

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. A3-174

2019 m. balandžio 25 d.

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, kodas 188746659, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 9, Pagėgiai, atstovaujama Lumpėnų seniūnijos seniūnės, einančios administracijos direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-92 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo nauja redakcija“ patvirtintus savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – „Užsakovas“),

ir **UAB „Tima“**, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4a, LT – 99116 Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Raimondo Juraškos, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Pagėgių savivaldybės Vilkyškių miestelio kultūros namų ir infrastruktūros sutvarkymas** (toliau – Darbai). Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti techniniame projekte (pridedama).

1.2. Rangovas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Pagėgių sav., Vilkyškių miestelis.

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina su peržiūra**.

2.2. Pradinė sutarties vertė:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM suma, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Pagėgių savivaldybės Vilkyškių miestelio kultūros namų ir infrastruktūros sutvarkymas	224 744,21	47 196,28	271 940,49
2	Išpildomųjų dokumentų parengimas ir kadastrinės bylos koregavimas.	1000,00	210,00	1210,00

3	Darbo projekto parengimas	7000,00	1470,00	8470,00
	IŠ VISO:	232 744,21	48 876,28	281 620,49

Du šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt, 49 ct.

2.3. Mokėjimo sąlygos:

2.3.1. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

2.3.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

2.3.2.1. Avansinis mokėjimas: **nenumatomas**.

2.3.2.2. Užsakovas Rangovui už atliktus darbus sumoka šia tvarka:

2.3.2.2.1. per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už tinkamai įvykdytus ir atliktų darbų aktu ar perdavimo – priėmimo aktu perduotus Darbus Užsakovui;

2.3.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto) pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

2.3.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai (dar nepasirašytas atliktų darbų aktas ar perdavimo – priėmimo aktas), – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

2.3.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.3.4. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.

2.3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – yra.

3. Darbų vykdymo terminai

3.1. **Darbų pradžia** – Statybos darbų pradžia laikoma diena, įrašyta į statybos darbų žurnalą, kai rangovas po statybvietės priėmimo iš užsakovo pradėjo vykdyti bet kuriuos statybos darbus (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą).

3.2. **Darbų baigimo laikas** – 7 (septyni) mėnesiai nuo darbų pradžios dienos.

4. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas: **netaikomas**.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---

	terminas		
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija).	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 5 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM, t. y. 11 637,21 Eur	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo terminą, <u>9 mėnesiai nuo darbų pradžios.</u>

4.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

5. Subrangovai

5.1. Kai Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 4.1.- 4.9. punktų nuostatos.

5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Rangovo pasitelkiami Subrangovai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai.

6.2. Sutarties galiojimo trukmė – **9 (devyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Sutarties galiojimo termino pratęsimo galimybės sietinos su Darbų baigimo laiko pratęsimu pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.2 punkto nuostatas.

6.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą

7.1. Užsakovo vadovas įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas¹:

Vardas, pavardė:	Petras Kuzmarskis
Pareigos	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas
Adresas:	Vilniaus g. 11, Pagėgiai
Telefonas:	844170415
El. paštas:	p.kuzmarskis@pagegiai.lt
Funkcijos	Atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paviešinimą
Įsakymo numeris ir data	2019-03-01 Nr. A1-182

7.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Raimondas Juraška
Adresas:	Pramonės g. 4a, Šilutė
Telefonas:	844152806
El. paštas:	info@tima.lt

7.3. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Petras Kuzmarskis
Adresas:	Vilniaus g. 11, Pagėgiai
Telefonas:	844170415
El. paštas:	p.kuzmarskis@pagegiai.lt

Rangovui -

Vardas, pavardė:	Raimondas Juraška
Adresas:	Pramonės g. 4a, Šilutė
Telefonas:	844152806
El. paštas:	info@tima.lt

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

8.1.1. Specialiosios sąlygos;

8.1.2. Bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Užsakovo 2019-04-15 pranešimas Rangovui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;

8.1.3.2. Rangovo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

8.1.3.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);

8.1.3.5. Techninis projektas NDP-18.955, 2018;

¹ Esant poreikiui, Užsakovo vadovo įsakymu gali būti paskirta daugiau nei vienas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Tokiu atveju Sutarties specialiųjų sąlygų 7.1 p. nurodomi visi asmenys, kurie yra Užsakovo vadovo įsakymu paskirti atsakingais už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

- 8.1.3.6. Įkainuoti darbų sąnaudų žiniaraščiai;
8.1.3.7. Subrangovų sąrašas;
8.1.3.8. Atliktų darbų aktas (forma);
8.1.3.9. Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas (forma);
8.1.3.10. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma);
8.1.3.11. Įkainotų veiklų sąrašas (forma).
8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą patvirtina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Pagėgių savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188746659

Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai

Tel. (8 441) 57482

Faks. (8 441) 57874

El. p. info@pagegiai.lt

RANGOVAS

UAB „Tima“

Įmonės kodas 177016534

Pramonės g. 4a, Šilutė

Tel. (8 441) 52806

Faks. (8 441) 52806

El. p. info@tima.lt

Lumpėnų seniūnijos seniūnė,
einanti administracijos direktoriaus pareigas
Danguolė Mikeliienė



L. e. direktoriaus pareigas
Raimondas Juraška



Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėjas
Petras Kuzmarchis

Dokumentų valdymo ir teisės
skyriaus vyresnioji specialistė
Ingrida Zavistauskaitė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sąvokos

1.1.1. **Pirkimo sąlygos** - Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.

1.1.2. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.1.3. **Įranga** – prietaisai, mechanizmai ir transporto priemonės, skirti sudaryti Nuolatinius Darbus arba jų dalis.

1.1.4. **Medžiagos** – įvairiausi daiktai (išskyrus Įrangą), skirti sudaryti arba sudarantys Nuolatinius darbus arba jų dalį, įskaitant ir Rangovo pagal Sutartį vykdomą medžiagų tiekimą (jeigu reikės).

1.1.5. **Prekės** – Rangovo įrengimai, Medžiagos, Įranga ir Laikinieji Darbai arba kas nors viena iš jų, kas tinka.

