

AVALYNĖS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-72

2019 m. balandžio 26 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Survival“, įmonės kodas 302303287, kurios registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Janušonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, Pardavėjui laimėjus Pirkėjo vykdytą viešąjį pirkimą, sudarė šią Avalynės pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti 26 poras taktinių batų (toliau – **Prekės**), kurių detalus aprašymas pateikiamas Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. padengti Prekių pristatymo išlaidas;

2.1.2. perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybėn bei visą susijusią dokumentaciją šios Sutarties 4.1.2 papunktyje nurodytu terminu;

2.1.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą Prekių būklę užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

2.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

2.1.5. visiškai atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, jei būtų pristatytos pirkimo sąlygų neatitinkančios Prekės ar Pirkėjas patirtų žalą ar papildomas išlaidas;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti nuosavybėn Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytus ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

2.2.2. sumokėti Pardavėjui už Prekes Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti Prekių kokybės atitikimą numatytiems reikalavimams bei pranešti Pardavėjui apie pastebėtą neatitikimą reikalavimams.

2.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

2.5. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatavimo politikos.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties maksimali kaina yra **3743,74 Eur** (trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt trys Eur, 74 ct) (su PVM):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, porų	1 poros kaina, EUR be PVM	1 poros PVM, EUR	1 poros kaina, EUR su PVM	13 porų kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1	Taktiniai batai	13	99,00	20,79	119,79	1557,27
2	Taktiniai batai žieminiai	13	139,00	29,19	168,19	2186,47
Iš viso:						3743,74

3.2. Į Sutarties kainą įskaityta Prekių kaina, visos rinkliavos, išlaidos reikalingos Sutarčiai vykdyti bei visi su Prekių tiekimu ir Sutarties vykdymu susiję mokesčiai.

3.3. Atsiskaitymai už Prekes vykdomi Pardavėjui išrašius sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas už tinkamas ir laiku pristatytas Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Jeigu einamaisiais metais ne nuo Pirkėjo priklausančių priežasčių bus apribojamos ar perskirstomos lėšos, skiriamos Pirkėjui, jis turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar negautų Prekių pirkimo, informavusi apie tai Pardavėją.

4. Prekės perdavimas ir nuosavybės teisės perėjimas

4.1. Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šia tvarka:

4.1.1. Prekės tiekiamos gavus Pirkėjo užsakymą faksu ar el. paštu;

4.1.2. Pardavėjas užsakytas Prekes savo lėšomis ir transportu pristato Pirkėjui ne vėliau kaip **per 3 (tris) mėnesius** nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos;

4.1.3. Prekes Pardavėjas pristato adresu: Utenos g. 36a, Vilniuje;

4.1.4. Prekių perdavimo metų būtinas abiejų Šalių dalyvavimas;

4.1.5. nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo-priėmimo momento;

4.1.6. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas – Vytautas Markauskas, tel. 8 706 63178, mob. tel. 8 698 04268, el. p.: vytautas.markauskas@vad.lt.

5. Prekės kokybė, garantijos

5.1. Pirkėjas, nustatęs, kad pateiktos Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų, apie tai praneša Pardavėjui. Pardavėjas savo sąskaita Prekes pataiso arba pakeičia naujomis per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių atstovų defektinio akto pasirašymo dienos.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.1.2. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekes Pirkėjui, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.3. Jei Pirkėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekes, jis Pardavėjui moka 0,02 proc. dydžio nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

6.2. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

7. Ypatingosios sąlygos

7.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pasikeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

7.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojančia arba anuluojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutartčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, taip pat kitais įstatymuose nustatytais atvejais.

9.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.8. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Pardavėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia Sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.9. Už Sutarties viešinimą paskirtas Pirkėjo atsakingas darbuotojas – Daiva Gurinovičienė, tel. 8 706 63165, el. paštas: daiva.gurinovicene@vad.lt.

