

FIZINĖS APSAUGOS SUTARTIS Nr. F-AOB-0287 / FG-21

Du tūkstančiai devynioliktieji metai kovo 1 diena, Klaipėda

UAB saugos tarnyba "Argus", įmonės kodas 141237452, PVM mokėtojo kodas LT412374515, adresas Viršutinė g. 25, Klaipėda, tel. 8-46-312449, faksas 8-46-411554, veikianti pagal LR Vidaus reikalų ministerijos licenciją, toliau sutartyje vadinama APSAUGA, kuriai atstovauja verslo plėtros vadovas Tomas Jonaitis

ir

Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras, įstaigos kodas 190996278, adresas Konstitucijos pr. 25, Vilnius, toliau sutartyje vadinama UŽSAKOVU, kuriai atstovauja direktorius Valdas Jankauskas, (toliau APSAUGA ir UŽSAKOVAS kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS.

1.1. Abipusio susitarimo pagrindu APSAUGA teiks neginkluotos fizinės apsaugos paslaugas UŽSAKOVUI pagal Šalių tarpusavyje suderintas ir šioje sutartyje bei jos prieduose patvirtintas sąlygas, apimtį ir tvarką.

1.2. UŽSAKOVAS pagal šią sutartį įsipareigoja sudaryti APSAUGAI būtinas paslaugoms teikti sąlygas (t.y. vykdyti sutarties 4 skyriuje numatytas pareigas), pateikti tikrovę atitinkančią tikslią informaciją susijusią su šių paslaugų teikimu ir sutartyje numatytomis sąlygomis apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.3. Sutarties kaina: 6252,90 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt du eurai, 90 eurocentų) be PVM.

2. SAUGOMAS OBJEKTAS.

2.1. Šia sutartimi saugomas objektas (toliau – Objektas) yra prie sutarties pridedamame priede nurodyta ir Objekto plane apibrėžta UŽSAKOVO teisėtai valdoma, teritorija ir joje esantis pastatas. Objekto duomenys, apsaugos darbuotojų kiekiai, apsaugos darbuotojų darbo laikas nurodomi sutarties priede – Objekto duomenų akte (priede Nr. 1), kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

3. APSAUGOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. APSAUGA šia sutartimi įsipareigoja:

3.1.1. Vykdyti sutartyje apibrėžto Objekto fizinę apsaugą skiriant Objekto apsaugai neginkluotus apsaugos darbuotojus darbo laikui suderintam su UŽSAKOVU. Šalių suderintas APSAUGOS darbo laikas bei APSAUGOS darbuotojų kiekis (postai) Objekte numatomas šios sutarties 1 (pirmame) ir eilės tvarka einančiuose sekančiuose prieduose (jei yra daugiau nei vienas Objektas), Objekto duomenų akte.

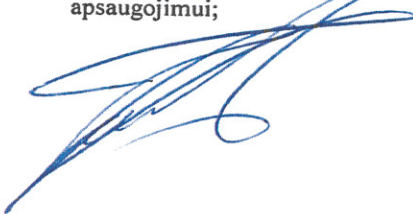
3.1.2. Vykdyti Objekto ir jame esančių materialinių vertybių apsaugą atliekant šias funkcijas:

3.1.2.1. **Objekto teritorijos ir patalpų stebėjimo funkcija –**

- a. apsauginės signalizacijos, sumontuotos Objekte, pasibaigus darbo laikui, išėjus įstaigos darbuotojams bei įstaigą aptarnaujančiam personalui, įjungimas, šviesos įjungimą ir išjungimą atsižvelgiant į paros laiką kontrolė;
- b. apsauginės signalizacijos, sumontuotos Objekte, prieš įstaigos darbo pradžią, arba įstaigos ne darbo metu, esant būtinumui, išjungimas, užtikrinant pavestų funkcijų vykdymą arba su perkančiąja organizacija numatytais ir suderintais atvejais;
- c. gaisro perspėjimo, bei kitų apsaugos poste sumontuotų kontrolės bei signalizacijos įrenginių parodymų stebėjimas;
- d. Objekto pastato patalpų bei teritorijos stebėsena pagal su UŽSAKOVU suderintą grafiką;
- e. Signalizacijos suveikimo ir/ar gedimų atveju, techninių tarnybų gedimų šalinimui iškvietimas, pranešant apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVO darbuotojams;
- f. Objekto vidaus patalpų ir išorės teritorijos apie pastatą, automobilių aikštelės stebėjimas sumontuotomis vaizdo stebėjimo sistemomis;
- g. Objekte esančio turto, inventoriaus, įrengimų bei įrangos, esančios patalpų viduje bei sumontuotų įrenginių ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, elektros pastotę ir kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato) saugojimas;
- h. visų teisėtų įmanomų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams, ėmimasis, nustatyta tvarka apie įvykius pranešant UŽSAKOVO atsakingiems darbuotojams ir teisėtvarkos institucijoms;

3.1.2.2. **Pagalbos ypatingose situacijose funkcija -**

- a. Avarijų ar gaisro Objekte atveju, operatyvus specialiųjų ir techninių tarnybų iškvietimas, pranešant apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVO darbuotojams, ir visų įmanomų teisėtų veiksmų ėmimasis asmenų bei turto apsaugojimui;



3.1.2.3 Leidimų režimo funkcija -

- a. Įėjimo/išėjimo kontrolės bei raktų išdavimo funkcijų vykdymas, Objekto valdymo instrukcijoje nustatyta tvarka ir atvejais.

Visos APSAUGOS funkcijos vykdomos laikantis šios sutarties ir Šalių suderintos Objekto fizinės saugos instrukcijos sąlygų (priedas Nr. 3), nepažeidžiant Lietuvos Respublikos Asmens ir turto saugos įstatymo reikalavimų.

3.1.3. Nedelsiant informuoti vieną iš UŽSAKOVO įgaliotų asmenų (nurodytų 1 (pirmame) priede) žodiniu pranešimu (telefonu) apie nustatytus pažeidimus, vagystes, įvykčius Objekte, po to informuoti raštu akto arba tarnybinio pranešimo forma.

3.1.4. Užtikrinti, kad Objekto apsaugai skiriami darbuotojai būtų aprūpinti specialiosiomis ir radijo ryšio priemonėmis, apsaugą vykdytų specialiai paruošti, turintys nustatyta tvarka išduotus apsaugos darbuotojo pažymėjimus, supažindinti su Objekto fizinės saugos instrukcija, aprūpinti specialia apranga APSAUGOS darbuotojai.

3.1.5. Paskirti Objekto apsaugos koordinatorių tiesioginiam sutarties vykdymo užtikrinimui bei tiesioginiam bendravimui su UŽSAKOVO įgaliotais asmenimis Objekte. Apsaugos koordinatorius yra atsakingas už funkcijų vykdymo organizavimą ir kontrolę Objekte, einamųjų darbo klausimų derinimą su Objekto įgaliotais asmenimis, taip pat už dalyvavimą nustatant žalos dydį Objekte įvykio metu.

3.1.6. Užtikrinti, kad Objekto apsaugai skiriami darbuotojai būtų tvarkingi, mandagūs bei griežtai laikytųsi UŽSAKOVO vidaus darbo taisyklių, su UŽSAKOVU suderintų Objekto fizinės saugos instrukcijos reikalavimų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

3.1.7. Užtikrinti, kad būtų pildoma darbo laiko bei budėjimų registravimo dokumentacija, lankytojų registravimo, raktų išdavimo bei sistemų gedimų registravimo žurnalai, suderinti tarp Šalių.

3.1.8. Užtikrinti, kad APSAUGOS darbuotojai teikiantys paslaugas bus aprūpinti tvarkingais drabužiais/uniforma supažindinti su priešgaisrinės ir darbų saugos taisyklėmis, turės reikalavimus atitinkančius sveikatos pažymėjimus ir reikiamus leidimus.

3.1.9. Prieš paslaugų teikimą pasirašyti atsakomybės ribų Aktą visam sutarties laikotarpiui bei pateikti UŽSAKOVUI atsakingų darbuotojų, numatomų sutarties vykdymo darbams, sąrašą nurodant: vardą, pavardę, pareigas.

3.1.10. Sąskaitas už suteiktas paslaugas teikti per E.sąskaita sistemą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas. Nesant techninės galimybės pateikti sąskaitų per E.sąskaita sistemą, sąskaitos pateikiamos kita šalių sutarta forma. Išlaidos dėl E.sąskaitos pateikimo tenka APSAUGAI

3.2. APSAUGA turi teisę:

3.2.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams reglamentuojantiems asmens ir turto saugą keisti fizinės saugos paslaugų teikimo tvarką informavus apie tai UŽSAKOVĄ.

3.2.2. Teikti UŽSAKOVUI informaciją apie Objekte nustatytus trūkumus saugos požiūriu ir rekomendacijas dėl šių trūkumų pašalinimo ir Objekto apsaugos gerinimo.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS.

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.1.1. (a) už suteiktas fizinės apsaugos paslaugas pagal šią sutartį kiekvieną mėnesį apmokėti pagal APSAUGOS pateiktą atliktų darbų ataskaitą ir PVM sąskaitą – faktūrą, mokėti fiksuotą sumą po 3126,45 (tris tūkstančius vieną šimtą dvidešimt šešis eurus, 45 ct) eurų pridėdant PVM. per mėnesį

(b) įkainis nebus keičiamas visą sutarties laikotarpį, išskyrus jei atsirastų aplinkybės, numatytos šio punkto (c) papunktyje.

(c) pasikeitus valstybės nustatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, PVM dydis automatiškai be atskiro pranešimo taikomas pagal tuo metu nustatytą jo dydį, analogiškai įkainis perskaičiuojamas ir pasikeitus minimaliam LR nustatytam darbo užmokesčio dydžiui.

4.1.2. Už praėjusį mėnesį suteiktas apsaugos paslaugas apmokėti per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų ataskaitos ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Priešingu atveju gali būti skaičiuojami delspinigiai 0.02 % už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

4.1.3. Paskirti įgaliotą asmenį (-is) bendravimui su apsaugos koordinatoriumi. Įgalioti asmenys nurodomi Objekto fizinės saugos instrukcijoje (trečiame) priede, o jiems pasikeitus APSAUGA informuojama raštu.

Įgaliotas asmuo privalo nedelsiant pranešti APSAUGAI žodžiu, po to patvirtinti raštu apie įvykį Objekte, dėl kurio UŽSAKOVAS gali reikalauti APSAUGOS atlyginti patirtą žalą ir laukti kol į Objektą atvyks apsaugos

koordinatorius įvykiui užfiksuoti.

4.1.4. Suteikti APSAUGAI reikalingas patalpas objekte, kurios atitiktų higieninius, sanitarinius, priešgaisrinius, darbų saugos reikalavimus, aprūpinti APSAUGĄ elektros, šilumos energija, kita tiesioginėms funkcijoms atlikti būtina įranga (vaizdo stebėjimo sistemos, elektroninės signalizacijos sistemos ar pan.), jei šalis raštu nesusitaria kitaip. Iki UŽSAKOVAS aprūpina APSAUGĄ tiesioginėms funkcijoms atlikti būtina įranga (t.y. jei tokios įrangos Objekte UŽSAKOVAS neturi), APSAUGA nevykdo sutarties 3 skyriuje numatytų funkcijų, kurioms vykdyti yra būtina ši įranga, o ją įdiegus, tokios funkcijos pradedamos vykdyti.

4.1.5. Užtikrinti, kad UŽSAKOVO įgalioti asmenys, įvardinti 3 (trečiame) priede, nedelsiant atvyktų į saugomą objektą po APSAUGOS pranešimo apie buvusį ar grėsiantį pavojų ir/ar būtų pasiekiami ištisą parą.

4.1.6. Imtis visų nuo jo priklausančių priemonių, kad APSAUGA galėtų tinkamai atlikti savo funkcijas (pateikia saugomo objekto gaisro gesinimo priemonių išdėstymo planą, užtikrina, kad gesinimo priemonės būtų tinkamos naudojimui, suderina leidimų režimo tvarką, neatskleidžia informacijos (vertybių laikymo vietos, apsaugos organizavimo informacija, naudojamos techninės apsaugos sistemos ir jų veikimo principai, naudojami signalizacijos sistemų kodai ir pan.), apie saugomą objektą pašaliniais asmenimis, užtikrina, kad Objektas turėtų atitinkamai apibrėžtas saugomo objekto ribas, nepalieka neužrakintų patalpų po darbo, darbo priemonės sudeda rakinamoje patalpoje, saugojimui perduotus automobilius pastato nustatytoje apšviestoje vietoje, juos perduoda užrakintus, užrakintais kuro bakais jei yra techninės galimybės, o jei jų nėra pamatuoja kuro lygį bake ir tai užfiksuoja akte, nepalieka raktų spynose, nepalieka įjungtų prietaisų galinčių sukelti gaisrą jei apie juos nebuvo nurodyta objekto priėmimo apsaugai akte bei užtikrinti pastovų priėjimą prie šių prietaisų ir informuoti APSAUGĄ apie jų priežiūros tvarką, padeda išsiaiškinti APSAUGAI įvykių priežastis ir aplinkybes, pateikia išsamias ir teisingas žinias, dokumentus ir duomenis apie atsiradusią žalą, supažindina su APSAUGOS teisėmis savo darbuotojus, nedelsiant informuoja apsaugą apie žinomus grėsiančius pažeidimus Objekte.

4.1.7. Užtikrinti, kad APSAUGOS budėjimo metu grynųjų pinigai, brangenybės, juvelyriniai dirbiniai, jų laužas ar atliekos, ar vertybiniai popieriai būtų užrakinami signalizuotose seifuose. Seifu suprantama metalinė dėžė su sudėtingu rakinimo mechanizmu arba kodiniu užraktu, atspari mechaniniam ir ugnies poveikiui, pritvirtinta prie grindų ar mūrinės sienos, durelės, nupjovus skląsčius, neišsiima, prijungta prie signalizacijos sistemos. Daiktai, kurių laikymo ir (arba) saugojimo tvarką nustato atitinkami teisės aktai (narkotinės medžiagos, ginklai ir šaudmenys ir pan.), privalo būti saugomi tuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Seifo buvimo patalpos turi būti įrengtos pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 49 "Dėl Biudžetinių įstaigų kasos patalpų įrengimo rekomendacijų patvirtinimo" patvirtintas rekomendacijas kasos patalpų įtvirtinimui ir kasos patalpų pasauginei signalizacijai. Patalpose turi būti įrengta trijų lygių apsauginė įsilaužimo signalizacija. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad grynųjų pinigų, juvelyrinių dirbinių ar vertybinių popierių ar kitų šiame punkte nurodytų vertybių suma laikoma seife neviršys 30 000 (trisdešimt tūkstančių eurų) eurų.

4.1.8. Nereikalauti iš APSAUGOS darbuotojų atlikti veiksmų, nesusijusių su šios sutarties vykdymu ar neteisėtų veiksmų.

4.1.9. Laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų susijusių su darbuotojų sauga ir sveikata, priešgaisrine sauga, o taip pat reikalauti, kad UŽSAKOVO darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, lankytojai jų laikytųsi.

4.1.10. Bendradarbiauti su APSAUGA derinant ar keičiant Objekto fizinės saugos instrukciją, tvarkas nustatančius susitarimus.

4.1.11. Atlyginti bet kokius trečiųjų asmenų pareikštus reikalavimus dėl žalos APSAUGAI, susijusius su šioje sutartyje ir jos prieduose numatytos teritorijos ir pastatų apsauga, taip pat nuostolius susijusius su trečiųjų asmenų neįleidimu į teritoriją, jei tokie UŽSAKOVO nurodymai buvo duoti neteisėtai.

4.2. UŽSAKOVO TEISĖS.

4.2.1. Reikšti žodines ir rašytines pretenzijas ar pastabas dėl APSAUGOS darbo kokybės. Žodinės pretenzijos pateikiamos apsaugos koordinatoriui.

4.2.2. Pateikti pagrįstą ir motyvuotą reikalavimą atlyginti tiesioginius nuostolius pagal šią sutartį.

5. MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. APSAUGA materialiai atsako už turtinę žalą (tik tiesioginius nuostolius) padarytą UŽSAKOVO turtui, kai APSAUGA netinkamai vykdė įsipareigojimus, nurodytus šios sutarties 3 dalyje ir materialinė žala atsirado dėl APSAUGOS kaltės, išskyrus 5.2., 5.4. punktuose numatytus atvejus.

5.2. APSAUGA neatsako dėl žalos, jeigu žala atsirado:

5.2.1. dėl to, kad UŽSAKOVAS neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų ir tarp tokio įsipareigojimo nevykdymo ir nuostolių yra tiesioginis ryšys.

5.2.2. dėl to, kad UŽSAKOVAS suklastojo dokumentus ar pateikė žinomai melagingą informaciją apie įvykį.

5.2.3. dėl to, kad UŽSAKOVAS nevykdė APSAUGOS pateiktų motyvuotų rašytinių rekomendacijų dėl Objekto trūkumų saugos požūrių pašalinimo, o taip pat jei apie įvykį nebuvo patvirtinta policijos pareigūnams.

5.2.4. Jei nusikaltimas įvykdytas vietovėje, kurioje paskelbta nepaprastoji arba karo padėtis ir/ arba kitokie valstybiniai ir žinybiniai apribojimai, jei žala atsirado dėl terorizmo ar streiko saugomame objekte.

5.2.5. Jei žala padaroma dokumentams, kompiuterinėse laikmenose laikomiems dokumentams arba žala atsiranda dėl jų praradimo arba 4.1.7. p. nurodyto turto pagrobimu, sugadinimu ar sunaikinimu, jei nebuvo laikomasi 4.1.7. p. reikalavimo.

5.2.6. jeigu žala buvo padaryta dėl tyčinių ar netyčinių įgaliotų UŽSAKOVO atstovų veikos teisėtai būnant objekte, o taip pat jei žala atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS nesilaikė darbų saugos ar priešgaisrinių reikalavimų objekte.

5.2.7. jeigu žala atsirado asmenims nesankcionuotai patekus į Objektą per teritoriją, kurios APSAUGA negalėjo tinkamai kontroliuoti esamomis techninėmis priemonėmis (jei apie tai UŽSAKOVAS iš anksto buvo informuotas raštu) ar neturėjo pareigos to daryti pagal šią Sutartį ir toks pažeidimas dėl to nebuvo užfiksuotas.

5.3. Priežastis, dėl kurių iš Objekto įvykdyta vagystė arba sugadintas saugomas turtas, nustato UŽSAKOVO ir APSAUGOS įgaliotų atstovų komisija. Komisijai nustatčius, kad turtinė žala atsirado dėl APSAUGOS kaltės, šią turtinę žalą APSAUGA atlygina bendrosios civilinės atsakomybės draudimo ribose, per UŽSAKOVO nustatytą terminą, ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nesant vieningos komisijos nuomonės, turtinė žala išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. APSAUGA atleidžiama nuo atsakomybės jeigu tai įvyko nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis.

5.5. APSAUGA turi regreso teisę į nustatytus įvykio kaltininkus, atlygintų UŽSAKOVUI nuostolių ribose.

5.6. Šalys susitaria, kad maksimali galima išmoka vienam turto praradimo, apgadinimo ar sunaikinimo atvejui yra ne didesnė, nei bendrosios civilinės atsakomybės draudimo išmoka.

