

PANEVĖŽIO KOLEGIJOS BENDRABUČIO VIDAUS VALYMO PATALPŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. balandžio mėn. 15 d. VP-101/CA-219129
Panevėžys

Panevėžio kolegija, juridinio asmens kodas 111968437, kurios registruota buveinė yra: Laisvės a. 23, Panevėžys, atstovaujama direktorių pavaduojantis, direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai dr. Donato Bakšio, veikiančio pagal 2019 m. kovo 25 d. direktoriaus įsakymą Nr. P30-67, veikiančio pagal kolegijos statutą (toliau – „**Paslaugų gavėjas**“), ir

UAB „Corpus A“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125167563, kurios registruota buveinė yra Gabijos g. 52, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“).

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų gavėjas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 1 priede nurodytų Panevėžio kolegijos bendrabučio vidaus patalpų valymo paslaugas, (valymo patalpų plotas – 3157,38 m²) adresu Klaipėdos g. 31, Panevėžyje (toliau – Paslaugas) nustatytu periodiškumu bei sąlygomis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Panevėžio kolegijos organizuoto viešojo pirkimo „*Panevėžio kolegijos bendrabučio vidaus patalpų valymo paslaugų pirkimas*“ (Nr. 426903) skelbiamos apklausos būdu centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) rezultatais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių prie valymo paslaugų vandenų ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Paslaugų gavėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis Paslaugų teikėjo darbuotojai; Detalus paslaugų teikimo terminai ir valymo periodiškumas bei kita su Paslaugų teikimu susijusi informacija pateikiama sutarties 1 priede.

2.1.2. atliekant Paslaugas naudoti efektyvias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės, atitiktų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

2.1.3. užtikrinti bet kokios informacijos, susijusios su Paslaugų gavėju, jo turtu bei vykdoma veikla, konfidencialumą;

2.1.4. instrukuoti savo darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties 2 skirsnyje nurodytais klausimais iki Paslaugų teikėjo darbuotojų atvykimo teikti Paslaugų pas Paslaugų gavėją;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus atitinkamų paslaugų teikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

2.1.6. aprūpinti savo darbuotojus darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jas naudotų teikdami paslaugas Paslaugų gavėjui;

2.1.7. derinti su Paslaugų gavėju Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. Paslaugų gavėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Paslaugų teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, Paslaugų gavėjui raštu nurodžius pagrįstas priežastis, t.y. jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

2.1.9. užtikrinti saugų Paslaugų gavėjo daiktų naudojimą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, dėl Paslaugų teikėjo kaltės padarytą Paslaugų gavėjui, Paslaugų gavėjo bendrabučio gyventojų, studentų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai. Praradus ar sužalojus Paslaugų gavėjo, bendrabučio gyventojų, studentų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame papunktyje numatytoms aplinkybėms, Paslaugų gavėjas apie tai turi būti nedelsiant informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų padaryta žala;

2.1.10. savo lėšomis per Šalių sutartą terminą ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus pagal Paslaugų gavėjo nurodymą;

2.1.11. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju teikiant Paslaugas, taip pat nedelsiant pranešti apie Paslaugas, kurias būtina atlikti, taip pat nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją, kai Paslaugų teikėjo pateiktų nurodymų dėl Paslaugų suteikimo laikymasis sudaro grėsmę kokybiškam Paslaugų teikimui arba atsiranda kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas Paslaugų teikimas;

2.1.12. Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, atlikimą kiekvieną mėnesį įforminti Atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kurį suderina ir pasirašo abi Šalys arba jų atstovai.

2.1.13. paskirti savo darbuotoją – atstovą, kuris visą Sutarties galiojimo laikotarpį bus atsakingas už teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę ir duomenis pateikti Paslaugų gavėjui, nurodant vardą, pavardę, pareigas bei kontaktinį telefoną. Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingam darbuotojui – atstovui, apie tai nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją;

2.1.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

2.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Paslaugų gavėjo darbuotojų, studentų, bendrasavininkų ir/ar kitais teisėtais pagrindais bendrabutyje esančių asmenų.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas gauti atlygį Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka.

