

PRIEDAS NR. 01-03 PRIE
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. VP-60-AK-PS723/17
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. VP-41-AK(SP)-PS642/18

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2019 m. sausio 10 d., Vilnius

Viešojo įstaiga Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis, juridinio asmens kodas 145370763, buveinės adresas Vytauto g. 101, Šiauliai, atstovaujama vyr. gydytojos Eugenijos Kukaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – „**Duomenų valdytojas**“), ir

UAB "Dekbera", juridinio asmens kodas 123502493, buveinės adresas S. Žukausko g. 49-72 Vilnius, atstovaujama vykdančiosios direktorės Giedrės Žarkauskienės, veikiančios pagal 2018-12-27 Įgaliojimą Nr. ĮG-201812 (toliau – „**Duomenų tvarkytojas**“),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

Atsižvelgdamos į tai, kad Šalys yra sudariusios:

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTĮ NR. VP-60-AK-PS723/17, pasirašytą 2017.12.28,
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTĮ NR. VP-41-AK(SP)-PS642/18, pasirašytą 2018.07.10
(toliau – „**Sutartys**“);

- 1) Vykdam Sutartis, UAB "Dekbera" kaip Duomenų tvarkytojui perduodami Duomenys ir/arba suteikiama prieiga prie Duomenų, kurių atžvilgiu Viešojo įstaiga Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis yra laikoma duomenų valdytoju;
- 2) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – „**BDAR**“), numatantis naujus reikalavimus susitarimams tarp duomenų tvarkytojų ir duomenų valdytojų.

sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toliau vadinamą „**Susitarimu**“:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Susitarime vartojamos sąvokos

1.1. Šiame Susitarime vartojamų terminų reikšmės yra šios:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| „Duomenų saugumo pažeidimas“ | reiškia pažeidimą, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga. |
| „Duomenų valdytojas“ | reiškia šio Susitarimo šalį, juridinį ar fizinį asmenį, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. |
| „Duomenų“ | reiškia šio Susitarimo šalį, juridinį ar fizinį (nesantį duomenų valdytojo |

tvarkytojas	darbuotoju) asmenį, kuris duomenų valdytojo yra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
„Duomenys“	reiškia bet kurią informaciją, susijusią su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
„Duomenų tvarkymas“	reiškia bet kokią automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamą operaciją ar operacijų seką, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
„Duomenų subjektas“	reiškia fizinį asmenį, kurio Duomenys tvarkomi pagal šį Susitarimą.
„Priežiūros institucija“	reiškia valstybės narės pagal BDAR 51 straipsnį įsteigtą nepriklausomą valdžios instituciją. Lietuvos Respublikos atveju tokia institucija yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
„Techninės organizacinės priemonės“	ir reiškia priemones, skirtas apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
„Trečioji valstybė“	reiškia valstybę, esančią už Europos Sąjungos/Europos Ekonominės Erdvės ribų.

2. Perduodamo asmens duomenų tvarkymo aprašymas

- 2.1. Šio Susitarimo pagrindu Duomenų tvarkytojas įgaliojamas automatiniu būdu tvarkyti Duomenis Duomenų valdytojo vardu tiek, kiek tai yra būtina Sutartyje nurodytoms paslaugoms suteikti. Atitinkamai, Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenis šiuo tikslu: operatyvaus greitosios medicinos pagalbos brigadų darbo užtikrinimas; radijo ryšio sistemų įdiegimas, priežiūra ir techninis aptarnavimas; skaitmeninio radijo ryšio tinklo paslaugų teikimas; virtualios telefonų stotelės paslaugų teikimas; radijo pokalbių valdymas; pokalbių įrašymas; greitosios medicinos pagalbos automobilių programinės įrangos funkcionalumo užtikrinimo ir aptarnavimo paslaugų teikimas.
- 2.2. Duomenų subjektų, prie kurių Duomenų prieiga suteikiama vadovaujantis šiuo Susitarimu, grupės: greitosios medicinos pagalbos pacientai.
- 2.3. Duomenų tvarkytojas tvarko šiuos Duomenis, reikalingus Sutartims vykdyti:
 - 2.3.1. kontaktiniai pacientų ir asmenų, iškvietusių pacientui greitąją medicinos pagalbą, duomenys;
 - 2.3.2. duomenys apie pacientų sveikatą;
 - 2.3.3. pokalbių įrašai;

- 2.3.4. greitosios medicinos pagalbos automobilio buvimo vietos ir judėjimo (mobilumo) duomenys.
- 2.4. Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko tol, kol būtina Duomenų tvarkymo tikslui pasiekti, tačiau bet kuriuo atveju ne ilgiau, nei galioja Sutartis, kurią vykdant būtina tvarkyti Duomenis, išskyrus atvejus, kai taikytina teisė reikalauja Duomenis saugoti ilgesnį laiko tarpą.

II. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Įsipareigojimai dėl perduotų Duomenų tvarkymo

3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Tvarkyti Duomenis šiame Susitarime nurodyta apimtimi ir tikslais.
- 3.1.2. Tvarkyti Duomenis laikydamasis Duomenų valdytojo nurodymų, pateiktų šiame Susitarime ir kitų Duomenų valdytojo raštu pateikiamų instrukcijų. Jei Tvarkytojas mano, kad jam pateikti nurodymai prieštarauja nacionaliniams ir/ar Europos Sąjungos asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją.
- 3.1.3. Jei Duomenų tvarkytojas turėtų pareigą perduoti Duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, kurią jam nustato Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai, taikomi Duomenų tvarkytojui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja apie tokią pareigą pranešti Duomenų valdytojui iki pradėdamas tvarkyti Duomenis, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 3.1.4. Užtikrinti pagal šį Susitarimą tvarkomų Duomenų saugumą nuo jų gavimo momento iki kol šie Duomenys bus perduoti Duomenų valdytojui arba saugiai sunaikinti.
- 3.1.5. Užtikrinti, kad asmenys, įgalioti tvarkyti Duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą bei tinkamai apmokyti asmens duomenų apsaugos srityje, supažindinti su šiuo Susitarimu ir įsipareigoję jo laikytis. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir nutraukus Sutartis ir/ar šį Susitarimą.

4. Subtvarkytojų pasitelkimas

- 4.1. Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – **Subtvarkytojai**) paslaugų pagal Sutartis teikimui.
- 4.2. Tuo atveju, jei Duomenų tvarkytojui prireiks pasitelkti Subtvarkytojus, jis įsipareigoja iš anksto informuoti Duomenų valdytoją raštu apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su naujų Subtvarkytojų pasitelkimu ar ankstesnių Subtvarkytojų pakeitimu. Toks informavimas privalės apimti nurodymą, kokiai konkrečiai Duomenų tvarkymo veiklai vykdyti pasitelkiamas Subtvarkytojas, jo pavadinimą ir rekvizitus bei sutarties su Subtvarkytoju sudarymo datą. Duomenų valdytojui tokiu atveju suteikiamas mažiausiai 30 dienų terminas nuo nurodytos informacijos gavimo paprieštarauti Duomenų tvarkytojo nurodyto Subtvarkytojo pasitelkimui. Duomenų tvarkytojas Subtvarkytoją gali pasitelkti tik tada, jei Duomenų valdytojas per sutartą terminą nepareiškė prieštaravimų.
- 4.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad bet kuris pasitelktas Subtvarkytojas būtų rašytiniu susitarimu įsipareigojęs laikytis šiame Susitarime nustatytų įsipareigojimų ir Duomenų valdytojo instrukcijų. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Subtvarkytojas įsipareigotų

įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios atitiktų Susitarime aprašytam Duomenų tvarkymui taikomų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Duomenų valdytojas, pateikęs rašytinės formos prašymą, turi teisę gauti tokio Duomenų tvarkytojo ir Subtvarkytojo susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo kopiją.

