

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S- 34/2019/IDK/PES-43

2019 m. kovo 20 d.

Marijampolė

VšĮ Marijampolės ligoninė, atstovaujama direktorės Audronės Kuodienės, toliau vadinama Paslaugos gavėju, ir **Radiacinės saugos centras**, atstovaujamas Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento direktoriaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, Juliaus Žiliuko, toliau vadinama Paslaugos teikėju, kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudaro šią sutartį, vadovaujantis apklausos būdu atlikto pirkimo „Radiologijos poskyrio aparatų kokybės kontrolės matavimų pirkimas“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti – radiologijos poskyrio aparatų kokybės kontrolės matavimų paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi būti teikiamos atsižvelgiant į Paslaugos gavėjo įvykdytos apklausos „Radiologijos poskyrio aparatų kokybės kontrolės matavimų pirkimas“, dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Klientas – priimti ir apmokėti už jas, sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Detalus perkamų Paslaugų sąrašas, kiekiai bei periodiškumas pateikiamas sutarties priede Nr. 1.

1.3. Paslaugų teikimas pagal šią sutartį turi visais atžvilgiais atitikti Paslaugos gavėjo numatytus tikslus bei Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų kokybiniai ir techniniai parametrai numatyti pirkimo dokumentuose, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir privalomi Sutarties Šalims.

2. Sutarties suma

2.1. Orientacinė sutarties vertė – **2 154,44** Eur (du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai 44 ct), maksimali sutarties vertė – **2 200,00** Eur.

2.2. Kaina arba kainodaros taisyklės. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, nustatomas fiksuotas įkainis.

2.3. Sutarties kaina perskaičiuojama: dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

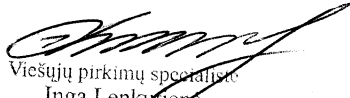
2.4. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. Paslaugų pateikimo ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų teikimo vieta - VšĮ Marijampolės ligoninė Palangos g. 1, Marijampolė.

3.2. Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėją informuoja apie tikslią atvykimo datą ne vėliau kaip per 1 dieną iki darbų pradžios. Dozimetrus Paslaugos gavėjas iš Paslaugos teikėjo pasiims pats. Paslaugos gavėjas atsako už teisingą dozimetų naudojimą, laikymą, savalaikį grąžinimą į Radiacinės saugos centrą. Negrąžinus dozimetro(-ų) per 30 kalendorių dienų nuo grąžinimo termino, nurodyto individualiųjų dozimetų išdavimo-priėmimo protokole arba sugadinus dozimetą(-us), nuostolius atlygina Paslaugos gavėjas, sumokant dozimetro vertę, kuri nurodoma individualiųjų dozimetų išdavimo-priėmimo protokole.

3.3. Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Duomenų apie jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir darbuotojus, dirbančius su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, pateikimo Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registrui tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Duomenų apie jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir darbuotojus, dirbančius su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, pateikimo Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų


Viešųjų pirkimų specialistė
Inga Lenkutienė

apšvitos registrai tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.11 papunkčiu, įsipareigoja iki kiekvienų metų kovo 30 d. teikti Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registrai Paslaugos gavėjo duomenis apie darbuotojų individualiąsias dozes, kurių tyrimus atliko Paslaugos teikėjas.

3.4. Paslaugos teikėjo tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas nustatyti Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro įsteigimo bei jo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), ir Radiacinės saugos informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-600 „Dėl Radiacinės saugos informacinės sistemos nuostatų ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – RSIS nuostatai).

3.5. Paslaugos teikėjas asmens duomenis Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registre ir Radiacinės saugos informacinėje sistemoje tvarko vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu, Registro nuostatais, RSIS nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3.6. Dėl Paslaugų kokybės Paslaugos gavėjas pretenzijas turi pateikti per 1 darbo dieną nuo Paslaugų suteikimo dienos.

3.7. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Už perkamas Paslaugas Paslaugos gavėjas, atsiskaitys eurais, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą bei gavęs sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugos gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. Nenugalima jėga

4.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

4.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

4.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

4.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

5. Garantijos ir atsakomybė

5.1. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.1. punkto dėl savo kaltės Paslaugos teikėjas pagal Paslaugos gavėjo pareikalavimą moka Paslaugos gavėjui netesybas - po 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.2. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.8. punkto įsipareigojimo Paslaugos gavėjas pagal Paslaugos teikėjo pareikalavimą moka Paslaugos teikėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.3. Jeigu Paslaugos gavėjas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.8. punkte nurodytu terminu, kitą dieną po termino pasibaigimo, Paslaugos teikėjas turi teisę sustabdyti tolimesnį planinių užsakymų įvykdymą (kol Paslaugos gavėjas padengs savo įsiskolinimą).

5.4. Jeigu Paslaugos gavėjas nepriima tinkamai suteiktų Paslaugų, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui netesybas – baudą, kurios dydis lygus užsakytų Paslaugų vertei.

5.5. Paslaugos teikėjas garantuoja parduodamų Paslaugų kokybę.

5.6. Nekokybišką Paslaugą (neatitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir standartų) Paslaugos teikėjas privalo pakeisti kokybiška Paslauga.

5.7. Apie nekokybiškas Paslaugas Paslaugos teikėjas informuojamas raštu (faksu) arba elektroniniu paštu.

5.8. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o nepavykus taip išspręsti ginčų per 20 kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

5.9. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, bet ne vėliau, kaip prieš mėnesį apie tai raštu informavus kitą sutarties Šalį.