9.10. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis. Techninė specifikacija, 1 lapas.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Pardavėjas:

UAB "Survival"
T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
PVM m. k. LT100004523813
Įmonės kodas: 302303287
Tel. 8 5 261 0791, 8 618 18000
El. paštas info@survival.lt
A. s. Nr. LT377044060006740350
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Vaidotas Janušonis



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vera Konopliova
2019.04.24

Vadovybės apsaugos departamentas prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Gurinovičienė
2019.04.24

Pirkėjas:

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos
Įstaigos kodas: 188639721
Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius
Tel. 8 706 631 11
Faks. 8 706 631 00
El. paštas: lrvad@vad.lt
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 7836

Direktorius
Rymantas Mockevičius



Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Audronė Avižiniene

2019.04.24

Priedas
prie 2019 m. balandžio 26 d.
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-72

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Batai taktiniai

- 1.1 Batai taktiniai (toliau — batai) - tai juodos spalvos kasdieninė avalynė, skirta apsaugoti kojas nuo mechaninių pažeidimų. Batai turi užtikrinti kojų komfortą bet kokiomis sąlygomis, t. y. batai turi apsaugoti kojas nuo pramirkimo, turi sugerti drėgmę iš vidaus, kartu leisdami kojai kvėpuoti.
- 1.2 Batai turi išlaikyti savo savybes visą eksploatacijos laiką, devint pavasario, vasaros ir rudens laikotarpiu, esant aplinkos temperatūros svyravimams nuo + 20 °C iki -5 °C.
- 1.3 Batų konstrukcija turi atitikti bendrus avalynės kokybei keliamus reikalavimus ir šiuos reikalavimus.
- 1.4 Batai turi būti suvarstomi, su 12-16 cm aukščio aulais.
- 1.5 Bato išorė pagaminta iš hidrofobinės zomšos (1,4-1,6 mm) ir kvėpuojančios, hidrofobinės tekstilės (0,6 mm).
- 1.6 Pamušalas: Membrana GORE- TEX patvari, nepralaidi vandeniui bet kvėpuojanti medžiaga.
- 1.7 Pado konstrukcija: padas puikiai sukimbantis su slidžiu, nelygiu paviršiumi, užtikrinantis stabilumą ir judesio kontrolę. Vidurinis padas iš PU.
- 1.8 Avalynė gaminama 36-49 dydžių pagal pateiktą dydžių skalę. Avalynės dydžiai turi atitikti LST ISO 9407 reikalavimus.

2. Žieminiai batai taktiniai

- 2.1 Žieminiai taktiniai batai (toliau - batai) - tai juodos spalvos kasdieninė avalynė, skirta apsaugoti kojas nuo mechaninių, pažeidimų. Batai turi užtikrinti kojų komfortą bet kokiomis sąlygomis, t. y. batai turi apsaugoti kojas nuo šalčio, pramirkimo, turi sugerti drėgmę iš vidaus, kartu leisdami kojai kvėpuoti.
- 2.2 Batai turi išlaikyti savo savybes visą eksploatacijos laiką, devint rudens ir žiemos laikotarpiu, esant aplinkos temperatūros svyravimams nuo + 10 °C iki -25 °C.
- 2.3 Batų konstrukcija turi atitikti bendrus avalynės kokybei keliamus reikalavimus ir šiuos reikalavimus.
- 2.4 Batai turi būti suvarstomi, su 17-28,5 cm aukščio aulais.
- 2.5 Bato išorė: tinklelis apsaugantis nuo smulkių nuolaužų patekimo į batą. Neatspindinti medžiaga. Aukštos kokybės oda užtikrinanti ilgesnį batų dėvėjimą. Neryškus dizainas. Tekstilė – medžiaga atstumianti purvą. Nykščių apsauga nuo nudaužimo.
- 2.6 Pamušalas: Membrana GORE- TEX patvari, nepralaidi vandeniui bet kvėpuojanti medžiaga. Pamušalo medžiaga: 3D tinklelis, tekstilė. Pamušalo konstrukcija – atspari vandeniui.
- 2.7 Pado konstrukcija: padas puikiai sukimbantis su slidžiu, nelygiu paviršiumi, užtikrinantis stabilumą ir judesio kontrolę. Vidurinis padas iš formuotos EVA. Antibakterinis vidpadis sugeriantis drėgmę, kvapus, suteikiantis minkštumo ir komforto jausmą.
- 2.8 Avalynė gaminama 36-49 dydžių pagal pateiktą dydžių skalę. Avalynės dydžiai turi atitikti LST ISO 9407 reikalavimus.

Pardavėjas:

UAB "Survival"
T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
PVM m. k. LT100004523813
Įmonės kodas: 302303287
Tel. 8 5 261 0791, 8 618 18000
El. paštas info@survival.lt
A. s. Nr. LT377044060006740350
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Vaidotas Janušonis



Pirkėjas:

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos
Įstaigos kodas: 188639721
Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius
Tel. 8 706 631 11
Faks. 8 706 631 00
El. pastas: lrvad@vad.lt
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 7836

Direktorius
Rymantas Mockevičius

