

PĖSČIŲJŲ TAKŲ STOTIES GATVĖJE, JŪRĖS MIESTELYJE NAUJOS STATYBOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

2019 m. balandžio mėn. 18 d. 18-82

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932 (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama personalo administravimo ir teisės skyriaus vedėjos, atliekančios administracijos direktoriaus funkcijas, Stasės Pečkienės, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019-04-11 sprendimą Nr. TS-52, (toliau tekste – Užsakovas), viena šalis ir MB „Girosta“, juridinio asmens kodas 304958067, (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama direktorės Giedrės Želvienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kita šalis, (toliau vadinamos Šalimis) sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbai pagal Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos techninį darbo projektą (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas, atlikęs darbus, atlieka kadastrinius matavimus, parengia ir pateikia Užsakovui išpildomąją dokumentaciją: išpildomąją nuotrauką, statinio kadastrinių matavimų bylą su VĮ „Registru centras“ patikra, Statybos užbaigimo komisijai visus reikalingus dokumentus, išvardintus Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „...Statybos užbaigimas...“ 10 priede, reikalingus priduodant objektą Statybos užbaigimo komisijai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir Darbų atlikimo terminai

2.1. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Darbų atlikimo pradžia: statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

2.1.2. Darbai turės būti atlikti iki 2019 m. lapkričio 20 d. Išpildomoji dokumentacija ir Statinio pridavimas Statybos užbaigimo komisijai, pasirašant Statybos užbaigimo aktą, turi būti atlikti iki darbų užbaigimo.

2.2. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus Darbus F-3. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo atliktų Darbų aktų ir pažymų apie atliktų Darbų vertę gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus bei pažymas, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo galutinius Darbų atlikimo aktus ir pažymas apie atliktų darbų vertę arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Stoties g., Jūrės mstl., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.

2.4. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki 2019 m. gruodžio 20 d. (visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo), arba kol šalys sutaria ją nutraukti, arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų, atitinkamų Civilinio kodekso nuostatų ir šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbų kaina (toliau tekste – Sutarties kaina), nurodyta Rangovo pasiūlyme yra:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbai	33161,00	40124,81
Išpildomoji dokumentacija	1000,00	1210,00
Viso:	34161,00	41334,81

Sutarties kaina yra **41334,81** Eur (Keturiiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt keturi eurai 81ct) su PVM, tame skaičiuje 21 % PVM sudaro **7173,81** Eur (Septyni tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt trys eurai 81 ct).

Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų,

įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota.

3.3. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė rangovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.4. Rangovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui po 3 egz. atliktų darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus darbus F-3, pasirašytus Rangovo, techninio priežiūrėtojo. Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktus darbus pasirašius Užsakovui, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą. Už tinkamai atliktus darbus Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, abiem Sutarties šalims pasirašius visų Sutartyje numatytų Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Statybos užbaigimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

4.1. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau - Subrangovai) nepasitelks.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

5.3. Užsakovas turi teisę tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus.

5.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo Darbų sutartyje nustatytais terminais, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai ar pavėluotai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsilieka nuo Darbų atlikimo terminų ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.6. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas pasirašo atliktų darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus darbus F-3, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl darbų atlikimo.

5.7. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius atliktų darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus darbus F-3.

5.8. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ir darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

6.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

6.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be

išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.7. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.8. Rangovas įsipareigoja:

6.8.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.8.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ (aktuali redakcija) ir kitus teisės aktus bei šios sutarties priedą „Techninis darbo projektas“, „Techninė užduotis“ reikalavimus;

6.8.3. prižiūrėti remontuojamos gatvės ruožą, apvažiavimo, privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta autotransporto eismas;

6.8.4. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

6.8.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus Darbus F-3, pasirašytus Rangovo, techninio prižiūrėtojo, iki einamo mėnesio 25 d. Aktus ir pažymas pasirašius Užsakovui, pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą;

6.9. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų vykdymu.

6.10. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

6.11. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

6.12. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

6.13. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbuvi asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytą aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

6.14. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo terminų uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % Sutarties kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir / ar baudą;
- nutraukti Sutartį.

7.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

7.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų

ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

7.6. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Užtikrinimo vertė – 1500,00 Eur su PVM.	Įsigalioja banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki 2019-11-20.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.3. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 8.1. punkte nurodytai sumai.

9. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Sutarties pakeitimai įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

9.3. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

9.4. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

9.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

9.5.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

9.5.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

9.5.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

9.6. Nutraukus Sutartį 9.5 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

9.7. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

9.8. Nutraukus Sutartį 9.7 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

10. Nenugalima jėga (force majeure)

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės,

dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

11.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Etika

12.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

12.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1. Pasiūlymo „Dėl Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbų pirkimo“ kopija.

2. Techninė užduotis, pasirašyta Ūkio skyriaus vedėjo.

3. Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos techninis darbo projektas.

UŽSAKOVO VARDU

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda

Kodas 188777932

A.s. Nr. LT18 7300 0101 1930 1875

„Swedbank“, AB

b. k. 73000

Tel., faks. (8 343) 95 276

Personalo administravimo

ir teisės skyriaus vedėja, atliekanti

administracijos direktoriaus funkcijas

Stasė Pečkienė

(parašas)



RANGOVO VARDU

MB „Girosta“

Stadiono g. 4-19, Prienai

Įm. kodas 304958067

A.s. Nr. LT47 7300 0101 5710 4678

„Swedbank“, AB

b.k. 73000

Tel. 8 675 60 460

Direktorė

Giedrė Želvienė



Parengė
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Razulevičienė
2019-04-16

buhalterinės apskaitos sk. vedėja-
vyr. buhalterės pavaduotoja

Ona Kajokienė

2019-04-17

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis
2019-04-16

Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Greta Juškėnaitė
2019-04-17

Personalo administravimo
ir teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramunė Vaiginienė

2019-04-16

MB „Girosta”

Įm. k. 304958067, Stadiono g. 4-19, Prienai, tel. nr.: 8 (675) 60460, mbgirosta@gmail.com

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL PĖSČIŪJŲ TAKŲ STOTIES GATVĖJE, JŪRĖS MIESTELYJE NAUJOS STATYBOS DARBŲ PIRKIMO

2019-03-24 Nr. 1

(Data)

Prienai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Girosta“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Stadiono g. 4-19, Prienai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Giedrė Želvienė
Telefono numeris	867560460
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	mbgirosta@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie mažos vertės pirkimą ir šiose pirkimo sąlygose.

Mes siūlome šiuos Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbus:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbai	33161,00	40124,81
Išpildomoji dokumentacija	1000,00	1210,00
Viso:	34161,00	41334,81

Bendra pasiūlymo kaina 41334,81 Eur su PVM (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt keturi eurai 81 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai bei PVM, kuris sudaro 7173,81 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Deklaracija	1

** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija. Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai su užrašu „konfidencialu“ išvardinti lentelėje ir pateikiami atskirame faile:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

--	--

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas.**

Informacija apie subtiekejus (jei taikoma):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatoma atlikti šiuos darbus	Sutarties dalis (apimtis dalis %) kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.
- Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė



Giedrė Želviene

Įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo

*parašas**

vardas ir pavardė

**PĖSČIŲJŲ TAKŲ STOTIES GATVĖJE, JŪRĖS MIESTELYJE NAUJOS STATYBOS DARBŲ
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2019-03-12
Kazlų Rūda

1. UŽSAKOVAS	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2. DARBŲ PAVADINIMAS, ADRESAS:	Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbai
3. OBJEKTO APRAŠYMAS	Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbai pagal Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos techninį darbo projektą.
4. PAGRINDINIŲ DARBŲ APIMTIS:	Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos pagrindinių darbų apimtys: - paruošiamieji ir ardymo darbai; - žemės darbai; - pėsčiųjų tako įrengimo darbai; - pėsčiųjų tako įrengimas (nuovažose); - asfalto dangos konstrukcija (nuovažose ir sankryžose); - bordiūrų įrengimo darbai; - kiti darbai. Pėsčiųjų takų Stoties gatvėje, Jūrės miestelyje naujos statybos darbų apimtys pateiktos techniniame darbo projekte (pirkimo sąlygų 2.1 priedas).
5. DARBAI VYKDOMI:	STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“;
6. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai forma F2 ir pažyma apie atliktų darbų vertę forma F3, po 3 egz.

7. Darbus atlikti laikantis galiojančių normų ir standartų. Darbams naudoti tik sertifikuotas medžiagas, atitinkančias LST reikalavimus.

Rangovas, atlikęs darbus, atlieka kadastrinius matavimus, parengia ir pateikia Užsakovui išpildomąją dokumentaciją: išpildomąją nuotrauką, statinio kadastrinių matavimų bylą su VĮ „Registrų centras“ patikra, Statybos užbaigimo komisijai visus reikalingus dokumentus, išvardintus Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „...Statybos užbaigimas...“ 10 priede, reikalingus priduodant objektą Statybos užbaigimo komisijai.

8. Atlikimo terminai:

8.1. Darbų atlikimo pradžia: statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

8.2. Darbai turės būti atlikti iki 2019 m. lapkričio 20 d. Išpildomoji dokumentacija ir Statinio pridavimas Statybos užbaigimo komisijai, pasirašant Statybos užbaigimo aktą, turi būti atlikti iki darbų užbaigimo.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo datos iki 2019 m. gruodžio 20 d. (visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo).

9. Darbų atlikimo vieta: Stoties g., Jūrės mstl., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.

Ūkio skyriaus vedėjas

Arūnas Žemaitis