

2019 m. balandžio 9 d. Projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Rizikos valdymo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugų sutarties Nr. SU-126 priedas Nr. 1

**PROJEKTO „PAŽANGIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU STATYBA IR
STATYBOS VALSTYBINE PRIEŽIŪRA, PLĖTRA“ LIETUVOS RESPUBLIKOS STATYBOS
LEIDIMŲ IR STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS
„INFOSTATYBA“ IR VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS RIZIKOS VALDymo INFORMACINĖS SISTEMOS
MODERNIZAVIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ESAMA SITUACIJA

1.1. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija arba VTPSI) yra Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS Infostatyba) valdytoja ir tvarkytoja.

1.2. 2015 m. Inspekcija baigė vykdyti IS Infostatyba modernizavimo projektą „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statybos dokumentų išdavimu ir statybos priežiūra, teikiamų bendradarbiavimo lygiu, kūrimas“ (projekto kodas VP2-3.1-IVPK-14-K-01-029), kurio metu buvo modernizuota 18 išorinių su statyba susijusių elektroninių paslaugų iki bendradarbiavimo lygio. Naujos kartos paslaugos sudarė galimybes nuotoliniu būdu ne tik teikti prašymus dėl su statyba susijusių dokumentų išdavimo, tačiau ir gauti patį dokumentą nuotoliniu būdu.

1.3. Šiuo metu ne visos su statyba susijusios paslaugos yra perkeltos į elektroninę erdvę arba turi būti modernizuotos atsižvelgiant į pasikeitusius statybų veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

1.4. 2017 m. Inspekcija parengė planuojamo vykdyti projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ (toliau – Projektas) investicijų projektą, ES Struktūrinių fondų finansavimui pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ priemonę Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“.

2. PROJEKTO INFORMACIJA IR APIMTIS

2.1. Projektas įgyvendinamas vykdamas Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ patvirtinimo“, tikslo „Kurti technologiškai pažangias, gyventojų poreikius atitinkančias viešąsias ir administracines elektronines paslaugas, skatinti paslaugų gavėjus jomis naudotis“ uždavinį „Perkelti į skaitmeninę erdvę kuo daugiau administracinių paslaugų, siekti, kad administracinės paslaugos būtų teikiamos per vieną prieigos tašką, plėtoti tarpvalstybiniu lygmeniu teikiamas elektronines paslaugas, skatinti gyventojus jomis naudotis“.

2.2. Projekto tikslas – panaudojant naujausias technologijas ir iš kitų institucijų gautus duomenis, sukurti į vartotoją (gyventojus ir ūkio subjektus) orientuotą patogią, sąveikią ir kokybišką viešą, su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią, sudėtinę paslaugą.

2.3. Projekto uždavinys - modernizuoti IS Infostatyba, kitas susijusias IS ir sukurti reikiamas integracines sąsajas, siekiant realizuoti su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią sudėtinę elektroninę paslaugą pagal gyvenimo įvykį „Statau namą“.

2.4. Projekto tiesioginės tikslinės grupės – fiziniai ar juridiniai asmenys, vykdančys, planuojantys vykdyti veiklą ar jos priežiūrą statybų srityje:

2.4.1. Statytojai;

2.4.2. Savivaldybių administracijų specialistai;

2.4.3. Inžinerinių tinklų ar susisiektimo komunikacijų savininkai, valdytojai ar naudotojai;

2.4.4. VTPSI specialistai;

2.4.5. Kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, planuojantys vykdyti ar vykdančys veiklą statybų srityje.

2.5. Projektas skirtas sukurti naujas bei vystyti esamas VTPSI teikiamas pažangias el. paslaugas, sukuriant sudėtinę elektroninę paslaugą „Statau namą“. Taip pat siekiant užtikrinti sklandų ir efektyvų Projekto metu kuriamų viešųjų elektroninių paslaugų, bei sudėtinės el. paslaugos „Statau namą“, teikimą, Projekto metu numatyta modernizuoti ar naujai sukurti institucijų vidines, su statyba ir statybos valstybine priežiūra susijusias paslaugas.

2.6. Projekto metu VTPSI ir savivaldybių darbuotojams bus sukurtos priemonės leisiančios efektyviau ir operatyviau vykdyti leidimų išdavimo ir ūkio subjektų priežiūros procesus, o paslaugų gavėjams – gauti reikiamas paslaugas. Atnaujintos ir sukurtos naujos el. paslaugos lems gyventojų bei ūkio subjektų patogesnių jų naudojimą ir aktualios informacijos jiems gavimą, todėl išsiplės gyventojų ir ūkio subjektų galimybės aktyviai dalyvauti teikiamų paslaugų veiklos vykdymo procese ir pasiekti proceso tikslą greičiausiu būdu, patiriant mažiausias sąnaudas.

2.7. Planuojama į elektroninę erdvę perkelti arba modernizuoti šias paslaugas:

2.7.1. Modernizuota 13 viešųjų el. paslaugų;

2.7.2. Sukurtos 6 naujos viešos el. paslaugos;

2.7.3. 2.7.1 ir 2.7.2 punktuose nurodytos el. paslaugos bus apjungtos į sudėtinę el. paslaugą „Statau namą“.

