

GRIOVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2019 m. balandžio 17 d. Nr. 84-129
Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, juridinio asmens kodas 288600210, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 8, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. viršininko pareigas Renatos Planutienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“, juridinio asmens kodas 125722762, kurio buveinė yra Šv. Stepono 39, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Masalsko veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią griovimo darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Vilniaus miesto apylinkės teismo 2018 m. rugpjūčio 7 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. 2VP-24401-862/2018 ir Vilniaus rajono apylinkės teismo 2017 m. spalio 3 d. sprendimu civilinėje byloje Nr. e2-400-494/2017 (toliau kartu – teismo sprendimai) bei Užsakovui įvykdžius griovimo darbų mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti Pirkimo dokumentams (taip pat ir Rangovo pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR APIMTIS

- 2.1. Rangovas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti tretiesiems asmenims priklausančiame žemės sklype Žalesos k., Riešės sen., Vilniaus r. sav., kadastrinis Nr. 4170/0800:50 bei greta esančiame valstybinės žemės sklype savavališkai pastatyto 8,21 m ilgio, 6,13 m pločio, 6,5 m aukščio statinio griovimo darbus (toliau – Darbai).
- 2.2. Darbų apimtys – griovimo darbų atlikimas, statybinių atliekų perdavimas atliekas tvarkančiai įmonei, statybvietės sutvarkymas, kuris atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.3. Darbų aprašymas, savybės ir preliminarios apimtys nustatytos Darbų techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 3 priedas).

III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina (pradinė Sutarties vertė) 4858,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.
- 3.3. Už Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal darbų įkainius, nurodytus Sutarties priedo Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 3 priedas), už realius (faktinius) griovimo darbų kiekius, neviršijant pradinės Sutarties vertės (Sutarties 3.1 punktas). Jeigu prieš pradėdamas Darbus pagal Sutarties 3.7 p. darbų kaina ir įkainiai perskaičiuojami, tuomet atsiskaitoma pagal papildomu susitarimu patvirtintus perskaičiuotus Darbų įkainius. Rangovas, atlikęs darbus, parengia detalų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame privalo būti: darbų pavadinimai, jų tikslūs (realūs, faktiniai) kiekiai, įkainiai (atitinkantys Sutarties 3 priedą), kaina ir bendra kaina.
- 3.4. Į Sutarties kainą yra įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutartyje nurodytą Darbų kainą.
- 3.5. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos.
- 3.6. Rangovas išrašo PVM sąskaitas faktūras už atliktus Darbus per 10 dienų nuo atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), finansinius dokumentus pateikti naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu info@vtpsi.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.



Direktorius
Giedrius Masalskas

3.7. Bendra Darbų kaina bei įkainiai, numatyti Rangovo pateiktame pasiūlyme, dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrima. Kaina peržiūrima (perskaičiuojama) ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei šios Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėti kaina. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos peržiūra įforminama Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties. Peržiūrėta kaina galioja mokant už Darbus, kurie atlikti po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.8. Sutarties kainos peržiūrą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, kartu pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM mokesčio įtakos bendrai Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos peržiūrą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.9. Už Darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Rangovas turi teisę į atlyginimą, jeigu minėti darbai buvo būtini Sutarčiai įvykdyti ir, prieš juos įvykdant, raštu suderinti su Užsakovu.

3.10. Rangovo pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant Rangovo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

IV. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbai laikomi užbaigti, kai surašomas Statinio nugriovimo aktas ir pasirašomas Darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šioje Sutartyje bei jos prieduose keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas pateikia Rangovui Statinio nugriovimo aktą per 10 darbo dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Rangovas per 10 darbo dienų Statinio nugriovimo aktą pasirašo ir perduoda jį Užsakovui.

4.3. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą per 10 darbo dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Užsakovas per 10 darbo dienų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo arba, jei Darbai pagal Sutartį atlikti netinkamai ar/ir pavėluotai, motyvuotai atsisako pasirašyti ir nurodo Rangovui, kokius trūkumus pašalinti.

V. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Rangovas įsipareigoja:

5.1. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu pirkimo metu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

5.2. Darbus pradėti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo el. paštu apie būtinybę atlikti Darbus išsiuntimo Rangovui dienos. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti teisės aktuose nustatytus darbų saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, šiame punkte numatytas Darbų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu;

5.3. pradėti Darbus su Užsakovu suderintą antstolio vykdomųjų veiksmų pradėjimo dieną (antstolio patvarkymas ar kitas antstolio procesinis dokumentas);

5.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka griautinam statiniui griauti paskirti (pasamdyti) statinio statybos vadovą;

5.5. Darbus vykdyti vadovaujantis įmonės statybos taisyklėmis ir nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

5.6. Derinti su gretimais žemės sklypų savininkais ir/ar nuomotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis atliekamus Darbus, jei šie Darbai yra susiję su jų interesais;

