

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/04/18/
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS MS-2019-001

Du tūkstančiai devynioliktų metų balandžio 18 diena

Dabikinė

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla, įstaigos kodas 290984490, buveinės adresas Mokyklos g. 3, Dabikinės km., 85365 Akmenės sen., Akmenės rajono savivaldybė, atstovaujama direktorės Birutės Elenos Jakaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, buveinės adresas Naftininkų g. 38–2, 89132 Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos vaikų maitinimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikiamų Paslaugų apimtys ir sąlygos pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 – Techninė specifikacija.

1.3. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Teikėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2.2. Teikėjas maitinimo paslaugas pradeda teikti nuo 2019 m. gegužės 2 d.

2.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.4. Maitinimo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIS), KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti konkurso būdu:

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Vieno vaiko, vienos porcijos, maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko, vienos porcijos kaina, Eur su PVM
----------	---------------------------------	---	---	--

1	2	3	4	5
1.	7 – 14 metų vaikų, gyvenančių bendrabutyje, maitinimas:			
1.1.	Pusryčiai	0,73	0,36	1,09
1.2.	Priešpiečiai	0,54	0,26	0,80
1.3.	Pietūs	1,63	0,80	2,43
1.4.	Pavakariai	0,38	0,18	0,56
1.5.	Vakarienė	0,72	0,35	1,07
2.	15 – 18 metų vaikų, gyvenančių bendrabutyje, maitinimas:			
2.1.	Pusryčiai	0,73	0,36	1,09
2.2.	Priešpiečiai	0,54	0,26	0,80
2.3.	Pietūs	1,63	0,80	2,43
2.4.	Pavakariai	0,38	0,18	0,56
2.5.	Vakarienė	0,72	0,35	1,07
3.	Priešmokyklinio ugdymo ir 6 – 10 metų amžiaus vaikų maitinimas (nemokamas):			
3.1.	Pietūs	1,51	0,75	2,26
4.	11 m. ir vyresnio amžiaus vaikų maitinimas (nemokamas):			
4.1.	Pietūs	1,84	0,91	2,75

3.3. **Bendra Sutarties kaina yra 36472,75 Eur su PVM** (trisdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt du eurai septyniasdešimt penki ct.)

3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4.1. visos su dokumentų rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.4.2. įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidos;

3.4.3. visos kitos išlaidos, būtinos tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

3.5. Sutarties paslaugų kaina (įkainiai) yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.5.1. jeigu vaikų skaičius, lyginant su Techninėje specifikacijoje nurodytu skaičiumi, pasikeičia į bet kurią pusę daugiau kaip 20 procentų;

3.5.2. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo dydžius (Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimams, administracijos direktoriaus įsakymams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai;

3.5.3. Pasikeitus nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui;

3.5.4. Sutartyje numatyti įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 3 procentai.

3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.8. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Teikėjas, po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 darbo dienų Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 3000,00 Eur.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % proc. (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Birutė Elena Jakaitienė	Daiva Kazbarienė

Adresas	Mokyklos g. 3, Dabikinės km., 85365 Akmenės sen., Akmenės rajono savivaldybė	Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai
Telefonas	(8 425) 59 052, (8 425) 59 412, (8 425) 55 223	(8 443) 20 300
Faksas	(8 425) 59 052	(8 443) 20 303
El. Paštas	dabikine.specialioji@akmene.lt	maistoslenis@maistoslenis.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt aktuali redakcija).

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmę nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei teikėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ar (ir) pirkimo sutarties sudarymo metu. Keičiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų subteikėjams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Norėdamas pakeisti subteikėjus, Teikėjas raštu kreipiasi į Pirkėją su prašymu pritarti subteikėjų keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes bei pateikia dokumentus, įrodančius subteikėjų atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Pirkėjas, įvertinęs Teikėjo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs subteikėjų kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą.

