

BENDRADARBIAVIMO, PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1

2019 m. sausio mėn 02d.

Joniškis

UAB *Joniškio autobusų parkas* atstovaujama direktoriaus *Algirdo Latočio* toliau vadinama Pirkėju, ir E. Gaidjurgienės individuali įmonė, atstovaujama įmonės savininkės Editos Gaidjurgienės, toliau vadinama Pardavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią raštinės prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti raštinės prekes (toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjui pagal tarpusavyje suderintą asortimentą ir pirkimo – pardavimo kainas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos nurodomos sąskaitose faktūrose.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. Prekių kaina ir atsiskaitymo terminai:

2.1. Šalys susitaria, kad bendra sutarties kaina šia Sutartimi nenustatoma.

2.2. Pardavėjas prekėms taiko įmonės nustatytas kainas, ne didesnes už rinkos.

2.3. Pirkėjas sumoka už Prekes į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo momento, nurodyto pardavimo dokumentuose.

2.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2.2 punkte nurodytos sumos, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių priėmimas-perdavimas:

3.1. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.2. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.3. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškomis Prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.4. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi. Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.3. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš

Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 15 dienų neatliko jokio mokėjimo skirta šios skolos padengimui.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja tris metus.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas

E. Gaidjurgienės individuali įmonė
Livonijos g.5, Joniškis
Tel./fax.(8~426)54909
Įm.kodas 157668283
PVM kodas LT576682811
Joniškio rajono savivaldybė
Reg. Nr.IP98-42(961), 1998-07-31
a/s LT164010040400060298

Pirkėjas

UAB Joniškio autobusų parkas
Įmonės kodas: 157536164
PVM mokesčio kodas: LT575361610
Adresas: Vilniaus g. 54, Joniškis LT84166
Telefonas: 8(426) 54901
Registro tvarkytojas: Valstybinė įmonė Registrų centras
AB SEB bankas. A.s. LT357044060002275476 EUR. b.k.70440

Savininkė
Edita Gaidjurgienė

Parašas
Įmonės savininkė
Edita Gaidjurgienė



Direktorius
Algirdas Lataitis

Parašas