5.7. atsakyti už vykdant Darbus padarytus kitų (ne griautinų) pastatų ir komunikacijų pažeidimus, ir, juos pažeidus, atstatyti savo lėšomis, taip pat atlyginti kitą dėl Rangovo kaltės atsiradusią žalą;

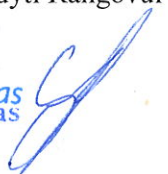
5.8. vadovaudamasis Pirkimo dokumentuose nurodytais ir Darbų techninės specifikacijos (Sutarties 2 priedas) reikalavimais atlikti Užsakovo nurodytų statinių griovimo ir statybvietės sutvarkymo Darbus pagal šią Sutartį;

5.9. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti darbus;

5.10. surašyti atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktus;



Mačiūnas
Giedrius Masalskas
Giedrius Masalskas



- 5.11. pataisyti nekokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovo rašytines pastabas be papildomo užmokesčio;
- 5.12. užtikrinti, kad Rangovo transporto priemonės ir mechanizmai, įvažiuojantys į griauamo objekto statybos teritoriją, būtų techniškai tvarkingi, nekeltų pavojaus nei aplinkai, nei statybos teritorijoje dirbančių darbuotojų sveikatai;
- 5.13. Sutarties vykdymo metu taikyti konkrečias Rangovo Pirkimo pasiūlyme nurodytas aplinkosaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus:
- veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;
 - bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;
 - statybvietėje susidarantių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;
 - efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas;
- 5.14. gavus Užsakovo prašymą nedelsiant informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;
- 5.15. pasirašyti Užsakovo parengtą Statinio nugriovimo aktą;
- 5.16. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. gavęs antstolio pranešimą dėl teismo sprendimo vykdymo datos paskyrimo, apie tai nedelsiant informuoti Rangovą;
- 6.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Rangovui dokumentus, leidžiančius vykdyti Darbus;
- 6.3. kontroliuoti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;
- 6.4. priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutartyje nustatytą kainą;
- 6.5. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;
- 6.6. užbaigus Darbus ir sutvarkius statybvietę, parengti ir pasirašyti Statinio nugriovimo aktą bei perduoti jį pasirašyti Rangovui.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS

- 7.1. Užsakovas turi teisę keisti Sutartyje numatytus Darbus (apimtį) arba informuoti, kad Darbų atlikti nereikės, raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu statinio savininkas statinį (ar jo dalį) nugriovė pats arba yra priimtas teismo sprendimas dėl teismo sprendimo, kuriuo įpareigojama nugriauti statinį, vykdymo sustabdymo, ar yra kitokių nuo Užsakovo nepriklausančių kliūčių (šiuo atveju neatlyginami jokie dėl tokių veiksmų atsiradę Rangovo nuostoliai).
- 7.2. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, turi teisę nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą.
- 7.3. Užsakovas turi teisę pakoreguoti pasirašytą Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu vėliau paaiškėja, kad Darbai atlikti nepilnai arba nekokybiškai.

VIII. SUBRANGOVAI

8.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. _____

(Rangovo pasitelkti Darbų subrangovai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subrangovų funkcijų aprašymas vykdant Sutartį ar jos dalį).

8.3. Sutartyje nurodytus subrangovus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Užsakovą ir gavus jo raštišką sutikimą. Rangovas, siekdamas pakeisti subrangovą ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas.

8.4. Užsakovas patikrins, ar keičiami ar/ir naujai pasitelkiami subrangovai:

8.4.1. kai Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, neturi VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), todėl Rangovas turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subrangovai neatitinka šių reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų šiuos subrangovus reikalavimus atitinkančiais subrangovais;

8.4.2. kai Rangovas remiasi subrangovų pajėgumais, neturi VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ar/ir jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl Rangovas turi pateikti šių

Direktorius
Giedrius Masalskas

reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subrangovai neatitinka šių reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų šiuos subrangovus reikalavimus atitinkančiais subrangovais.

8.5. Šalys dėl keičiamų ar/ir naujų subrangovų pasitarkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie Sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas atitinka VPĮ 46 straipsnyje nurodytus subrangovo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ar/ir jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ar/ir jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti iš Rangovo surasti kitą subrangovą, kuris neturėtų VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

8.8. Jei Rangovas nevykdo sutarties 8.7 punkte numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.9. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, įvykdyti parinkti subrangovai neturi teisės subrangos sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Rangovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodytais terminais nepradėjęs arba nutraukęs Sutartyje numatytus Darbus, privalo Užsakovui sumokėti 500,00 Eur baudą.

9.2. Jeigu Rangovas vėluos pradėti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas, be oficialaus išankstinio įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones, pareikalaus Rangovo mokėti 30,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.3. Jeigu Rangovas pradėjęs Darbus atliks ilgiau kaip 7 dienas, Užsakovas, be oficialaus išankstinio įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones, pareikalaus Rangovo mokėti 30,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.4. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, įsipareigoja mokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. Užsakovo vėlavimas atsiskaityti su Rangovu nelaikomas Užsakovo kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

9.5. Šioje Sutartyje numatytų sankcijų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

X. PRETENZIJOS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas, nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nemokėti Sutartyje nustatytos sumos už nekokybiškai ir (ar) ne laiku atliktus Darbus bei reikalauti Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo, be kita ko, jeigu:

10.1.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad Darbai nebus baigti iki Sutartyje numatytų Darbų įvykdymo terminų pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės Darbų terminą pratęsti;

10.1.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: nepaiso Užsakovo pagrįstų rašytinių nurodymų pašalinti trūkumus per nustatytus terminus ir dėl to Užsakovas patiria nuostolių;

10.1.3. Rangovas bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis, ir Užsakovo reikalavimu nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo sutartu laiku;

10.1.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

10.2. Nutraukus Sutartį 10.1. punkte nurodytais pagrindais, Užsakovas taiko netesybas – baudą, kurios dydis lygus 2 % nuo Sutarties 3.1 punkte numatytos kainos su PVM, bei Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias pagal Sutartį pradėtų Darbų užbaigimo išlaidas ir kitus su Sutarties nutraukimu susijusius visus nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda.

Direktorius
Giedrius Masalskas

10.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį kitais nei Sutarties 10.1 punkte nurodytais pagrindais tik raštu įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau nei likus 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

10.4. Užsakovas dėl svarbių priežasčių (pvz., statinio savininkas įsipareigoja statinį (ar jo dalį) nugriauti pats) gali Sutartį nutraukti arba sustabdyti pagal Sutartį jau vykdomus Darbus bet kuriuo metu pranešęs apie tai Rangovui raštu (el. paštu, faksu ar paštu) arba ypatingais atvejais žodžiu. Tokiu atveju atsiskaitoma su Rangovu už iki Sutarties nutraukimo dienos pagal Rangovo faktiškai tinkamai atliktus Darbus. Užsakovas neatlygina dėl tokio Sutarties nutraukimo ar Darbų sustabdymo atsiradusių Rangovo nuostolių. Gavęs pranešimą, Rangovas turi nedelsiant sustabdyti Darbus.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 5 dalimi, šia Sutartimi nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo Sutarties sudarymo Darbų atlikimo laikotarpis.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos pagal VPĮ 89 straipsnį ir kitose šio įstatymo nuostatose numatytas sąlygas bei šioje Sutartyje numatytus atvejus. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių, tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

XII. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia įvykį, kurio Sutarties Šalys negali kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negali užkirsti kelio jo ar jo pasekmių atsiradimui, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

12.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

12.3. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia *force majeure* aplinkybės.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių bus sprendžiami derybomis.

13.2. Ginčus, kurių derybomis išspręsti nepavyksta, sprendžia teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Užsakovas ir Rangovas paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su Sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Žilvinas Juška	Giedrius Masalskas
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius	Šv. Stepono 39, Vilnius
Telefonas	(8 5) 271 3026	(8 5) 233 47 63
Faksas	(8 5) 272 3620	(8 5) 233 47 63
El. paštas	z.juska@vtpsi.lt	info@griovimas.lt

14.2. Už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra atsakingas Užsakovo darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal Užsakovo vidinius teisės aktus.

14.3. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.

14.5. Rangovas ir Užsakovas įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems



Direktorius
Giedrius Masalskas



asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią Sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

14.6. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje nurodytais pašto adresais, faksu, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

14.7. Jeigu Sutarties Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

14.8. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu faksu, paštu, elektroniniu paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais Sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar Sutartyje nurodytais elektroniniais paštais, nepaisant to, ar Šalis tikrinasi elektroninį paštą. Šalis, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresu, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) elektroninį paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar (ir) elektroniniu paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.10. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalys.

14.11. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15. Šios Sutarties priedais ir neatskiriama Sutarties dalimi yra:

- 1 priedas. *Teismo sprendimai;*
- 2 priedas. *Darbų techninė specifikacija;*
- 3 priedas. *Darbų kiekių žiniaraštis.*

XVI. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius
Įmonės kodas: 288600210
Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424
Bankas: AB „Swedbank“
el. p.: info@vtpsi.lt
tel.: (8 5) 272 2748
faksas: (8 5) 272 3620

L. e. viršininko pareigas
Renata Planutienė


(parašas)

A. V.

Bendrųjų reikalų skyriaus
Patarėjas

Žilvinas Juška

2019-04-17

Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas

Romualdas Bužinskas

2019-04-17

RANGOVAS:

Pavadinimas: UAB „Vilniaus betono demontavimo technika“
Adresas: Šv. Stepono 39, Vilnius
Įmonės kodas: 125722762
PVM mokėtojo kodas: LT257227610
Sąskaitos Nr.: LT 667044060000387395
Bankas: SEB bankas
el. p.: info@griovimai.lt
tel.: (8 5) 233 4763
faksas: (8 5) 233 4763

Direktorius
Giedrius Masalskas

(parašas)

A. V.

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
prie Aplinkos ministerijos
Patarėjas

Vytautas Ambrazas

2019-04-17

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

Jūratė Pliusnytė

2019-04-17