- 4.4. Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų tvarkytojui už Subtvarkytojo su Duomenų apsauga susijusių prievolių vykdymą tada, jei šis nevykdytų ar netinkamai vykdytų tokias prievoles.

5. Duomenų perdavimas į Trečiąsias valstybes

- 5.1. Jei Duomenų tvarkytojas pasitelkia Subtvarkytoją, esantį už Europos Sąjungos/Europos Ekonominės Erdvės (ES/EEE) ribų, toks tvarkymas turi būti paremtas ES Privatumo skydo programa, ES Standartinėmis perdavimo į Trečiąsias valstybes sąlygomis ar kitu konkrečiai nurodytu teisėto duomenų perdavimo į Trečiąją valstybę pagrindu. Siekiant išvengti abejonių, tas pats reikalavimas keliamas ir tada, jei Duomenys saugomi ES/EEE teritorijoje, tačiau gali būti pasiekiami iš už ES/EEE ribų. Tokio Subtvarkytojo pasitelkimui Duomenų valdytojas turi duoti rašytinį sutikimą.
- 5.2. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį Duomenų perdavimą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju tam, kad perdavimas atitiktų taikomų teisės aktų reikalavimus.

6. Duomenų subjektų teisė į informaciją ir informacijos atskleidimas

- 6.1. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų subjektams suteikti visą reikalingą informaciją apie jų Duomenų tvarkymą šio Susitarimo tikslu.
- 6.2. Jei Duomenų subjektai, priežiūros institucijos ar bet kokie tretieji asmenys pareikalautų informacijos iš Duomenų tvarkytojo apie Asmens duomenų tvarkymą, aprašytą šiame Susitarime, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas perduoti tokį paklausimą Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas neturi teisės veikti Duomenų valdytojo vardu ar kaip šio atstovas, perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti Asmens duomenis tretiesiems asmenims.

7. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas

- 7.1. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas pateiktų Duomenų tvarkytojui prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, tokį prašymą Duomenų tvarkytojas nedelsdamas perduos Duomenų valdytojui šiais kontaktais: info@siauliugreitoji.lt ; 8 41 59 84 30 .
- 7.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti Duomenų subjektų teises tiek, kiek šios teisės susijusios su Duomenų tvarkytojo vykdomu Duomenų tvarkymu.

8. Pranešimas apie Duomenų saugumo pažeidimus

- 8.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti Duomenų valdytojui apie bet kokią Duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti turimą informaciją apie įvykusį pažeidimą.
- 8.2. Pranešimas apie Duomenų saugumo pažeidimą Duomenų valdytojui pateikiamas šiais kontaktais: it@siauliugreitoji.lt; 8 6 40 13041.
- 8.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

9. Saugumo priemonės

- 9.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas, įskaitant Duomenų valdytojo nurodytas, organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat saugoti Duomenis nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 9.2. Duomenų valdytojui pateikus pagrįstą prašymą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti papildomas protingas (pakankamas) technines ir organizacines saugumo priemones bei atlikti duomenų tvarkymo veiklos korekcijas.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas

- 10.1. Paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie paskirto duomenų apsaugos pareigūno vardą ir pavardę (pavadinimą) bei perduoda jo kontaktinius duomenis.
- 10.2. Pasikeitus duomenų apsaugos pareigūnui ar jo kontaktiniams duomenims, Duomenų tvarkytojas nedelsdamas apie tai informuos Duomenų valdytoją.

11. Duomenų tvarkytojo pagalba Duomenų valdytojui dėl šio pareigų vykdymo

- 11.1. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet koki valstybinės valdžios institucijų paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu, privalo apie tai nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją raštu.
- 11.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
- 11.3. Esant poreikiui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui vykdant išankstinę konsultaciją su priežiūros institucija.