5.7. Jeigu APSAUGA sutartinius įsipareigojimus vykdo netinkamai dėl APSAUGOS kaltės, UŽSAKOVAS, antrąjį kartą pateikęs rašytinį perspėjimą dėl netinkamai teikiamų paslaugų ar kitų pažeidimų, gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skirti 100 EUR dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6. NENUMATYTOS APLINKYBĖS.

6.1. Force majeure laikomos po Sutarties sudarymo atsiradusios aplinkybės, kurios daro neįmanomu Šalių šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalys negalėjo kontroliuoti ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba įveikti tos aplinkybės arba jos pasekmių. Nenugalimos jėgos nustatomos pagal LR Vyriausybės 1996-07-15 Nutarimu Nr. 840 patvirtintas "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisykles". Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS.

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. kovo mėn. 01 dienos 08.00 val. ir galioja iki 2019 m. balandžio mėn. 30 dienos 08.00 val.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių pareikalavus. Apie vienašališką sutarties nutraukimą viena šalis privalo raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Tuo atveju, kai UŽSAKOVAS vėluoja atsiskaityti už suteiktas apsaugos paslaugas, APSAUGA turi teisę raštu reikalauti sumokėti skolą ir įspėjusi UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų sustabdyti paslaugos teikimą (objekto apsaugą) tol, kol UŽSAKOVAS sumokės visą susidariusią skolą. Jei užsakovas nepadengia įsiskolinimo per įspėjime nurodytą terminą, APSAUGA turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir UŽSAKOVO įsiskolinimą išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei perduoti duomenis apie UŽSAKOVO skolą tretiesiems asmenims, teikiantiems skolų išieškojimo paslaugas. Apie sutarties nutraukimą APSAUGA praneša UŽSAKOVUI prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

7.4. sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai galioja tik tada, kai jie įforminti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais ir yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7.5. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties pakeitimo, papildymo, vykdymo ar kitaip susiję su sutartimi, įskaitant ir žalos atlyginimą, sprendžiami Šalių susitarimu gera valia, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalys susitaria, kad susirašinėjimas tarp šalių vyksta sutarties 8 punkte nurodytais adresais iki šių rekvizitų oficialaus pasikeitimo, apie kurį kitai šaliai turi būti pranešta raštu per 3 dienas. Atsakomybė dėl nepranešimo tenka nepranešusiai šaliai. Pranešimas raštu laikomas tinkamu, jei buvo išsiųstas registruotu laišku arba įteiktas kitai šaliai pasirašytinai. Pranešimas faksu laikomas tinkamu jei kita šalis patvirtino apie pranešimo gavimą.

7.7. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje

8. PRIEDAI PRIE SUTARTIES.

8.1. Šios sutarties neatskiriama dalis yra šie priedai:

8.1.1. 1 (pirmas) priedas– Objekto duomenų aktas;

8.1.2. 2 (antras) priedas – Objekto planas;

8.1.3. 3 (trečias) priedas – Objekto fizinės saugos instrukcija.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI.

APSAUGA

UAB saugos tarnyba „Argus“

Įmonės kodas 141237452

PVM mok. Kodas LT 412374515

Viršutinė g. 25, Klaipėda

A.s. Nr. LT747044060000504330

AB SEB bankas

Tel./fax.: 8-46-312449, trumpasis numeris 1858

E-mail: info@argus.lt

Versko plėtros vadovas

Tomas Jonaitis

(parašas)



UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras

Įstaigos kodas 190996278

Konstitucijos pr. 25, Vilnius

A.s. Nr.

Tel. : 8-5-2733333

E-mail: info@lvjc.lt

Direktorius

Valdas Jankauskas

(parašas)



Direktoriaus pavaduotojas
ūkiui

Virgilijus Jurgaitis

Vyr. buhalteris
Kestutis Duoba

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latatujeva

Advokatė
Vilma Višnovskienė

1 (pirmas) priedas

Prie 2019-03-01 d. Fizinės apsaugos sutarties Nr. F-AOB-0287

1FG-21

OBJEKTO DUOMENŲ

AKTAS

2019-03-01 d. 08.00 val.

