

RANGOS SUTARTIS

2019 m. balandžio 04 d., Nr. SP(6-68)-158
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir AB „Kelių priežiūra“, įmonės kodas 232112130., atstovaujama, toliau vadinama Rangovu, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1 Sutarties objektas: **vietinės reikšmės kelių (žvyrkelių) profiliavimas Antazavės, Dusetų, Imbrado, Suvieko ir Turmanto seniūnijose.**
- 2.1. Sutarties vertė ne daugiau kaip **39116,28** Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai šimtas šešiolika Eur 28 ct su PVM)
- 2.2. Sutarties objekto kaina (darbų įkainiai), nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2019 metų balandžio 4 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr.13-164)

Eil. Nr.	Vietovė, kurioje profiliuojami vietiniai keliai	Paprastas profiliavimas		
		Darbų kiekis, km	1 km darbų kaina be PVM, Eur	Darbų kaina su PVM, Eur (3 x 4 x 21%)
1	2	3	4	5
1.	Antazavės seniūnija	195	30,00	7078,50
2.	Dusetų seniūnija	250	30,00	9075,00
3.	Imbrado seniūnija	195	29,50	6960,53
4.	Suvieko seniūnija	195	30,00	7078,50
5.	Turmanto seniūnija	250	29,50	8923,75
				39116,28

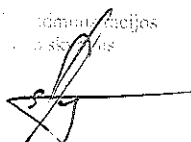
- 2.3. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant darbų įkainių sąrašuose numatytus darbų įkainius.
- 2.4. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 2.5. punkte nurodytu atveju.
- 2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.6. Mokėtinos sumos mokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau - KPPP)
- 2.7. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas - faktūras bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau - LAKD) patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), kai lėšos mokamos iš KPPP. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Kai lėšos mokamos iš KPPP, Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 23 dienos, dokumentuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais. Dokumentai, kuriuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos bus grąžinami rangovui pataisyti. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2),

Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko
Užsakovo atstovas

AB „Kelių priežiūra“ atstovas

Rangovo atstovas

Sutarties Šaltinis



atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), PVM sąskaitą-faktūrą. Atliktų darbų aktas (forma 2) privalo būti patvirtintas seniūno parašu. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E.sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

- 2.8. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.

DARBŲ VYKDYMO TVARKA

- 3.1 Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:
- 3.1.1. Už sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas Evaldas Stanys, (8 385)37178, (8 610) 24 875, evaldas.stanys@zarasai.lt. Už sutarties kontrolę – Jonas Žusinas, rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas.
- 3.1.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.
- 3.1.3. Užsakovo atstovais seniūnijose, kuriose vykdomi darbai, yra konkrečių seniūnijų seniūnai. Seniūnai teikia raštu rangovui užduotis, patikrina priežiūros darbų atlikimo faktą pasirašydami žurnale. Pasirašo atliktų darbų akte.
- 3.2 Rangovas darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką Užsakovo atstovo užduotį, kuri yra įrašoma priežiūros darbų žurnale.
- 3.3 Darbai pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos.
- 3.5 Rangovas darbus vykdo kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 3.6 Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 3.6. Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą bei priduoda jam darbus.
- 3.7. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius darbų priėmimo - perdavimo metu.

4.

SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos - kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais.
- 4.2. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota sutarties 2.1 punkte numatyta lėšų suma bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. liepos 1 d.
- 4.3. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Užsakovui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

5.

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 2.7. punkte numatytą tvarką.
- 5.2. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.
- 5.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,03% nuo laiku

Rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys

neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.4. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

6.

RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Pradėti darbus tik gavus raštišką Užsakovo atstovo užduotį.
- 6.2. Darbus pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atlikti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos.
- 6.3. Atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui.
- 6.4. Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu.
- 6.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 6.6. Savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų ir medžiagų kokybę
- 6.7. Garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.
- 6.8. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 6.9. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.
- 6.10. Mokėti delspinigius, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 3.3. punkte nustatytais terminais. Delspinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,03% nuo laiku neatliktų darbų sumos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.11. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 6.12. Ištaisyti priėmimo metu nustatytus defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

- 7.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą
- 7.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 7.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievolės pagal sutartį.

8.

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

Užsakovas ir Rangovas su šios sutarties administracijos
naujos ir komunalinio ūkio skyriaus
vadovu parašiusius

Evelina Stanys

- 8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.

SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Darbų viešojo pirkimo konkurso sąlygos.
- 9.2. Rangovo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

- 10.1. **Užsakovo:** LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, faksas (8~385) 37172, atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.
- 10.2. **Rangovo:** I. Kanto g. 23, LT-44296 Kaunas, įmonės kodas 232112130

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
UŽSAKOVAS

Benjaminsas Sakalauskas

Data



RANGOVAS

Data

[Signature]

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir
 AB „Kelių priežiūra“ įstatais
 teisės ir administravimo
 departamento direktorė
 Irena Bagdonaitė

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
 finansų ir komunalinio ūkio skyriaus
 vedėja padėjėja

Ugnė Stanyš

[Signature]