2.8. Projekto apimtyje bus sukurta ar modernizuota 19 el. paslaugų:

2.8.1. Prašymo statiniui/patalpai suteikti adresą pateikimas ir adreso suteikimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.2. Prašymo registruoti / išregistruoti nekilnojamąjį turtą (toliau – NT) pateikimas ir NT registravimas/išregistravimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.3. Prašymo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.4. Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us)/atlikti kapitalinį remontą/ atlikti paprastąjį remontą/ pakeisti paskirtį/ nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.5. Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe ar statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius), suprojektuotą (-us) įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektą pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.6. Prašymo išduoti leidimą statyti naują statinį pajūrio juostoje pateikimas ir leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.7. Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.8. Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimas ir informavimas apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.9. Prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimas ir duomenų paskelbimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.10. Prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams pateikimas ir šio pritarimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.11. Prašymo išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.12. Prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimas ir akto išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.13. Prašymo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.14. Deklaracijos apie statybos užbaigimą, kai yra statinio ekspertizė, registravimas;

2.8.15. Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymą pateikimas, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimas (sukuriant reikalingus dokumentus) ir informavimas apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;



2.8.16. Prašymo pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.17. Pranešimo apie privalomojo nurodymo įvykdymą pateikimas;

2.8.18. Prašymo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;

2.8.19. Prašymo išduoti pažymą apie statinio nugriovimą pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas.

2.9. Modernizuotos el. paslaugos ir naujai sukurtos el. paslaugos sudarys sudėtinę el. paslaugą „Statai namą“. Naudotojo požiūriu sudėtinę el. paslaugą realizuos IS Infostatyba vedlys, kuris padės naudotojui patogiai, reikiamu eiliškumu, gauti el. paslaugas, kurios reikalingos vykdant statybą.

2.10. Siekiant realizuoti reikalavimus tenkinančia sudėtinę el. paslaugą bei patogų el. paslaugos suteikimą naudotojui, yra realizuojamos duomenų mainų sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais. Šios sąsajos užtikrins, kad asmuo nuo prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimo iki nekilnojamojo turto (toliau - NT) įregistravimo Nekilnojamojo turto registre (toliau - NTR) neturės fiziškai vykti į institucijas ir visas paslaugas galės gauti el. būdu, o VTPSI ir savivaldybių specialistai galės greičiau ir patogiau teikti administracines paslaugas, gauti reikiamą informaciją, atlikti valstybinę statybos kontrolę.

2.11. IS Infostatyba turės būti integruota su Aplinkos ministerijos vykdomo projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ metu kuriamais Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybų vartais (toliau – TIITPS vartai) per kuriuos bus prieinamos IS Infostatyba el. paslaugos. Taip pat, siekiant konsoliduoti programinius ir techninius resursus, IS Infostatyba naudos TIITPS vartų bendro naudojimo komponentus (pvz. Naudotojų autentifikavimo modulį) bei pati teiks bendro naudojimo komponentą – el. dokumentų sudarymo ir pasirašymo komponentą. Taip pat turi būti realizuotos sąsajos su Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacine sistema (toliau – KPESIS), Lietuvos architektų rūmų informacine sistema (toliau – LARIS), Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacine sistema (toliau – DSS IS), VTPSI Rizikos valdymo informacinė sistema (toliau – RVIS), Žemės ūkio ministerijos vykdomo projekto „Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas“ metu kuriama Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacine sistema (toliau – TIIS) ir kitomis informacinėmis sistemomis ar registrais. Šios sąsajos leis automatiškai teikti reikiamos apimties duomenis duomenų gavėjams bei taip pat gauti į IS Infostatybą reikiamus duomenis, kurie bus panaudojami patogesniai el. paslaugų teikimui bei efektyviai kontrolei vykdyti.

2.12. Modernizuota IS Infostatyba turės būti įdiegta į Valstybės debesijos paslaugų teikėjo (toliau – VDPT) infrastruktūrą.

2.13. Projekto apimtyje taip pat yra modernizuojama RVIS.

3. TEISĖS AKTAI

3.1. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:

3.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

3.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.5. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta „Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika“;

3.1.6. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 patvirtintos „Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos“;



3.1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

3.1.9. Kiti teisės aktai, kurie yra susiję su teikiamomis paslaugomis ir su Inspekcijos veiklos reglamentavimu, publikuoti internete adresu <http://www.vtpsi.lrv.lt>.

3.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMAS MODERNIZUOTI INFORMACINES SISTEMAS

4.1. IS Infostatyba modernizavimo esmė:

4.1.1. Modernizuoti esamas išorines el. paslaugas bei jas aptarnaujančias vidines paslaugas;

4.1.2. Sukurti naujas išorines el. paslaugas bei jas aptarnaujančias vidines paslaugas;

4.1.3. Sukurti ar modernizuoti IS Infostatybos funkcionalumą, kuris tiesiogiai susijęs su el. paslaugų teikimu, administravimu ir vystymu;

4.1.4. Sukurti ar modernizuoti IS Infostatyba funkcionalumą, kuris būtinas efektyviam statybos proceso kontrolės vykdymui;

4.1.5. Esamų el. paslaugų, naujai kuriamų el. paslaugų, esamų integracijų bei naujai kuriamų integracijų pagrindu sukurti sudėtinę el. paslaugą „Statau namą“;

4.1.6. Sukurti ar modernizuoti IS Infostatybos integracines sąsajas su vidinėmis bei išorinėmis (įstaigos atžvilgiu) informacinėmis sistemos bei registrais, kurios yra būtinos el. paslaugų teikimui, vidinių paslaugų vykdymui bei sudėtinės paslaugos realizavimui.

