

SUTARTIS

2018 m. rugsėjo mėn. 18 d. Nr. DPS-55
Mažeikiai

Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Mažeikių regioninis padalinys (toliau – Užsakovas), atstovaujamas padalinio vadovo Šarūno Bagdono, veikiančio pagal padalinio nuostatus ir UAB „Akmeresta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Čapliko veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo medžiagomis, jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos Mažeikių regioninio padalinio Ruzgų girininkijos Senmiestės miško kelio 34 kvartale įrengimo darbus (toliau – **darbai**) ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Darbus finansuoja Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos.

1.2. Darbų atlikimo vieta - Ruzgų girininkija, Senmiestės miškas, 34 kvartalas, 0,9 km kelio rekonstrukcija.

1.3. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d.

1.4. Reikalavimai darbams yra nurodyti Sutarties priede „Ruzgų girininkijos Senmiestės miško kelio rekonstrukcijos darbų techninė specifikacija“ (priedas Nr. 1).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kainą sudaro darbų kaina – 39300,00 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai eurų) be PVM. 21 proc. PVM - 8253,00 Eur. Iš viso su PVM 47553,00 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt trys eurai).

2.2. Į Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Į Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pasikeitus PVM. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) PVM kaina bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tuos darbus, kurie buvo atlikti po susitarimo pasirašymo dienos.

2.5 Užsakovas, pasirašęs darbų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, sumoka Rangovui per 15 darbo dienų.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą;

3.1.2. **reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.** Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, darbų

kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita. Atliekamų darbų kokybės priežiūrą ir kontrolę turi teisę vykdyti Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;

3.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.2.2. pasirašius Sutartį, pateikti Rangovui Ruzgų girininkijos Senmiestės miško kelio rekonstrukcijos projektinę medžiagą, per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, jei reikia, ir praneša Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

3.2.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Ruzgų girininkijos Senmiestės miško kelio rekonstrukcijos Projekte ir Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbų defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

3.4.2. darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktą projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

3.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

3.4.4. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

3.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas.

3.4.7. įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją;

3.4.8. savo sąskaita ištaisyti darbų trūkumus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

3.4.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

3.4.10. visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

3.4.11. išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

3.4.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

3.4.15. Užsakovas ir Rangovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo vykdyti darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų reikalavimų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo darbus.

4.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovui priimti, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

4.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio darbų priėmimo-perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia aktą apie atliktų per kalendorinį mėnesį darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo akto apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 3 dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu motyvuotas pretenzijas.

4.5. Galutinis darbų perdavimo – priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip 2018 m. lapkričio 30 d.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR JŲ PERDAVIMAS

5.1. Rangovas turi atlikti darbus laikydamasis šių ir darbų vykdymo grafike nurodytų terminų:

5.1.1. Darbų pradžia – po Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip 2018 m. lapkričio 30 d.

5.2. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1.2 punkte nustatyto galutinio darbų termino.

5.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų;

5.4.. Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašyti darbų priėmimo aktus ir vykdyti darbų kontrolę vietoje - **Ruzgų girininkijos girininkas Kęstutis Kairys, mob. 8687 96324. Techninis prižiūrėtojas Konstantinas Šakys, mob. 8 614 09648.**

5.7. Pagrindas pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktą atsiranda, kai visi Rangovo įsipareigojimai, susiję su tokiam darbų priėmimo-perdavimo aktui tenkančiu darbų atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad Rangovo įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, jeigu darbų kokybė atitinka Konkurso dokumentuose, Sutartyje, statybą reglamentuojančiuose norminiuose teisės aktuose nustatytus techninius reikalavimus.

5.8. Apmokėjimas atliekamas įgaliotam Užsakovo atstovui pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per 15 dienų po akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo pas Užsakovą dienos.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. . Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 punktus abi Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

7.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba

7.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

7.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

7.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

7.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis Rangovo sąskaita.

VIII. GARANTIJOS

8.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo datos:

8.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir darbams, nepaminėtiems Sutarties 8.1.2–8.1.3 punktuose;

8.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams, vamzdynams ir pan.);

8.1.3. statinio įrangai – pagal įrangos gamintojo garantiją.

8.2. Rangovas garantuoja, kad galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo metu jo atlikti darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

8.3. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas Rangovo padarytą žalą, įskaitant Užsakovo išlaidas ieškant kito rangovo ir pan.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jei Rangovas atlieka darbus, nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, Sutarties 5.1 punkte nustatytų ir (ar) kitų Sutartyje numatytų darbų vykdymo terminų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

9.3. Jei Užsakovas neatsiskaito už tinkamai ir laiku atliktus darbus, nuo kitos dienos po termino sumokėti pabaigos, Rangovo reikalavimu moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo atliktų, Sutarties reikalavimus atitinkančių, tačiau neapmokėtų darbų dalies už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešęs Rangovui prieš 15 dienų, ir pareikalauti iš Rangovo sumokėti sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą šiais atvejais:

11.1.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų neįmanoma;

11.1.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

11.1.3. Rangovas 2 (du) kartus pažeidžia darbų atlikimo terminus;

11.1.4. Užsakovas 2 (du) kartus užfiksuoja nekokybišką darbų atlikimo faktą.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

11.4. Sutartis bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11.5. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia.

