

RANGOS SUTARTIS Nr. As- Li83

Marijampolė, du tūkstančiai devynioliktieji metai, balandžio 29 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Vidara“, įmonės kodas 251161580, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Kemeriaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinti Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlkti **Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“ sutapdinto stogo avarinės būklės likvidavimo darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – **12033,64 Eur** (dvylka tūkstančių trisdešimt trys eurai 64 cent), išskaitant 2088,48 Eur (du tūkstančius aštuoniasdešimt aštuonis eurus 48 cent) PVM. I Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

4. I Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokesčis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbai turi būti atlkti per tris mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlkti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokią yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

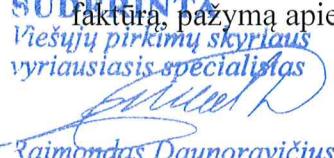
8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

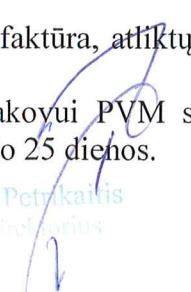
IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

10. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

11. Rangovas atlikęs sutartyje numatytais Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

SUPERINTENDENTAS
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrykaitis
UAB „Vidara“ direktorius


12. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

13.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

13.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1 Darbus atliki pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

14.2 nustatyti laiku pradēti, kokybiškai atliki, užbaigtį ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpi;

14.3 Darbus atliki pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

14.4 Darbus atliki savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir naudotas bet kokybiškas medžiagas;

14.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

14.6 visus Darbus atliki sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

14.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

14.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlimento nebūtų apsviaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

14.9 Darbų atlimentui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atliki Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

14.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

14.11 vykdyti gautos Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

14.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

14.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlimentą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievoles, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

16. Užsakovo turtinė atsakomybė:

16.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitės su Rangovu, moka Rangovui

SUDUODAMOS DELSPINIGIU NUO NEAPMOKETOS SUMOS DYDŽIO UŽ KIEKVENĄ UŽDELSTĄ ATSKAITYTI DIENĄ.

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

17.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

17.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatyta terminą;

17.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

17.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

17.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

18. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atlikiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsių dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta garantinį terminą.

19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

22. Rangovas savo jégomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

23. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protinę laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atliki tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir gilioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

25.1 raštišku Šalių susitarimu;

25.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytais, įsipareigojimais; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytais, įsipareigojimais; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

25.4 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

25.5 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus

vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

IX. NENUGALIMOS JĘGOS APLINKYBĖS

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

26. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokį nenumatyta įvykių, kurio sutarties šalys negali valdyti, išskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

27. Išipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo išipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto testi savo išipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Vykdymamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

30. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

31. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

32. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

33. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

33.1 tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomas po Sutarties sudarymo;

33.2 tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

33.3 tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

33.4 Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

34. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiu, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nejakoja Šalių tarpusavio išipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

35. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiu, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių išipareigojimų įvykdymą).

36. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, išformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokiu atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

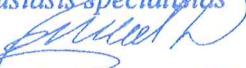
37. Šalys išipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokų pasikeitimų dienos.

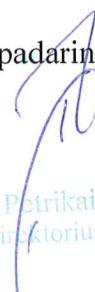
38. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

39. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus išipareigojimus.

40. Šalys išipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

41. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasiraše kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

SUPERINTENDENTAS
Viešujų pirkimų skyriaus
vyriausasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

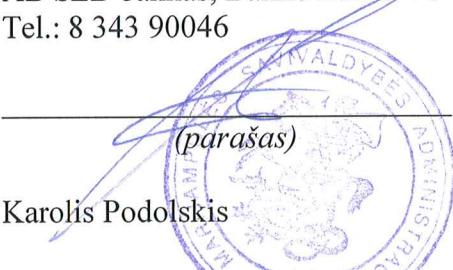

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

42. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XI. SUTARTIES ŠALIU REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046



Karolis Podolskis

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

Rangovas:

UAB „Vidara“
Gedimino g. 3A, LT-68307 Marijampolė
Įmonės kodas: 251161580
A.s. LT 527290000016467359
AB Citadele bankas, banko kodas: 72900
Tel.: 8 343 75555

(parašas)

Darius Kemeraitis

UAB „Vidara“
generalinis direktorius
A.V.



Aplinkotvarkos ir infrastruktūros
skyriaus vyresnioji inžinierė

Braza
Lilija Bradditienė

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Š. Š.
Raimondas Daunoravičius

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Mindaugas Lelešius

20

Buhalerijos skyriaus vedėja
vyriausioji buhalterė
L. Š.
Daiva Ivanauskienė

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius