

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. balandžio 2 d. Nr. 11ESF7-12-2019

Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Almanto Šerpatausko, veikiančio pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ministro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. PI-253 „Dėl Almanto Šerpatausko perkėlimo esant tarnybinei būtinybei“ ir Rūta Tumėnaitė, veikianči pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹, Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis², sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Atlikus apklausą, Rūta Tumėnaitė pripažinta laimėjusia pagal 2019 m. kovo 27 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 11ESF4-25.

Ši Sutartis ir jos rezultatai priskiriami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui Nr. 09.3.1-ESFA-V-732-01-0001 „Studijas reglamentuojančių aprašų sistemos plėtra (SKAR-3)“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų gavėjui perduoti su Paslaugų gavėjo nurodytais ekspertais bendrai parengtą *religijos* studijų krypties aprašą (toliau – Aprašas; Paslauga), atitinkantį Studijų krypties aprašų skirtingoms pakopoms kūrimo metodikos (toliau – Metodika) reikalavimus, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir apmokėti už jas šios Sutarties numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina – 1 280 Eur (vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) (toliau – Sutarties kaina) įskaitant visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius.
3. Į Sutarties kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
4. Mokėjimo tvarka:
 - 4.1. Už suteiktas Paslaugas apmokama dviem mokėjimais:
 - 4.1.1. Pirmasis mokėjimas atliekamas kuomet Paslaugų teikėjas pateikia Aprašo projektą ir jis yra suderinamas su Paslaugų gavėju. Pirmasis mokėjimas sudaro 60 proc. Sutarties kainos.
 - 4.1.2. Antrasis mokėjimas, kuris sudaro 40 proc. Sutarties kainos atliekamas kuomet Aprašo projektas yra paskelbtas viešajam aptarimui, aptartas, surinktas rašytinis grįžtamasis ryšis, Paslaugų teikėjas jį išanalizuoja ir pagal tai pakoreguoja aprašą arba motyvuotai atsisako jį koreguoti.
 5. Mokėjimai atliekami per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas yra fizinis asmuo ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jam nėra numatyta prievolė teikti sąskaitas už suteiktas paslaugas, jam už paslaugas gali būti apmokama pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
 6. Sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje ir VPĮ 86 straipsnio 7 dalyje nurodytas sąlygas.
 7. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių kitimo nebūs perskaičiuojama.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. teikdamas Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Paslaugų gavėju;
 - 8.2. rinkti, analizuoti, apibendrinti bei vertinti informaciją, gautą iš Paslaugų gavėjo ir viešai prieinamų šaltinių, reikalingą Paslaugų tinkamam suteikimui, įskaitant informaciją susijusią su studijų krypties aprašų ir profesinių standartų rengimo kontekstu Lietuvoje bei užsienyje;
 - 8.3. dalyvauti Paslaugų gavėjo organizuojamuose apmokymuose studijų krypties aprašų rengėjams;

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-54

- 8.4. teikti informaciją apie Paslaugų teikimą Paslaugų gavėjo nurodytam ekspertų grupės vadovui ekspertų grupės vadovo nurodytu periodiškumu;
- 8.5. dalyvauti Paslaugų gavėjo nurodyto ekspertų grupės vadovo ir (arba) Paslaugų gavėjo organizuojamuose ekspertų susitikimuose;
- 8.6. ekspertų grupės vadovo nurodymu dalyvauti Projektų „Studijas reglamentuojančių aprašų sistemos plėtra (SKAR-3)“ ir „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ dermės komisijos (ar analogiškas funkcijas vykdančios Paslaugų gavėjo nurodytos komisijos) posėdžiuose ir juose pristatyti grupės veiklą bei jos rezultatus;
- 8.7. Sutarties prievolių įvykdymo terminai:

Rezultatas	Pateikimo terminas iki
1. Aprašo projektas	2019-10
2. Aprašo galutinis variantas paruoštas teikti derinimui Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (pakoreguotas pagal grįžtamąjį ryšį bei viešo svarstymo metu pateiktas pastabas)	2019-12

- 8.8. negalėdamas Paslaugų ar jų dalies Paslaugų gavėjui suteikti sutarta data ir (arba) laiku, nedelsiant pranešti apie tai Paslaugų gavėjui;
- 8.9. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Paslaugų gavėjo nurodytų teisės aktų reikalavimus;
- 8.10. nedelsiant raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 8.11. neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie Paslaugų teikėjui tapo žinomi vykdant sutartį, susijusios su teikiamomis Paslaugomis ir prisiimti visą atsakomybę už žalą, kuri gali kilti dėl konfidencialios informacijos atskleidimo.
9. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Paslaugų gavėjas naudotų ir viešai skelbtų Aprašą.
10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 10.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t.y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui, tačiau tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savarankiškai rinkti papildomą informaciją, kiek jos reikia tinkamam Paslaugų suteikimui;
- 10.2. suorganizuoti mokymus kryptų aprašų rengimo tema;
- 10.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui šios Sutarties II skyriuje numatyta tvarka;
- 10.4. nedelsiant raštu (paštu, elektroniniu paštu, įteikiant raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 10.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą ginčui spręsti.
11. Nustačius Paslaugų trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš šių sprendimų:
- 11.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus;
- 11.2. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
13. Paslaugų teikėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų gavėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Paslaugų teikėjui delspinigiai yra išskaičiuojami iš Atlygio. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos vykdyti Sutartį.
14. Paslaugų gavėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
15. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti tik asmeniškai.
16. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nuroydamą aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
17. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie

tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 (viennerius) metus.
19. Paslaugos pagal Sutartį pradedamos teikti Paslaugų gavėjui informavus Paslaugų teikėją apie ekspertų grupės sudėtį (jos dalį).
20. Sutartis gali būti nutraukta:
- 20.1. raštišku šalių susitarimu;
- 20.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos nesant Sutarties pažeidimo;
- 20.3. vienai iš Sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdam įsipareigojimus, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Netinkamu Sutarties vykdymu – esminiu Sutarties pažeidimu – laikomas Sutarties III skyriuje numatytų pareigų pažeidimas.
21. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją.
22. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visus dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius, įskaitant Paslaugų teikėjui suteiktą mokymo išlaidų (įskaitant apgyvendinimą ir maitinimą mokymų metu) atlyginimą.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.
25. Sutarties patikslinimai, papildymai ir pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
27. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.
28. Sutarties priedai:
- 28.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras
Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Telefonas: (8 ~ 5) 211 36 89
Faksas: (8 ~ 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk.: Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000

Direktorius
Almantas Šerpatauskas

Parašas

A. V.

Paslaugų teikėjas

Vardas, pavardė: Rūta Tumėnaitė
Asmens kodas: 4
Socialinio draudimo Nr.:
Namų adresas:
Telefonas Nr.:
El. paštas:
Atsisk. sąsk.:
Banko pavadinimas:
Banko kodas:

Rūta Tumėnaitė

Parašas