

TAURAGĖS „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA



SKELBIAMA APKLAUSA MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS BVPŽ kodas 45453000

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Tauragės „Aušros“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190469094, adresas Aerodromo g. 6 Tauragė, 72186 (toliau - perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti vidaus patalpų remonto darbus (toliau - darbai).

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiesioginį ryšį su rangovais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas, Tel. Nr 8(656)82258, el.paštas pusinskas.gintaras@gmail.com Susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS

1.6. Susitikimą su rangovais, priėmusiais kvietimą dalyvauti konkurse, remontuojamų patalpų apžiūrai, organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas tel. 8 (656) 82258 2019m kovo 29d. 10 val.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra vidaus patalpų remonto darbų pirkimas.

2.1.2 Pirkimo BVPŽ kodas 45453000 “mokyklos patalpų grindų, sienų, pakabinamų lubų įrengimo, šildymo sistemos (radiatorių keitimo) remonto darbai”

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. **Pasiūlymas turi būti pateiktas vienas visam pirkimui.**

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų darbų kiekių žiniaraščiuose ir techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“, „Darbų kiekių žiniaraščiai“ ir priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“. Jei prieduose pateikti konkretūs gamintojai, tiekėjai, modeliai, markės, standartai, technologijos, prekių ženklai ir pan., Tiekėjas, gali vertinti bet kokią analogišką prekę, medžiagą, įrangą, technologiją, standartą ir pan.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS (KVALIFIKACIJA)

1 lentelė. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindas	Tiekėjo pašalinimo pagrindo nebuvimą įrodantys dokumentai
3.1.1.	Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šias veiklas: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.	Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei dokumentų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.2.	Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas nėra pašalinamas jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo	Reikalavimo dėl mokesčių sumokėjimo atitikčiai pagrįsti pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas

	įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimų suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 papunkčio nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal šio įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	(skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei dokumentų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Reikalavimo dėl socialinio draudimo įmokų sumokėjimo atitikčiai pagrįsti – jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei dokumentų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.4.	Tiekėjas pirkimo metu nepateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.

	atitinkamos padėties negalima ištaisyti	
3.1.6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.8.	Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.

	procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	
3.1.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.10.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	Reikalavimo atitikčiai pagrįsti pateikiamas valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

3.1.11.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pirkimo sutarčiai įvykdyti: bendrieji statybos darbai.	1) Tiekėjo įstatų dalis ar Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodytas tiekėjo įregistravimo faktas bei vykdoma veikla), asmens besiverčiančio veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimas, patvirtinantis teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos registrų tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla) išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjas turi teisę verstis pirkimo sutarčiai vykdyti reikalinga veikla. Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
---------	--	--

Kandidatų ir dalyvių techninis pajėgumas

3.1.12.	Ne mažiau kaip 1 statybos darbų vadovas atsakingas už sutarties vykdymą, atestuotas kaip statybos darbų vadovas, privalo turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį atliekant panašaus pobūdžio darbus ir kurį numatoma paskirti vadovauti konkurso sąlygose nurodytiems darbams; <i>(Tiekėjas gali pasiūlyti vieną ar kelis asmenis su sąlyga, kad šie asmenys bendrai tenkins visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus).</i>	1) Tiekėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų kvalifikuotų specialistų sąrašas, nurodant jų vardus, pavardes ir darbovietę 2) Sąraše nurodytų specialistų Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas. Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
---------	--	---

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.13.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdė ar vykdo bent 1 statinio statybos ir/ar remonto darbų sutartį, kuriai pateiktas teigiamas užsakovo atsiliepimas.	Ne mažesnė kaip 0,8 % perkamo (pasiūlymo) vertės (su PVM)	Pateikiamas tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta sutartis ir teigiamas užsakovo atsiliepimas apie šių sutarčių įvykdymą <u>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija)</u> . Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
3.1.14.	Sutarties dalis, kurią tiekėjas privalo atlikti savo jėgomis (neperduoti subrangovams).	Pagrindiniai darbai pagal darbų žiniaraščius, kurių tiekėjas negali perduoti subrangovams ir privalo atlikti savo jėgomis: Bendrastatybiniai darbai.	Pateikiama: Perduodamų subrangovams darbų sąrašas. Tinkamai patvirtinti duomenys, kur nurodomi subrangovai, jų numatytų vykdyti darbų pavadinimas, darbų vertė, pridėdant įmonės kvalifikacijos atestato ar kitų dokumentų nuorašus, patvirtinančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, patvirtintus subrangovo įmonės vadovo (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Subrangovas turi turėti teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga tiems darbams, kuriuos subrangos būdu tiekėjas perduoda

			subrangovui vykdyti. (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Su pasiūlymu turi būti pateikta Deklaracija.
--	--	--	--

a) Kadangi pirkimo dokumentuose nenustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, todėl dokumentų kopijos tvirtinamos. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymą pasirašant parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.3. ***Aktualius dokumentus, patvirtinančius reikalavimus, privalės pateikti tik tas dalyvis, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.*** Pakankamu įrodymu perkančioji organizacija priims teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Dalyvis nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro LRV nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus.

3.4. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tiekėjas gali remtis tik tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu gali būti siejamas tik su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai).

3.5. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS

registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos., t. y iki 2019m balandžio 04d. 10 val

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiami eurai. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami užpildyti darbų atlikimo žiniaraščiai Nr.1, Nr 2, Nr.3,

5.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

5.13. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

5.14. Tiekėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

5.17. Tiekėjui pakeitus darbų kiekių žiniaraščio darbų aprašymą, eilės tvarką (kiekio žiniaraščio numeraciją), kiekį, praleidus bent vieną darbų, įrenginių aprašymą, kiekį ir įkainavimą, neįvykdžius visų konkurso sąlygų nurodytų reikalavimų bus laikoma, kad Tiekėjo pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų (pasiūlymų rengimo) reikalavimų ir perkančioji organizacija privalės iš karto atmesti tokį Tiekėjo pasiūlymą (Perkančioji organizacija neprašys pateikti papildomų paaiškinimų ar patikslinimų dėl tokių Tiekėjo pateiktų sąmatų).

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami per 2 darbo dienas nuo klausimų gavimo dienos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

9.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija apie susitikimus su tiekėjais praneš per CVP IS atskiru pranešimu.

10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. **Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.**

10.3. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais posėdžio metu nustatomas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir patikrinama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama). Ši informacija CVP IS priemonėmis išsiunčiama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo organizatorius.

11.2. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

11.3. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

11.4. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto apklausos metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų raštu CVP IS priemonėmis, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymų atidarymo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis pareikalauti dalyvio raštu pagrįsti siūlomą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nustatyta tvarka, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti.

11.8. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei taikoma)).

11.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS

12.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

12.2. Derybos nebus vykdomos.

13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

13.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

13.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

13.1.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų (jei šiose pirkimo sąlygose numatytas neįprastai mažos kainos nagrinėjimas);

13.1.6. tiekėjas, apie nustatytą reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.1.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

13.1.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

13.2. Tiekėjui pakeitus darbų kiekių žiniaraščio darbų aprašymą, eilės tvarką (kiekio žiniaraščio numeraciją), kiekį, praleidus bent vieną darbų, įrenginių aprašymą, kiekį ir įkainavimą, neįvykdžius visų konkurso sąlygų nurodytų reikalavimų bus laikoma, kad Tiekėjo pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų (pasiūlymų rengimo) reikalavimų ir perkančioji organizacija privalės iš karto atmesti tokį Tiekėjo pasiūlymą (Perkančioji organizacija neprasys pateikti papildomų paaiškinimų ar patikslinimų dėl tokių Tiekėjo pateiktų sąmatų).

13.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri vertinama eurais.

15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

15.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

15.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

15.6. Pirkimo sutartis bus sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

15.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

16.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai per:

16.2.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

16.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

16.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

16.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo, pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, dienos.

16.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

16.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

16.7. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

16.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

17. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

17.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Sutarties atidėjimo terminas mažos vertės pirkimui nebus taikomas.

17.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

17.3. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

18. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

1. Priedas „Pasiūlymo forma“
2. Priedas „Darbų techninė specifikacija“ Nr. 2.1, Nr. 2.2, Nr. 2.3,.
3. Reikalavimų atitikties deklaracija
4. Priedas „Viešojo pirkimo sutarties projektas“
5. Darbų kiekių žiniaraščiai Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, (pateikti atskirame faile)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Tauragės „Aušros“ progimnazijai

PASIŪLYMAS DĖL VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO

(Data) _____ Nr. _____

(Sudarymo vieta) _____

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų), pavadinimas	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt	Kaina su PVM
1.	Vidaus patalpų remonto darbai	<i>1 kompl.</i>	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (*sumą nurodyti skaičiais ir žodžiais*), tame tarpe PVM sudaro _____ Eur (*nurodyti skaičiais ir žodžiais*)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, - nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomų darbų (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas 4 priedas, 5 priedas, 6 priedas) t.y. pridedami darbų kiekių žiniaraščiai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2019-.....

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/ perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba*.Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“.Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Tauragės „Aušros“ progimnazija

Darbų techninė specifikacija

Darbų kiekių žiniaraščiai pateikiami atskiru dokumentu

122 kabineto. - paprastojo remonto darbai

1. Seno linoleumo nuėmimas.
2. Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką.
3. Sienų lentinio apkalo (netinkuoto) išardymas.
4. Radiatorių demontavimas , kai radiatorių masė iki 50 kg..
5. Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius.
6. Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus , kai danga vienos spalvos.
7. Plastmasinės grindjuostės.
8. Sienų vidinių paviršių 5 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu) $k_8=1.12$.
9. Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu.
10. Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu
11. Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu
12. Tinkuotų (viensluoksniu tinku) sienų dažymas vandens emulsiniais dažais
13. Faneruotos durys mūro sienose (m2 bloko)
14. Gelžbetonio arba mozaikinių palangės plokščių remontas vietoje, uždedant aliuminius kampukus.
15. "Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas.
16. LED šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose, išdėstymas suderinus su užsakovu.
17. Plieninių šildymo radiatorių iki 1600 mm ilgio montavimas (trijų šildymo plokščių) su galimybe reguliuoti šilumos kiekį.
18. Elektros montavimo darbai, išdėstymas suderinamas su užsakovo atstovu.
19. Visus spalvinius ir dizaino sprendimus (pvz. grindų spalva, dažomų sienų spalva ir kt.) Rangovas prieš darbų pradžią turi suderinti su Užsakovo atstovu.
20. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal darbų technologiją gali būti reikalingi darbams kokybiškai atlikti, turi būti priskaičiuoti prie lentelėse aprašytų darbų kainų.
21. Rangovas, atlikdamas sutartyje numatytus darbus, užtikrina reikalingą įrangą, imasi atitinkamų atsargos priemonių, turi būti įsidiegęs saugius darbo metodus, o darbuotojai turi būti tinkamai apmokyti bei instruktuoti apie saugius darbų atlikimo metodus.
22. Visi statybos darbai atliekami vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis, statybos techniniu reglamentu „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, Lietuvos higienos normomis.
23. Viso statybinio laužo išvežimas į priėmimo punktus

Sudarė: Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas

Tauragės „Aušros“ progimnazija

Darbų kiekių žiniaraščiai pateikiami atskiru dokumentu

Techninė specifikacija:

219 kabineto remonto darbai

1. Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu
2. Tinkuotų (viensluoksniu tinku) sienų dažymas vandens emulsiniais dažais
3. Faneruotos durys mūro sienose (m2 bloko)
4. Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką
5. Gelžbetonio arba mozaikinių palangės plokščių remontas vietoje
6. Visus spalvinius ir dizaino sprendimus (pvz. plytelių spalva, dažomų sienų spalva ir kt.) Rangovas prieš darbų pradžią turi suderinti su Užsakovo atstovu.
7. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal darbų technologiją gali būti reikalingi darbams kokybiškai atlikti, turi būti priskaičiuoti prie lentelėse aprašytų darbų kainų.
8. Rangovas, atlikdamas sutartyje numatytus darbus, užtikrina reikalingą įrangą, imasi atitinkamų atsargos priemonių, turi būti įsidiegęs saugius darbo metodus, o darbuotojai turi būti tinkamai apmokyti bei instruktuoti apie saugius darbų atlikimo metodus.
- 9, Visi statybos darbai atliekami vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis, statybos techniniu reglamentu „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, Lietuvos higienos normomis.
10. Viso statybinio laužo išvežimas į priėmimo punktus

Sudarė; direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas

Tauragės „Aušros“ progimnazija

Darbų kiekių žiniaraščiai pateikiami atskiru dokumentu

Techninė specifikacija:

219 a kabineto remonto darbai

1. Seno linoleumo nuėmimas
2. Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką
3. Radiatorių demontavimas , kai radiatorių masė iki 50 kg
4. Mūrinių pertvarų išardymas pneumo plaktuku, be plytų atrinkimo $k_8=1.17$
5. Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant sausus mišinius
6. Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus , kai danga vienos spalvos
7. Plastmasinės grindjuostės
8. Sienų vidinių paviršių 5 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu) $k_8=1.12$
9. Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu
10. Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu
11. Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu
12. Tinkuotų (viensluoksniu tinku) sienų dažymas vandens emulsiniais dažais
13. Sienų atskirų vietų (angų) mūrijimas, iškraunant ir panešant medžiagas į darbo vietą $k_8=1.06$
14. Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir 75mm izoliacijos sluoksniu įrengimas
15. Stumdomų pertvarų montavimas
16. Gelžbetonio arba mozaikinių palangės plokščių remontas vietoje
17. "Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas
18. LED šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose
19. Plieninių šildymo radiatorių iki 1600 mm ilgio montavimas (trijų šildymo plokščių) su galimybe reguliuoti šilumos kiekį.
20. Elektros montavimo darbai
21. Visus spalvinius ir dizaino sprendimus (pvz. plytelių spalva, dažomų sienų spalva ir kt.) Rangovas prieš darbų pradžią turi suderinti su Užsakovo atstovu.
22. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal darbų technologiją gali būti reikalingi darbams kokybiškai atlikti, turi būti priskaičiuoti prie lentelėse aprašytų darbų kainų.
23. Rangovas, atlikdamas sutartyje numatytus darbus, užtikrina reikalingą įrangą, imasi atitinkamų atsargos priemonių, turi būti įsidiegęs saugius darbo metodus, o darbuotojai turi būti tinkamai apmokyti bei instruktuoti apie saugius darbų atlikimo metodus.
24. Visi statybos darbai atliekami vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis, statybos techniniu reglamentu „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, Lietuvos higienos normomis.

25. Viso statybinio laužo išvežimas į priėmimo punktus

Sudarė; direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas

3 priedas

(Reikalavimų atitikties deklaracijos forma)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo/teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšių informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją / teikėją pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ tvirtinu,
kad(vardas, pavardė, tiekėjo (teikėjo) pavadinimas, pareigų pavadinimas)

mano atstovaujamo (-os)

_____,
(teikėjo (teikėjo) pavadinimas)
dalyvaujančio (-os)

_____,
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame

_____,
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris (jei žinomas), pirkimo būdas)

skelbtame

(leidinio ar kito šaltinio, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, pavadinimas, data ir numeris)

1. Kvalifikacija, kandidatų ir dalyvių techninis pajėgumas, kokybės vadybos sistemos reikalavimai, Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai atitinka pirkimo dokumentuose numatytus minimalius reikalavimus;

2. Nėra tiekėjų pašalinimo pagrindų;

3. Šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subteikėjų / subteikėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei subteikėjų / subteikėjų nenumatoma pasitelkti ir (ar) pasiūlyme jie nenurodyti ir (ar) konkurso sąlygose jiems reikalavimai nėra nustatyti, šį punktą išbraukti ir penumeruoti žemiau esančius punktus/;

4. Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per jos nurodytą laiką bus pateikti reikalavimus patvirtinantys, pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai*.

5. Man yra žinoma, kad perkančiajai organizacijai nustačius, kad mano pateikti duomenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti vėliau negu per perkančiosios organizacijos nurodytą laiką, mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas ir galimu laimėtoju pagal pasiūlymo vertinimo rezultatus pripažintas kitas tiekėjas / teikėjas, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje buvo įrašytas po mano pasiūlymo.

Tiekėjas / teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją užpildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

* Atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų, nurodytų pirkimo dokumentuose, prieš pasiūlymų eilės sudarymą (po vokų atplėšimo procedūros, įvertinus pasiūlymus) bus prašoma tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo procedūros, tačiau juose nurodyti duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Deklaraciją pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)(Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

4 priedas

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS VIDAUS REMONTO DARBAMS Nr.

2019 m. d.

