėjui paprašius, teikti informaciją apie gamybos eigą per visą Lipdukų gamybos laikotarpį;

5.1.11. užtikrinti, kad Lipdukai atitiktų teisės aktais patvirtintas Lipdukų formas, Lipduko etaloną;

5.1.12. Įstatymo 12 str. nustatytais terminais gauti iš VDTAT dokumento grafinį projektą;

5.1.13. gavęs grafinį projektą nedelsiant apie tai raštu informuoti Pirkėją;

5.1.14. per 15 darbo dienų po Sutarties pasirašymo suderinti Lipduko etaloną, pasirašant trišalį aktą (Tiekėjas, Pirkėjas, VDTAT);

5.1.15. įsigaliojus naujiems Lipduko aprašymo papildymams arba jų pakeitimams, Tiekėjas turi pakeisti Lipduko gamybą pagal naujus reikalavimus, nekeičiant Sutartyje nustatytos vieno Lipduko kainos;

5.1.16. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas VDTAT vykdyti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų Lipdukų gamybos bei kokybės kontrolę (tikrinimus), teikti visą su Lipdukų gamyba susijusią informaciją VDTAT kompetencijos ribose per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.17. užtikrinti, kad Lipdukų gamyba atitiktų jiems keliamus reikalavimus, gaminami Lipdukai atitiktų Lipdukų etaloną, kad Lipdukų gamybos brokas nepatektų į apyvartą;

5.1.18. pagamintus brokuotus Lipdukus sunaikinti dalyvaujant Tiekėjo ir VDTAT įgaliotiems atstovams. Apie broko sunaikinimo vietą ir laiką pranešama Pirkėjui. Pirkėjo atstovas turi teisę dalyvauti sunaikinant broką;

5.1.19. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti Sutarties vykdymo metu patikėtos, naudojamos ar/ir sukuriamos įslaptintos informacijos apsaugą;

5.1.20. užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik atitinkamus leidimus ar teisę turintys Tiekėjo darbuotojai ir tik vadovaujantis principu „Būtina žinoti“;

5.1.21. nekopijuoti, negaminti Lipdukų dublikatų;

5.1.22. nurodyti savo darbuotoją (-us), kurie dirbs su įslaptinta informacija Lipdukų gamybos, pristatymo metu Artūras Staševskis, Arvydas Babravičius, Darius Kanevičius, Egidijus Kukta, Gvidas Manionis, Laima Maželienė, Raimundas Dudutis, Renatas Andriūnas, Rytas Sedlevičius, Saulius Davidavičius, Tomas Kurcikevičius, Tomas Vaškevičius, Voldemar Lozovski, Danguolė Kašėtienė, Laimantas Gaižys, Arnas Vildžiūnas, Sanita Maskaliuna, Inese Staša;

5.1.23. ne ilgiau nei per 5 darbo dienas Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie Sutarties su įslaptinto sandorio dalį vykdančiu subtiektėju (jei tokia sudaryta) nutraukimą, taip pat apie asmenų, atsakingų už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis, ir kitų darbuotojų, kuriems yra išduoti leidimai ar suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pasikeitimą bei darbo santykių su jais nutraukimą;

5.1.24. įvykdžius Sutartį ar jos vykdymą nutraukus prieš terminą, Tiekėjas privalo Pirkėjui perduoti visą gautą ar Sutarties vykdymo metu sukurtą įslaptintą informaciją;

5.1.25. neskelbti viešai informacijos apie sudarytą Sutartį;

5.1.26. nedelsdamas pranešti Pirkėjo atsakingam asmeniui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimams, kad tokie pažeidimai buvo padaryti;

5.1.27. leisti Pirkėjo ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos atsakingiems asmenims Sutarties vykdymo metu atlikti patikimos, naudojamos ir/ar sukuriamos įslaptintos informacijos apsaugos veiksmų kontrolę;

5.1.28. vykdyti įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos bei Pirkėjo teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga;

5.1.29. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokius jo organizacinius tiekimo grandinės ar gamybos strategijos pokyčius, galinčius turėti įtakos Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį.