1.1.6. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti, tačiau Rangovo įrengimams nepriskirtini Laikinieji darbai, Užsakovo įrengimai (jeigu yra), Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti nuolatinius Darbus arba sudarantys jų dalį.

1.1.7. **Nuolatiniai Darbai** – nuolatiniai darbai, kuriuos pagal Sutartį turi atlikti Rangovas.

1.1.8. **Laikinieji darbai** – visi laikini bet kurios rūšies darbai (išskyrus Rangovo įrengimus), reikalingi Statybvietyje Nuolatiniams Darbams vykdyti ir užbaigti bei visiems defektams ištaisyti.

1.1.9. **Darbai** – Nuolatiniai Darbai ir Laikinieji Darbai.

1.1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.1.11. **Sutarties valiuta** – Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta.

1.1.12. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.1.13. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji Statybvietytės dalis.

1.1.14. **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruošti, Rangovo užpildyti ir pateikti kartu su Pasiūlymu, kurie yra Sutarties priedas. *žiniaraščius* Rangovas pildo vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais.

Žiniaraščiuose įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai ir bandymai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui), netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti perskirstomi į naujus ar kitos apimties žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio (jeigu taikoma), nekeičiant priimtos Sutarties sumos.

1.1.15. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai nurodyti Sutartyje, arba tokie, dėl kurių sutaria abi Šalys, arba atliekami prieš Užsakovui perimant Darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.16. **Bandymai** – visi kiti bandymai, matavimai, nenurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1.15. p. (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.17. **Pasiūlymas** – Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma atlikti Darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.1.18. **Papildomi darbai** – darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, ir (ar) sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės.

1.1.19. **Darbų pabaiga** - Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymas.

1.1.20. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą darbų kiekį (apimtį).

1.1.21. **Sutarties kaina** – už darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.22. **Sutarties kainos keitimas dėl keičiamų kiekių (apimčių)** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl darbų arba jų kiekio (apimties) atsisakymo, vieno darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo.

1.1.23. **Sutarties kainos peržiūra** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl Pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo.

1.1.24. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.2. Aiškinimas

1.2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip:

1.2.1.1. žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

1.2.1.2. žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą;

1.2.1.3. nuostatos, kuriose pavartotas žodis “sutaria”, “sutarė” arba “susitarimas” reikalauja, kad ta sutartis būtų raštu;

1.2.1.4. “raštu” arba “rašyta” – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas;

1.2.1.5. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.” arba tik punktą pvz. “0.0.0. p.”;

1.2.1.6. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.”.

1.3. Bendravimas

1.3.1. Šioje Sutartyje nurodyti suderinimai, pažymos, pritarimai, sprendimai, raštai ir reikalavimai privalo būti:

1.3.1.1. raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami viena iš sutartų elektroninio ryšio priemonių, kurios nurodytos šioje Sutartyje; ir

1.3.1.2. pristatyti, nusiųsti arba perduoti adresato adresu, nurodytu šioje Sutartyje, tačiau:

(a) jeigu adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu, ir

(b) jeigu adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo, nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

1.3.1.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

1.4. Teisė ir kalba

1.4.1. Sutarčiai galioja Lietuvos Respublikos įstatymai.

1.4.2. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba.

1.5. Teisių perleidimas

1.5.1. Šalis gali gavusi išankstinį kitos Šalies sutikimą, perleisti kaip užtikrinimą bankui arba finansų institucijai savo teisę į bet kuriuos pagal Sutartį gautinus pinigus.

1.6. Dokumentų saugojimas ir pateikimas

1.6.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas.

1.6.2. Rangovas Statybvietyje privalo laikyti Sutarties kopiją, Rangovo dokumentus (jeigu yra), brėžinius bei kitus Sutarčiai priklausančius dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis tais dokumentais visais pagrįstais atvejais.

1.6.3. Jeigu Šaliai tampa žinoma apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą pranešti kitai Šaliai.

1.7. Intelektinė nuosavybė

1.7.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą Rangovo sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

1.7.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

1.8. Konfidenciali informacija

1.8.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.

1.8.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, ginčas sprendžiamas Sutarties 17 p. numatyta tvarka.

1.9. Sutarties šalies pakeitimas

1.9.1. Sutarties šalis **gali būti** pakeista nauja Sutarties šalimi dėl **bent vienos** iš šių priežasčių:

1.9.1.1. dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Rangovas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;

1.9.1.2. Užsakovas prisiima Rangovo įsipareigojimus dėl subtiekjų. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu Sutartyje yra nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, kaip nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje.

1.9.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl šio keitimo, privalo nurodyti aplinkybes pagal 1.9.1.1. – 1.9.1.2 punktus, naujo Rangovo pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios naujas Rangovas perima pradinio Rangovo teises ir pareigas bei pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

1.9.3. Užsakovas, gavęs 1.9.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 17 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.10. Sutarties nuostatų negaliojimas

1.10.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

2. Užsakovas

2.1. Užsakovas, norint pradėti vykdyti Darbus, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti Rangovui statybviетę, pateikti reikalingus dokumentus. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu, sutikimus ar pan. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

2.2. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

2.3. Užsakovas privalo teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, sutikimus, suderinimus ir patvirtinimus raštu, per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.

2.4. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.

2.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

3. Rangovas

3.1. Bendrosios Rangovo prievolės

3.1.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei įstatymuose.

3.1.2. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, ilgalaikių arba trumpalaikių, kurių reikia Darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

3.1.3. Rangovas atsako už visų veiksmų ir statybos metodų, vykdomų Statybvietyje, adekvatumą, stabilumą ir saugą darbe.

3.1.4. Rangovas, kai tik Užsakovas pareikalautų, privalo pateikti išsamią informaciją apie pasirengimą ir metodus, kuriuos Rangovas siūlo taikyti vykdant Darbus. Jokie svarbesni šių pasirengimų ir metodų keitimai negali būti daromi apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui.