7.6. Pasirašius Sutartį nuo Sutarties vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.6.1. Teikėjas: *direktorė Birutė Elena Jakaitienė, tel. (8 425) 59 052.*

7.6.2. Pirkėjas: *maisto technologė-dietistė Daiva Kazbarienė, tel. (8 618) 81 147.*

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šiuo susitarimu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (*numatyta Konkurso sąlygų priede Nr. 4).*

PIRKĖJO VARDU:

**Akmenės r. Dabikinės Vladimiro
Zubovo mokykla**

Juridinio asmens kodas 290984490

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Mokyklos g. 3, Dabikinės km., 85365

Akmenės sen., Akmenės rajono savivaldybė

A. s. LT37 4010 0433 0004 0014

Bankas: AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

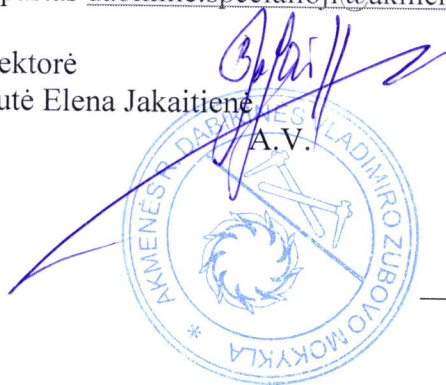
Tel. (8 425) 59 052, (8 425) 59 412,

(8 425) 55 223

El. paštas dabikine.specialioji@akmene.lt

Direktorė

Birutė Elena Jakaitienė



TEIKĖJO VARDU:

Uždaroji akcinė bendrovė „Maisto slėnis“

Juridinio asmens kodas 304939259

PVM mokėtojo kodas: LT10011972512

Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai

A. s. LT61 7044 0600 0825 4573

Bankas: SEB bankas

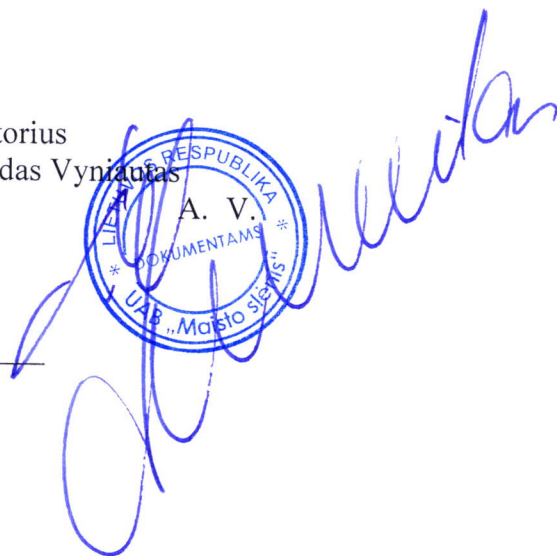
Banko kodas: 70440

Tel. (8 443) 20 300

El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deivydas Vyniautas



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina (įkainis) – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina (įkainis) ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienkaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktą poreikį už Paslaugų kainą (įkainį), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti suteiktų Paslaugų kainą (pagal įkainį) su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti suteiktų paslaugų kainą (pagal įkainį) už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (įkainis), kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina (įkainis) arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į konkrečiai suteikiamų paslaugų įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įranga ir įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Teikėjas, po Sutarties pasirašymo dienos, per 10 dienų Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, išskyrus autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Teikėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Teikėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas, Sutarties vykdymo laikotarpiu, suteikiamas atsižvelgiant į Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Esminio sutarties pažeidimo sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Teikėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJO VARDU:

Akmėnės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla

Juridinio asmens kodas 290984490

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Mokyklos g. 3, Dabikinės km., 85365

Akmėnės sen., Akmėnės rajono savivaldybė

A. s. LT37 4010 0433 0004 0014

Bankas: AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

Tel. (8 425) 59 052, (8 425) 59 412,

(8 425) 55 223

El. paštas dabikine.specialioji@akmene.lt

Direktorė

Birutė Elena Jakaitienė



TEIKĖJO VARDU:

Uždaroji akcinė bendrovė „Maisto slėnis“

Juridinio asmens kodas 304939259

PVM mokėtojo kodas: LT100011972512

Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai

A. s. LT61 7044 0600 0825 4573

Bankas: SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel. (8 443) 20 300

El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deividas Vyniautas



AKMENĖS R. DABIKINĖS VLADIMIRO ZUBOVO MOKYKLOS VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1.1. Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla (toliau – Perkančioji organizacija) yra specialioji mokykla, skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

1.2. Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos vaikų maitinimo paslaugų (toliau – Maitinimo paslaugos) teikėjas (toliau – Teikėjas) įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualiųjų redakcijų), reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su Maitinimo paslaugos teikimu.