Tauragė

.....“ įmonės kodas toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama (-as) direktoriaus veikiančio pagal įstatus, įregistruota Juridinių asmenų registre, ir Tauragės „Aušros“ progimnazija, įmonės kodas 190469094, toliau vadinamas **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Snieguolės Bastakienės, veikiančio pagal Tauragės „Aušros“ progimnazijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-124, toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis **Rangovas** atlieka Tauragės „Aušros“ progimnazijos vidaus patalpų (Aerodromo g. 6 Tauragė 72186) remontą pagal viešąjį pirkimą, kurio Nr. , įsipareigodamas atlikti šiuos darbus : **Pasiūlymas ir Šamata sutarties priedas Nr.1** (toliau – darbai) ir perduoti darbų rezultatą **Užsakovui** šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.1. Sutartis įgyvendinama iki nustatyto termino –2019 m. liepos 31 d.,

1.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Rangovas patvirtina, jog sudarė sutartį, tinkamai išanalizavęs perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki konkurso pasiūlymo (toliau pasiūlymo) pateikimo dienos. Rangovas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti sėkmingų prekių pristatymo ir paslaugų tiekimo sunkumus ir kainas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra sutarties kaina yra **Eur** (.....)

2.2. Užsakovo rezervas nenaudojamas.

2.3. Į sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, **Rangovui** priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos.

Užsakovas įsipareigoja apmokėti už darbus pavedimu į **Rangovo** atsiskaitomąją sąskaitą AB bankas atsisk. sąsk. Nr. per 45 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo. Galutinis atsiskaitymas **2019 m rugsėjo 30 d.** PVM sąskaitos – faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sutartyje numatyta darbų kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Už sutarties tinkamą vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Pušinskas

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. **Rangovas** turi atlikti darbus laikydamasis šių terminų:

Darbų pradžia – *pasirašius pirkimo sutartį*

Darbų pabaiga – *2019 m. liepos 15 d.*

3.2. Darbai laikomi baigtais, kai **Rangovas** darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda darbus, o **Užsakovas** juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. **Rangovas** pateikia aktą apie atliktų per kalendorinį mėnesį darbų apimtį ir vertę **Užsakovui** iki einamojo mėnesio 6 dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Užsakovas** įsipareigoja:

- 4.1.1. perduoti **Rangovui** statybos objektą, nustatčius objekto esamą techninę būklę per *dvi* dienas nuo sutarties pasirašymo;
- 4.1.2. priimti iš **Rangovo** atliktus darbus kiekvieną mėnesį, pasirašant atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus per 5 dienas po **Rangovo** pranešimo;
- 4.1.3. atsiskaityti su **Rangovu** už atliktus darbus vadovaujantis sutarties 3.2 skyriaus tvarka ir terminais;
- 4.1.4. uždelsus apmokėti sutartyje sulygtais terminais, mokėti **Rangovui** 0,03 procento pirkimo kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną;

4.2. **Rangovas** įsipareigoja:

- 4.2.1. sutarties darbus atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais;
 - 4.2.2. pateikti **Užsakovui** medžiagų, gaminių kokybės pažymėjimus, darbų atlikimo dokumentaciją ir slepiamųjų darbų aktus;
 - 4.2.3. laiku ir tinkamai informuoti **Užsakovą** apie atliktų darbų etapus ir pateikti **Užsakovui** atliktų darbų aktus, PVM sąskaitą faktūrą, ir suderinti su techniniu priežiūrėtoju;
 - 4.2.4. daryti pakeitimus tik gavus **Užsakovo** raštišką sutikimą;
 - 4.2.5. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. **Rangovas** užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinių arba psichotropinių medžiagų;
 - 4.2.6. atlikdamas sutartyje numatytus darbus iš **Užsakovo** priimtoje teritorijoje, zonoje atlikti įvykusių nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą ir tvarkyti jų apskaitą;
 - 4.2.7. atlikdamas sutartyje numatytus darbus vadovautis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1998-12-24 įsakymu Nr. 184/282 patvirtintais Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais;
 - 4.2.8. statybos garantiniu laikotarpiu išryškėjusius nekokybiškus darbus ir defektus pašalinti savo lėšomis;
 - 4.2.9. per šalių suderintą protingą terminą nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, mokėti **Užsakovui** 5000 (penki tūkstančiai) Eur baudą ir atlyginti išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to patirtus nuostolius;
 - 4.2.10. neatlikus darbų nustatytais sutartyje terminais, už kiekvieną pradelstą dieną bus skaičiuojami 0,03 procento delspinigių nuo visos sutarties kainos. Šie delspinigiai mokami **Užsakovui** pareikalavus ir esant rangovo tiesioginei kaltei dėl įsipareigojimų nevykdymo;
 - 4.2.11. pateikti visų darbų sąmatas;
 - 4.2.12. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;
 - 4.2.13. užtikrinti, kad darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai.
- 4.3. **Užsakovas** turi teisę tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 4.4. **Rangovas** turi teisę sudaryti sutartis su subrangovais, nurodytais pasiūlyme.
- 4.5. Jeigu **Užsakovas** nustato nukrypimus nuo sutartyje ir konkursinėje dokumentacijoje numatytų sąlygų, **Užsakovas** ir **Rangovas** surašo defektinį aktą, **Rangovas** trūkumus pašalina defektiniame akte numatytais terminais, nedidindamas sutartos darbų sąmatinės vertės.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutartis gali būti be teismo leidimo nutraukta šiais atvejais:

- 5.1.1. Šalis pageidaujanti nutraukti Sutartį, nesant kitos šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį raštu prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos; Šiuo atveju kyla įsipareigojimai, numatyti sutarties 5.2 punkte;
- 5.1.2. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena;
- 5.1.3. Raštišku šalių susitarimu ar kitais Sutartyje numatytais atvejais;
- 5.1.4. **Užsakovas** gali nutraukti sutartį, jei tiekėjas nesugeba atlikti darbų sutartyje numatytu terminu (-ais) ar per **Užsakovo** suteiktą termino pratęsimą.
- 5.2. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.
- 5.3. **Rangovas** savo sąskaita pilnai atlygina nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ar numatytų įsipareigojimų laikymosi.
- 5.4. **Rangovas** priima pilną atsakomybę už atliktų darbų, sunaudotų medžiagų ir pateiktų įrengimų (įrenginių) kokybę bei nurodytas technines sąlygas.
- 5.5. Jeigu **Užsakovas** nori nutraukti sutartį pradėjus darbus, kai nėra **Rangovo** kaltės ir sutarties 6 punkte numatytų pagrindų, jis privalo apmokėti **Rangovui** už panaudotas medžiagas, perduotus įrengimus (įrenginius) ir atliktus darbus pagal tarpusavio pasirašytą sąmatą ir atlyginti dėl to **Rangovo** patirtus realius nuostolius.
- 5.6. Jeigu **Rangovas** nori nutraukti sutartį, kai nėra **Užsakovo** kaltės ir sutarties 6 punkte numatytų pagrindų, tai **Rangovas** privalo atlyginti dėl to **Užsakovo** patirtus nuostolius.
- 5.7. **Užsakovas** turi teisę nutraukti sutartį ir apie tai raštu pranešti **Rangovui**:
- 5.7.1. jeigu **Rangovas** laiku nepradeda darbų arba dirba lėtai ir darbų laiku neatliks;
- 5.7.2. jeigu **Rangovas** bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų;
- 5.7.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikotarpiui;
- 5.8. **Rangovas** turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs **Užsakovą**:
- 5.8.1. jeigu **Užsakovas** nemoka už darbus ir yra įsiskolinęs;
- 5.8.2. jeigu **Užsakovas** bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;
- 5.8.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikotarpiui.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.
- 6.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą

(trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*forcemajeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7. SUTARTIES GARANTIJOS

- 7.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų pridavimo – perdavimo aktu pasirašymo dienos ir yra:
- 7.1.1. 5 (penki) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams nepaminėtiems;
 - 7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams, vamzdynams ir pan.);
 - 7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.
- 7.2. **Rangovas** atsako **Užsakovui** už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir už defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad **Rangovas** garantinio laikotarpio metu ištaisytų neatlygintinai atsiradusius defektus ar atlygintų **Užsakovui** jų šalinimo išlaidas.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2019 m. liepos 31 d.
- 8.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 8.3. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną **Rangovui** ir **Užsakovui**.
- 8.4. Sutarties dokumentais yra pati sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.
- 8.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 4 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 8.6. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai, arba siunčiami registruotu laišku, arba faksu, arba elektroniniu paštu, adresais ir numeriais, numatytais Sutartyje. Apie faksu ir elektroniniu paštu išsiųstus pranešimus turi būti nedelsiant pranešta telefonu.
- 8.7. Jeigu **Rangovas** atlieka darbus, dėl kurių įgaliotos valstybės institucijos pritaiko **Užsakovui** sankcijas, **Rangovas** privalo šiuos nuostolius **Užsakovui** kompensuoti.
- 8.8. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu Šalims nepavyksta susitarti per 30 d., toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus
- PRIDEDAMA. Sąmata, pasiūlymas
- ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Rangovas:

