

2018 m. 11 mėn. 23 d.
Nr. SLIT-88(34.4.9)

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. _____

**VILNIAUS R. PABERŽĖS ŠV. STANISLAVO KOSTKOS GIMNAZIJOS ATNAUJINIMO
(MODERNIZAVIMO) PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMAS
PIRKIMO NR. 405255:1**

2018 m. lapkričio mėn. 20d.

Ši sutartis sudaryta tarp **Vilniaus rajono Paberžės Šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos**, biudžetinės įstaigos kodas 191316354, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 1, Paberžės k., LT-14273 Vilniaus r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolantos Driukienės, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Chanita“**, juridinio asmens kodas 223079980, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 82, Vilnius LT- 02187, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama statybos direktoriaus Miroslov Jermakovič (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - **Vilniaus r. Paberžės Šv. Stanislavo Kostkos gimnazijos atnaujinimo(modernizavimo) papildomi darbai**.

1.2. Rangovas įsipareigoja, savo lėšomis, naudodamasis savo medžiagomis, per Sutartyje nustatytą terminą atlikti 1.1 p. nurodytus darbus vadovaudamasis mažos vertės pirkimo, įvykusio 2018-11-09 apklausos būdu sąlygomis pagal Objektinę sąmatą ir pridedamas Lokalines sąmatas Nr.1 , Nr.2 , Nr.3 , Nr.4, Nr.5 , Nr.6, Nr.7 , Nr.8 (Sutarties priedas Nr. 1) perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Rangovas garantuoja, kad darbams atlikti, turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (licenciją).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Kaina yra nustatyta pagal mažos vertės pirkimo, įvykusio 2018-11-09 rezultatus ir yra **45769,92 Eur.** (keturiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt devyni Eur. 92 ct.), įskaitant PVM, kuris yra 7943,54 (septyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt trys Eur.54 ct.).

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Užsakovas šią kainą sumoka Rangovui už visus Sutartyje numatytus tinkamai atliktus darbus.

2.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis.

2.4. Užsakovas gali atsisakyti dalies darbų, kai jie tapo Užsakovui nereikalingi. Sutarties apimčių mažinimas galimas tik išimtiniais atvejais, kai jis yra sąlygotas objektyvių priežasčių. Užsakovui atsisakius darbų dalies, atitinkamai sumažinama ir objekto kaina. Atsisakomų darbų kaina nustatoma tokiais pačiais pagrindais kaip ir papildomų darbų kaina (žr. Sutarties 2.8 p.).

2.5. Užsakovo rezervas nenumatomas.

2.6. Atsižvelgiant į perkamų darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, esant būtinybei pagal pirminę Sutartį Užsakovas gali įsigyti papildomų darbų – Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susijusių ir būtinų sutarčiai įvykdyti (užbaigti). Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam perkančiosios organizacijos atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 2.8 p. nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo (Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kuri Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras), (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui). Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovo patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

2.7. Įsigyjant papildomus darbus pagal Sutartį, Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina už visus atliktus darbus, numatytus Sutartyje, ir visus papildomus darbus.

2.8. Papildomų darbų kaina gali būti nustatoma:

2.8.1. konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

2.8.2. jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų fiksuoti įkainiai, jei įmanoma, Sutarties 2.8.2.1–2.8.2.3 punktuose nurodytais būdais:

2.8.2.1. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

2.8.2.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.8.2.3. arba jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinę dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.

2.9. Kai Užsakovas apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 85-3185; 2010, Nr. 115-5902) aktualia redakcija, papildomiems darbams įsigyti turi būti vykdomas atskiras pirkimas. Jei vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis iš Rangovo planuojama įsigyti papildomus darbus, Užsakovas juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti Sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

2.10. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą juos pašalinti. Nepašalinus, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

2.11. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui neatliktų darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo atliekamiems darbams apmokėti. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašytu protokolu arba dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu.

2.12. Tuo atveju kai statybos darbų Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai, Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, jei, vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamais duomenimis, statybos sąnaudų kainų pokytis (pagal statinių tipą – „Negyvenamieji pastatai“), skelbiamas (<http://www.stat.gov.lt>), per vienerius kalendorinius metus, nuo Sutarties pasirašymo mėnesio bus didesnis kaip **10 proc.** Sutarties kainos (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) keitimas perskaičiuojamas praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Perskaičiavimas atliekamas statybos darbų kainą (Sutarties neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų Sutarties pasirašymo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų statybos darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu po Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo. Statybos kainų indeksai pagal statinių tipus skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“; „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Perskaičiuojant kainą, pirmenybė teikiama mėnesiniam informaciniam leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“, kuriame statistinė informacija pateikiama 35–38 dieną ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu Rangovo pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamas nereikalaujamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbai pradedami, vykdomi ir baigiami Sutartyje nurodytais terminais.

4.3. Rangovas darbus pradeda, kai įvykdyti (suderinti) šie reikalavimai:

4.3.1. gauti leidimai (jei jie reikalingi) numatytiems darbams atlikti;

4.3.2. perduota Rangovui visa reikalinga dokumentacija;

4.3.3. įsigalioja statybos rangos Sutartis.

4.4. Darbų atlikimo terminas 2 (du) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti šį terminą iki 1 mėn. (esant nenumatytoms aplinkybėms).

4.5. Darbų pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.

4.6. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino nekeičia.

5. MOKĖJIMAS

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatomas. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus atsiskaito su Rangovu mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas ir pan.) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktą patvirtinančius dokumentus.

5.2.1. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

5.3. Techninio (autorinio) prižiūrėtojo viza su jo nuomone dėl faktinių darbų kiekių ir jų kokybės ant kiekvieno atliktų darbų dokumento būtina iki šio dokumento pateikimo pasirašyti Užsakovui.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus - sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:

5.4.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;

5.4.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.4.3. darbai atliekami atsiliekant nuo grafiko reikalavimų;

5.4.4. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų;

5.4.5. kitais Sutarties dokumentuose numatytais atvejais.

5.5. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, grąžinamos Rangovui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Nustatyti statybos darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.2. Pateikti projektą ir leidimą, kurių reikia darbams atlikti, pranešti, kas vykdys atliekamų darbų techninę ir autorinę priežiūrą;

6.1.3. Leisti Rangovui naudotis pastatais ar įrenginiais visą darbų atlikimo laikotarpį iki objekto priėmimo naudoti, leisti įrengti laikinus energijos ar vandens tiekimo tinklus;

6.1.4. Patikrinti faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą ir prireikus pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų darbų akto pateikimo;

6.1.5. Užsakovas pats, arba atstovaujamas techninio prižiūrėtojo, be kita ko privalo:

6.1.5.1. perduoti Rangovui objektą visam darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus grąžintas po objekto priėmimo naudoti;

6.1.5.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;

6.1.5.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

6.1.6. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų ar objektų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. Nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

7.1.2. Užtikrinti darbų atlikimą vadovaujantis pateikta technine dokumentacija bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų bei taisyklių. Pakeitimus daryti tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

7.1.3. Aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsako už jų defektus, dėl kurių tų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;

7.1.4. Skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;

7.1.5. Užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.1.6. Suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo techninį personalą, kaip eksploatuoti Sutarties objektą;

7.1.7. sustabdyti darbus tik galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

7.1.8. neperduoti Sutarties objekto atlikti subrangovui, nesuderinęs to su Užsakovu;

7.1.9. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

7.1.10. iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui saugoti perduotus darbus atlikti reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos;

7.1.11. nurodyti atliktų darbų garantinį laiką ir defektų, susijusių su netinkamu darbu, pašalinimo terminus;

7.1.12. Rangovui suteiktus sandėliavimo, darbo vieta ir privažiavimo kelius ar pan., Užsakovui grąžinti ankstesnės būklės, Rangovui neatlikus darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita;

7.1.13. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys Sutarties, ir atlyginti dėl to susidarancius nuostolius;

7.1.14. Rangovas privalo forminti darbų vykdymo dokumentaciją, dėl savo kaltės ją praradęs, privalo savo lėšomis ją atkurti;

7.1.15. vieną savaitę iki paskutinės sąskaitos- faktūros pateikimo Rangovas privalo Užsakovui pristatyti: atliktų darbų aktus, statybos žurnalą ir medžiagų sertifikatus. Medžiagų sertifikatuose turi būti parašyta, kad medžiagos (jų kiekis) buvo panaudotos objektuose, pagal Sutartį.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus,

kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.

8.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu neprieštarauja teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

8.5. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai.

8.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

9. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai negali būti keičiami iki visiško Sutarties įvykdymo. Keisti subrangovą galima jeigu Užsakovas sutinka ir kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu ir tik tai darbų daliai, kurią buvo įsipareigojęs atlikti keičiamas subrangovas. Subrangovai gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

10.2. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

10.3. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą, tokiu atveju terminai pratęsimi atsižvelgiant į sutrukdytų trukmę.

