

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 372-SP-201029

16.24/19 (12.28)

2019 m. balandžio 26 d.

Radviliškis

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė, juridinio asmens kodas 171448341, kurios registruota buveinė yra Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Inkompas“, juridinio asmens kodas 123813238, kurio registruota buveinė yra Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia paslaugų pirkimo – pardavimo Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovo turimos ir naudojamos programinės įrangos „*Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos priežiūros, palaikymo bei ŠRASPI IS naudotojų konsultavimo paslauga*“ (toliau – ŠRASPI IS) priežiūros, palaikymo bei ŠRASPI IS naudotojų konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. ŠRASPI IS yra įdiegta ir naudojama šiose įstaigose – Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė, Viešoji įstaiga Kelmės ligoninė, Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė, Viešoji įstaiga Pakruojo ligoninė, Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė, Viešoji įstaiga Kuršėnų ligoninė, Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika, Viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Pakruojo pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Baisogalos pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras.

1.3. Sutarties objektu nelaikoma:

1.3.1. Trečiųjų šalių programinės įrangos priežiūra (PACS serveris, vaizdų peržiūros programa MedDream), taip pat naujos medicininės įrangos pajungimas prie šių sistemų.

1.3.2. Naujų medicininių prietaisų pajungimas.

1.3.3. Dokumentacijos ruošimas dėl atliktų ŠRASPI IS atnaujinimų.

1.3.4. Naujų funkcionalumų, susijusių su naujų funkcijų atsiradimu išorinėse informacinėse sistemose, kūrimas (tokių funkcijų, kaip naujų, iki šiol nenaudotų, formų pildymas, perdavimas ar pan.). Išorinių sistemų pavadinimai yra išvardinti 2.1.1.1.1 - 2.1.1.1.5 punktuose.

2. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įgyja teises naudotis šiomis Paslaugų teikėjo paslaugomis:

2.1.1. Gauti šiuos ŠRASPI IS atnaujinimus:

2.1.1.1. Atnaujinimus, įtakotus visų žemiau išvardintų išorinių informacinių sistemų duomenų mainų specifikacijų ir integracinių priemonių pokyčių:

2.1.1.1.1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS);

2.1.1.1.2. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“;

2.1.1.1.3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema;

2.1.1.1.4. SoDros elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema EPTS;

2.1.1.1.5. Išankstinės pacientų registracijos IPR informacinė sistema.

2.1.1.2. Užsakovo ir projekto partnerių atrastų ŠRASPI IS klaidų taisymas;

2.1.1.3. Naujausias ŠRASPI IS versijas.

2.1.2. ŠRASPI IS sutrikimų (incidentų) šalinimas. ŠRASPI IS sutrikimas suprantamas kaip programos neveikimas ar netinkamas veikimas, sąlygotas programinių klaidų. Sutrikimai, sąlygoti infrastruktūros neveikimo (kompiuterinių tinklų neveikimo, virtualiųjų personalinių tinklų (VPN) neveikimo, interneto prieigos sutrikimo) nebus laikomi ŠRASPI IS sutrikimu. ŠRASPI IS sutrikimu nebus laikoma, kai ŠRASPI IS neveiks dėl priežasčių, susijusių su Serverinės programinės įrangos atnaujinimais bei kompiuterinėse darbo vietose naudojamų operacinių sistemų bei internetinių naršyklių atnaujinimais.

2.1.2.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo laiko valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

2.1.2.2. Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos ŠRASPI IS darbą, duomenys, saugomi ŠRASPI IS duomenų bazėje, tampa nepasiekiami – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 4 darbo valandų;

2.1.2.3. Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos ŠRASPI IS darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 8 darbo valandų;

2.1.2.4. Incidentai, kurie sutrikdo atskirų ŠRASPI IS funkcijų darbą, tačiau ŠRASPI IS funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 5 darbo dienų;

2.1.2.5. Incidentai, kurie nesutrikdo ŠRASPI IS funkcijų darbo, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti – tokių incidentų sprendimo trukmė nustatoma šalių bendru sutarimu;

2.1.3. Sutarties Priede Nr. 1 nurodytiems Užsakovo atsakingiems asmenims ar juos tuo metu pavaduojantiems asmenims konsultacijų laikas yra neribojamas. Konsultacijos ŠRASPI IS naudojimo klausimais teikiamos telefonu ar prisijungus prie Užsakovo darbo vietos nuotolinio valdymo priemonės pagalba.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar ŠRASPI IS. Nuotolinė prieiga turi būti suteikiama programos „Teamviewer“ ver. 13 priemonėmis.

2.3. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.

2.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Paslaugų teikėjo rekomendacijų.

2.5. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas įsipareigoja savarankiškai nedaryti jokių ŠRASPI IS ir duomenų bazės struktūros pakeitimų ar taisyčių. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškų veiksmų nevykdytų trečiosios šalys. Visi techninių priemonių, kurios gali įtakoti ŠRASPI IS veikimą, keitimai ar konfigūravimai turi būti suderinti su Paslaugų teikėju iš anksto.