4.1.7. Sukurti duomenų teikimo bei duomenų gavimo integracines sąsajas.

4.2. RVIS modernizavimo esmė:

4.2.1. Sukurti ir modernizuoti RVIS funkcionalumą, modernizuoti duomenų struktūrą siekiant pritaikyti efektyviam el. paslaugų teikimui susijusiam su statybos proceso užtikrinimu ir duomenų apsikeitimui su IS Infostatyba ir kitomis sistemomis;

4.2.2. Realizuoti integracines sąsajas su IS Infostatyba tinklinių paslaugų technologijos pagrindu;

4.2.3. Realizuoti integracines sąsajas su DSS IS duomenų susijusių su statybos procesu teikimui iš IS Infostatyba.

4.3. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama planuojama IS Infostatybos principinė architektūros ir integracijų schema. Schemoje žalia spalva pažymėti komponentai turi būti modernizuoti ar sukurti šio Pirkimo metu, mėlynos spalvos komponentai bus modernizuojami šio Projekto kitų pirkimų (sutarčių) metu, o geltonos spalvos komponentai turi būti naudojami Projekto metu.

4.4. Modernizuojant IS Infostatyba numatoma panaudoti šiuos bendro naudojimo IT sprendimus (žemiau pateiktas sąrašas preliminarus ir gali būti papildytas kitais sprendimais):

4.4.1. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslaugą ir VIISP atsiskaitymo už suteiktas paslaugas paslaugą.

4.4.2. TIIS erdvinių duomenų tvarkymo platformą.

4.4.3. TIITPS vartų Naudotojų autentifikavimo modulį.

4.5. IS Infostatyba bus modernizuota, kad galėtų būti įdiegta į valstybės debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūrą bei galėtų išnaudoti debesijos platformoje esančias programinės įrangos platformas ir programinės įrangos paslaugas. Taip pat turi būti nesudėtingai įdiegiama kitose debesijos platformose arba lengvai išplėsta einamoje debesijos infrastruktūroje (t.y. modernizuota IS Infostatyba turės atitikti „Cloud-ready“ principus).



Žemiau lentelėje pateikiamas schemos komponentų paaiškinimas.

1 lentelė. IS Infostatyba principinės architektūros ir integracijų sąsajų schemos komponentų paaiškinimas

Eil. Nr.	Komponentas	Paaiškinimas
1.	Vidinis portalas	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė, kuri realizuoja funkcijas VTPSI ir savivaldybių specialistams. Naudodami šį funkcionalumą specialistai aptarnauja iš TIITPS vartų gaunamus ir specialistų įvedamus prašymus bei vykdo kitas statybų proceso priežiūros funkcijas.
2.	WS duom. teik.	Turi būti realizuotos universalios IS Infostatyba duomenų teikimo tinklinės paslaugos (WS ar lygiavertės).
3.	WS el. dok.	Turi būti sukurtos tinklinės sąsajos, kurios leistų iš BIM į IS Infostatyba pateikti elektronines statinio projekto versijas, jas susiejant su IS Infostatyba esančiu statybos leidimo prašymu.
4.	El. paslaugų modulis	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas el. paslaugų gavėjams (šiuo metu tai IS Infostatyba išorinis el. paslaugų portalas www.planuojustatyti.lt). Komponentas turi būti prieinamas per TIITPS vartus. Vartuose identifiкуotas el. paslaugos gavėjas, kuris nori gauti IS Infostatyba el. paslaugas, turi būti nepastebimai (naudotojo sąsajos atžvilgiu) nukreipiamas į IS Infostatyba el. paslaugų komponentą, kuriame pateikiamos visos su el. paslaugų teikimu susijusios funkcijos.
5.	Projektų tikrinimo posistemiо portalas	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas statinių projektus tikrinančių institucijų specialistams ir statybos užbaigimo komisijos nariams. Pirkimo metu turi būti modernizuotos esamos vidinės paslaugos bei pagalbinės funkcijos.
6.	Prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo bei projektinių pasiūlymų viešinimo posistemis	Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas PS ir SR išduodančioms institucijoms bei savivaldybių darbuotojams, kurie priima prašymus informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus ir prašymus pritarti projektiniams pasiūlymams. Ši aplikacija turi būti modernizuota atsižvelgiant į planuojamus proceso pakeitimus. Turi būti sukurta PS ir SR išduodančių institucijų tinklinė paslauga (WS), kad jomis naudojantis institucijos galėtų gauti prašymus dėl SR ar PS išdavimo bei per sąsajas grąžinti SR ar PS. Tokiu atveju institucijai nereikėtų naudotis IS Infostatyba PS ir SR išduodančių institucijų portalo naudotojo sąsaja.
7.	El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas	• Šis komponentas turi būti sukurtas IS Infostatyba modernizavimo metu. • Turi būti realizuotas el. dokumentų sudarymo, tikrinimo ir peržiūros komponentas, kuris galėtų būti naudojamas IS Infostatyba bei kitų informacinių sistemų ir registrų. Iš IS ar registro iškviestas pasirašymo komponentas turi būti pateikiamas naudotojui be poreikio save papildomai identifikuoti ir autorizuoti. • El. parašo komponentas turi būti kuriamas ir diegiamas kaip atskiras savarankiškas programinis vienetas, turintis savo naudojo sąsają, veiklos logiką, duomenų bazę, sąsajų su IS ir registrais komponentą, aplikacijų serverį ir kt. • El. parašo komponentas turi būti realizuotas šiuolaikinėmis „web“ aplikacijų kūrimo technologijomis. • Architektūra turi būti daugiapakopė (multi-tier, N-tier). Ją turi sudaryti minimaliai 4 hierarchiniai lygmenys (naudotojo, veiklos logikos, duomenų bazės, integracijų). • Įgyvendinant daugiapakopę architektūrą turi būti užtikrintas minimalus veiklos logikos lygmens susiejimas su duomenų bazės lygiu, vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje. • El. parašo komponentas turi būti kuriamas laikantis SOA (angl. service-oriented architecture) ar lygiaverčių principų.
8.	VTPSI DVS	Tai VTPSI dokumentų valdymo sistema, kuri per sąsajas susieja DVS registruotą prašymą su IS Infostatyba įvestu prašymu. Šio Pirkimo metu nenumatomas DVS modernizavimas, tačiau gali būti, kad Projekto vykdomo metu gali tecti atlikti nežymius DVS integracijos pakeitimus ar konfigūravimo darbus.

Eil. Nr.	Komponentas	Paaishkinimas
9.	VTPSI RVIS	Tai VTPSI Rizikos valdymo informacinė sistema. Turi būti sukurtos IS Infostatyba duomenų bazės lentelių kopijos, atvaizdai (angl. view), momentinės duomenų kopijos (angl. Snapshot) ar duomenų teikimo procedūros, kurios teiktų RVIS funkcijoms vykdyti reikalingus IS Infostatyba duomenis.
10.	VDI DSS IS	Turi būti sukurta sąsaja su VDI DSSIS, kuri užtikrintų, kad IS Infostatyba teiktų į DSSIS pranešimus apie statybos pradžią.
11.	TIITPS vartai	Turi būti realizuota sąsaja su TIITPS vartais, kuri užtikrintų, kad IS Infostatyba el. paslaugų komponentas el. paslaugų gavėjams būtų prieinamas per TIITPS vartus.
12.	Išorinės sistemos	Šiuo metu IS Infostatybos turimos sąsajos su duomenų teikėjas ir gavėjais, kurių nenumatoma keisti šio Projekto metu.
13.	ŽŪM TIHS	ŽŪM TIHS, kuri turi būti integruota su IS Infostatyba, kad: • IS Infostatyba į TIHS perduotų statytojų įkeliamus vektorinius duomenis, siekiant gauti vektorinių duomenų korektiškumo patikrinimo (validavimo) informaciją iš TIHS. • IS Infostatyba išduoti statybos leidimų ir statybos užbaigimo aktų (arba deklaracijų) duomenys būtų perduodami į TIHS, kad TIHS galėtų šiuos dokumentus vienareikšmiškai susieti su statinio vektoriniais duomenimis. • IS Infostatybos vidiniai naudotojai (VTPSI specialistai, savivaldybių specialistai, projektų tikrintojai) galėtų iš IS Infostatybos atverti TIHS bendro naudojimo žemėlapių komponentą, kuris pateiktų norimos teritorijos statinių informaciją bei galimybę juos „perdengti“ su IS Infostatyba tikrinamais vektoriniais duomenimis. TIHS komponentas taip pat teiktų kitas pagalbines vektorinių duomenų tvarkymo ir tikrinimo funkcijas. • Kad IS Infostatyba galėtų teikti užklausą TIHS ir gauti informaciją apie ketinimą įrengti elektroninių ryšių infrastruktūrą.
14.	KPD KPEPIS	KPD KPEPIS turi būti integruota su IS Infostatyba, kad IS Infostatyba galėtų perduoti paraiškas dėl specialiųjų paveldosaugos reikalavimų išdavimo, o KPEPIS grąžinti išduotus specialiuosius reikalavimus.
15.	TM LIS	Turi būti sukurta sąsaja, kuri iš IS Infostatybos teiktų SLD duomenis į LIS.
16.	LARIS	Turi būti sukurtos IS Infostatyba sąsajos su LARIS kurios užtikrintų: • IS Infostatyba prašymų pritarti numatomam statinių projektavimui, leidimo statyti išdavimo duomenų perdavimą į LARIS. • Atestuotų architektų duomenų perdavimą iš LARIS į IS Infostatyba.
17.	SM NTR	• Turi būti sukurtos IS Infostatyba funkcionalumas, kuris leistų el. paslaugų gavėjui sudaryti prašymą dėl NT registravimo/išregistravimo ir jį perduoti į NTR (PAS) bei gauti prašymo nagrinėjimo rezultatus (neigiamą atsakymą, teigiamą atsakymą (NTR išrašą)). • Turi būti sukurtos sąsajos, kurios leistų iš NTR gauti el. kadastrines bylas.

5. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

5.1. Šio pirkimo objektas – IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos.

5.2. Paslaugų teikėjas per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su VTPSI suderinti Projekto techninės priežiūros planą ir reglamentą bei pristatyti jį suinteresuotoms šalims – VTPSI, IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjui ir pagal poreikį RVIS modernizavimo paslaugų teikėjui. Detalus šios paslaugos aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 2 lentelėje.