10.4. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbo nutraukimo pagrindas.

10.5. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Rangovui nuo pranešime nurodytos datos:

10.5.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo rašytinio raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku, būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

10.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

10.5.3. jei Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.6. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų 10.5. punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų darbų užbaigimu.

10.7. Jeigu darbai nutraukiami Užsakovui raštiškai pareikalavus ir Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo darbų sustabdymo, neduoda leidimo darbus vėl pradėti Rangovas privalo Užsakovą raštiškai prašyti leidimo pratęsti šiuos darbus, nustatytu laiku negavus šio leidimo Rangovas gali pareikalauti Sutartį nutraukti.

10.8. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

10.9. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

10.10. Rangovas, Užsakovui nutraukus Sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

10.11. Dėl svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, prieš baigiant darbą, atsisakyti Sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam nuostolius, padarytus šią Sutartį nutraukus.

10.12. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

10.13. Šalių susitarimas dėl Sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

11. DARBŲ PRIĖMIMAS

11.1. Rangovas, užbaigęs visus projekte numatytus darbus organizuoja užbaigimo procedūras.

11.2. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis.

11.3. Institucijai, paskyrusiai objekto priėmimo naudoti komisiją, patvirtinus objekto priėmimo naudoti aktą, per 5 (penkias) darbo dienas po patvirtinto akto egzemplioriaus gavimo, Rangovas privalo perduoti, o Užsakovas priimti objektą.

11.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai arba nepasiektas Sutartyje numatytas darbų rezultatas, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

11.5. Dėl defektų objekto galutinis priėmimas naudoti gali būti atidėtas iki jų pašalinimo (jei šie defektai netrukdo pastato eksploatacijai), šiuo atveju Rangovui taikomas 12.2. punktas. Sutartis laikoma įvykdyta tik tada, kai Užsakovas išduoda pažymą, patvirtinančią apie ištaisytus pažeidimus. Nepaisant išduotos pažymos, Rangovas ir Užsakovas ir toliau atsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

11.6. Rangovas gali naudotis Sutarties objektu bei atliktu darbų rezultatu tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

11.7. Nuo objekto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, Rangovas nebeatsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

12. GARANTIJOS

12.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

12.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto darbo arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

12.3. Objekte atliekamiems darbams garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos) galioja toks, kaip numatyta Sutarties sąlygose, bet ne trumpesnis kaip: statinių - 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) - 10 metų, esant tyčia paslėptų defektų - 20 metų.

12.4. Rangovas įsipareigoja garantinio laiko metu be papildomo užmokesčio atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti, per su Užsakovu sutartą terminą.

12.5. Jeigu Rangovas neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina darbų defektų, jis privalo atlyginti Užsakovui šių darbų defektų šalinimo išlaidas.

13. ATSAKOMYBĖ

13.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar Sutartyje numatytų darbų rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

13.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų/darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13.3. Užsakovui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13.4. Rangovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.5. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.6. Darbų (medžiagų, gaminių ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo ar subrangovo kaltės, turi pašalinti Rangovas savo sąskaita.

13.7. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už netinkamai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per Sutartyje nustatytą garantinį laiką.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi su sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. FORCE MAJEURE

16.1. Jeigu Sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo

atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo".

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios Sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.

17.2. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami pagal nurodytus rekvizitus arba naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

17.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

17.4. Ši Sutartis turi priedus:

Objektinė sąmata ir pridedamos Lokalinės sąmatos Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8 - viso 12 lapų.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

18.1. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

Užsakovas

**Vilniaus rajono Paberžės Šv. Stanislavo
Kostkos gimnazija**
Mokyklos g. 1, Paberžės k., LT-14273
Vilniaus r.
Tel. Nr. +370 5 2586266
Įmonės kodas 191316354,
El. paštas: kostkos.mokykla@gmail.com

Rangovas

UAB „Chanita“
Dariaus ir Girėno g., LT-02187 Vilnius
Tel. 269 31 81
Įmonės kodas 223079980
PVM kodas LT230799811
A/s LT 924010049500365742
AB Luminor Bankas
El. paštas: info@chanita.lt

Direktorė
Jolanta Driukienė

A.V.



Statybos direktorius
Miroslav Jermakovič

A.V.