1.3. Maitinimo paslaugą sudaro nemokamas mokinių (vaikų) maitinimas, kitų mokinių (vaikų) maitinimas, mokyklų darbuotojų, mokykloje organizuojamų stovyklų, renginių (konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyvių ir svečių maitinimas.

1.4. Lėšos maisto produktams įsigyti nemokamam mokinių maitinimui skiriamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei paramai mokiniams teikti, maisto porcijos gamybos išlaidoms finansuoti – iš savivaldybės biudžeto.

1.5. Nurodyti maitinamų mokinių, vaikų skaičiai yra preliminarūs ir gali 30 % svyruoti sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

1.6. Maitinimo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti du kartus po 12 mėnesių. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį, kuri galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

II SKYRIUS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

2.1. Maistas vaikams gaminamas ir vaikų maitinimas vykdomas Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos virtuvėje, adresu Mokyklos g. 3, Dabikinės k., Akmenės r.

2.2. Per sutarties galiojimo laikotarpį planuojamas preliminarus maitinamų vaikų skaičius per dieną: **7 – 14 metų vaikų, gyvenančių bendrabutyje** (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė) – 12; **15 – 18 metų vaikų, gyvenančių bendrabutyje** (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė) – 18; **priešmokyklinio ugdymo ir 6 – 10 metų amžiaus vaikų** (pietūs) – 5; **11 m. ir vyresnio amžiaus vaikų** (pietūs) – 5.

2.3. Teikėjas, teikdamas Maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija);

2.3.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

2.3.4. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.5. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-13 „Dėl lėšų dydžio mokinių, gyvenančių Akmenės rajono Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos bendrabutyje, maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“;

2.3.6. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-691 „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“;

2.3.7. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-230 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 2 d. sprendimo Nr. T-204(E) „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.8. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas vaikų maitinimui.

2.3. Mokiniai (vaikai) negaunantys nemokamo maitinimo, mokytojai, mokyklos darbuotojai ir svečiai turi turėti galimybę nusipirkti nemokamam maitinimui skirtus patiekalus už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį ir nustatytą maisto porcijos gamybos išlaidų kainą.

2.4. Mokyklos valgykloje taip pat gali būti siūlomi laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai, atitinkantys mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą. Užkandžių asortimentas turi būti suderintas su mokyklos vadovu.

2.5. Teikėjas turi turėti savo virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, puodus ir indus maisto ruošimui bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti.

2.6. Maisto produktai (žaliavos) patiekalų gaminimui turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos interneto svetainėje ir atnaujinamą 2 kartus per metus bei turinčių maisto / gyvulinio maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad maisto ruošimui būtų įdarbinta pakankamai darbuotojų, maisto ruošimui vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys vaikų maitinimo ypatumus.

2.8. Teikėjas užtikrina, kad darbuotojai dirbtų tik po teisės aktų nustatyta tvarka vykdomo profilaktinio sveikatos patikrinimo.

2.9. Teikėjas tvarko maisto ir kitas atliekas, atsako už jų utilizaciją, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais, vykdo kenkėjų kontrolę.

2.10. Teikėjas privalo užtikrinti vaikų maitinimą elektros, vandens tiekimo sutrikimų metu.

2.11. Teikėjas atsako už teikiamos Maitinimo paslaugos kokybę.

2.12. Teikėjas privalo užtikrinti dalyvavimą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programose.

2.14. Teikėjas iki kito mėnesio 10 dienos pateikia sąskaitas faktūras už suteiktas maitinimo paslaugas.

III SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimais.

3.2. Valgiaraščiai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti suderinti su Valstybinės maisto ir

veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi, vadovaujantis 2015 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualios redakcijos) reikalavimais.

3.3. Teikėjas, sudarydamas valgiaraščius, turi atsižvelgti į ugdymo įstaigos pageidavimus, žiemos ir vasaros sezoną, fiziologinius vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, gydytojų rekomendacijas.