(Objekto saugojimo pradžios data)

1. UŽSAKOVAS:	Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
2. Objekto pavadinimas:	Fizinė pastato ir teritorijos Apsauga, adresu Konstitucijos pr., 25 Vilniuje
3. Objekto apsaugos darbo laikas ir apsaugos darbuotojų skaičius (postai):	Fizinę apsaugą (budėjimą objekte) vykdo 1 (vienas) apsaugos darbuotojas 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, kasdien.

UŽSAKOVO įgalioti asmenys

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono Nr.
1.	Nurodomi sutarties 3 priede, Objekto fizinės saugos instrukcijoje.		

APSAUGOS paskirtas koordinatorius visiems su sutarties vykdymu susijusiems klausimams

Vardas pavardė	Pareigos	Telefono Nr.

APSAUGA

UAB saugos tarnyba „Argus“
 Įmonės kodas 141237452
 PVM mok. Kodas LT 412374515
 Viršutinė g. 25, Klaipėda
 A.s. Nr. LT747044060000504330
 AB SEB bankas
 Tel./fax.: 8-46-312449, trumpasis numeris 1858
 E-mail: info@argus.lt
 Pardavimų departamento vadovas
 Tomas Jonaitis

(parašas)



UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
 Įstaigos kodas 190996278

Konstitucijos pr. 25, Vilnius
 A.s. Nr.

Tel.: 8-5-2733333
 E-mail: info@lvjc.lt
 Direktorius
 Valdas Jankauskas

(parašas)



Direktoriaus pavaduotojas
 ūkiui
 Virgilijus Jurgaitis

Viešųjų pirkimų
 specialistė
 Loreta Latatujeva

2 (antras) priedas

Prie 2019-03-01 d. Fizinės apsaugos sutarties Nr. F-AOB-0287 **1FG-21**

OBJEKTO PLANAS

1. Objekto plane pažymima Objekto teritorija (jos ribos), pastatų išdėstymas, apsaugos posto vieta, automobilių stovėjimo aikštelės vieta, sumontuotų signalizacijos sistemų ir vaizdo stebėjimo sistemų vietos.

APSAUGA

UAB saugos tarnyba „Argus“
Įmonės kodas 141237452
PVM mok. Kodas LT 412374515
Viršutinė g. 25, Klaipėda
A.s. Nr. LT747044060000504330
AB SEB bankas
Tel./fax.: 8-46-312449, trumpasis numeris 1858
E-mail: info@argus.lt
Pardavimų departamento vadovas
Tomas Jonaitis



UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
Įstaigos kodas 190996278

Konstitucijos pr. 25, Vilnius
A.s. Nr.

Tel.: 8-5-2733333
E-mail: info@lvjc.lt
Direktorius
Valdas Jankauskas



Direktoriaus pavaduotojas
ūkiui

Virgilijus Jurgaitis

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latatujeva

3 (trečias) priedas
Prie 2019-03-01 d. Fizinės apsaugos sutarties Nr. F-AOB-0287

FG-21

**APSAUGOS DARBUOTOJŲ, SAUGANČIŲ LIETUVOS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRĄ, OBJEKTO
VALDYMO INSTRUKCIJA**

APSAUGA

UAB saugos tarnyba „Argus“
Įmonės kodas 141237452
PVM mok. Kodas LT 412374515
Viršutinė g. 25, Klaipėda
A.s. Nr. LT747044060000504330
AB SEB bankas
Tel./fax.: 8-46-312449, trumpasis numeris 1858
E-mail: info@argus.lt
Pardavimų departamento vadovas
Tomas Jonaitis

(parašas)



UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
Įstaigos kodas 190996278

Konstitucijos pr. 25, Vilnius
A.s. Nr.

Tel.: 8-5-2733333
E-mail: info@lvjc.lt
Direktorius
Valdas Jankauskas

(parašas)



Direktoriaus pavaduotojas
ūkiui
Virgilijus Jurgaitis

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Virgilijus Jurgaitis.

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latatujevaitė

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Loreta Latatujevaitė.