2.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams laisvai ir netrukdomai teikti sutartas Paslaugas;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui patalpas, kurios būtų tinkamos laikyti valymo priemonės, įrangą, kuriuose būtų vanduo ir galimybė Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti;

3.1.3. informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus bendrabučio patalpų planinius remontus prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.1.4. supažindinti Paslaugų teikėją ir jo darbuotojus su Paslaugų gavėjo įstaigoje galiojančia vidaus tvarka ir keliama reikalavimais. Savalaikiai informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus darbo laiko ar kitus pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms;

3.1.5. paskirti asmenį, atsakingą už sutarties priežiūrą ir tinkamą vykdymą – Panevėžio kolegijos bendrabučio valdytoją bei pateikti kontaktinius duomenis;

3.1.6. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.1.7. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievolės ir įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu, atsiradus poreikiui, t.y. įrengus naujas patalpas ar pakeitus patalpų paskirtį, iš Paslaugų teikėjo įsigyti papildomų plotų valymo Paslaugas. Papildomų Paslaugų bendrų visų užsakymų vertė neturi viršyti 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės.

3.3. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų tikslios vietos, apimtys, plotai, periodiškumas bei kiti reikalavimai, kurių privalo laikytis Paslaugų teikėjas, pateikiamos Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.2. Paslaugų teikėjas pradeda teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjo paskirtas atstovas kartu su Panevėžio kolegijos bendrabučio valdytoju 1 (vieną) kartą per mėnesį atlieka Paslaugų teikėjo atliktų Paslaugų kokybės kontrolę. Nustačius Paslaugų teikimo trūkumus surašomas aktas, kuriame nurodomas trūkumų pašalinimo terminas, kurio Paslaugų teikėjas privalo laikytis.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bendra 24 mėn. Sutarties kaina yra 20336.13 Eur (dvidešimt tūkstančių trys šimtai trys trisdešimt trys Eur ir 13 ct.), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Ši suma atitinka Paslaugų teikėjo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo metu.

5.2. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama.

5.3. Paslaugų kainos indeksavimas dėl infliacijos ar kainos koregavimas nenumatomas, išskyrus atvejį, kai pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Paslaugų kaina nuo PVM tarifo pakeitimo momento perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

5.4. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma kas mėnesį mokant Paslaugų teikėjui po 847,34 Eur, įskaitant PVM, pagal Paslaugų teikėjo per informacinę sistemą „E.sąskaitą“ pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir abiejų Šalių pasirašytą Atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.5. Atsiradus poreikiui pagal Sutarties 3.2 punktą iš Paslaugų teikėjo įsigyti papildomų Paslaugų, už šias Paslaugas Paslaugų teikėjui bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo skelbiamomis Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Papildomų Paslaugų užsakymas įforminamas raštu, suderinamas tarp abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas dėl Sutarties

pakeitimo tampa sudėtine Sutarties dalimi. Apmokėjimas už papildomas Paslaugas vyksta Sutarties 5.4 punkte nurodyta tvarka ir sąlygomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo.

6.2. Netinkamai vykdęs Sutartį Paslaugų teikėjas negali teisintis tuo, kad Paslaugų gavėjas tinkamai nekontroliavo Paslaugų teikimo.

6.3. Paslaugų gavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Paslaugų teikėjui, jei pastarasis nevykdo savo įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo prievolės įvykdymo ir tiesioginių nuostolių, viršijančių netesības, atlyginimo kitai Šaliai pareikalavus.

6.5. Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją raštu, jei Paslaugų teikėjo darbuotojai netinkamai ar nepilnai atlieka savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje, nurodant tikslus trūkumus.