2.6. Užsakovas yra atsakingas už ŠRASPI IS ir jos duomenų bazės kopijų darymą. Prieš kiekvieną iškvietimą vykdyti aptarnavimo darbus, Užsakovas įsipareigoja padaryti ŠRASPI IS ir jos duomenų bazės kopiją.

2.7. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.8. Užsakovas turi teisę įsigyti iki 25 % sutarties vertės šioje sutartyje nenumatytų paslaugų, susijusių su ŠRASPI IS priežiūra.

2.9. Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal sutarties 4.4. punktą, Paslaugos teikėjui pareikalavus, sumoka delspinigius už pavėluotas dienas po 0,2 % nuo neatliktų mokėjimų.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sukurti medicinos laboratorijos automatinį analizatorių duomenų perdavimo sąsają su ŠRASPI IS:

Eil. Nr.	SPĮ pavadinimas	Analizatorių skaičius Reikalingų sukurti sąsajų skaičius
1.	VŠĮ Radviliškio ligoninė	11
2.	VŠĮ Pakruojo ligoninė	6
3.	VŠĮ Kuršėnų ligoninė	3
4.	VŠĮ Radviliškio PSC	3

5.	VšĮ Joniškio PSPC	2
6.	VšĮ Pakruojo PSPC	2
7.	VšĮ Šeduvos PSPC	2

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sukurti punkte 3.1.1 nurodytas sąsajas per 90 kalendorinių dienas nuo šios sutarties pasirašymo datos ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančias, laisvos formos pažymas.

3.1.3. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.4. Savalaikiai teikti Sutarties 2.1. ir 3.1.1. punktuose nurodytas paslaugas;

3.1.5. Suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

3.1.6. Užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.7. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.8. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas ir įvykdydamas sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.

3.2.1. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.

3.4. Paslaugų teikėjui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, sumoka netesybas už pavėluotas dienas po 0,2 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

3.5. Paslaugų teikėjui nevykdant savo įsipareigojimų, nurodytų punktuose 3.1.1. ir 3.1.2. Užsakovui pareikalavus, sumoka netesybas už kiekvieną pavėluotą dieną po 0,2 % nuo 4.1 punkto lentelėje nurodytos vieno mėnesio paslaugų vertės su PVM.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina:

Darbo/paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Mėn. sk.	Kaina be PVM / mėn.	Kaina su 21% PVM / mėn.	Bendra sutarties kaina 18 mėn., EUR su PVM
ŠRASPI IS priežiūros, palaikymo bei ŠRASPI IS naudotojų konsultavimo paslaugas	1 mėn.	18 mėn.	4495,00	5438,95	97901,10

4.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali keistis Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

4.3. Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą už atsiskaitomąjį laikotarpį (mėnesį) iki kito mėnesio 10 dienos.

4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja už atsiskaitomąjį laikotarpį (mėnesį) iki kito mėnesio 10 dienos el. paštu Užsakovui pateikti informaciją, kokie programavimo darbai buvo atlikti atsiskaitomąjį mėnesį.

4.6. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įgalioja nuo 2019-04-30 ir galioja 18 (aštuoniolika) mėnesių.
5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas.

6. UŽ SUTARTIES VYKDYMA

6.1. Už sutarties vykdymą atsakingi:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
IT inžinierius Darius Staškevičius, el. paštas ka@inkompas.lt Tel./faks. 8 5 2101202; +37060174434	Vyriausiasis IT specialistas – Genadijus Mardinas, e. pastas: info@radviliskioligonine.lt, tel.: (8 422) 52435, faks. (8 422) 60210

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

7.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341
PVM mokėtojo kodas -
Tel./faks. (8 422) 52 435,
A/S LT207181400003700793
AB Šiaulių bankas Radviliškio KAS
Banko kodas 71814

Direktorius Vaidas Smalinskas _____

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inkompas“
Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas LT238132314
Tel. / faks. 8 5 2101202
A.s. LT727044060001146797
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Rimantas Latvelis _____

(parašas)



Vyriausioji buhalterė
Sigitą Lukšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ŠIAULIŲ REGIONO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ INFORMACINĖS
SISTEMOS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI ŠRASPI IS NAUDOTOJŲ
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema (toliau vadinama – ŠRASPI IS), skirta sveikatos priežiūros įstaigų veiklai kompiuterizuoti ir duomenų apsikeitimui su kitomis informacinėmis sistemomis.

2. ŠRASPI IS yra įdiegta ir naudojama šiose įstaigose – Viešojoje įstaigoje Radviliškio ligoninė, Viešojoje įstaigoje Kelmės ligoninė, Viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninė, Viešojoje įstaigoje Pakruojo ligoninė, Viešojoje įstaigoje Naujosios Akmenės ligoninė, Viešojoje įstaigoje Kuršėnų ligoninė, Viešojoje įstaigoje Šiaulių centro poliklinika, Viešojoje įstaigoje Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešojoje įstaigoje Pakruojo pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešojoje įstaigoje Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešojoje įstaigoje Baisogalos pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešojoje įstaigoje Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešojoje įstaigoje Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras.