3.1.5. Prieš pradėdant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti Darbų įvykdymo dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninio darbo projekto specifikacijas ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ar pan. Darbai nebus laikomi baigtais ir parengtais perimti, kol Užsakovui nebus perduoti tie dokumentai, naudojimo bei priežiūros instrukcijos.

3.1.6. Rangovas privalo darbo laiku suteikti patalpas, kuriose galėtų vykti pasitarimai, dirbti (atlikti savo tiesiogines funkcijas, susijusias su statinio statyba) statinio statybos techninė priežiūra ir Užsakovo personalas.

3.1.7. Rangovas, kartu su atliktų statybos darbų perdavimo statytojui aktu, turi pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kredito įstaigos garantiją, kuria užtikrintų garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, suma 5 proc. statinio statybos kainos.

3.1.8. Rangovas privalo atlikti kitas LR Statybos įstatyme numatytas Rangovo prievoles.

3.2. Rangovo atstovas

3.2.1. Rangovas privalo paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.

3.2.2. Jei Rangovo atstovas, įvardintas Sutartyje, neatlieka Rangovo atstovo pareigų, tai Rangovas privalo paskirti kitą tinkamą asmenį.

3.2.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo negali atšaukti Rangovo atstovo iš pareigų arba jį jas skirti kito asmens.

3.2.4. Visas Rangovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka statybvietyje, tai, gavus išankstinį Užsakovo pritarimą, turi būti paskirtas deramai jį pakeisiantis asmuo, o apie tai nustatyta tvarka turi būti pranešta Užsakovui.

3.2.5. Rangovo atstovas gali perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigalioti, kol Užsakovas negavo išankstinio Rangovo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

3.3. Bendradarbiavimas

3.3.1. Rangovas privalo sudaryti tinkamas sąlygas Darbus vykdyti Užsakovo personalui, visiems kitiems Užsakovo įdarbintiems rangovams, kurie gali būti įdarbinti Statybvietėje arba šalia jos atlikti bet kurį darbą, neįtrauktą į Sutartį.

3.4. Sveikata ir sauga darbe

3.4.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.

3.4.2. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.

3.4.3. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinuosius Darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvorą ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.

3.4.4. Vykdamas Darbus, vadovaujantis darbuotojų įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainą ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčių.

3.5. Statybvietės duomenys

3.5.1. Rangovo pareiga yra gauti, kiek tai praktiškai įmanoma (atsižvelgiant į laiką ir kainą), visą būtiną informaciją apie riziką, nenumatytas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos arba paveikti Pasiūlymą arba Darbų vykdymą. Kartu Rangovo pareiga - patikrinti ir ištirti Statybvietę, jos aplinką, anksčiau minėtus duomenis bei visą kitą turimą informaciją ir prieš pateikiant Pasiūlymą, kiek tai susiję su atitinkamais dalykais, būti ištyrus, įskaitant (tačiau neapsiribojant):

- a) Statybvietės formą ir gamtinę aplinką, taip pat geologines sąlygas,
- b) hidrologines bei klimatinės sąlygas,
- c) apimtį bei pobūdį darbo ir prekių, reikalingų vykdyti ir baigti Darbus bei ištaisyti visus defektus,
- d) šalies įstatymus, procedūras bei darbo organizavimo praktiką, ir
- e) Rangovo poreikius įeiti į Statybvietę, įsikūrimą, įrangą, personalą, elektrą, transportą, vandenį bei kitas paslaugas.

3.5.2. Rangovui suteikiama teisė naudotis Statybvieta nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

3.6. Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis

3.6.1. Rangovas padengia visas išlaidas ir mokesčius už ypatingas ir (arba) laikinas naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti, įskaitant ir privažiavimą į Statybvieta. Rangovas taip pat savo rizika ir sąskaita už Statybvieta ribų privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių jam gali prireikti Darbams vykdyti.

3.7. Trukdymo vengimas

3.7.1. Rangovas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti žmonių patogumui arba privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų nuosavybė.

3.7.2. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.

3.8. Privažiavimo keliai

3.8.1. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvieta keliais. Rangovas turi dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo arba Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.

3.8.2. Rangovas privalo:

- a) būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais;
- b) pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, gaudamas šiems keliams naudoti bei ženklu ir rodyklėms pastatyti iš atitinkamų valdžios įstaigų visus leidimus;
- c) Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias;
- d) Užsakovas negarantuoja konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo ir galimybės juo naudotis; ir
- e) Išlaidos, atsirandančios dėl kelių netinkamumo ir nebuvimo galimybės Rangovui jais naudotis, kaip jam reikia, turi būti Rangovo sąskaita.

3.9. Darbų eigos ataskaitos

3.9.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai Rangovas Užsakovui pareikalavus privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti Užsakovui nurodytu egzempliorių skaičiumi kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai kartu su Atliktų darbų aktu (-ais).

3.10. Statybvieta apsauga

3.10.1. Rangovas privalo atsakyti už tai, kad leidimo neturintys asmenys nepatektų į Statybvieta.

3.10.2. Asmenų, kuriems suteikiamas leidimas, ratas turi apsiriboti Rangovo personalu bei Užsakovo personalu ir visais kitais darbuotojais, apie kuriuos Rangovui pranešė Užsakovas, taip pat Užsakovo kitų rangovų personalu, kuriam suteikiama teisė būti Statybvietaje.

3.10.3. Rangovas turi laikytis leidimų reikalavimų ir suteikti juos išduodančioms institucijoms pilną galimybę stebėti ir tikrinti atliekamus Darbus. Be to, jis turi leisti prisijungimo sąlygas išdavusioms institucijoms dalyvauti bandymo ir tikrinimo procedūrose, bet tai neatleidžia Rangovo nuo jo atsakomybės pagal Sutartį.

3.11. Žemės darbai, esami inžineriniai tinklai

3.11.1. Rangovas, prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus Darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo gauti leidimą atlikti kasinėjimo darbus statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems inžineriniams tinklams bei susisiekimo komunikacijoms ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita.

3.11.2. Rangovas, savo sąskaita susitaria su vietinės valdžios įstaigomis ir turto savininkais dėl darbo šalia esamų inžinerinių tinklų, dėl objekto prijungimo prie jų, dėl šių tinklų pašalinimo, perkėlimo ir atstatymo ir kitų Darbų.

3.16. Darbų grafikai

3.16.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, tai Rangovas per 14 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui kalendorinį Darbų grafiką. Rangovas taip pat privalo pateikti pataisytą grafiką visuomet, kai ankstesnis yra nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis.

3.16.2. Jeigu Užsakovas per 10 kalendorinių dienų po grafiko gavimo nepateikia pranešimo Rangovui, nurodydamas Sutarties neatitinkančias apimtis, tai Rangovas privalo toliau veikti pagal grafiką, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Užsakovo personalui, planuojančiam savo veiklą, turi būti suteikta teisė vadovautis programa.

4. Subrangovai

4.1. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

4.2. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą raštu apie subrangovų, apie kuriuos jau yra pranešęs Užsakovui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

4.3. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subrangovo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.3.1. Subrangovas yra bankrutavęs;

4.3.2. Subrangovas yra likviduojamas;

4.3.3. Subrangovui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

4.3.4. Subrangovui yra iškelta bankroto byla;

4.3.5. Subrangovui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

4.3.6. Subrangovui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

4.3.7. Subrangovas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Subrangovo ir kreditorių susitarimas tęsti Subrangovo veiklą, kai Subrangovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

4.3.8. Subrangovas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

4.3.9. Subrangovas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo

įmokų, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus;

4.3.10. Subrangovo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti subrangovo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

4.3.11. Dėl Subrangovo yra priimtas apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą;

4.3.12. Subrangovas turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamą bankrotą;

4.3.13. Subrangovas nebeatitinka Užsakovo kvalifikacinių reikalavimų;

4.3.14. Subrangovas nebeturi atitinkamų atestatų, prisiimtų prievolių vykdymui;

4.3.15. Subrangovas pakeitė savo įmonės veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

4.3.16. Subrangovas nutraukė darbus ir/ar pats atsisakė tęsti veiklą, vykdyti darbus;

4.3.17. kitos aplinkybės.

4.4. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl naujo Subrangovo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.4.1. naujo Subrangovo pasitelkimas priartintų Darbų baigimą;

4.4.2. naujo Subrangovo pasitelkimas sumažintų Užsakovo Darbų vykdymo, išlaikymo arba valdymo išlaidas;

4.4.3. darbų vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Rangovas negali vykdyti Darbų, kol nebus pasitelktas naujas Subrangovas;

4.4.4. kitos aplinkybės.

4.5. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, privalo nurodyti aplinkybes pagal 4.3. ir (ar) 4.4. punktus, Subrangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresą, darbus, kurie numatyti atlikti subrangos pagrindais, procentinę Subrangos kainą nuo Pradinės sutarties vertės bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

4.6. Užsakovas, gavęs 4.5. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 17 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

4.7. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.8. Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarką:

4.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.1. - 4.2. p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.8.2. Subrangovui, norinčiam pasinaudoti tokia galimybe, pateikus prašymą, yra sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.8.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams.

4.9. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už Subrangovų veiklą, vykdančią Sutartį.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

5.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos atsiradusios dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.1.2. Rangovas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte, turi pateikti Užsakovui specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, turi raštu su Užsakovu suderinti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.1.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei turinį.

5.1.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui arba kredito unijai, pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį.

5.1.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.2. punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Rangovo raštišką prašymą, per 5 darbo dienas grąžinamas Rangovui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

5.1.9. Visais atvejais, jei Rangovas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas turi teisę tokio garanto nepriimti.

6. Įranga, medžiagos ir darbo kokybė

6.1. Darbų vykdymo būdas, pavyzdžiai, apžiūra

6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytu būdu, tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką ir naudodamas tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

6.1.2. Rangovas, prieš naudodamas Medžiagas Darbams, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti Standartinius gamintojo Medžiagų pavyzdžius bei Sutartyje nurodytus pavyzdžius, naudojamų Medžiagų ir Įrengimų sertifikatus, kokybę patvirtinančius dokumentus bei kitą informaciją – viską Rangovo sąskaita. Kiekvienas pavyzdys privalo turėti etiketę, kurioje nurodoma jo kilmė ir numatomas panaudojimas Darbams.

6.1.3. Užsakovas bet kuriuo priimtinu metu turi galėti laisvai įeiti į visas Statybvietės vietas. Darbų vykdymo metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti Medžiagas, Įrangą bei darbo kokybę.

6.1.4. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui visas galimybes vykdyti veiklą, nurodytą 6.1.3 punkte, įskaitant priėjimą, patalpas, leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokia pobūdžio veikla neatleidžia Rangovo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.

6.1.5. Rangovas, kai tik kuris nors darbas yra atliktas, prieš jį uždengiant, paslepiant, įpakuojant sandėliuoti arba pervežti, apie tai iš anksto (prieš 3 d. d.) praneša Užsakovui. Tada Užsakovas nedelsdamas atlieka tikrinimą, apžiūrą, matavimus arba bandymus arba iškart informuoja Rangovą, kad to atlikti nereikia. Jeigu Rangovas uždelsia pateikti pranešimą, tai jis privalo, jeigu ir kada Užsakovas to pareikalauja, savo sąskaita darbą atidengti ir po to grąžinti į tinkamą ankstesnę padėtį.

6.2. Bandymas

6.2.1. Šis punktas taikomas visiems Sutartyje nurodytiems Baigiamiesiems bandymas ir bandymams.

6.2.2. Rangovas apsirūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir tinkamai kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti nurodytus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą nurodytiems bet kokios Įrangos, Medžiagų ir kitokių Darbų dalių bandymams atlikti. Užsakovas gali keisti bandymų vietą ir duomenis arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus.

