

V. B 191

**PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ IR TINKLŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2019 m. balandžio 15 d. Nr. 18-34

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties šalys

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	UAB „Visagino būstas“
Juridinio asmens kodas	155498117
PVM mokėtojo kodas	LT554981113
Registruotos buveinės adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT44 7300 0100 0261 8264
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	Direktorius Erlandas Galaguz, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Pirkėjas	

Rangovas	UAB „Meleksas“
Juridinio asmens kodas	155494396
PVM mokėtojo kodas	LT554943917
Registruotos buveinės adresas	Parko g. 2, 30234 Vidiškės, Ignalinos rajonas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT41 7300 0100 0249 6583
Banko pavadinimas	AB DNB bankas
Banko kodas	40100
Rangovo atstovas	Direktorius Rimantas Zigmantas, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Rangovas	

toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkami paviršinių nuotekų ir tinklų priežiūros darbai (toliau – Darbai):

Darbai			
Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų aprašymas	Darbų atlikimo terminai
1.	Paviršinių nuotekų ir	pagal pridedamą techninę užduotį (Sutarties	Pagal suderintą

tinklų priežiūros darbai	1 priedas)	grafiką
--------------------------	------------	---------

2.2. Sutartyje numatyti Darbai turi būti atlikti:

Darbų atlikimo vieta – Kosmoso g. šuliniai L-74 ir L-141; Taikos pr. šulinys L-133, Parko g. šulinys L-91, Visaginas (toliau – Statybvieta).

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.2	Sutarties galiojimo pratęsimo terminas (jei taikoma)	Sutarties terminas negali būti pratęstas
3.3	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.4	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas, esant nenumatytoms aplinkybėms	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas negali būti pratęstas

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio (Pirkėjas darbus užsako pagal poreikį ir apmoka tik už faktiškai atliktus darbus).

Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	1 mato vnt. įkainis be PVM
1	Šulinio apžiūra	kartas	68,42
2	Kelio dangos nuėmimas (frezavimas freza asfaltbetonio dangoje)	m2	297,62
3	Šulinio ketinių liukų nuėmimas ir pakėlimas	vnt.	396,37
4	Šulinio perdengimo plokštės keitimas	vnt.	275,23
5	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, tankinant vibroplūktuvu	m2	387,16
6	Kelio sulyginimas su šulinio dangčiu	m2	154,72
7	Šulinio patikrinimas iš išvalymas po remonto darbų	kartas	242,11
8	Statybinių šiukšlių išvežimas	m3	176,47

4.2. Pirkėjas gali įsigyti i kitus, Sutarties įkainių lentelėje nenurodytus darbus (kartu su prekėmis), kurių gali prireikti perkamiems darbams užbaigti, tačiau tokių darbų kaina negali viršyti 900,00 Eur be PVM, tokių darbų kaina turi atitikti rinkos kainą. Minimali Sutarties kaina – 1000,00 Eur be PVM, maksimali sutarties kaina – 9900,00 Eur be PVM.

4.3. Pirkėjas už Darbus Rangovui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių suderinto Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku ir tinkamai atliktus Darbus gavimo dienos. Gali būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Darbų perdavimo–priėmimo akto forma. **Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po Darbų atlikimo, 10 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.**

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais):

5.1.1. Teikėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 900,00 Eur dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku neatliktų Darbų vertės ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Rangovas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir sutarties bei pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardai, pavardės	Už sutarties vykdymą – Natalja Zabolotnaja Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edita Noreikienė	Rimantas Zigmantas
Adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas	Parko g. 2, 30234 Vidiškės, Ignalinos r.
Telefonas	+370 386 71292	+370 386 46153
El. paštas	natalja.zabolotnaja@visaginobustas.lt	meleksas@ignalina.lt

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (tikslūs terminai pateikti Sutarties 3 punkte).