11.5. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

11.6. Sutartis sudaryta **2 (dviem)** egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

11.7. Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą vyriausiasis miškininkas Nerijus Lemežis, mob:8 682 27697, el. paštas: nerijus.lemezis@vivmu.lt.

11.8. Atsakingas asmuo už sutarties paviššinimą CVP IS priemonėmis sekretorė Danutė Kvederienė, el. paštas: mazeikiai@vivmu.lt.

11.9. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo, neatskleisti raštu ar žodžiu, kitokiais būdais tretiesiems asmenims jokios komercinės dalykinės informacijos su kuria buvo supažindintas šios Sutarties pagrindu.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VĮ Valstybinių miškų urėdija Mažeikių
regioninis padalinys
Kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT32408811
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Reg. adr.: Pramonės pr. 11A, LT-51327
Kaunas
Koresp. adres. Senkelio g. 14, LT 89126
Mažeikiai
A.s. Nr. LT33 7044 0600 0819 3482
Tel.: 8 443 72 785; faksas 8 443 71 357
el. paštas: mazeikiai@vivmu.lt

Vadovas

Šarūnas Bagdonas

RANGOVAS

UAB „Akmeresta“

Kodas 153035266

PVM mokėtojo kodas LT530352610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Adresas: Lebelių g. 10 C, Akmenės III kaimas, Akmenės
r.

A.s. Nr. LT274010043300020212

tel. (8 425) 59 395, faksas (8 425) 59 277

el. paštas: akmeresta.uab@gmail.com

A.V.

Direktorius

Gediminas Čaplikas



KELIO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2.1.TAIKYMO SRITIS

Techninė specifikacija yra neatskiriama VĮ Valstybinių miškų urėdijos Mažeikių regioninio padalinio Ruzgų girininkijos Senmiestės miško kv. 34 kelio rekonstrukcijos darbų pirkimo dokumentų ir rangos sutarties dalis.

1.2. PAGRINDINIŲ DARBŲ KIEKIAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Melioracijos magistralinio griovio valymas vienk. Eksk. Kai sąnašų iki 0,4	100 m	10
2.	Supilto grunto tankinimas	m ³	500
3.	Nuovažų įrengimas nuo kelio	vnt.	6
4.	Smėlio 25 cm pagrindo įrengimas keliui	m ³	950
5.	Žvyro pagrindo-dangos 17 cm įrengimas keliui	m ³	729
6.	Smėlio 30 cm pagrindo įrengimas keliui	m ³	330
7.	Pralaidų išvalymas nuo sąnašų r.b.	vnt.	3
8.	Prasilenkimo aikštelių įrengimas keliui	vnt.	1
9.	Kelio ir pakelės planiravimas autogreideriu	m ²	5800
10.	Plastmasinių signalinių stulpelių pastatymas ties pralaidomis	vnt.	16

1.3.BENDROSIOS NUOSTATOS

Rangovas privalo užtikrinti, kad visos statybos darbuose naudojamos statybinės medžiagos tarpusavyje būtų suderintos ir panaudotos teisinga seka, kad būtų pasiektas kokybiškas rezultatas.

1.4 ĮSTATYMAI IR REIKALAVIMAI

Statybos darbai ir naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos darbų normatyvinius reikalavimus, turėti reikalingus sertifikatus arba būti pripažinti tinkamais naudoti Lietuvos Respublikos teritorijoje. Rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles.

1.5 MEDŽIAGOS

1.5.1 GAMINIŲ IR MEDŽIAGŲ PRISTATYMAS

Gaminių pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visos tiekiamos medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

1.5.2 PRISTATYMO PATIKRINIMAS

Atvežtų medžiagų išvaizdą, galimus neatitikimus reikia patikrinti vizualiai. Medžiagų užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

1.6 STATYBOS ĮRANGA IR STATYBOS METODAI

Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus ir užtikrinti kokybinius reikalavimus.

2.2.DARBŲ KOORDINAVIMAS

Rangovas yra atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais subrangovais (jei subrangovai bus pasitelkiami).

Rangovas statybų darbų metu užtikrina, kad darbai vyktų tinkamai, pagal parengtą projektą ir statybos darbų techninį projektą, kurį rangovui pateikia užsakovas. Netinkamos kokybės darbų trūkumų šalinimas atliekamas rangovo sąskaita.

Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos darbų įvykdymui, turi būti laiku numatyti ir suderinti su užsakovu. Ypač būtina įvertinti darbų eiliškumą, kad paskesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei.

1.7.1 APSAUGA

Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolimesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, purvo.