6.2.3. Jei reikalingi bandymai (nenurodyti techninėje užduotyje), kuriuos gali atlikti tik asmenys (juridiniai ir (ar) fiziniai), turintys teisę verstis atitinkama sertifikuojuama (licencijuojama) veikla ir kurių pirkimą privalo organizuoti Užsakovas, tokiu atveju, Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie tokių bandymų reikalingumą prieš 14 darbo dienų iki jų atlikimo, raštu pateikdamas detalią informaciją: bandymų tikslų pavadinimą; pagrindimą, kodėl reikalingas konkretūs bandymai; bandymų kiekį visam Darbų vykdymo laikotarpiui; kitą svarbią informaciją, kuri turi būti žinoma, norint nupirkti konkretų bandymą.

6.2.4. Jeigu atlikus tyrimą, matavimus arba bandymą nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba darbo kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas ir darbo kokybę, pranešdamas apie tai Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tada Rangovas nedelsdamas privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad atmestieji dalykai atitinka Sutartį, o su tuo susijusias išlaidas padengia Rangovas, neatsižvelgiant į kitas Sutarties sąlygas.

6.2.5. Jeigu Užsakovas reikalauja, kad tokia Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė būtų išbandyti pakartotinai, bandymai pakartojami tais pačiais būdais ir sąlygomis. Jei dėl atmetimo ir pakartotinio bandymo Užsakovas patiria papildomų išlaidų, tai Užsakovui apmoka Rangovas.

6.2.6. Neatsižvelgiant į joki ankstesnį bandymą arba patvirtinimą, Užsakovas gali nurodyti Rangovui:

6.2.6.1. Pašalinti iš Statyb vietės ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties;

6.2.6.2. Pašalinti arba perdaryti bet koki Sutarties neatitinkantį darbą;

6.2.6.3. Atlikti bet koki darbą, kuris skubiai būtinas Darbų saugai, arba įvykus nelaimingam atsitikimui, arba dėl nenumatyto įvykio, arba dėl kitų priežasčių.

6.2.6.4. Rangovas nurodymą privalo įvykdyti per pagrįsta laiką, kuris minimas (jeigu minimas) šiame nurodyme, arba, kaip pažymėta 6.2.6.3. punkte, skubos atveju – nedelsdamas.

6.2.7. Jeigu Rangovas neįvykdo nurodymo, tai Užsakovui turi būti suteikiama teisė tam Darbui atlikti pasamdyti kitus asmenis ir mokėti jiems už darbą. Rangovas, išskyrus tą mokėjimo už darbą dalį, į kurią jis turi teisę, privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas.

7. Sutarties kainos keitimas

7.1. Sutarties kainos peržiūra dėl mokesčių pasikeitimo

7.1.1. Sutarties kaina turi būti keičiama dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo padidėjimo ar sumažėjimo. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7.1.1.1. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinė sutarties vertė.

7.1.1.2. Sutarties kainos keitimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymu.

7.1.1.3. Pakeista Sutarties kaina įsigalioja nuo Sutarties Šalių susitarimo bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymo dienos.

7.1.1.4. Pakeista Sutarties kaina taikoma po Sutarties kainos pakeitimo atliktiems Darbams apmokėti.

7.1.1.5. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį darbų kiekiams (apimtimis).

7.1.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių pasikeitimo nenumatoma.

7.2. Sutarties kiekio (apimtys) keitimas

7.2.1. Papildomų Darbų įsigijimas

7.2.1. Papildomais Darbais laikomi darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, ir (ar) sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės.

7.2.1.1. Užsakovas gali iš Rangovo pirkti papildomus darbus, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, **kai yra visos šios sąlygos kartu:**

7.2.1.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų, darbų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajai organizacijai sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

7.2.1.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršys 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

7.2.1.2. Jeigu Rangovas ir (ar) Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pateikia raštu motyvuotą siūlymą Užsakovui dėl papildomo Darbo su pagrindžiančiais dokumentais arba Užsakovas pats nustato papildomo Darbo poreikį, tokiu atveju:

7.2.1.2.1. Užsakovas kreipiasi į statinio projekto (dalies) rengėją ir prašo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomo Darbo pagrįstumo;

7.2.1.2.2. Užsakovas, išnagrinėjęs papildomo darbo būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus Darbus ir nurodo:

7.2.1.2.2.1. papildomų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių;

7.2.1.2.2.2. argumentus, pagrindžiančius papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su Rangovo bei kitų statybos proceso dalyvių parašais;

7.2.1.2.2.3. Papildomų darbų kainą, apskaičiuotą, vadovaujantis kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 28 p.

7.2.2. Darbų atsisakymas

7.2.2.1. Darbų atsisakymas galimas tik jei atsirado būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti:

7.2.2.1.1. Jei Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos;

7.2.2.1.2. Jei dėl Techninio projekto klaidų, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo;

7.2.2.1.3. Teisės aktų, kurie turi įtakos Darbų atlikimui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

7.2.2.1.4. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 15 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie neleidžia Rangovui įvykdyti kai kurių Darbų.

7.2.2.1.5. Užsakovui Darbai ar jų dalis tapo nebereikalingi, nes pasikeitė Užsakovo poreikiai ir (ar) tikslai.

7.2.2.1.6. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

7.2.2.1.7. Kitos aplinkybės.

7.2.2.2. Darbų atsisakymas galimas tik jei yra Sutarties 7.3.2.1 p. nurodytos aplinkybės ir **kai kartu yra šios sąlygos:**

7.2.2.2.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

7.2.2.2.1. atskiro pakeitimo vertė neviršys 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

7.2.2.3. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atsisakymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

7.2.2.3.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 17 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.2.2.4. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atsisakymą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

7.2.2.4.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 17 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.2.2.5. Atsisakomų darbų kaina, apskaičiuojama, vadovaujantis kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13.

7.3 Kitos nuostatos dėl Sutarties kainos keitimo

7.3.1. Jeigu atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta šios Sutarties 7.2.1.1.2. ir 7.2.2.2.1. p. nurodyta Sutarties kainos pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma.

7.3.2. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą, kai Sutarties peržiūra ir (ar) kiekio (apimtys) keitimas, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

8. Matuojami Darbai

8.1. Darbų dėl apmokėjimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9 p. matavimą atlieka Rangovas ir parengia mokėjimo dokumentus.