5.2. Sutarties 5.1.20 – 5.1.29 punktai taikomi ir subtiektėjui.

5.3. Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas ir teises.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku ir sutartyje vietoje pristatytus Lipdukus, jeigu jie atitinka šios Sutarties reikalavimus;

6.1.2. Lipdukų priėmimo metu:

6.1.2.1. patikrinti, ar nepažeista Lipdukų pakuotė;

6.1.2.2. patikrinti perduodamų Lipdukų pakuočių (ritinių) kiekį;

6.1.2.3. po patikrinimo pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą, jeigu tai atitinka Sutarties 6.1.2.1. ir 6.1.2.2. punktuose numatytus reikalavimus;

6.1.3. sumokėti už perduotus Lipdukus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.1.5. laikytis „Konfidencialumo“ reikalavimų ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;

6.1.6. per visą Lipdukų gamybos laikotarpį jų gamybos ir Sutarties vykdymo klausimais geranoriškai bendrauti su Tiekėju;

6.1.7. Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas ir teises.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Lipdukams gaminti ir tiekti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

7.2. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja kol bus nupirktas 1.1 punkte nurodytas maksimalus Lipdukų skaičius, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytą baudą;

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

10.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės pavėluoja pristatyti užsakytus Lipdukus ar apmokėti debetinę PVM sąskaitą faktūrą, moka Pirkėjui 40 eurų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoti baudas iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukti Sutartį.

10.3. Tiekėjas privalo Pirkėjui grąžinti už Lipdukus sumokėtą kainą ir atlyginti jo turėtus nuostolius, jei teismas dėl priežasčių, atsiradusių iki Sutarties įvykdymo, priėmė sprendimą atimti perduotus Lipdukus ir teises į juos.

10.4. Jei Tiekėjas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja pristatyti Pirkėjo užsakytą Lipdukų partiją arba jei Sutarties vykdymo metu išaiškėja, kad Lipdukai neatitinka jiems nustatytų techninių reikalavimų, Tiekėjas privalo sumokėti vienkartinę 3000 (trių

tūkstančių) eurų baudą.

10.5. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nesumoka už perduotus Lipdukus ilgiau negu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, moka Tiekėjui 40 eurų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

10.6. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

11.2. Jei Sutarties 11.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Tiekėją raštu šiais atvejais:

12.1.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

12.1.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.1.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.1.5. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

12.1.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.1.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

12.1.8. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

12.1.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Pirkėją raštu šiais atvejais:

12.2.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

12.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

12.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

12.5.1. raštišku Šalių susitarimu;

12.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12.7. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlydama pradėti derybas.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Tiekėjas gali pasitelkti paslaugai atlikti subtiekęjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęją (-us): HOLOGRAPHY LTD.

14.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.3. Pasitelkdamas subtiekęją, Tiekėjas įsipareigoja, kad:

14.3.1. Tiekėjas ir pasitelktas subtiekęjas saugos įslaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią Sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

14.3.2. pateiks informaciją apie pasitelkiamus subtiekęjus, iš kurios Pirkėjas galės spręsti, ar subtiekęjas užtikrins įslaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami įsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą.

14.4. Teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekęjo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Tiekėjo subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

14.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

14.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų;

14.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us), kurio pajėgumais rėmėsi, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekęjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekęjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subtiekęjas, kurio pajėgumais buvo remtasi pasiūlymo pateikimo metu, Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose).

14.6. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu ar naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.7. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais dėl Sutarties ypatumų (pobūdžio) nebus vykdomas.

14.8. Šios sąlygos dėl subtiekimu taikomos tik tuomet, jei Tiekėjas nurodė, kad subtiekęjus pasitelks.

