

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJO
PASLAUGŲ TEIKIMO, NAUDOJANT PATALPAS, SUTARTIS**

2019 m. *Balandžio 18* Nr. *2019-04-18/53-64*

Alytus

Alytaus šv. Benedikto gimnazija (toliau – Paslaugų teikėjas), įm. k. 195320460, atstovaujama gimnazijos direktorės Loretos Šernienės, veikiančios pagal Alytaus šv. Benedikto gimnazijos įstatus ir Lazdijų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714992, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos (toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau abi šalys vadinamos – Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Paslaugų gavėjui naudotis Alytaus šv. Benedikto gimnazijos plaukimo baseinu atsižvelgiant į Alytaus šv. Benedikto gimnazijos direktoriaus patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį.

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už paslaugas plaukimo baseine pagal faktinį kiekvieno mėnesio apsilankymų skaičių baseine po 0,87 Eur už 1 (vieną) valandą, už 1 (vieną) mokinį.

3. Šios sutarties preliminarinė suma yra 5768,10 eurų.

4. Paslaugų gavėjas moka už paslaugas kas mėnesį. Paslaugų gavėjas sąskaitą faktūrą apmoka per 30 dienų nuo jos gavimo dienos.

5. Vykdamas sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Paslaugų teikėjas.

6. Paslaugų teikimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašius sutartį leisti Paslaugų gavėjui naudotis plaukimo baseinu pagal Mokymo plaukti programos plaukimo grafiką, kuris pateikiamas einamojo mėnesio pradžioje.

Nr. E54-79. Suderinta:

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. naudoti patalpas pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

8.2. reguliariai mokėti už paslaugas naudojantis patalpomis šioje sutartyje numatytais į kainiais ir terminais;

8.3. sudaryti sąlygas paslaugų teikėjo įgaliotam atstovui tikrinti naudojamo turto būklę, deramai prižiūrėti naudojamas patalpas.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. Paslaugų gavėjas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs įmokų, moka 0,05 procento delspinigius nuo nesumokėtos įmokų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Aukse Stirbienė, el. paštas: aukse.stirbiene@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Visockienė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.visockiene@lazdijai.lt.

12. Už naudojamo turto pabloginimą paslaugos gavėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. jos terminui pasibaigus;

13.2. šalių susitarimu;

13.3. nuosavybės teisei į naudojamą turtą perėjus kitam asmeniui;

13.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

15. Ši sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik abiem šalims pasirašius papildomą sutartį. Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, paslaugų suteikimo sąlygos peržiūrimos.

16. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

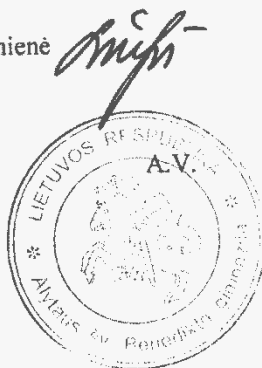
17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Alytaus šv. Benedikto gimnazija
Į. k. 195320460
Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus
Tel./faks. (8 315) 74919
El.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
A.s. LT487044060001999083
AB SEB Vilniaus banko Alytaus filialas
Banko kodas 70440

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188714992
Vilniaus g. 1, Lazdijai
Tel.: (8 318) 66 108, 8 697 22 645
El. p. info@lazdijai.lt

Direktorė Loreta Šernienė



Administracijos direktorius Gintautas Salatka