II. OBJEKTAS

3. **Pirkimo objektas:** Veikiančios ŠRASPI IS priežiūros, palaikymo bei ŠRASPI IS naudotojų konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios apima medicinos laboratorijos automatinį analizatorių duomenų perdavimo sąsajų sukūrimą su ŠRASPI IS, per 90 kalendorines dienas nuo šios sutarties pasirašymo datos pateikiant Užsakovui tai patvirtinančias, laisvos formos pažymas:

Eil. Nr.	SPĮ pavadinimas	Analizatorių skaičius Reikalingų sukurti sąsajų skaičius
1.	VšĮ Radviliškio ligoninė	11
2.	VšĮ Pakruojo ligoninė	6
3.	VšĮ Kuršėnų ligoninė	3
4.	VšĮ Radviliškio PSPC	3
5.	VšĮ Joniškio PSPC	2
6.	VšĮ Pakruojo PSPC	2
7.	VšĮ Šeduvos PSPC	2

4. ŠRASPI IS atnaujinimai:

4.1.1. įtakotus žemiau išvardintų išorinių informacinių sistemų duomenų mainų specifikacijų ir integracinių priemonių pokyčių:

4.1.1.1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS);

4.1.1.2. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“;

4.1.1.3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema;

4.1.1.4. SoDros elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema EPTS;

4.1.1.5. Išankstinės pacientų registracijos IPR informacinė sistema.

4.1.2. Užsakovo ir projekto partnerių atrastų ŠRASPI IS klaidų taisymas;

4.1.3. Naujausias ŠRASPI IS versijas.

4.2. ŠRASPI IS sutrikimų (incidentų) šalinimas. ŠRASPI IS sutrikimas suprantamas kaip programos neveikimas ar netinkamas veikimas, sąlygotas programinių klaidų. Sutrikimai, sąlygoti infrastruktūros neveikimo (kompiuterinių tinklų neveikimo, virtualiųjų personalinių tinklų (VPN) neveikimo, interneto prieigos sutrikimo) nebus laikomi ŠRASPI IS sutrikimu. ŠRASPI IS sutrikimu nebus laikoma, kai ŠRASPI IS neveiks dėl priežasčių, susijusių su Serverinės programinės įrangos atnaujinimais bei kompiuterinėse darbo vietose naudojamų operacinių sistemų bei internetinių naršyklių atnaujinimais:

4.2.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo laiko valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo;

4.2.2. Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos ŠRASPI IS darbą, duomenys, saugomi ŠRASPI IS duomenų bazėje, tampa nepasiekiami – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 4 darbo valandų;

4.2.3. Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos ŠRASPI IS darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 8 darbo valandų;

4.2.4. Incidentai, kurie sutrikdo atskirų ŠRASPI IS funkcijų darbą, tačiau ŠRASPI IS funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti – tokių incidentų sprendimo trukmė iki 5 darbo dienų;

4.2.5. Incidentai, kurie nesutrikdo ŠRASPI IS funkcijų darbo, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti – tokių incidentų sprendimo trukmė nustatoma šalių bendru sutarimu.

4.3. Nurodytiems Užsakovo atsakingiems asmenims ar juos tuo metu pavaduojantiems asmenims konsultacijų laikas yra neribojamas. Konsultacijos ŠRASPI IS naudojimo klausimais teikiamos telefonu ar prisijungus prie Užsakovo darbo vietos nuotolinio valdymo priemonės pagalba.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5. Sutarties objektu nelaikoma:

5.1. Trečiųjų šalių programinės įrangos priežiūra (PACS serveris, vaizdų peržiūros programa MedDream), taip pat naujos medicininės įrangos pajungimas prie šių sistemų;

5.2. Naujų medicininių prietaisų pajungimas;

5.3. Dokumentacijos ruošimas dėl atliktų ŠRASPI IS atnaujinimų;

5.4. Naujų funkcionalumų, susijusių su naujų funkcijų atsiradimu išorinėse informacinėse sistemose, kūrimas (tokių funkcijų, kaip naujų, iki šiol nenaudotų, formų pildymas, perdavimas ar pan.).

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

6.2. Savalaikiai teikti Paslaugas;

6.3. Suteikti Paslaugas, kurios atitinka sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

6.4. Užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

6.5. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

6.6. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

7. Paslaugų teikėjas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją



įsipareigoja naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.

8. Tiekėjas įsipareigoja darbui naudoti tik legalią ir su Perkančiąja organizacija suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas neturi reikalauti papildomų licencijų pirkimo.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI IR GARANTIJA

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija nereikalaujama.

10. Sugadintų bei prarastų ŠRASPI IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

11. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turės suteikti galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

11.1. elektroniniu paštu;

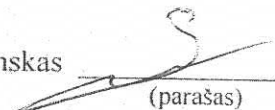
11.2. fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341
PVM mokėtojo kodas -
Tel./faks. (8 422) 52 435,
A/S LT207181400003700793
AB Šiaulių bankas Radviliškio KAS
Banko kodas 71814



Direktorius Vaidas Smalinskas

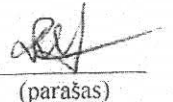

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inkompas“
Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas LT238132314
Tel. / faks. 8 5 2101202
A.s. LT727044060001146797
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Rimantas Latvelis




(parašas)