3.4. Teikėjas vaikus maitina laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo reikalavimų.

3.5. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi.

IV SKYRIUS PATALPŲ NUOMA

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija Teikėjui išnuomoja patikėjimo teise valdomas Akmenės rajono Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos valgyklos ir joms priklausančias kitas patalpas: 1-17 (12,01 m²), 1-18 (11,01 m²), 1-19 (44,18 m²), 1-20 (18,38 m²), viso 85,58 m², esančias adresu Mokyklos g. 3, Dabikinės k., Akmenės r., unikalus Nr. 3297-6009-0028 (toliau – Patalpos).

4.2. Patalpų nuomos sutartis bus sudaroma vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014-11-27 sprendimu Nr. T-2625(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ nurodytais reikalavimais.

4.3. Akmenės rajono Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos Patalpų ir ilgalaikio materialiojo turto nuomos įkainis nustatytas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“:

4.3.1. Patalpų (85,58 m²) nuomos kaina per mėnesį – 23,71 Eur;

4.3.2. Akmenės rajono Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos ilgalaikio materialiojo turto, nurodyto pirkimo sąlygų 4.1 priede, nuomos kaina per mėnesį – 13,61 Eur.

4.4. Patalpų valymą užtikrina Teikėjas.

4.5. Teikėjas pagal ugdymo įstaigos pateiktas sąskaitas faktūras apmoka šildymo išlaidas – pagal maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų plotą; elektros energijos sąnaudas, karšto vandens, vandens ir nuotekų šalinimo išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų, kuriuos Teikėjas iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios įsirengia savo lėšomis, parodymus. Moka vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą – pagal su šios paslaugos teikėju sudarytą sutartį. Sąskaitas Teikėjas privalo apmokėti iki kito mėnesio 10 dienos.

4.6. Teikėjui, pagerinusiam 4.1. punkte jam perduotą turta, už pagerinimą neatlyginama. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotos patalpos ir turtas pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus gražintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Jei Teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Teikėjas užtikrina ir atsako už perduotų Patalpų estetinę, higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

4.8. Patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.9. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda perkančiosios organizacijos administracijai.

V SKYRIUS

TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

5.1. Teikėjas privalo sudaryti galimybę perkančiosios organizacijos vadovui, jo įgaliotiems asmenims bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos atstovams, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas), tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, faktines maisto gaminimo išlaidas.

5.2. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę taip pat vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Visuomenės sveikatos centro bei kitų kontroliuojančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas Teikėjas privalo pateikti perkančiosios organizacijos administracijai.

5.3. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

5.4. Teikėjas privalo dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigų administracija, ugdymo įstaigos bendruomenės atstovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5.5. Teikėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su ugdymo įstaigos vadovu bei apie paskirtą asmenį, nurodant jo kontaktus, informuoti raštu.

5.6. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

5.7. Teikėjas laiku ir operatyviai (ne vėliau nei per 5 dienas nuo raštiško pranešimo gavimo) šalina visus trūkumus, nurodytus įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

AKMENĖS RAJONO DABIKINĖS VLADIMIRO ZUBOVO MOKYKLOS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Inventoriaus numeris	Mato vienetas	Kiekis	Įsigijimo suma, Eur	Likutinė vertė, Eur
1.	Mėsos malimo mašina	2002	160058	Vnt.	1	516,97	0,00
2.	Šaldiklis „Snaigė“	1997	160030	Vnt.	1	307,00	0,00
3.	Elektrinė viryklė EP-4ŽS-01	2006	160083	Vnt.	1	956,90	0,00
4.	Elektrinė viryklė EP-4ŽS-02	2006	160084	Vnt.	1	956,90	0,00
5.	Elektrinė keptuvė	2006	160085	Vnt.	1	1298,66	0,00
6.	Marmitas PMES	2006	160086	Vnt.	1	1161,96	0,00
7.	Stelažas su 4 lentynomis	2006	160089	Vnt.	1	340,59	0,00
8.	Stelažas su 4 lentynomis	2006	160090	Vnt.	1	340,59	0,00
9.	Indų plovimo mašina	2006	160092	Vnt.	1	1486,04	0,00
10.	Šaldytuvas SCH-1	2006	160093	Vnt.	1	920,99	0,00