

# VIEŠOJO PIRKIMO TAURAGĖS APS. VPK ARCHYVO PATALPŲ REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2019 m. balandžio 4 d. Nr. 85-672-35  
Tauragė

Valstybės biudžetinė įstaiga Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 190453332, kurios registruota buveinė yra Gedimino g. 17, LT-72237 Tauragė, atstovaujama viršininko Mariaus Draudvilos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau - „Užsakovas“), ir „DIG Baltieji rūmai“, UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301741966, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 8, LT-60149 Raseiniai, atstovaujama direktorės Gražinos Jacikienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - „Rangovas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato archyvo patalpų remonto darbų mažos vertės pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti objekto - Tauragės apskrities VPK archyvo patalpų remonto darbus (toliau - Darbai), adresu **Gedimino g. 17, Tauragė**, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3 Darbų atlikimo vieta: **Gedimino g. 17, Tauragė**.

## 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina 16279,24 Eur (šešiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt devyni Eur, 24 ct) ir PVM sudaro 3418,64 Eur. Bendra sutarties kaina - 19697,88 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt septyni Eur, 88 ct). Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį ir jų nebuvo galima numatyti (užsakovo iš anksto nenumatytos išlaidos) pagal Užsakovo pateiktus darbų kiekių žiniaraščius, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šie darbai atliekami atskirai šalims susitarus. Įvertinusi darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, pagal pirminę sutartį Užsakovas gali įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai - sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

3.3. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai sutarčiai užbaigti negali būti atliekami.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

#### 4. KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kainą gali būti keičiama:

4.1. **pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kainą keičiama** proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kainą perskaičiuojama per 5 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams ir paslaugoms apmokėti. Kainos pakeitimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties.

4.2. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

#### 5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

5.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo.

5.2. **Darbai turi būti atlikti iki 2019 m. birželio 14 d., esant nenumatytoms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas ne ilgiau 14 kalendorinių dienų, sutarties trukmė iki 2019 m. birželio 28 d.** Rangovas darbus turi pradėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių atsiradus šio termino pratęsimo poreikiui, terminas gali būti pratęstas abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal sąmatas, pateiktas Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

#### 6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

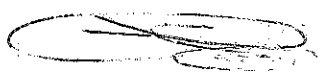
6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties priede – priduodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

6.3. Rangovo atlikti Objekto remonto darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas). Rangovas pateikia 2 Akto egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 7 (septynias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 (dvi) darbo dienas pasirašo



perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniam akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7 skyriuje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Rangovas užbaigia Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašius Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

## 7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.2. Sutarties pagrindu įvykdytiems darbams ir darbų vykdymui naudotoms medžiagoms Rangovas suteikia 60 mėnesių (paslėptiems darbams – 120 mėnesių), nuo objekto įvedimo eksploatacijos dienos, kokybės garantijos terminą. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.7 ir 6.8 punktuose nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## 8. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Rangovas Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos pateikia Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautus Aktus ir jų pagrindu išrašytas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos – faktūros gavimo.

8.3. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimo terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju

ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Tiekėjui pareikalavus Užsakovas pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

8.4. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu darbų perdavimo – priėmimo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

## 9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo pasiūlymą (sąmatą), Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.4. Tuo atveju, jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, perkančioji organizacija turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, informavusi apie tai tiekėją.

### 9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti visus dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.7. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

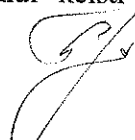
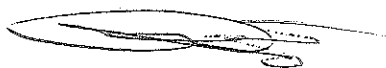
### 9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie aplinkybes, techninius trūkumus ar klaidas, kurių jis iki pasiūlymo pateikimo pagrįstai negalėjo numatyti, jis apie tai nedelsdamas turi pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, gavęs tokią pranešimą, privalo pateikti trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Jeigu Rangovas dėl tokių aplinkybių uždelsia baigti darbus laiku ir/arba turi papildomų išlaidų, jis turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir papildomų darbų išlaidų apmokėjimo.

9.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.4. Turi teisę darbų atlikimui pasitelkti pasiūlyme pirkimui nurodytus subrangovus. Dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių atsiradus poreikiui keisti pirkimo pasiūlyme nurodytus



subrangovus, subrangovų kandidatūras, jų kvalifikaciją, atliekamus darbus ir paslaugas bei sutartis su subrangovais, Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu. Rangovas (Generalinis rangovas) bet kokių atveju atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams - už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

**9.4. Rangovas įsipareigoja:**

9.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis.

9.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.3. Vykdyti statybos Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

9.4.4. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

9.4.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

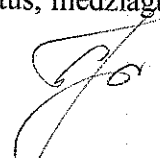
9.4.10. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

9.4.11. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.12. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.13. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.14. Užtikrinti, kad į rekonstruojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.



9.4.15. Atlikus Darbus, pagal projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti statybos objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

9.4.16. Suteikti Darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## 10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal užsakovo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

10.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

## 11. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

11.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

11.3. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

11.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

## 12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, o garantiniai įsipareigojimai pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymą iki jų termino pabaigos.

12.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo

17 straipsnyje nustatyti tikslai ir principai. Pirkimo sąlygose ir Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

12.3. Pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai negali būti keičiami Sutarties sudarymo metu. Sutarties sąlygų, kurių nereglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, nuostatos bus nustatytos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

### 13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

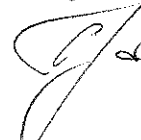
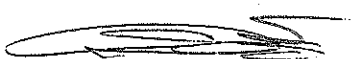
13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13.7. Perkančioji organizacija tuo atveju, jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, informavusi apie tai tiekėją.

### 14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Pretenzijos ir skundai bus nagrinėjami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.



14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios pateiktos CVP IS priemonėmis ir yra gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.4. Atsakingas už sutarties vykdymą Tauragės apskrities VPK Aptarnavimo skyriaus vyresnysis specialistas Rolandas Lesnickas, tel. +37065548328, el. paštas [rolandas.lesnickas@policija.lt](mailto:rolandas.lesnickas@policija.lt), adresu Gedimino g. 17, Tauragė, 129 kabinetas.

15.5. Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą CVP IS: Tauragės apskrities VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Lina Baublienė, tel. 870064322, el. paštas [lina.baubliene@policija.lt](mailto:lina.baubliene@policija.lt), adresu Gedimino g. 17, Tauragė.

## 16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Darbų sąmatos.

16.2. Viešojo pirkimo konkurso sąlygos ir pasiūlymo medžiaga yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

## 17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas**

Gedimino g. 17, Tauragė

Įmonės kodas 190453332

Ne PVM mokėtojas

A. s. LT 277044060007823535

AB SEB bankas

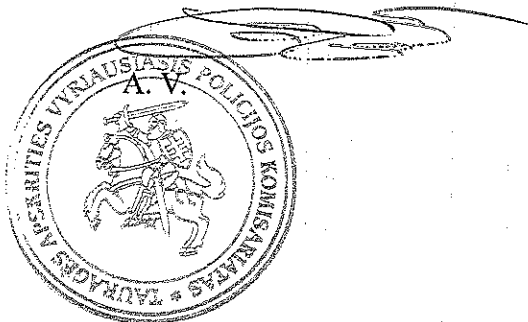
Tel. (8 446) 20 270, faksas (8 446) 61 819

El. paštas [tauragesvpk.kanceliarija@policija.lt](mailto:tauragesvpk.kanceliarija@policija.lt)

Užsakovas

Viršininkas

Marius Draudvila



Rangovas

**„DIG Baltieji rūmai“, UAB**

Vytauto Didžiojo g. 8, Raseiniai

Įmonės kodas 301741966

PVM mok. kodas LT100004123010

A. s. LT 687300010108160331

AB bankas „Swedbank“

Tel. 861623610, faksas (8 428) 72 064

El. paštas [baltieji\\_rumai@dzeirana.lt](mailto:baltieji_rumai@dzeirana.lt)

Rangovas

Direktorė

Grazina Jacikienė

