

Renginio organizavimo sutartis Nr. (SUT)-PPS-18-11

Klaipėda,
2018 m. rugsėjo 7 d.

Pajūrio regioninio parko direkcija, juridinis adresas - Placio g. 54, LT – 92383 Karklė, kodas 288706740 (toliau Sutartyje vadinama **Užsakovu**), atstovaujama direktoriaus Dariaus Niciaus, veikiančio pagal Pajūrio regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2005 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.65V

ir

UAB „Renginiai LT“, įm. k. 304443918, Naujoji uosto g. 3, LT-92120 Klaipėda, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Kalinausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau Sutartyje vadinamas **Vykdytoju**),

toliau vadinamos **Šalimis**, susitarėme ir sudarėme šią Sutartį.

1. Sutarties objektas

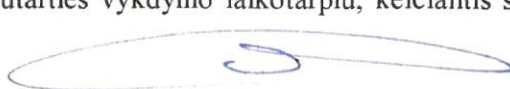
CICPA projekto rėmuose „Menkinės“ šventės programos parengimo ir renginio pravedimo paslaugos.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 2.1. Bendra sutarties kaina be PVM – 5470 Eur 00 ct (penki tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct), PVM sudaro – 1148 Eur 70 ct (tūkstantis šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai, 70 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 6618 Eur 70 ct (šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniolika eurų 70 ct). Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja šią kainą sumokėti Vykdytojui už visas pagal sutartį atliktas paslaugas. Sutarties kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus jei pasikeis mokesčiai ar valiuta. Tokiu atveju suma bus perskaičiuota tos dienos teisės aktais nustatyta tvarka.
- 2.3. Mokėjimai atliekami eurais, Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu.
- 2.4. Vykdytojui pateikus, o Užsakovo atstovui patvirtinus paslaugų atlikimo aktą ir gavus jo pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.5. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas.
- 2.6. Sutartinis darbas laikomas priimtu, kai Užsakovui paslaugų atlikimo ataskaita ir abi šalys pasirašo užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktą.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti už atliktą darbą, o Vykdytojas įsipareigoja 2018 m. rugsėjo 8 d. atlikti CICPA projekto rėmuose „Menkinės“ šventės programos parengimo ir renginio pravedimo paslaugas.
- 3.2. Ketindamas paslaugų atlikimui samdyti subrangovus, Vykdytojas per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo turi pateikti Užsakovui subrangovų ir jų vykdomų paslaugų sąrašą. Vykdytojo pateiktas ir Sutarties Šalių raštišku susitarimu patvirtintas subrangovų sąrašas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties vykdymo laikotarpiu, keičiantis subrangovų



sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, subrangovams perduodamų paslaugų atlikimas galės būti pradėtas.

- 3.3. Sutarties šalys gali keisti paslaugų apimtį tik esant nenumatytais aplinkybėmis. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Tokie pakeitimai (arba papildomos paslaugos) turi būti tiesiogiai susiję su nenumatytais fizinėmis sąlygomis arba aiškiai įrodomais praleidimais ir netikslumais Užsakovo parengtuose projekto dokumentuose, dėl kurių negalima užbaigti sutarties. Dėl kiekvieno tokio pakeitimo detalai nustatoma jo įtaka sutarties kainai ir baigimo laikui. Visi pakeitimai, papildomi darbai ir baigimo laiko pratęsimas gali būti atliekami ir tvirtinami tik esant nenumatytais fizinėmis sąlygoms arba aiškiai įrodomais praleidimais ir netikslumais Užsakovo parengtuose projekto dokumentuose ir tik esant Užsakovo sutikimui.

4. Sutarties galiojimo sąlygos

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.2. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Vykdytojas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.
- 4.3. Per 5 (penkis) dienas raštišku pranešimu Vykdytojui Užsakovas pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja Vykdytoją, kad laikotarpis nebus pratęstas.
- 4.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už sutarties pažeidimą.
- 4.5. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktu.
- 4.6. Sutarties Priedas Nr. 1 "CICPA projekto rėmuose „Menkinės“ šventės programos parengimo ir renginio pravedimo paslaugos techninė specifikacija" yra neatsiejama sutarties dalis.
- 4.7. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 4.8. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 4.8.1. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 4.8.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 4.8.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 4.8.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 4.9. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Vykdytojui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.
- 4.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų už kokybiškai atliktas ir užaktuotas paslaugas.
- 4.11. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,04 procento nuo nesuteiktos paslaugos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovui, dėl savo kaltės neatsiskaičius per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, skaičiuojami delspinigiai - 0,04 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.12. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.



5. Sutarties ginčų sprendimo tvarka

- 5.1. Jeigu tarp Užsakovo ir Vykdytojo atsiranda ginčų, kylančių dėl pirkimo sutarties, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu.
- 5.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Užsakovas:

Pajūrio regioninio parko direkcija
Placio g. 54, Karklė, Klaipėdos r. sav.
Į./k. 288706740

AB bankas "Swedbank"
A/S LT377300010002456303
Tel./faks. (+370 46) 41 24 83
El. paštas: direkcija@pajuris.info

Direktorius



Darius Nicius

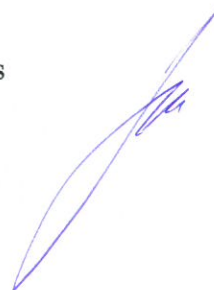


Vykdytojas:

UAB „Renginiai LT“
Naujoji uosto g. 3, LT-92120 Klaipėda
Įm. kodas 304443918
PVM kodas: LT100010710211
AB bankas "Swedbank"
A/S LT697300010150882023
Tel.: (+370) 604 04444
El. paštas: info@karkle.com

Direktorius

Darius Kalinauskas



A.V.