6.6. Gavus Paslaugų gavėjo nusiskundimą, Paslaugų teikėjas nedelsiant susisieks su Paslaugų gavėjo atsakingu asmeniu ir abipusiai sutaria terminą iki kada trūkumas bus pašalintas. Trūkumai pašalinami per Šalių sutartą terminą ir apie jų pašalinimą raštu informuojamas Paslaugų gavėjas. Paslaugų teikėjui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per Šalių suderintą terminą, Paslaugų gavėjas neturi teisės Paslaugų teikėjui taikyti poveikio priemonių, nurodytu 6.7. punkte.

6.7. Nepašalinus Paslaugų gavėjo nurodytų trūkumų per Šalių sutartą terminą, Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 30,- Eur (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį. Bendra baudų suma per vieną mėnesį negali būti didesnė kaip 5 (penkių) procentų (vieno mėnesio) Paslaugų kainos be PVM.

6.5. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis privalo mokėti jam 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau, kaip 10 % (dešimt procentų) nuo visos mokėtinos sumos.

6.6. Jeigu Paslaugų gavėjas nutrauks Sutartį Paslaugų teikėjui pažeidus esmines pirkimo sutarties sąlygas ir sudaro naują Sutartį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalys pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo iškart po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai

pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

6.9. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.10. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis nevykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir atsakomybės nuo jos sąlygos dėl jų suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekse bei kituose teisės aktuose.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

7.2. Atsižvelgiant į tai, jog šioje Sutartyje nurodytos Paslaugos yra perkamos atliekant viešąjį pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reikalavimais, šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Neesminiai Sutarties sąlygų keitimai galimi tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Paslaugų gavėjas savo pasirinkimu turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir/ar atsisakyti Paslaugų, pranešdamas Paslaugų teikėjui apie tai raštu:

7.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų – prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;

7.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje – prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;

7.3.3. jeigu nustatomi Paslaugų teikėjo saugos darbe taisyklių pažeidimai, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas ar buvo sugadinti įrenginiai ar kitas turtas – prieš 10 (dešimt) darbo dienų;

7.3.4. kitais LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar neviseškai įvykdytos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai įvykdys (jei Šalys nesusitars kitaip).

7.5. Paslaugų teikėjas gali nutraukti sutartį tik Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus Paslaugų gavėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi pranešimai, aktai ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami elektroniniu paštu, kitai Šaliai patvirtinant jų gavimą.

8.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui, be Paslaugų gavėjo sutikimo.

8.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinę taikant Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Paslaugų teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama CVP IS.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

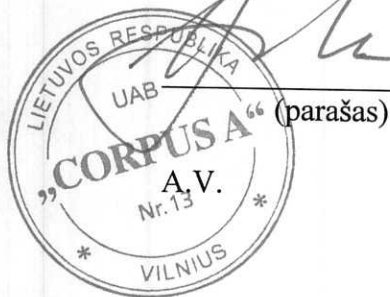
8.7. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas:

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Juridinio asmens kodas 125167563
PVM komėtojo kodas LT251675610
Tel. (8 5) 249 09 90, faks.(8 5) 249 09 95
El.paštas: info@CorpusA.lt
Banko rekvizitai:
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s LT63 7044 0600 0139 8189

Direktorius
Egidijus Sakalauskas



Paslaugų gavėjas:

Panevėžio kolegija
Laisvės a. 23, LT-35200, Panevėžys
Įstaigos kodas 111968437
Tel. (8 45) 460 322, faks. (8 45) 510 009
El.paštas: kolegija@panko.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A/s LT13 7300 0100 7417 2424

Direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai,
pavadojantis direktorių
Donatas Bakšys



Direktoriaus pavaduotojas
mokslui ir plėtrai
dr. Donatas Bakšys

Teisininkė
Ermina Čižienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Vesta Juškienė

Panevėžio kolegijos
vyriausioji buhalterė
Viktorija Dundulienė

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS BENDRABUČIO, ADRESU KLAIPĖDOS G. 31,
PANEVĖŽYJE, VIDAUS PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINA**