5.10. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.11. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugos gavėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu:

5.11.1. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

5.11.2. paaiškėjo, kad su Paslaugos gavėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

5.11.3. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.11.4. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.11.5. Po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.12. Pirkimo Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.13. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. nustatytų reikalavimų.

5.14. Paslaugos gavėjas vienašališkai nutraukęs šią Sutartį dėl 5.10 ir 5.11 p. nurodytų aplinkybių turi teisę pareikalauti iš Paslaugos teikėjo sumokėti 5 % baudą (nuo neįvykdytos sutarties vertės) ir atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.

5.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos, 5% bauda nuo neįvykdytos sutarties vertės.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugos teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai pirkimo daliai Paslaugos teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

6.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subteikėją kitu, kai:

6.2.1. Subteikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą Pardavėjui;

6.2.2. Subteikėjas yra bankrutuojantis;

6.2.3. Subteikėjas yra restruktūrizuojamas;

6.2.4. Subteikėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

6.2.5. Subteikėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

6.2.6. Subteikėjui yra inicijuotos 6.2.2 – 6.2.5 punktuose analogiškos procedūros;

6.3. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus tik gavęs išankstinį Paslaugos gavėjo sutikimą. Apie ketinimą keisti subteikėją Paslaugos teikėjas privalo įspėti Paslaugos gavėją iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių Paslaugos teikėjas ketina keisti subteikėją, nurodyti būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

6.4. Subteikėjų keitimas visada įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja 12 mėn. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

7.2. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 8 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

7.4. Paslaugos gavėjo, VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-55, paskirtas atsakingas asmuo skelbia Sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Paslaugos teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

7.5. Už sutarties vykdymą, iš paslaugos gavėjo pusės, yra atsakingi darbuotojai, paskirti VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-55.

7.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.9. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos viešai neskelbiamos apklausos sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminėmis teisės aktų nuostatomis.

7.10. Pirkimo dokumentai ir juose numatyti tiekėjų įsipareigojimai yra neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalis.

PRIDEDAMA. Priedas Nr. 1 prie 2019-03-20 Sutarties Nr. S- 34 2019/1104/PEJ-43

8. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai.

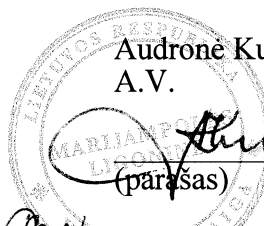
Paslaugos gavėjas

VšĮ Marijampolės ligoninė
Palangos g. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 165803154
AB bankas „Swedbank“
A.s.: LT917300010002342035
Banko kodas 73000
Tel. (8 343) 50 435, faks. (8 343) 52 935

Direktore

Audronė Kuodienė
A.V.


(parašas)


Apmokėjimo ir lėšų planavimo
skyriaus
vyriausioji specialistė
Aušra Vareikienė

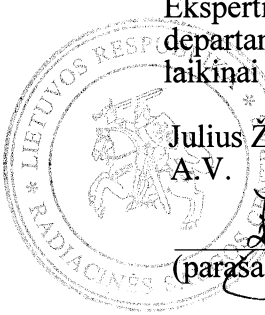
Paslaugos teikėjas

Radiacinės saugos centras
Kalvarijų g. 153, Vilnius
Įmonės kodas 193288633
AB bankas „Swedbank“
A.s.:LT847300010130159255
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 2361936 faks. (8 5) 2763633

Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento direktorius,
laikinai vykdantis direktoriaus funkcijas

Julius Žiliukas
A.V.


(parašas)


Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento
vyriausioji specialistė
Inga Lenkutienė


Aušra Urbonienė
Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento
Profesinės apšvitos stebėsenos
skyriaus vedėja

KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS SKYRIAUS

RADIOLOGIJOS POSKYRIO

Aparatų kokybės kontrolės matavimai

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Aparato pavadinimas	Kartai per 12 mėn.	Aparatų kiekis	Vnt. kaina Eur	Suma Eur
1.	Mamografijos aparatas Hologic M-IV	2	1	86,26	172,52
2.	Monitoriai (5 taškai)	1	10	27,99	279,90
3.	Rentgeno aparatas Digital diagnost	1	1	66,46	66,46
4.	Kilnojamas rentgeno ap. MUX 100H	1	1	66,46	66,46
5.	Rentgeno aparatas RADSPEED	1	1	66,46	66,46
6.	Kompiuterinis tomografas BrightSpeed Elite	1	1	66,38	66,38
7.	Rentgeno aparatas Veradius	1	1	66,46	66,46
8.	Individualiosios dozės tyrimas liuminiscensinės dozimetrijos metodu	4	45 Kiekis orientacinis Paklaida ±10%	7,61	1 369,80
Bendra kaina Eur :					2 154,44

Paslaugos gavėjas
VŠĮ Marijampolės ligoninė

Direktorė

Audronė Kuodienė
A.V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas
Radiacinės saugos centras

Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento direktorius,
laikinai vykdantis direktoriaus funkcijas

Julius Žiliukas
A.V.

(parašas)

17
Apskaitos ir ekonominio planavimo
skyriaus
vyriausioji specialistė
Aušra Vareikienė

EMAS projekto
Viešųjų pirkimų specialistė
Inga Lenkutienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Inga Lenkutienė

Apskaitos ir ekonominio
planavimo skyriaus
Kristina Kuzienė

Aušra Urbonienė
Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento
Profesinės apšvitos stebėsenos
skyriaus vedėja

