



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS PASLAUGOS SUTARTIS NR. KPŠ/028

2019 m. kovo 27 d.
Ukmergė

VšĮ „Lyderių karta“, juridinio asmens kodas 303547419, kurios registruota buveinė yra Miškų g. 29, Ukmergė, atstovaujama direktorės Agnės Tėvelytės-Petronienės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstatus iš vienos pusės ir VšĮ „Asmenybės brandos centras“, juridinio asmens kodas 300539584, kurios registruota buveinė yra Garsioji g. 17B, 11306 Vilnius, (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Aurelijos Lingienės, veikiančios pagal įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Psichosocialinės pagalbos paslaugos pirkimu, atliktu skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui psichosocialinės pagalbos paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal atskirus Vykdytojo Paslaugų užsakymus, laikydamasis šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir tvarkos.

2.2. Paslaugos perkamos pagal faktinį paslaugų poreikio kiekį. Prieduose nurodyti kiekiai yra tik planuojamas kiekis. Sutarties vykdymo metu prieduose nurodyti paslaugų kiekiai gali kisti. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti tomis pačiomis sąlygomis, pagal tuos pačius įkainius, nurodytus Sutartyje.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.2. Sutartis gali būti koreguojama dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių t.y. padidėjusių / sumažėjusių paslaugų naudotojų poreikio kiekiui.

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotų įkainių už teikiamas paslaugas teikimo sutartis. Paslaugų įkainiai pateikiami 1 lentelėje:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Psichosocialinės pagalbos paslaugos	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Individuali konsultacija	1 konsultacija	20	20
2.	Grupinė konsultacija	1 konsultacija	20	20
3.	Pasiruošimo konsultacijai ir atvykimo išlaidos	1 konsultacija	5	5

4.2. Paslaugos įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

4.3. Pradinė sutarties vertė yra **8000,00 eurų su PVM**.

4.4. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@lyderiukarta.lt. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visų tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

5.2. Esant abiejų sutarties šalių sutikimui, sutartis gali būti pratęsta pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties, bet ne ilgesniam nei 1 mėn. laikui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui dokumentai grąžinami Užsakovui.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

6.4. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.5. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas.

6.6. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

6.7. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.8. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

6.9. Kai Vykdytojas netinkamai vykdo savo Sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu.

6.10. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo dėl Vykdytojo kaltės teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Vykdytojas, nesilaikydamas šios Sutarties.

7.3. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Vykdytojas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

7.4. Nustatytu laiku su Vykdytoju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

7.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.5.2. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigių;

7.5.3. nutraukti Sutartį, jei pažeidimai nepašalinami per protingą terminą;

7.5.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

7.6. Netesybų pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

7.7. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.7.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.7.1.1. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.7.1.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.7.1.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.7.1.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

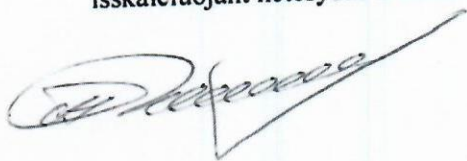
7.7.1.6. paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

7.7.2. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

7.7.2.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.8. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktų paslaugų pažymą, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės.



XIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. ATSAKINGI ASMENYS IR KONFIDENCIALUMAS

9.1. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys:

Sutarties šalis	Atsakingas asmuo	Kontaktai
Užsakovas	Agnė Tėvelytė-Petronienė	agne@lyderiukarta.lt info@lyderiukarta.lt +37061569997
Vykdytojas	Aurelija Lingienė	alingiene@gmail.com brandoscentras@gmail.com +37061421218

9.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

9.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

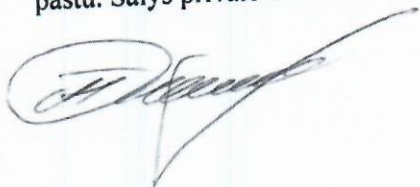
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas gali nutraukti sutartį, raštu įspėjęs ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei paslaugos Užsakovui tapo nebereikalingos. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui tik už paslaugas suteiktas iki Sutarties nutraukimo.

11.3. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

11.4. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.



XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai laikomi sutarties dalimi ir vienas kitą papildo bei paaiškina:

12.1.1. Techninė specifikacija;

12.1.2. Vykdytojo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ „Lyderių karta“

Miškų g. 29, Ukmergė

Įm./k. 303547419

AB SEB bankas

A/s Nr. LT67704406008043393

Kodas 70440

tel. +37061569997,

el.p.info@lyderiukarta.lt

Direktore

Agnė Tėvelytė-Petronienė



VYKDYTOJAS:

VšĮ „Asmenybės brandos centras“

Garsioji g. 17B, 11306 Vilnius

Įm./k. 300539584

AB bankas Swedbank

A/s Nr. LT93 7300 0101 4938 5560

Kodas 73000

Tel.: +37061421218

Faksas: +37052612735

El.p.: brandoscentras@gmail.com

Direktore

Aurelija Lingienė





2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksnių programa

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Veiksnių programos priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 "Kompleksinės paslaugos šeimai" projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Ukmergės rajone“ psichosocialinės pagalbos paslaugos pirkimas

Perkamų paslaugų apimtis: perkamos Psichosocialinės pagalbos paslaugos (toliau – Paslauga).

Sutarties galiojimo ir paslaugų suteikimo terminai: sutartis įsigalioja ir paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant abiejų sutarties šalių sutikimui, sutartis gali būti pratęsta, pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties, bet ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikui.

Tiekėjas turės:

1. Teikti paslaugas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius emocinius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrybas, smurtą, prievartą ir kt.), jų šeimoms, artimiesiems, suteikiant socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes.

Reikalavimai paslaugos teikimui:

Psichosocialinė pagalba – tai efektyvus metodas individualiam ar grupiniam lygmeny spręsti iškilusius sunkumus. Turės būti suteikta (nurodomi preliminarūs kiekiai, kurie sutarties galiojimo metu gali kisti iki 30 procentų):

1. Individualios konsultacijos – 220 valandų. Vienam asmeniui būtų skiriama vidutiniškai 10 susitikimų po 1 val., paslaugas turi teikti kvalifikuotas psichologas;
2. Grupinės konsultacijos – 24 valandų. Grupinėse konsultacijose dalyvautų iki 10 asmenų, vieno seanso trukmė - 2 val., vienai grupei vidutiniškai numatomi 8 susitikimai, planuojamos 4 grupės per metus, paslaugas turi teikti kvalifikuotas psichologas. Numatoma, kad susitikimuose dalyvaus su panašiomis problemomis susiduriantys asmenys, pvz., išgyvenę skyrybas, netektis, turintys valgymo sutrikimų ir pan., atsiradus poreikiui, gali būti organizuojamos grupės kitomis aktualiomis temomis, pvz., savižudybių prevencijos ir pan.

Reikalavimai atsiskaitymui.

1. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai. Registracijos sąrašams bus nustatyta forma.
2. Tiekėjas turi pateikti konsultacijų dalyviams nustatytos formos projekto dalyvio anketą, kurią dalyvis turi užpildyti. Užpildytos projekto dalyvio anketos (originalai) pateikiamos Perkančiajai organizacijai su kitais atsiskaitymo dokumentais.
3. Už tinkamai atliktas paslaugas sumokama per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitas faktūras Tiekėjas pateikia kartu su priėmimo-perdavimo aktu.

**Psichosocialinės pagalbos paslaugos
sutarties 2 priedas**