8.2. Kai Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų reikia atlikti kurios nors Darbų dalies matavimą, gali būti įteiktas pranešimas raštu Rangovui, kuris privalo:

8.2.1. nedelsdamas atvykti, kuris padėtų Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų atlikti matavimą, ir

8.2.2. teikti konkrečią informaciją, kurios tik Užsakovas ir (ar) Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pareikalautų.

8.3. Jeigu Rangovas neatvyksta, tai Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo atliktas matavimas turi būti pripažintas kaip teisingas.

9. Matavimo metodas

9.1.1. Turi būti matuojamas faktiškai įvykdytų Nuolatinių darbų kiekis, vadovaujantis Žiniaraščiuose nurodytais matavimo vienetais (arba perskaičiuotais į pamatuojamus).

10. Kreipimasis dėl mokėjimo

10.1. Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo

10.1.1. Rangovas kas mėnesį, ne vėliau kaip 25 einamojo mėnesio dieną, privalo įteikti Užsakovui Tarpinio mokėjimo dokumentus: du egzempliorius atliktų darbų aktų bei tris egzempliorius atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma, arba išskiriant finansavimo šaltinius formoje F-3) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas.

10.1.2. Užsakovas, gavęs Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorinės dienas:

a) parašu patvirtinti Tarpinio mokėjimo dokumentus be išlygų; arba

b) jeigu koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to Tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

c) jeigu Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant Tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

10.1.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo parašu patvirtintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo Užsakovui pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai likus dviem darbo dienoms iki einamojo mėnesio pabaigos.

10.2. Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo

10.2.1. Rangovas, pasirašius Rangovui ir Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, privalo įteikti Užsakovui Galutinio mokėjimo dokumentus: pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai ir atleidimo nuo prievolių raštą.

10.2.2. Atleidimo nuo prievolių raštas yra Galutinio mokėjimo dokumentų sudedamoji dalis, kuri patvirtina, kad Galutinio mokėjimo dokumentuose nurodyta suma rodo visišką ir galutinį atsiskaitymą visais rangovui pagal šią Sutartį mokėtinais pinigais. Šiame atleidimo nuo prievolių rašte gali būti nurodyta, kad atleidimas įsigalioja Užsakovui apmokėjus likusios sumos likutį. Tokiu atveju atleidimas privalo įsigalioti tą pačią dieną. Jei atleidimo nuo prievolių rašte nėra nurodyta prieš tai pateiktos sąlygos, tokiu atveju atleidimas įsigalioja nuo atleidimo išdavimo datos.

11. Galutinis perdavimas Užsakovui

11.1. Užsakovas perima Darbus:

11.1.1. Kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

11.1.2. Kai pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

11.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su rašytiniu prašymu dėl Darbų perdavimo - priėmimo, kartu pateikdamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo kreiptis į Užsakovą prieš 14 kalendorinių

dienų, kai Darbai Rangovo nuomone, bus baigti ir parengti perduoti.

11.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su Darbų perdavimo - priėmimo aktu, per 14 kalendorinių dienų privalo:

11.3.1. kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodant kada Darbai buvo baigti pagal Sutartį, išskyrus bet kurį smulkų nebaigtą Darbą ir defektus, kurie neturi esminės įtakos, Darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti (arba tol, kol tas darbas yra arba bus baigiamas, ir tie defektai yra taisomi); arba

11.3.2. atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant Darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą Darbą ir tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu.

11.4. Darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas), kontrolinius matavimus ir ištaisyti nustatytus defektus, parengti ir pateikti statinio (-ių) kadastro bylas. Tokiais atvejais darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

12. Draudimas

12.1. Bendrieji draudimo reikalavimai

12.1.1. Šiame punkte kiekvienos draudimo sutarties „draudžiančioji Šalis“ yra Rangovas, atsakingas už šiame punkte numatytą draudimo sutarčių sudarymą ir atitinkamame punkte nurodytos draudimo sutarties vykdymą. Rangovo kiekviena draudimo sutartis privalo būti sudaryta, remiantis raštu su Užsakovu suderintomis draudimo sąlygomis. Tos sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas.

12.1.2. Rangovas, kaip draudžiančioji Šalis sudarydamas draudimo sutartį turi numatyti, kad apdraustaisiais pagal draudimo sutartį taip pat bus laikomas Užsakovas ir visi subrangovai, pasirašę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti. Draudimo liudijimu (polisu) suteikiama draudiminė apsauga visiems apdraustiesiems, nurodytiems šiame punkte ir (a) Rangovas pagal šią draudimo sutartį privalo veikti visų papildomai apdraustųjų vardu, išskyrus tai, kad Užsakovas privalo veikti Užsakovo personalo vardu, (b) papildomai visiems apdraustiesiems, išskyrus Užsakovą, neturi būti suteikiama teisė gauti draudimo išmokos tiesiogiai iš draudimo bendrovės arba tiesiogiai turėti kitų reikalų su draudimo bendrove, ir (c) Rangovas privalo užtikrinti, kad visi apdraustieji laikytųsi draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų.

12.1.3. Kiekvienu draudimo liudijimu (polisu), kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudimo bendrovių gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams padengti arba žalai ištaisyti.

12.1.4. Rangovas Užsakovui privalo pateikti:

a) per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos, ir

b) per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta, kaip nurodyta 12.2 punkte.

12.1.5. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai

draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti Užsakovui.

12.1.6. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudimo bendrovę apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galėtų pagal šio punkto reikalavimus.

12.1.7. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudimo bendrovė padaro (arba mėgina padaryti) draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudimo bendrovė, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai.

12.1.8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio punkto reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartį šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame punkte. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame punkte numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka, sumažinti Sutarties kainą sumokėtų draudimo įmokų suma.

12.1.9. Niekas šiame punkte neriboja Rangovo arba Užsakovo įsipareigojimų, finansinių prievolių arba atsakomybės pagal kitas Sutarties sąlygas arba kitaip. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudimo bendrovės, privalo padengti Rangovas ir (arba) Užsakovas atitinkamai pagal šiuos įsipareigojimus, finansines prievoles arba atsakomybę. Tačiau jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokie nuostoliai arba žala, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo bendrovė, privalo atlyginti Rangovas.

