

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. TS/2019/04/11-06

2019 m. balandžio 11 d.
Birštonas

Viešoji įstaiga „Tulpės“ sanatorija (toliau vadinami Pirkėju), kurios buveinės adresas yra B.Sruogos g. 4a, Birštonas, atstovaujama direktorės Liucijos Patinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir

UAB „Manjana“ (toliau vadinama Pardavėjas), kurios buveinė yra A.Stulginskio g. 41, Kaunas, atstovaujama vadybininko Sauliaus Jakulevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. I08-012 ir susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes numatytais pirkimo-pardavimo sutarties priede Nr.1. Sutarties numatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimui užsakymuose numatytomis sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas sutarties numatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. **Bendra sutarties vertė 8385,80 EUR (aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai ir 80 ct) su PVM.**

2. PREKĖS

2.1. Tiekiamų prekių kokybė, įpakavimas ir ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikos nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus.

2.2. Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę vykdomas vadovaujantis LR galiojančiais norminiais teisės aktais.

3. UŽSAKYMAS

3.1. Pirkėjas telefonu, elektroniniu paštu arba Pardavėjo internetinėje svetainėje esančioje parduotuvėje, pateikia užsakymą prekių siuntai, pagal suderintą assortimentą, kiekį, kainą. Priede Nr.1.

3.2. Pirkėjo atsakingo darbuotojo atžyma apie prekių gavimą Pardavėjo prekiniuose dokumentuose, reiškia sutikimą atskaityti už jas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

4. PARAVĒJAS ĮSIPAREIGOJA:

4.1. su pirmu prekių pristatymu pateikti priemonių saugos duomenų lapus, naudojimo instrukcijas ir dezinfekcinių medžiagų biocidų autorizacijos liudijimus;

4.2. suteikti panaudai laikiklius ir dozatorius;

4.5. esant poreikiui, apmokyti personalą.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Prekes Pardavėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visa prekių gabenimo išlaidas.

5.2. Pardavėjas perduoda prekes pagal sąskaitą – faktūrą, kuri turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

5.3. Tiekiamos prekės turi būti tinkamai įpakuotos, nepažeistos ir paženklintos.

5.4. Pardavėjas prekes Pirkėjui turi pristatyti per 3 darbo dienas, nuo užsakymo pateikimo dienos.

5.5. Pirkėjas prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina prekių assortimento atitikimą pirkimo užsakymo prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

6. APMOKĖJIMAS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už kiekvieną prekių užsakymą per 30 dienų nuo prekių gavimo dienos – pavedimu.

6.2. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui turi pateikti per VI „Registru centro“ informacinię sistemą „E.Sąskaita“.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi abiejų šalių raštišku susitarimu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiemis asmenims.

- 7.2. Sutartij šalys vykdo gera valia, bet koks ginčas ar nesutarimas, susijęs su šia sutartimi ir nesureguliuotas tiesioginėmis šalių derybomis, bus perduotas spręsti teismui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 7.3. Jei kuri nors iš sutarties sąlygų ima prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, sutartis netampa dėl to negaliojančia. Prieštaraujanti sąlyga turi būti pakeista artimiausia jai turinį ir prasme nauja sąlyga.
- 7.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius įstatymus turi teisę į tokią informaciją.
- 7.5. Sutartis pasirašoma dviem egzemploriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemploriai yra vienodos juridinės galios.
- 7.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti dar 6 mėnesiams, tačiau neviršijant sutarties vertės.

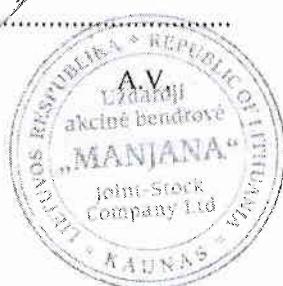
PARDAVĖJAS

UAB „Manjana“

A.Stulginskio g. 41, Kaunas
Įmonės kodas 134382579
PVM mokėtojo kodas LT343825716
Tel. +370 37 361432
El.p.: kaunas@manjana.lt
A/s LT77 7300 0100 0228 0498
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Vadybininkas
Saulius Jakulevičius

(parašas)



PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga „Tulpės“ sanatorija

B.Sruogos g. 4, LT-59541, Birštonas
Įmonės kodas 152821323
PVM mokėtojo kodas
Tel./Faks.: 8-319 65520; 65515
El.p.: tulpessanatorija@gmail.com
A/s LT857181600004700459
AB Šiaulių bankas, Birštono KAS
Banko kodas 71816

Direktorė
Liucija Patinskienė

(parašas)



Priedas Nr. 1 prie 2019 m. balandžio 11 d. sutarties Nr. TS/2019/04/11-06

2019 m. balandžio 11 d.
Birštonas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės pavadinimai, techniniai parametrai ir/ar trumpi aprašymai	Mato vnt.	Kiekis per 12 mėnesių	Vnt. kaina eur su PVM	Suma Eur su PVM
1.	Ruloninis rankų popierius	Rankšluosčiai rulonais. Universal H1, 1s	Rulonas	250 vnt.		
2.	Rankų muilas- puta	Muilas putomis, Tork Premium Mild S4,	Flakonas 1000 ml.	150 vnt.		
3.	Dušo žele- muilas	Dušo želė ir šampūnas Tork Premium S1	1000 ml.	350 vnt.		
4.	Rankų dezinfekcijos priemonė	Tork Premium Alcohol Gel Hand Sanitiser	Flakonas 1000 ml.	50 vnt.		
5.	Rankų valymo servetėlės	Rankšluosčiai servetėlėmis Tork Express Multifold Universal H2, baltos spalvos, 2 sl.	Pak.	2000 vnt.		
6.	Tualetinis popierius ritinys	Tork Smart One Mini T9, 2 sl.	Pak.	450 vnt.		
7.	Popieriniai patiesalai	Paklojimo rulonas Tork Advanced, 48 cm, 2 sl.	Rulonas	250 vnt.		
8.	Pramoninis popierius rulonuose	Popierinės šluostės rulonais. Tork Advanced Performance 420, W1/W2, 2 sl.	Rulonas	10 vnt.		
9.	Veido servetėlės	Veido servetėlės Tork Premium F1, 2 sl.	Pak.	100 vnt.		
10.	Lašų sugertukai	Gėrimų padėkliukai, Tork Advanced, baltos spalvos, 250 vnt.	Pak.	3 pak.		
						Iš viso eur su PVM 8385,80

PARDAVĖJAS
UAB „Manjana“
A.Stulginskio g. 41, Kaunas

Vadybininkas
Saulius Jakulevičius



PIRKĖJAS
Viešoji įstaiga „Tulpės“ sanatorija
B.Sruogos g. 4a, LT-59541, Birštonas

Direktore
Liucija Patinskienė