5.3. IS Infostatyba modernizavimo techninės priežiūros paslaugos apims šias sritis:

5.3.1. IS Infostatyba projektavimo, modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys IS Infostatyba diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolę;

5.3.2. Rekomendacijų teikimą IS Infostatyba modernizavimo projekto valdymo klausimais;

5.3.3. Dalyvavimą VTPSI ir IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai;

5.3.4. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą;

5.3.5. IS Infostatyba priėmimo testavimo metodikos, testavimo plano ir testavimo scenarijų rengimą;

5.3.6. Aktyvų dalyvavimą IS Infostatyba priėmimo testavimo sesijose ir IS Infostatyba priėmimo testavimo išvados (-ų) rengimą;

5.3.7. IS Infostatyba vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimą IS Infostatyba kūrimo pradžioje ir pabaigoje;

5.3.8. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengtų IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitą;

5.3.9. IS Infostatyba atsparumo įsilaužimams vertinimą;

5.3.10. IS Infostatyba apkrovos ir greitaveikos testavimą;

5.3.11. Bandomosios eksploatacijos plano parengimą ir dalyvavimą IS Infostatyba bandomojoje eksploatacijoje;

5.3.12. IS Infostatyba techninio aprašymo (specifikacijos), remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, rengimą;

5.3.13. Rekomendacijų dėl IS Infostatyba nuostatų, saugos dokumentų ir techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo parengimą.

5.4. Detalus IS Infostatyba modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 3 lentelėje.

5.5. RVIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos apims šias sritis:

5.5.1. RVIS projektavimo, modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys RVIS modernizavimo paslaugų teikėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolę;

5.5.2. Rekomendacijų teikimą RVIS modernizavimo projekto valdymo klausimais;

5.5.3. Dalyvavimą VTPSI ir RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai;

5.5.4. RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą;

5.5.5. RVIS priėmimo testavimo metodikos, testavimo plano ir testavimo scenarijų rengimą;

5.5.6. Aktyvų dalyvavimą RVIS priėmimo testavimo sesijose ir RVIS priėmimo testavimo išvados (-ų) rengimą;

5.5.7. RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtų RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitą;

5.5.8. Bandomosios eksploatacijos plano parengimą ir dalyvavimą RVIS bandomojoje eksploatacijoje.

5.6. Detalus RVIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 4 lentelėje.

2 lentelė. Detalus Projekto techninės priežiūros plano ir reglamento parengimo paslaugos aprašymas

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano ir reglamento parengimas	1.1. Techninės priežiūros plano ir reglamento turinys: 1.1.1. Techninės priežiūros tikslai; 1.1.2. Techninės priežiūros prioritetai ir apimtis; 1.1.3. Techninės priežiūros suinteresuotos šalys; 1.1.4. Techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas; 1.1.5. Techninės priežiūros paslaugų teikimui naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai; 1.1.6. Rekomenduojami testavimo prioritetai ir leistini nukrypimai; 1.1.7. Projekto pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai; 1.1.8. Techninės priežiūros paslaugų komunikavimo planas; 1.1.9. Dokumentacijos derinimo procedūros. 1.2. Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti suderintas su VTPSI. 1.3. Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti pristatytas VTPSI, IS Infostatyba modernizavimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams ir pagal poreikį RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo atstovams. 1.4. Esant poreikiui, techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas Projekto eigos metu.	- Techninės priežiūros planas ir reglamentas; - Techninės priežiūros plano ir reglamento pristatymas VTPSI ir IS Infostatyba modernizavimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams; - Esant poreikiui, atnaujintas (patikslintas) techninės priežiūros planas ir reglamentas.	- Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti parengtas ir suderintas su VTPSI per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos; - Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas pagal poreikį per 2 savaites nuo poreikio identifikavimo.

3 lentelė. Detalus IS Infostatyba modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	IS Infostatyba projektavimo, kūrimo ar modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdytų IS Infostatyba	Paslaugos apimtis: 1.1. Nuolatinė IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikimo stebėseną; 1.2. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas IS Infostatyba modernizavimo techninės specifikacijos aspektu; 1.3. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikimo eigos ir	Techninės priežiūros ataskaitos.	- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius; - Pagal poreikį, techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą VTPSI pateiktą

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	modernizavimo paslaugų teikėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolė	rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; 1.4. IS Infostatyba modernizavimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos reikalavimams vertinimas; 1.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas.		užsakymą el. paštu.
2.	Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimas IS Infostatyba modernizavimo projekto valdymo klausimais	Paslaugos apimtis: 2.1. VTPSI konsultavimas dėl IS Infostatyba modernizavimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje; 2.2. Rekomendacijų teikimas dėl IS Infostatyba modernizavimo projekto valdymo; 2.3. Rekomendacijų teikimas dėl IS Infostatyba modernizavimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo; 2.4. Rekomendacijų teikimas dėl duomenų mainų su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis sutarčių pasirašymo.	Konsultacijos Projekto valdymo klausimais.	Nuolatinės konsultacijos.
3.	Dalyvavimas VTPSI ir IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai	Paslaugos apimtis: 3.1. Susitikimų, kuriuose aptariami strateginiai IS Infostatyba modernizavimo klausimai, iniciavimas; 3.2. Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami strateginiai IS Infostatyba modernizavimo klausimai.	- Iniciuoti susitikimai; - Dalyvavimas susitikimuose.	Pagal poreikį, susitikimų iniciavimas ir dalyvavimas juose.
4.	IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis: 4.1. Paslaugų teikėjas turės vertinti IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą IS Infostatyba modernizavimo techninės užduoties bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje keliamiems reikalavimams. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: 4.1.1. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikimo eigos ataskaitos; 4.1.2. IS Infostatyba modernizavimo paslaugų galutinė	Įvertinti ir patvirtinti IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengti dokumentai.	IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta per 5 darbo dienas nuo dokumento (-ų) gavimo dienos. Didelės apimties dokumentai (virš 200 puslapių) turi būti peržiūrėti ir įvertinti ne vėliau kaip per