Paslaugų apimtys, teikimo periodiškumas, aprašymas ir reikalavimai	1 mėnesio kaina už visą Paslaugų apimtį be PVM, Eur	1 mėnesio kaina už visą Paslaugų apimtį su PVM, Eur
Pirkimo objektas – Panevėžio kolegijos bendrabučio, adresu Klaipėdos g. 31, Panevėžyje, vidaus patalpų valymo paslaugos. 1. Paslaugų teikimo apimtys. 1.1. Bendras bendrabučio valomų vidaus patalpų plotas – 3157,38 m². Jį sudaro: 1.1.1. I-ojo aukšto patalpos (išskyrus 8 patalpą ir lauko priestato patalpas) – 346,41 m². 1.1.2. II-ojo aukšto koridoriaus dalis prie 21, 22, 23 kambarių ir 2-o aukšto virtuvė – 44,02 m². 1.1.3.. III-ojo aukšto koridoriaus dalis prie 31 kambario – 16,7 m². 1.1.4. V-ojo, VI-ojo, VII-ojo, VIII-ojo, IX-ojo, X-ojo, XII-ojo, XII-ojo aukštų koridoriai ir virtuvės, X-ojo ir XII-ojo aukšto skalbyklėlės – 611,12 m². 1.1.5. II-ojo, V-ojo, VI-ojo, VII-ojo, VIII-ojo, XI-ojo, XII-ojo aukštų studentams apgyvendinti skirti kambariai (viso 39 boksai – 78 gyvenamieji kambariai, 39 vonios, 39 tualetai ir 39 prieškambariai) – 1557,79 m². 1.1.6. IX-ojo ir X-ojo aukštų 12 svečiams apgyvendinti skirtų gyvenamųjų boksų (24 gyvenamieji kambariai, 12 vonių, 12 tualetų ir 12 prieškambarių) – 495,26 m². 1.1.7. II-ojo, III-ojo, IX-ojo, X-ojo aukštų 4 svečiams apgyvendinti skirti kambariai (4 kambariai ir 4 sanmazgai) – 86,08 m². 1.2. Į Paslaugų apimtį taip pat įeina 2 bendrabučio I-XII aukštų laiptinės, 27 balkonai ir 2 liftai. 1.3. Bendrabučio bendras langų valymo plotas – 599,60 m². 2. Paslaugų teikimo periodiškumas ir laikas. 2.1. Patalpos 1.1.1. 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. punktuose, viena I-XII aukštų laiptinė ir du liftai – valomas 5 kartus per savaitę (pirmadienį-penktadienį) 8-17 valandomis; 2.2. patalpos nurodytos 1.1.5. punkte – vieną kartą metuose (liepos-rugpjūčio mėnesiais) arba metų eigoje studentams išvykus ir atlaisvinus gyvenamąsias patalpas; 2.3. patalpos nurodytos 1.1.6 ir 1.1.7. punktuose – 7 kartus per savaitę (šeštadienį-sekmadienį tik esant poreikiui) 12-16 valandomis; 2.4. 27 balkonai – 1 kartą per savaitę, viena X-XII aukštų	700.28	847.34