14.9. Tiekėjo paslaugos teikimo laikas, vykdant Sutartį, turi būti derinamas su Pirkėjo darbo laiku.

14.10. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

14.11. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.12. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.13. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais.

14.14. Sutarties sąlygos negali prieštarauti pirkimo dokumentams.

14.15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnio 1 dalis 3 punkte nustatyta tvarka.

14.16. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.17. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14.18. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų.

Pirkėjo atstovas Lipdukų užsakymų pateikimo ir jų priėmimo klausimais: Antanas Raudonis, tel (8 5) 2660757, antanas.raudonis@regitra.lt;

Pirkėjo atstovas Lipdukų kokybės kontrolės klausimais: Mamertas Kulakauskas, tel. (8 5) 266 0443, mamertas.kulakauskas@regitra.lt;

Pirkėjo atstovas sąskaitų ir apmokėjimo klausimais: Nijole Tamašauskienė, tel. (8 5) 2646460, nijole.tamasauskiene@regitra.lt.

Tiekėjo atstovas: Renatas Andriūnas, tel. (8-5) 205 2208, el.p.renatas.andriunas@lodvila.lt.

14.19. Pirkėjo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Džiuljeta Malinauskaitė. Jos nesant – ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

14.20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.21. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

14.22. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

14.22.1. 1 priedas „Hologramos lipdukų su apsaugine plėvele techniniai reikalavimai“;

14.22.2. 2 priedas „Užsakymo forma“;

14.22.3. 3 priedas „Priėmimo-perdavimo akto forma“;

14.22.4. 4 priedas „Lipdukų pristatymo vietos“;

14.22.5. 5 priedas „Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma“.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“
Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius
Įmonės kodas 110078991
PVM kodas LT100789917
Atsisk. sąsk. LT937300010002411063
AB „Swedbank“
Tel. (8 5) 266 0421

Generalinis direktorius
Dalius Prevelis

Data:

2019-04-29

A.V.

UAB „Lodvila“
Sėlių g. 3A, LT-08125, Vilnius
Įmonės kodas 110753474
PVM kodas LT107534716
Atsisk. sąsk. LT79 4010 0510 0364 4428
AB Luminor bankas, 40100
Tel. (8 5) 279 0097

Direktorius
Arvydas Babravičius

Data:



Teisės skyriaus
vadovas

Vytautas Žekonis

2019-04-29

Užsakymo forma
20.... m. d.

Valstybės įmonės „Regitra“ filialas
užsakymas lipdukams

Užsakymo Nr.

Mato vnt.	Pavadinimas	Kiekis
Vnt.	Lipdukas	

Valstybės įmonės „Regitra“ įgaliotas asmuo

(pareigos vardas, pavardė, parašas)



Priėmimo-perdavimo akto forma
20.... m. mėn. ... d.

Lipdukų priėmimo – perdavimo aktas

Data ir Nr.

Pavadinimas	Mato vnt.	Serija, eilės numeris nuo	Serija, eilės numeris iki	Kiekis
Lipdukai	vnt			

Perdavė

[teisinė forma, pavadinimas]

[pareigos]

[vardas, pavardė]

A.V.

Priėmė

Valstybės įmonė „Regitra“

Filialo

įgalioto asmens

pareigos, Vardas, Pavardė parašas

Lipdukų pristatymo vietos

Eil. Nr.	Filialo pavadinimas ir adresas
1	Alytaus filialas, Artojų g. 5A, LT 62175 Alytus
2	Kauno filialas, Raudondvario pl. 234B, LT 47158 Kaunas
3	Klaipėdos filialas, Šilutės pl. 50A, LT 94181 Klaipėda
4	Panevėžio filialas, Pramonės g. 12, LT 35291 Panevėžys
5	Šiaulių filialas, Vilniaus g. 8, LT 76266 Šiauliai
6	Vilniaus filialas, Lentvario g. 7, LT 02241 Vilnius