1.9. GARANTIJA

1.9.1 ATSAKOMYBĖS UŽ DEFEKTUS TERMINAS

Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, kokių mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti vėlesniam laikotarpiui. Rangovas atsako už visų defektų ir susidėvėjimų taisymą, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkamas statinio naudojimas. Visi darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų, esant tinkamai Rangovo priežiūrai. Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų.

Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už netinkamai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per rangos sutartyje nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos), bet ne trumpesnę kaip: 1) statiniams – 5 metai;

2) paslėptų statinio elementų – 10 metų.

Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl netinkamos darbų kokybės, blogos konstrukcijos ir netinkamų/nestandardinių medžiagų. Garantija apima ir reikalingą techninį veikimą. Garantinio laiko trukmė turi būti koreguojama pagal statinių priėmimo perdavimo metu galiojantį Lietuvos Respublikos statybos įstatymą. Rangovas gali pasiūlyti ir kitą garantinio laiko trukmę, bet ne trumpesnę, kaip nurodytą Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.9.2 GARANTINIS APTARNAVIMAS

Rangovas privalo užtikrinti statinio garantinį aptarnavimą garantinio laikotarpio metu. Garantinis aptarnavimas apima visas darbų ir medžiagų išlaidas, susijusias su aptarnavimo išvykomis pasiūlyme nurodytame laikotarpyje. Aptarnavimas bus atliekamas darbo valandomis. Kiekvienas atliktas darbas turi būti įformintas dokumentais.

2 DALIS. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2.1. AIKŠTELĖS VALYMAS IR APLINKOS APSAUGA

Rangovas turi palaikyti statybvietę švarią ir tvarkingą. Rangovas turi išlaikyti kelius ir takus švarius

nuo nešvarumų ir purvo ir palaikyti juos saugiais. Iš rangovo bus reikalaujama reguliariai, o taip pat po darbų užbaigimo nuvalyti ir pašalinti į oficialiai veikiančius sąvartynus už sklypo ribų bet kokias statybines atliekas, nuolaužas ar šiukšles bei pataisyti ir sugrąžinti į pradinę padėtį bet kokias darbų metu suardytas vietas. Rangovas turi užtikrinti, kad nėra jokių neteisėtų oro emisijų, sklaidos paviršiuje ar nutekėjimų iš aikštelės ir/arba įrangos ir užsakovas turi būti nedelsiant informuotas apie bet kokius išpylimus ar nutekėjimus. Rangovas turi pašalinti atliekas pagal teisės aktų reikalavimus.

2.2. ATLIEKŲ PAŠALINIMAS

Rangovas turi pašalinti atliekas į oficialiai veikiančią sąvartyną. Rangovas neturi deginti ar užkasti atliekų statybvietyje ar šalia jos, kitose tam neskirtose teritorijose. Rangovas turi šalinti atliekas, pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.

2.3. DARBŲ GRAFIKAS

Rangovas sutarties pasirašymo metu, jei užsakovas reikalauja, turi pateikti užsakovui numatomų atlikti darbų grafiką, kaip statybos darbų technologijos projekto dalį. Pareikalavus užsakovui, rangovas privalo pateikti medžiagų, reikalingos darbų atlikimui, įsigijimo įrodymus bei pagrįsti šių medžiagų reikalingumą vykdomiems darbams. Rangovas turi griežtai laikytis pateikto užsakovui darbų atlikimo grafiko.

UAB „Akmeresta“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė Adresas: Lebelių g 10C Akmenės III kaimas, LT – 85362, tel. 8 699 69079 Įmonė įregistruota
VĮ Registrų centras Nr. 017648 Įmonės kodas 153035266 PVM kodas LT530352610

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**VĮ Valstybinių miškų urėdijos
Mažeikių regioniniam padaliniui**

**PASIŪLYMAS
RUZGŲ GIRININKIJOS SENMIESTĖS MIŠKO KV. 34 KELIO REKONSTRUKCIJOS
DARBŲ PIRKIMO**

2018 09 17 Nr.1

(Data)

Akmenė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „AKMERESTA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lebelių g. 10C, Akmenės III kaimas
Fizinio/juridinio asmens kodas	153035266
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Čaplikas
Telefono numeris	8 699 69079
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	akmeresta.uab@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Siūlome:

Darbų kaina be PVM, eurai	PVM 21 %, eurai	Darbų vertė su PVM, eurai
39300,00	8253,00	47553,00
Darbų vertė iš viso su PVM žodžiais: Keuriasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt trys eurai 00 centai		

2. Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:**

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subtiekejus
1		

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Šis nurodymas nekeičia pagrindinio subtiekejo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:**

Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įmonės kvalifikacijos atestato kopija	1
2	Tiekėjo specialistų atsakingų už sutarties vykdymą CV	3
3	Tiekėjo specialistų atestatų kopijos	2
4	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas	1
5	Technikos nuomos sutartys	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Gediminas Čaplikas

(Vardas ir pavardė)