12. Pagalba įrodinėjant atitiktį, auditų atlikimas

- 12.1. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Susitarime ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą.
- 12.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditus, įskaitant ir galimybių atlikti patikrinimus suteikimą.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Duomenų valdytojo įsipareigojimai duomenų tvarkytojui

- 13.1. Duomenų valdytojas garantuoja, kad:
 - 13.1.1. Turi tinkamą teisinį pagrindą tvarkyti Duomenis;
 - 13.1.2. Turi teisę pasitelkti Duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkymui vykdyti;
 - 13.1.3. Yra pateikęs Duomenų subjektams pagal taikytiną teisę privalomą pateikti informaciją.
- 13.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

- 13.2.1. Suteikti Duomenų tvarkytojui Duomenis, nurodytus šiame Susitarime ir būtinus paslaugoms pagal Sutartis suteikti;
- 13.2.2. Užtikrinti perduodamų Duomenų tikslumą, patikimumą ir teisėtumą;
- 13.2.3. Raštu pateikti bet kokias Duomenų tvarkytojui taikomas instrukcijas;
- 13.2.4. Užtikrinti, kad pagal šį Susitarimą perduotų tik tokius Duomenis, kuriuos jis tvarko teisėtai ir turi teisę perduoti Duomenų tvarkytojui.

IV. SUSITARIMO GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR ATSAKOMYBĖ UŽ SUSITARIMO PAŽEIDIMUS

14. Susitarimo galiojimas ir pasibaigimas

- 14.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento yra neatskiriama Sutarčių dalis.
- 14.2. Susitarimas galioja tol, kol galioja Sutartys ir Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenis, kurių valdytoju laikomas Duomenų valdytojas.
- 14.3. Jeigu šio Susitarimo dalis ar nuostata būtų pripažintos negaliojančiomis, likusios šio Susitarimo dalys ir nuostatos visais atžvilgiais išliks galiojančios.
- 14.4. Pagal šį Susitarimą kylančios teisės ir/ar pareigos Duomenų tvarkytojo negali būti perleistos tretiesiems asmenims ir Sutarčių vykdymui negali būti pasitelkti tretieji asmenys, išskyrus Subtvarkytojus, Duomenų tvarkytojo pasitelkiamus laikantis 4 punkte aprašytų Subtvarkytojų pasitelkimo sąlygų.
- 14.5. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Duomenų saugumą, ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo Susitarime ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Duomenų tvarkytoją ir turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo nedelsiant sustabdyti Duomenų tvarkymą. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą tinkamai vykdyti Susitarime ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų valdytojas, įvertinęs iš Duomenų tvarkytojo gautą informaciją, gali duoti sutikimą atnaujinti Duomenų tvarkymą arba nutraukti Susitarimą 14.8 papunktyje nurodytu pagrindu.
- 14.6. Susitarimas pasibaigia:
 - 14.6.1. kai Šalys susitaria nutraukti Susitarimą;
 - 14.6.2. kai viena Šalis nutraukia Susitarimą 14.7 papunktyje nurodyta tvarka;
 - 14.6.3. kai viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Duomenis (pvz., nutraukiama arba pasibaigia Sutartys; priežiūros institucija nurodo nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus).
- 14.7. Susitarimą vienašališkai nenurodant priežasties ir nesikreipiant į teismą galima nutraukti:
 - 14.7.1. Duomenų valdytojo iniciatyva įspėjus Duomenų tvarkytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Susitarimo nutraukimo;
 - 14.7.2. Duomenų tvarkytojo iniciatyva įspėjus Duomenų valdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Susitarimo nutraukimo.