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		ataskaita; 4.1.3. IS Infostatyba detalios reikalavimų analizės, kuriama komponentų apimčiai, dokumentai; 4.1.4. IS Infostatyba projektavimo etapų, kuriama komponentų apimčiai, dokumentus, apimančius naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IS Infostatyba architektūros dokumentus; 4.1.5. IS Infostatyba duomenų migravimo procedūros aprašas; 4.1.6. IS Infostatyba duomenų migravimo ataskaita; 4.1.7. IS Infostatyba vidinio testavimo ataskaita; 4.1.8. IS Infostatyba testavimo planas; 4.1.9. IS Infostatyba priėmimo testavimo ataskaita; 4.1.10. IS Infostatyba naudotojo ir administravimo instrukcijos; 4.1.11. IS Infostatyba mokymų planas ir mokymų medžiaga; 4.1.12. IS Infostatyba garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas. 4.1.13. Pagal poreikį kiti dokumentai, Perkančiajai organizacijai paprašius 4.2. Dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. 4.3. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl procesų realizavimo galimybių.		8 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos; • Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 4 darbo dienos.
5.	IS Infostatyba priėmimo testavimo metodikos, plano ir testavimo scenarijų rengimas	6.1 Turi būti parengta IS Infostatyba priėmimo testavimo metodika apimanti testavimo apimties apibrėžimą, testavimo scenarijų struktūros gaires, testavimo vykdymo eigą ir priėmimo testavimo kriterijus. 6.2 Turi būti parengtas priėmimo testavimo planas 6.3 Teikėjas, remdamasis IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengta analize ir projektavimo turės parengti priėmimo testavimo scenarijus.	• Parengta IS Infostatyba priėmimo testavimo metodika; • Parengtas priėmimo testavimo planas; • Parengti IS Infostatyba priėmimo testavimo scenarijai.	• Priėmimo testavimo metodika ir testavimo planas turi būti parengti ir suderinti ne vėliau nei 2 savaitės iki priėmimo testavimo pradžios; • Priėmimo testavimo scenarijai turi būti parengti ir suderinti ne vėliau nei 1 savaitė iki kiekvienos iteracijos priėmimo testavimo pradžios.
6.	IS Infostatyba techninio aprašymo (specifikacijos), remiantis Valstybės	IS Infostatyba techninis aprašymas (specifikacija) turi būti atnaujinta remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje pateiktu turiniu, naujausia IS	• Atnaujintas IS Infostatyba techninis aprašymas (specifikacija)	• Iki IS Infostatyba analizės etapo pabaigos; • Iki IS Infostatyba įvedimo į