CICPA projekto rėmuose „Menkinės“ šventės programos parengimo ir renginio pravedimo paslaugos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: Pajūrio regioninio parko direkcija

1.2. Darbų trumpas apibūdinimas ir pagrindimas: 2018 m. rugsėjo 8 d. 8 valandų trukmės Karklės kaimo šventės „Menkinės“ renginio organizavimas ir pravedimas

2. DARBŲ APIMTIS

1 lentelė. Atliekamų darbų aprašymas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Techniniai parametrai ir papildoma informacija
<i>CICPA projekto rėmuose „Menkinės“ šventės programos parengimo ir renginio pravedimo paslauga</i>		
1.	Prekyba maisto užkandžiais ir gėrimais	• Prekyba karštais ir šaltais žuvies patiekalais bei gėrimais 200 žmonių.
2.	2 batutai	• Oro kompresoriumi pripučiami batutai, ne mažiau kaip 20 m ² metrų ploto, skirti vaikams iki 12 m amžiaus.
3.	4 atlikėjų (grupių) muzikiniai pasirodymai	• 1 folkloro atlikėjo pasirodymas; • 3 populiariosios muzikos koncertiniai pasirodymai.
4.	Biotualetai	• Biotualetai renginio svečiams ir dalyviams, ne mažiau kaip 200 žmonių.
5.	Stalai ir suolai	• Stalai ir suolai ne mažiau kaip 200 žmonių.
6.	Scena su apšvietimu bei įgarsinimu	• Ne mažesnė kaip 18 m ² ploto scena su pastoge, apšvietimu bei garso aparatūra ne mažiau kaip 3 kilovatų galios.
7.	Amatininkai	• Amatai, susiję su molio gaminiais, apdirbimu. Edukacinio pobūdžio pamokėlės vaikams ir suaugusiems. • Amatai, susiję su tekstile, audimu. Edukacinio pobūdžio pamokėlės vaikams ir suaugusiems.
8.	Prekyba suvenyrais	• Užtikrinti, kad renginio metu būtų prekiaujama gintaro dirbiniais, suvenyrais.
9.	Elektros energijos tiekimas	• Užtikrinti, kad renginio metu būtų tiekiama elektros energija visiems renginiui reikalingiems elektros prietaisams.
10.	Renginio vedėjas	• Renginio organizatoriai turi užtikrinti renginio pravedimą, organizuoti pramogas ir žaidimus renginio lankytojams

2.1. Specifinė veikla

Specifiniai reikalavimai nenustatomi. Atsiradus tokiems reikalavimams, klausimai sprendžiami operatyviai abipusiu sutarimu.

2.2. Projekto valdymas ir rangovo užduotys ir įsipareigojimai

Visi standartiniai klausimai, jų pakeitimai derinami su paslaugų užsakovu, jos gali kisti paslaugų atlikimo eigoje, tačiau, bet koku atveju, nekeičiant darbų apimtys bei kitų esminių sąlygų.

3. PAPILDOMI REIKALAVIMAI

Netaikomi.

4. MONITORINGAS IR VERTINIMAS

4.1. Rodiklių apibrėžimas

Atliktų paslaugų apimtys nustatomos vertinant 1 lentelėje įvardintų veiklų įvykdymą. Kokybiniai rodikliai vertinami abipusiu sutarimu, o kilus nesutarimams užsakovas gali kreiptis į nepriklausomus išorinius ekspertus dėl paslaugų kokybės vertinimo.

4.2. Specialūs reikalavimai

Bet kokius veiklų parametrų pakeitimus būtina raštu derinti su Užsakovu – Pajūrio regioninio parko direkcija. Iškilus neišskumams ar kitoms nenumatytoms sąlygoms, problemos sprendžiamos abipusiu sutarimu.

Užsakovas:

Pajūrio regioninio parko direkcija
Placio g. 54, Karklė, Klaipėdos r. sav.
Į./k. 288706740

AB bankas "Swedbank"
A/S LT377300010002456303
Tel./faks. (+370 46) 41 24 83
El. paštas: direkcija@pajuris.info

Direktorius


Darius Nicius

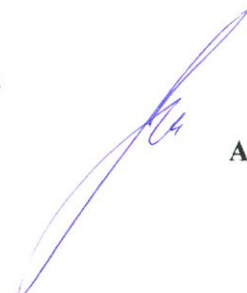


Vykdytojas:

UAB „Renginiai LT“
Naujoji uosto g. 3, LT-92120 Klaipėda
Įm. kodas 304443918
PVM kodas: LT100010710211
AB bankas "Swedbank"
A/S LT697300010150882023
Tel.: (+370) 604 04444
El. paštas: info@karkle.com

Direktorius

Darius Kalinauskas


A.V.