priešgaisrinė laiptinė – 1 kartą per ketvirtį. 3. Paslaugų teikimo aprašymas ir reikalavimai. 3.1. Kietos grindų dangos drėgnas valymas spec. priemonėmis. 3.2. Dulkių valymas nuo vidinių palangių, spintų, spintelių, lentynų, stalų, kėdžių ir kito inventoriaus, apšildymo prietaisų, elektrinių skydų ir I-ojo aukšto ventiliacijos vamzdynų. 3.3. Spintų, spintelių, lentynų, stalų ir kito inventoriaus vidaus paviršių valymas. 3.4. Durų ir durų staktų, dėmių nuo sienų, stiklinių pertvarų ir stiklinių durų, pasiekiamų be papildomos įrangos valymas. 3.5. Sanitarinių patalpų ir mazgų valymas, dezinfekcija, įrangos nukalkinimas, pelėsių šalinimas. 3.6. Šiukšlių surinkimas ir išnešimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekcija. 3.7. Svečiams apgyvendinti skirtų boksų ir kambarių, nurodytų 1.1.6 ir 1.1.7. punktuose, papildomas tvarkymas, kuris apima: 3.7.1. patalynės keitimą gyvenantiems svečiams – 1 kartą per savaitę arba svečiams išvykus; 3.7.2. šaldytuvų išvalymą (po vieną bokse) – svečiams išvykus; 3.7.3. arbatinių nukalkinimą (po vieną bokse ir po vieną atskiruose kambariuose) – 1 kartą per mėnesį; 3.7.4. Indų plovimą (1.1.7. punkte nurodytuose kambariuose) – svečiams išvykus. 3.8. Virtuvėse esančių viryklių ir plautuvių valymas spec. priemonėmis. 3.9. Pelėsių naikinimas 1 kartą per ketvirtį valdytojo nurodytose vietose (25 m²) spec. priemonėmis. 3.10. Akmens masės plytelių valymas sanitarinėse ir mokomosiose I-ojo aukšto auditorijose. 3.11. Langų iš vidinės ir išorinės pusių valymas: 3.11.1. I-ojo, IX-ojo, X-ojo aukštų ir 21, 31 kambarių – 2 kartus per metus (balandžio ir rugsėjo mėnesiais), bus valomas plotas 160 m². 3.11.2. Kitų aukštų – 1 kartą per metus (liepos-rugpjūčio mėnesiais), bus valomas plotas 439,60 m². 3.12. Liftų vidinių sienų bei lubų, durų valymas spec. priemonėmis, durų tarpų išsiurbimas ir išvalymas. 3.13. Švarą palaikančių kilimėlių bendrabučio vestibulyje išsiurbimas ir išvalymas (5 kartus per savaitę).		
Viso už valymo paslaugas per 24 mėnesius (1 mėn. kaina x 24 mėn.), Eur	16806.72	20336.13

Paslaugų teikėjas:

UAB „Corpus A“
 Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
 Juridinio asmens kodas 125167563
 PVM komėtojo kodas LT251675610
 Tel. (8 5) 249 09 90, faks.(8 5) 249 09 95
 El.paštas: info@CorpusA.lt

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio kolegija
 Laisvės a. 23, LT-35200, Panevėžys
 Įstaigos kodas 111968437
 Tel. (8 45) 460 322, faks. (8 45) 510 009
 El.paštas: kolegija@panko.lt
 AB Swedbank, banko kodas 73000

Banko rekvizitai:
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s LT63 7044 0600 0139 8189

A/s LT13 7300 0100 7417 2424

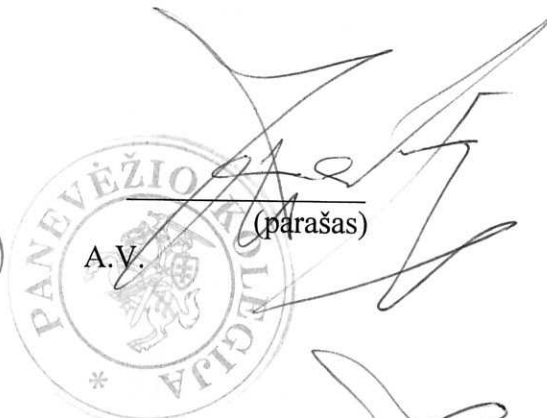
Direktorius
Egidijus Sakalauskas

Direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai,
pavaduojantis direktorių
Donatas Bakšys



Bendrabužio valdytojas
Vidas Paškauskas

2019 04 10



A.V.

(parašas)

Panevėžio kolegijos
vyriausioji buhalterė
Viktorija Dundulienė

Direktoriaus pavaduotojas
mokslui ir plėtrai
dr. Donatas Bakšys