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
7.	informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, rengimas	Infostatyba nuostatų redakcija bei IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengta analizės ir/ar projektavimo dokumentacija. Dokumentas turi būti atnaujintas 2 kartus.		gamybinę eksploataciją.
	Aktyvus dalyvavimas IS Infostatyba priėmimo testavimo sesijose ir išvadų rengimas	Paslaugos apimtis: 7.1. Dalyvavimas IS Infostatyba priėmimo testavimo sesijose; 7.2. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kitiškumo vertinimas remiantis suderintu IS Infostatyba priėmimo testavimo planu ir metodika; 7.3. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 7.4. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir jų kitiškumo rezultatų registravimas; 7.5. IS Infostatyba priėmimo testavimo išvados (-ų) parengimas.	- Galutinė IS Infostatyba priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 8 darbo dienas nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos; - Tarpinė priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. pašto iš VTPSI gavimo dienos.	
8.	IS Infostatyba vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas	Paslaugos apimtis: 8.1. IS Infostatyba vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas; 8.2. IS Infostatyba vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; 8.3. IS Infostatyba vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita, kurios turinys: 8.3.1. IS Infostatyba vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas; 8.3.2. IS Infostatyba vartotojų sąsajos vertinimo eiga; 8.3.3. IS Infostatyba vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; 8.3.4. Išvados bei rekomendacijos IS Infostatyba tobulinimui. <i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2006 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai) standarto reikalavimais.</i>	IS Infostatyba vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita	IS Infostatyba vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama per 20 darbo dienų nuo užsakymo el. pašto iš VTPSI gavimo dienos.
9.	IS Infostatyba modernizavimo paslaugų teikėjo parengtų IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis	Paslaugos apimtis: 9.1. Dalyvavimas IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo sesijose; 9.2. IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo testavimo metu identifikuotų klaidų rezultatų registravimas;	IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaita.	Per 8 darbo dienas nuo IS Infostatyba sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	sistemomis vertinimo ataskaita	9.3. IS Infostatyba sąsają ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitos parengimas.		
10.	IS Infostatyba atsparumo įsilaužimams vertinimas	Paslaugos apimtis: 10.1. Parengti IS Infostatyba atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką; 10.2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas; 10.3. Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje www.owasp.org. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas; 10.4. Atsparumo įsilaužimams testavimas turi apimti: 10.4.1. Egzistuojančių saugumo trūkumų identifikavimą per kryptingas atakas prieš IS Infostatyba objektus ar jų visumą; 10.4.2. Rekomenduojamų sprendimų nustatytų pažeidžiamumų ištaisymui bei rizikų mažinimui pateikimą. 10.4.3. Kitų saugumo pažeidimų, vertinimą: 10.4.3.1. nesankcionuotą naudotojo sesijos perėmimą; 10.4.3.2. nesankcionuotą duomenų perėmimą ar jų įterpimą; 10.4.3.3. žalingo kodo įterpimą ir kt. 10.5. Turi būti parengta IS Infostatyba atsparumo įsilaužimui ataskaita, kurios turinys turi apimti šias sritis: 10.5.1. Tikrintų objektų aprašymas (nurodoma kokie IS testavimai atlikti); 10.5.2. Patikrinimo tikslai, eiga, metodai ir identifikuotos problemos; 10.5.3. Rezultatai:	- IS Infostatyba atsparumo įsilaužimams metodika; - IS Infostatyba atsparumo įsilaužimams ataskaita.	Per 30 darbo dienų nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		10.5.3.1. aprašomos aptiktos spragos, pateikiami įrodymai ir šalinimo rekomendacijos; 10.5.3.2. pateikiami įsilaužimo scenarijai – detaliai aprašoma veiksmų seka, kaip išnaudoti vieną ar kitą saugumo trūkumą (pateikiami tik esant technologiniam pažeidžiamumui); 10.5.3.3. pateikiami siūlymai, kaip pašalinti pažeidžiamumus; 10.5.3.4. kiekvienam aptiktam pažeidžiamumui ar saugumo trūkumui, pagal poveikį ir pasireiškimo tikimybę priskiriami rizikos įverčiai (žema, vidutinė, aukšta, kritinė), bei pateikiama metodika, pagal kurią šie įverčiai priskiriami. 10.5.4. Pateikiamos išvados.		
11.	IS Infostatyba apkrovos ir greitaveikos testavimas	Paslaugos apimtis: 11.1. Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie: 11.1.1. patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliame duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su VTPSI; 11.1.2. įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju; 11.1.3. nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.). 11.2. Testavimui keliami reikalavimai: 11.2.1. testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrimi ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla; 11.2.2. atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp VTPSI ir Paslaugų teikėjo	- IS Infostatyba apkrovos ir greitaveikos metodika; - IS Infostatyba apkrovos ir greitaveikos ataskaita.	Per 30 darbo dienų nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		apibrėžiamos prieš testavimus; 11.2.3. apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos ir (ar) naujų funkcionalumų pajėgumą; 11.2.4. testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keltami šioje techninėje specifikacijoje; 11.2.5. turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui. 11.3. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): 11.3.1. Testavimo metodikos aprašymas; 11.3.2. Testavimo eiga ir aptiktos problemos; 11.3.3. Testavimo rezultatų aprašymas; 11.3.4. Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.		
12.	Bandomosios eksploatacijos planas ir IS dalyvavimas Infostatyba bandomojoje eksploatacijoje	Paslaugos apimtis: 12.1. Paslaugų teikėjas turės parengti bandomosios eksploatacijos planą; 12.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas tobulinimui.	• Bandomosios eksploatacijos planas; • IS Infostatyba bandomosios eksploatacijos ataskaita.	• Bandomosios eksploatacijos planas turi būti parengtas per 7 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos; • IS Infostatyba bandomosios eksploatacijos ataskaita Per 7 darbo dienas nuo IS Infostatyba bandomosios eksploatacijos pabaigos.
13.	Rekomendacijų dėl IS Infostatyba nuostatų, saugos dokumentų ir techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo parengimą.	Paslaugų teikėjas turi parengti rekomendacijas dėl IS Infostatyba nuostatų, saugos dokumentų ir techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo atsižvelgiant į modernizuotos IS aktualią situaciją ir aktualius teisės aktų reikalavimus.	• Pateiktos rekomendacijos	• Per 20 darbo dienų nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos.

4 lentelė. Detalus RVIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	RVIS projektavimo, kūrimo ar modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys RVIS modernizavimo paslaugų teikėjas, atitinkimo techninei specifikacijai kontrolė	Paslaugos apimtis: 1.1. Nuolatinė RVIS modernizavimo paslaugų teikimo stebėseną; 1.2. RVIS modernizavimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas RVIS modernizavimo techninės specifikacijos aspektu; 1.3. RVIS modernizavimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; 1.4. RVIS modernizavimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos reikalavimams vertinimas; 1.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas.	Techninės priežiūros ataskaitos. - Techninės priežiūros ataskaitos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius; - Pagal poreikį, techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą VTPSI pateiktą užsakymą el. paštu.	
2.	Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimas RVIS modernizavimo projekto valdymo klausimais	Paslaugos apimtis: 2.1. VTPSI konsultavimas dėl RVIS modernizavimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje; 2.2. Rekomendacijų teikimas dėl RVIS modernizavimo projekto valdymo; 2.3. Rekomendacijų teikimas dėl RVIS modernizavimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo; 2.4. Rekomendacijų teikimas dėl duomenų mainų su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis sutarčių pasirašymo.	Konsultacijos Projekto valdymo klausimais. Nuolatinės konsultacijos.	
3.	Dalyvavimas VTPSI ir RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai	Paslaugos apimtis: 3.1. Susitikimų, kuriuose aptariami strateginiai RVIS modernizavimo klausimai, iniciavimas; 3.2. Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami strateginiai RVIS modernizavimo klausimai.	Iniciuoti susitikimai; Dalyvavimas susitikimuose. Pagal poreikį, susitikimų iniciavimas ir dalyvavimas juose.	

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
4.	klausimai RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis. 4.1. Paslaugų teikėjas turės vertinti RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą RVIS modernizavimo techninės užduoties bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje keliamiems reikalavimams. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: 4.1.1. RVIS modernizavimo paslaugų teikimo eigos ataskaitos; 4.1.2. RVIS modernizavimo paslaugų galutinė ataskaita; 4.1.3. RVIS detalios reikalavimų analizės, kuriamai komponentų apimčiai, dokumentai; 4.1.4. RVIS projektavimo etapo, kuriamai komponentų apimčiai, dokumentus; 4.1.5. RVIS vidinio testavimo ataskaita; 4.1.6. RVIS priėmimo testavimo ataskaita; 4.1.7. RVIS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas. 4.1.8. Pagal poreikį kiti dokumentai, Perkancijai organizacijai paprašius. 4.2. Dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. 4.3. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl procesų realizavimo galimybių.	Įvertinti ir patvirtinti RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengti dokumentai.	- RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta per 5 darbo dienas nuo dokumento (-ų) gavimo dienos. Didelės apimties dokumentai (virš 200 puslapių) turi būti peržiūrėti ir įvertinti ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos; - Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 4 darbo dienos.
5.	RVIS priėmimo testavimo metodikos, testavimo plano ir testavimo scenarijų rengimas	6.1 Turi būti parengta RVIS priėmimo testavimo metodika apimanti testavimo apimties apibrėžimą, testavimo scenarijų struktūros gaires, testavimo vykdymo eigą ir priėmimo testavimo kriterijus. 6.2 Teikėjas, remdamasis RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengta analizės ir projektavimo turės parengti priėmimo testavimo scenarijus.	- Parengta RVIS priėmimo testavimo metodika; - Parengti RVIS priėmimo testavimo scenarijai.	- Priėmimo testavimo metodika ir testavimo planas turi būti parengta ir suderinta ne vėliau nei 2 savaitės iki priėmimo testavimo pradžios; - Priėmimo testavimo scenarijai turi būti parengti ir suderinti ne vėliau nei 1 savaitė iki priėmimo testavimo pradžios.
6.	Aktyvus dalyvavimas RVIS priėmimo testavimo	Paslaugos apimtis: 6.1. Dalyvavimas RVIS priėmimo testavimo sesijose;	Galutinė RVIS priėmimo testavimo ataskaita;	Galutinė RVIS priėmimo testavimo ataskaita

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	sesijose ir išvadų rengimas	6.2. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu RVIS priėmimo testavimo planu ir metodika; 6.3. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 6.4. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir jų kritiškumo rezultatų registravimas; 6.5. RVIS priėmimo testavimo išvados (-ų) parengimas.	Tarpinės RVIS priėmimo testavimo ataskaitos (pagal atskirą VTPSI užsakymą el. paštu).	pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos; Tarpinė priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos.
7.	RVIS modernizavimo paslaugų teikėjo parengtų RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaita	Paslaugos apimtis: 7.1. Dalyvavimas RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo sesijose; 7.2. RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo testavimo metu identifikuotų klaidų rezultatų registravimas; 7.3. RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitos parengimas.	RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaita	Per 8 darbo dienas nuo RVIS sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo dienos.
8.	Bandomosios eksploatacijos parengimas dalyvavimas bandomojoje eksploatacijoje	Paslaugos apimtis: 8.1. Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą; 8.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas tobulinimui.	- Bandomosios eksploatacijos planas - RVIS bandomosios eksploatacijos ataskaita.	- Bandomosios eksploatacijos planas turi būti parengtas per 8 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu iš VTPSI gavimo dienos; - Per 8 darbo dienas nuo RVIS bandomosios eksploatacijos pabaigos.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Esant reikalui, daromi papildomi rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo.

6.3. Visi dokumentų projektai ir galutinės versijos turi būti pateikti elektronine forma el. ryšio priemonėmis. Elektroniniu formatu pateiktose galutinėse rezultatų versijose esančios schemos turi būti pateikiamos taip, kad būtų tinkamos redaguoti.

6.4. Paslaugų teikėjo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą, jeigu tą nurodo VTPSI.

6.5. Paslaugos pradamos teikti įsigaliojus sutarčiai, jeigu VTPSI nenurodo kitaip.

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

faksas: (8 5) 272 3620

L. e. viršininko pareigas
Renata Planutienė

(parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „IO projects“

Adresas: P. Lukšio g. 32, 08222, Vilnius

Įmonės kodas: 302444537

PVM mokėtojo kodas: LT100005017015

Sąskaitos Nr.: LT437044060007699184

Bankas: AB SEB bankas

el. p.: info@iopprojects.lt

tel.: (8 5) 278 9098

faksas: -

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

(parašas)

A. V.

Bendrųjų reikalų skyriaus
Patarėjas

Žilvinas Juška

2019-04-09

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

2019-04-09

Patarėja
Jūratė Plisnaitė

2019-04-09