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Rangovas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subrangovus Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Rangovo teisės ir pareigos

8.1. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti Darbus Pirkėjui pagal Sutarties, Pasiūlymo, Techninės užduoties (jei ji rengiama) sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą Darbų kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

8.3. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Pirkėjas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

8.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu;

8.5. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui tinkamai atlikti ar užbaigti Darbus nustatytais terminais;

8.6. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Pirkėjas suteikia Rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

8.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

a) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

b) sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

c) valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų atsirandančių dėl Rangovo veiksmų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

8.8. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus;

8.9. Rangovas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų rezultatą, jeigu toks sukuriamas, Pirkėjui;

8.10. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

8.11. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

8.12. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

8.13. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.14. Rangovas įsipareigoja nenaudoti Pirkėjo Prekių (paslaugų) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

8.15. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje užduotyje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.16. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

8.17. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos

9.1. Pirkėjas įsipareigoja mokėti sumą apskaičiuotą pagal Sutarties įkainius už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas;

9.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Pirkėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

9.3. Pirkėjas įsipareigoja priimti Rangovo atliktus darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir Darbams taikomus kitus kokybės reikalavimus;

9.4. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo priimtus įsipareigojimus, Pirkėjui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų ar bet kokiais kitais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia šią Sutartį;

9.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas

10. Subranga

10.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi.

10.2. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme ir/ar lydraštyje (grąžinant pasirašytą sutartį), išskyrus Sutarties sąlygų 10.3 punkte numatytus atvejus.

10.3. Rangovas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

10.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

10.3.2. jei subrangovai netinkamai vykdo savo priimtus įsipareigojimus Rangovui;

10.3.3. jei subrangovai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

10.3.4. esant kitoms, nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

10.4. Rangovas pasirašydamas Sutartį / grąžindamas pasirašytą Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subrangovai pasitelkiami nebus.

10.5. Rangovas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

10.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

10.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų atliktus darbus, galimybę.

10.8. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.9. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad

Pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

10.10. Jei Rangovas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subrangos sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

11. Sutarties pakeitimai

- 11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Rangovas turi teisę į atlygį už Pirkėjui tinkamai atliktus Darbus ar jų dalį iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

12.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai prieš terminą įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Rangovo (subrangovų) vykdomų darbų kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Rangovo vėlavimo atlikti darbus, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Rangovas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Rangovui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Rangovas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

12.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Rangovo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

12.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų Darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

12.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

12.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

13. Sutarties dokumentų pirmumas

13.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Specialiosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – Darbų techninė užduotis;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo–priėmimo akto (-ų) forma (-os);

4 Priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

13.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi Sutarties specialiuųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

14. Nenugalimos aplinkybės (*force majeure*)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Kitos nuostatos

15.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста. Sutarties lapai turi būti sunumeruoti vienisia numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

15.6. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms – žemesnei nei +5°C oro temperatūrai – darbų, kurių atlikimas gali priklausyti nuo gamtinių sąlygų, atlikimas turi būti stabdomas. Apie tokį darbų stabdymą dėl gamtinių sąlygų Rangovas informuoja Pirkėją tą pačią darbo dieną, kai išaiškėjo gamtinės sąlygos. Darbai stabdomi Pirkėjo ir Rangovo sutartam laikotarpiui, kuris įforminamas raštišku susitarimu. Bendra stabdymų dėl gamtinių sąlygų trukmė negali viršyti 180 kalendorinių dienų. Sustabdžius darbus, jokie darbai neatliekami. Po darbų atnaujinimo, darbų vykdymo terminas nėra skaičiuojamas iš naujo – darbai atliekami per likusį darbų terminą.

Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

UAB „Visagino būstas“

Direktorius

(parašas)
Erlandas Galaguz
(data)



Rangovo vardu:

UAB „Meleksas“

Direktorius

(parašas)
Rimantas Zigmantas
(data) 2019.04.17.



Paviršinių, moterių, tinkle
prezidentas padovas
Arkadij Skurpa

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

UAB „VISAGINO BŪSTAS“

VISAGINO MIESTO PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ SISTEMOS

TECHNINĖS UŽDUOTIS

Objekto vieta: Visagino miestas, Kosmoso g. šulinys L-74, Taikos pr. šulinys L-133, Parko g. šulinys L-91 ir Kosmoso g. šulinys L-141
Užsakovas: UAB „Visagino būstas“,

Reikalavimai:

1. Darbai atliekami vadovaudamasis: Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentu; Lietuvos Respublikos statybos įstatymu; Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir šių teisės aktų naujinimais ir kitais Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiais teisės aktais.
2. Prieš pradėdant darbus turi būti gautas kasinėjimo darbų leidimas.
3. Jeigu darbai yra organizuojami kelio dalyje, tai apie darbus turi būti pranešta: Viešosios policijos komitetui (VPK), Viešosios policijos Eismo priežiūros skyriui ir Priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, jeigu darbai vykdomi gatvės važiuojamojoje dalyje.
3. Organizuojant darbus turi būti užtikrintas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas
4. Numatyta darbų vieta turi būti aptverti apsauginę tvora (pagal poreikį) ir atžymėta tam tikrais kelio ir darbų ženklais.
5. Atsiradus atliekoms jos turi būti eksportuojamos į atliekų apdorojimo vietą.
6. Atliekant darbus turi būti laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Techninės sąlygos:

Šulinių tvarkymas:

1. Šulinio apžiūra;
2. Kelio dangos nuėmimas (frezavimas freza asfaltbetonio dangoje);
3. Šulinio ketinių liukų nuėmimas ir pakėlimas (keitimas pagal poreikį);
4. Šulinio perdengimo plokštės keitimas (pagal poreikį);
5. Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, tankinant vibroplūktuvu
6. Kelio sulyginimas su šulinio dangčiu;
7. Šulinio patikrinimas ir išvalymas po remonto darbų.
8. Statybinių šiukšlių išvežimas automobiliais-savivarčiais

UAB „Meleksas“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, im. k. 155494396, PVM mok. k. LT554943917, Parko g.2, Vidiškės,
Ignalinos r., tel. 8 386 46153, faks. 8 386 46153, reg. kodas AB92-52

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie
 tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra
 pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Visagino būstas“

PASIŪLYMAS**PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ IR TINKLŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMAS**

2019m. balandžio mėn. 10 d.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	1 mato vnt. įkainis be PVM*
1	Šulinio apžiūra	kartas	68,42
2	Kelio dangos nuėmimas (frezavimas freza asfaltbetonio dangoje)	m2	297,62
3	Šulinio ketinių liukų nuėmimas ir pakėlimas	vnt.	396,37
4	Šulinio perdengimo plokštės keitimas	vnt.	275,23
5	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, tankinant vibroplūktuvu	m2	387,16
6	Kelio sulyginimas su šulinio dangčiu	m2	154,72
7	Šulinio patikrinimas iš išvalymas po remonto darbų	kartas	242,11
8	Statybinių šiukšlių išvežimas	m3	176,47
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:			1998,10
PVM (21%) kainą Eur:			419,60
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:			2417,70

*-įkainiai nurodomi su 2 skaičiais po kablelio, į įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos.

Priedas - įgaliojimas, 1 lapas

Gamybės planavimo ir priežiūros tarnybos inžinierė

Alma Mačiulskienė

(Darbų priėmimo–perdavimo akto forma)
DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS (pavyzdys)

20__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkėjas: UAB „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas						
Rangovas:						
Sutarties data:						
Sutarties įsigaliojimo data:						
Sutarties pavadinimas:						
Užsakymo Nr.:						
Sutarties kaina: Eur (su PVM) Eur (be PVM)						
Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Rangos sutartį Nr. _____, Rangovas atliko šiuos Darbus:						
Eil. Nr.	Darbų numeris pagal Sutartį	Atlikimo data (pradžią ir pabaigą)	Darbų pavadinimas ir aprašymas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso atlikta darbų už Eur be PVM:						
PVM (nurodyti tarifą)* suma:						
Iš viso atlikta darbų už Eur su PVM:						

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos; nurodomos priežastys, dėl kurių Rangovas nemoka PVM.

Atliktų darbų kaina – _____ Eur su PVM.

Pagal šį aktą reikia sumokėti – _____ Eur su PVM.

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas	
Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas	
Data A. V.		Data A. V.	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: UAB „Visagino būstas“

Įmonės kodas: 155498117

PVM mokėtojo kodas: LT554981113

Adresas: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT44 7300 0100 0261 8264

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę), ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę] [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę] [atliktų darbų apimtį ir jos vertę].

- 2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).
- 2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;
- 2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:
- 2.5.1. pasirašo ir patvirtina [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą;
 - 2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);
 - 2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.
- 2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.
- 2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.
- 2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.
- 2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

- 3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

- 3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;
- 3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties priedas

(Darbų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO_PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO SUTARTĮ
AKTAS

201__ - __ - __ Nr. _____
Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Valiuta:						Eur	
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					

1	2	3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:						
PVM [tarifas]*:						
Iš viso su PVM:						

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

16 lapų
2019-04-15