- 14.8. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jei kita Šalis pažeidžia Susitarimą ir per nukentėjusios Šalies nurodytą protingą terminą pažeidimo nepanaikina. Duomenų valdytojas turi teisę nedelsdamas nutraukti Susitarimą tada, jei Duomenų tvarkytojas nesilaiko savo įsipareigojimų, nurodytų šiame susitarime.
- 14.9. Pasibaigus šiam Susitarimui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sustabdyti bet koki tolesnį Duomenų, kuriuos gavo iš Duomenų valdytojo Susitarimo pagrindu, tvarkymą, išskyrus saugojimą, ir, priklausomai nuo Duomenų valdytojo rašytinių nurodymų, ištrinti visus turimus Duomenis bei jų kopijas arba grąžinti Duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti jų kopijas, nebent galiojantys teisės aktai įpareigoja Duomenų tvarkytoją toliau tvarkyti gautus Duomenis kitais tikslais. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Subtvarkytojas su Duomenimis pasielgtų taip pat, kaip buvo nurodyta pasielgti Duomenų tvarkytojui.
- 14.10. Duomenų tvarkytojas neturi teisės pasilikti Duomenų valdytojo pateiktų Duomenų kopijų jokių formatu, o bet kokia fizinė ir loginė prieiga prie Duomenų turi būti panaikinta.
- 14.11. Įvykdęs Duomenų valdytojo nurodymus dėl Duomenų ištrynimo ir/ar perdavimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui rašytinį patvirtinimą, kad įvykdė šio nurodymus ir nebeturi savo žinioje Duomenų ar jų kopijų.
- 14.12. Pasibaigus Susitarimui ir/ar Sutartims, 3.1.4 ir 3.1.5 papunkčiai bei 15 punktas lieka galioti.
- 15. Atsakomybė**
- 15.1. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už Duomenų valdytojo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius Duomenų tvarkytojui pažeidus šį Susitarimą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir (ar) Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su asmens duomenų teisine apsauga.
- 15.2. Duomenų valdytojas yra atsakingas už Duomenų tvarkytojo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius Duomenų valdytojui pažeidus šį Susitarimą ir/ar taikytinų teisės aktų reikalavimus.
- 16. Baigiamosios nuostatos**
- 16.1. Šis Susitarimas sudarytas ir turi būti aiškinamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 16.2. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su juo, ar kylantis iš šio Susitarimo pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas derybomis. Neišsprendus ginčo derybomis, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 16.3. Visi pranešimai, prašymai ir kitas susirašinėjimas laikomas įteiktu:
- 16.3.1. Jei perduodami kurjerio – nuo perdavimo;
- 16.3.2. Jei siunčiama registruotu paštu – po trijų darbo dienų nuo išsiuntimo kitos Šalies buveinės adresu;
- 16.3.3. Jei siunčiama elektroniniu paštu – nuo kitos Šalies patvirtinimo apie laiško gavimą.
- 16.4. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 16.5. Šalys susitaria pakeisti ar papildyti šį Susitarimą atsižvelgdamos į taikytos teisės pasikeitimus.
- 16.6. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai turi būti daromi rašytine forma Šalims pasirašant papildomus susitarimus, kurie laikomi neatskiriama Susitarimo dalimi.

16.7. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti Susitarimo turinio ir su juo susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas arba informacijos atskleidimas būtinas tinkamam šio Susitarimo vykdymui, arba informaciją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita Susitarimo Šalis, arba informacija yra ar tampa vieša nepažeidus šio Susitarimo.

Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Duomenų valdytojas:

**Viešoji įstaiga Šiaulių greitosios medicinos
pagalbos stotis**

Į. k. 145370763

Buveinės adresas: Vytauto g. 101, Šiauliai

Tel. 8 41 59 84 30

El. paštas: info@siauliugreitoji.lt

Vyriausioji gydytoja
Eugenija Kukaitienė

(parašas)

A.V.



Duomenų tvarkytojas:

UAB "Dekbera"

Į. k. 123502493

Buveinės adresas: S. Žukausko g. 49-72, Vilnius

Tel. 8 5 2107060

El. paštas: info@dekbera.lt

Vykdančioji direktorė
Giedrė Žarkauskienė

(parašas)

A.V.