12.1.10. Šiame punkte visi dokumentai, pateikiami Užsakovui, laikomi tinkamai pateiktais Užsakovui, kai juos pasirašytinai priima Užsakovo įgaliotas asmuo.

12.1.11. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkte, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

12.2. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

12.2.1. Netaikoma (Statybos įstatymo 42 straipsnio 10 dalis)

13. Atsakomybė už defektus

13.1. Nebaigto darbo užbaigimas ir defektų ištaisymas

13.1.1. Tam, kad Darbai, Rangovo dokumentai būtų tokios būklės kokia numatyta Sutartyje iki atitinkamo Darbų atlikimo ar Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos Rangovas privalo:

13.1.1.1. Per Užsakovo nustatytą laiką baigti visą nebaigtą darbą;

13.1.1.2. Atlikti visų defektų arba žalos ištaisymo darbus, kuriuos atlikti gali pareikalausti Užsakovas.

13.1.2. Rangovas atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Visiems Darbams, įskaitant medžiagas, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis taikomas 5 metų garantinis terminas; esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų garantinis terminas; esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Nutraukus Sutartį, atliktiems darbams yra suteikiamas Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

13.1.3. Užsakovas, nustatęs Darbų defektus po Darbų atlikimo ar Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui, o Rangovas privalo nedelsiant veikti pagal šio punkto 13.1.1.1. – 13.1.1.2. papunkčius.

13.2. Defektų ištaisymo išlaidos

13.2.1. Visas Darbas, apie kurį kalbama 13.1. punkte, turi būti atliekamas Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tas Darbas ir ta dalimi priskiriami:

13.2.1.1. bet kuriam projektavimui, už kurį atsakingas Rangovas;

13.2.1.2. Sutarties neatitinkančiai Įrangai, Medžiagoms arba darbo kokybei, arba

13.2.1.3. Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo.

13.3. Defektų neištaisymas

13.3.1. Jeigu Rangovas per pagrįstą laiką neištaiso kokio nors defekto arba žalos, tai Užsakovas gali nustatyti datą, kurią arba iki kurios tas defektas arba žala turi būti ištaisyti. Ši data Rangovui turi būti pranešama iš anksto.

13.3.2. Jeigu Rangovas iki praneštosios datos defektų arba žalos neištaiso ir tas ištaisymo darbas turėjo būti atliktas Rangovo sąskaita, tai Užsakovas savo nuožiūra gali Rangovo sąskaita tinkamu būdu atlikti darbą pats arba kitų pagalba, tačiau Rangovas privalo Užsakovui apmokėti išlaidas, kurias ištaisydamas defektą arba žalą, Užsakovas pagrįstai patyrė.

13.3.3. Jeigu bet kurių defektų arba žalos taisymo Darbas gali turėti poveikio Darbams vykdyti, tai Užsakovas gali reikalausti pakartoti bet kuriuos Sutartyje nurodytus bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas). Reikalavimas pateikiamas raštu per 14 kalendorinių dienų, ištaisyti defektus arba žalą. Šie bandymai turi būti atlikti tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesni Rangovo rizika ir sąskaita.

14. Šalių atsakomybė

14.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu, privalo mokėti 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

14.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos, tai Rangovas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

14.3.1. Toliau skaičiuoti delspinigius;

14.3.2. Toliau skaičiuoti delspinigius, o raštu įspėjus Užsakovą pateikti sąskaitą delspinigiams mokėti

14.3.3. Nutraukti sutartį.

14.4. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Darbų nustatyto terminu, tai Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti 0,02 % (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų Darbų kainos su PVM, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo (darbų atlikimo, darbų perdavimo – priėmimo) akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

14.5. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo bet kokių kitų įsipareigojimų terminu, nustatytu šioje Sutartyje (išskyrus šio punkto 14.3 p.), tai Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną dieną nuo 3 procentų bendros Sutarties kainos su PVM iki atitinkamo įrodymo, kad įsipareigojimas įvykdytas, gavimo dienos.

14.6. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatyto laiku, nesilaikęs grafike numatytų Darbų atlikimo terminų įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo **visos priimtų Sutarties sumos** ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

14.7. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t.y. nesilaikęs Sutarties 4 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

14.8. Jei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 14.4 – 14.6 punktus apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos, tai Užsakovas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

14.8.1. Toliau skaičiuoti delspinigius;

14.8.2. Toliau skaičiuoti delspinigius, o raštu įspėjus Rangovą išskaičiuoti delspinigių sumas iš Rangovui mokėtinų sumų;

14.8.3. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.8.4. Nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui jo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.

14.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

15.1. Nenugalimos jėgos sąvoka aiškinama taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 straipsnis).

15.2. Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas nedelsiant kai tik Šalis sužinojo (arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.

15.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalima jėga neleidžia jų vykdyti.

15.4. Jeigu Nenugalima jėga sutrukdo Rangovui atlikti kurias nors jo sutartines prievoles, apie tai jis buvo pranešęs pagal 15.2 punktą ir ši Nenugalima jėga tampa uždelsimo priežastimi, tai Rangovui privalo būti suteikta teisė reikalauti pratęsti Darbų baigimo laiką dėl bet kurio tokio uždelsimo, jeigu yra arba bus vėluojama.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

16.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, jeigu:

16.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.2.2. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.2.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

16.2.4. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

16.2.5. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

16.2.6. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

16.2.7. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.2.8. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

16.2.9. Rangovas nesilaiko Sutarties nustatytų Darbų atlikimo terminų;

16.2.10. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

16.2.11. Rangovas atlikdamas Darbus nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

16.2.12. Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.2.13. Kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

16.2.14. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., išskyrus užtikrinimą numatytą Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2 punkte, ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.;

16.2.15. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

16.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:

16.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

16.3.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

16.3.3. Užsakovui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

16.3.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

16.3.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16.4. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

16.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

16.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

16.6.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

16.6.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

16.6.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

16.6.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

16.6.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.

16.6.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

17. Ginčų sprendimo tvarka

17.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

17.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

17.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

17.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

UŽSAKOVAS

Pagėgių savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188746659

Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai

Tel. (8 441) 57482

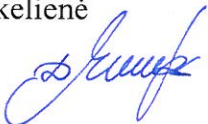
Faks. (8 441) 57874

El. p. info@pagegiai.lt

Lumpėnų seniūnijos seniūnė,
einanti administracijos direktoriaus pareigas
Danguolė Mikalienė

2019-04-25

A. V.



RANGOVAS

UAB „Tima“

Įmonės kodas 177016534

Pramonės g. 4a, Šilutė

Tel. (8 441) 52806

Faks. (8 441) 52806

El. p. info@tima.lt

L. e. direktoriaus pareigas
Raimondas Juraška

2019-04-25

A. V.



SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą/subteikėją
1.	UAB „Nemuno deltos projektai“	Projektavimo paslaugos	3,0%
2.	UAB „Geosala“	Išpildomųjų ir kadastrinių duomenų bylos parengimas	0,43%
3.	UAB „Igra“	Archeologiniai tyrimai	0,94%



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr._____

Data

Užsakovas: Pagėgių savivaldybės administracija

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Žiniaraščio eil. Nr.	Darbo aprašymas	Mato vnt.	Kie- kis	Vieneto kaina, €	Bendra kaina, €	Pastabos
				Viso:		
				PVM:		
				Iš viso:		

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Inžinierius (statinio techninės priežiūros vadovas)

20 m. _____ mèn. _____ d.

STATYBVIETĖS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

DĖL VILKYŠKIŲ KULTŪROS NAMŲ PASTATO (PATALPŲ), ESANČIO JOHANESO BOBROVSKIO G. 10, VILKYŠKIŲ MSTL., PAGĖGIŲ SAV., KAPITALINIS REMONTAS IR APLINKOS SUTVARKYMO DARBŲ

pagal sutartį

sudarytą 201__ m. _____ d. Nr. A3-__

201 m. _____ d. Nr. _____

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, atstovaujama atstovo remiantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 5.2 punktu bei Rangovas UAB „Tima“ atstovaujamas....., Šalių sudaryta Sutartimi sudarė šį statybvietės perdavimo – priėmimo aktą:

1. Užsakovas perduoda, o Rangovas priima statybvietę/zoną ir iki statybos užbaigimo akto/deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos techniniame projekte nurodytoje teritorijoje tampa atsakingu už visus statybos objekte vykdomus procesus, taip kaip numatyta statybos įstatyme bei kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Šiuo aktu Rangovui perduodami šie dokumentai (perduoda Užsakovas):

2.1. įsakymas dėl techninės priežiūros vadovo paskyrimo;

3. Prieš statybos darbų pradžią Rangovas privalo atlikti sekančius paruošiamuosius darbus:

3.1. įrengti statybos aikštelę, jos laikiną aptvėrimą;

3.2. gauti prisijungimo sąlygas, specialiuosius reikalavimus, sąlygas laikiniams (statybos laikotarpiui) statiniams už statybvietės ribų įrengti ir projektavimo sąlygas statybos laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Šalių parašai:

Užsakovas

Rangovas

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

20.... m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:

Užsakovas:

Rangovas:

A. V.

A. V.

2019 m. mėn. d.

2019 m. mėn. d.



UAB „Tima“ Pramonės g. 4a, LT - 99116 Šilutė, Tel/fax.: (8 441) 52806,
Įmonės kodas 177016534, PVM kodas LT770165314

Pagėgių savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL VILKYŠKIŲ KULTŪROS NAMŲ PASTATO (PATALPŲ), ESANČIO JOHANESO BOBROVSKIO G. 10, VILKYŠKIŲ MSTL., PAGĖGIŲ SAV., KAPITALINIS REMONTO IR APLINKOS SUTVARKYMO DARBŲ

2019-03-26

Šilutė

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai)	UAB „Tima“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomas atsakingo partnerio adresas)	Pramonės g. 4A, LT-99116 Šilutė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu vardas, pavardė, pareigos	Ingrida Juodžentienė Buhalterė
Telefono numeris	8-441-52806
Fakso numeris	8-441-52806
El. pašto adresas	info@tima.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)
1.	UAB „Nemuno deltos projektai“	Projektavimo paslaugos	3,0%
2.	UAB „Geosala“	Išpildomųjų ir kadastrinių duomenų bylos parengimas	0,43%
3.	UAB „Igra“	Archeologiniai tyrimai	0,94%

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Eil. Nr.	Specialistų, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti, vardai pavardės	Numatomos specialistui pavesti paslaugos
1.		

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM suma, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Pagėgių savivaldybės Vilkyškių miestelio kultūros namų ir infrastruktūros sutvarkymas	224 744,21	47 196,28	271 940,49
2	Išpildomųjų dokumentų parengimas ir kadastrinės bylos koregavimas.	1000,00	210,00	1210,00
3	Darbo projekto parengimas	7000,00	1470,00	8470,00
	IŠ VISO:	232 744,21	48 876,28	281 620,49

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (Du šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt Eur, 49 Cent).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įeina visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos, kurios būtų vykdomos sutartį, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD Tima		15
2.	EBVPD Subranga 1		15
3.	EBVPD Subranga 2		15

4.	EBVPD Subranga 3	15
5.	Tiekėjo įmonės įstatai	2
6.	Darbu vadovo atestatas	1
7.	Atliktų darbų sąrašas	2
8.	Ketinių protokolai	3
9.	Igaliojimas	1
10.	Įsakymo kopija	1
11.	Veiklų sąrašas KONFIDENCIALU	1
12.	Siūlomų darbuotojų sąrašas	1
13.	Draudimas	2

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
1.	Veiklų sąrašas KONFIDENCIALU	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

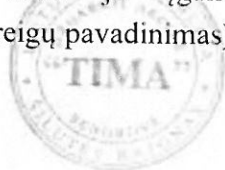
Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

I.e. direktoriaus pareigas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Raimondas Juraška

(Vardas ir pavardė)