

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. balandžio 9 d. Nr. 645T2-38/19
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Paslaugų pirkėjas), juridinio asmens kodas 191207757, atstovaujamas viršininko Mindaugo Baršio, veikiančio pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Marijampolės apskr. VPK) nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais),
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Gelvybė“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 258278230, atstovaujama generalinio direktoriaus Vyto Januškevičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kartu vadinami Šalimis ir kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, atlikus mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis ir pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą geriausiu (2019 m. kovo 29 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 64-IL-5863), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Marijampolės apskr. VPK Jurbarko rajono policijos komisariato tarnybinių automobilių automatinio plovimo šepečiais paslaugas (toliau – Paslaugos), adresu: Jurbarkas, Muitinės g. 32, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytą kainą.

1.2. Kortelių išdavimo skaičius neribojamas. Naudojimosi kortele teisėtumas nustatomas pagal personalinį identifikavimo numerį (PIN).

1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkėjo poreikį naudodamas savo darbo įrangą, techninę įrangą ir priemones.

2. NAUDOJIMASIS KORTELE

2.1. Paslauga suteikiama tik pateikus Paslaugų teikėjo išduotą kortelę.

2.2. Kortelė (kortelės) neatlygintinai išduodama Paslaugų pirkėjui ir grąžinama Paslaugų teikėjui pagal perdavimo-priėmimo aktą. Kiekviena kortelė pateikiama užklijuotame voke su kortelės PIN kodu. Jeigu kortelė negrąžinama, tai Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti 0,58 Eur ir PVM už kiekvieną negrąžintą kortelę.

2.3. Jei Paslaugų pirkėjas prarado kortelę, Paslaugų pirkėjas ar Paslaugų pirkėjo kortelės turėtojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Paslaugų teikėjui telefono numeriais: 8 615 32 300 arba 8 345 517 67, nurodant Paslaugų pirkėjo pavadinimą bei Sutarties numerį.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų pirkėjo reikalavimu anuliuoti kortelę ar sustabdyti jos naudojimą ne vėliau kaip per 5 valandas po pranešimo gavimo;

2.5. Paslaugų pirkėjas privalo saugoti kortelę nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, o kortelės PIN kodą laikyti paslapyje.

3. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatas nustatomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

3.2. Maksimali Sutarties vertė – 3 100,00 Eur (trys tūkstančiai šimtas eurų 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Paslaugų kaina nustatoma pagal suteiktų Paslaugų apimtį ir Sutarties priede nurodytus fiksuotus Paslaugų teikimo įkainius vienai transporto priemonei. Įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laiką.

3.4. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui.

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.7. Paslaugų pirkėjas už kokybiškai atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir atliktų Paslaugų pagal išduotas korteles ataskaitos gavimo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui pateikia sąskaitas faktūras ir atliktų Paslaugų pagal išduotas korteles ataskaitą naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Dėl „E. sąskaitos“ patirtas išlaidas moka Paslaugų teikėjas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti transporto priemones Paslaugų teikėjui adresu: Jurbarkas, Muitinės g. 32;

4.1.2. per 1 (vieną) darbo dieną po Sutarties sudarymo Paslaugų teikėjui pateikti transporto priemonių, kurioms bus reikalinga atlikti Paslaugas, sąrašą. Pasikeitus transporto priemonėms, nedelsiant patikslinti sąrašą;

4.1.3. darbuotojus, vairuojančius tarnybines transporto priemones, supažindinti su automatinės automobilių plovyklos naudojimosi taisyklėmis;

4.1.4. transporto priemonę plaunant automatinėje plovykloje, laikytis automatinės automobilių plovyklos naudojimosi taisyklių (Sutarties 2 priedas).

4.1.5. atsiskaityti už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

4.2.1. gauti per praeitą mėnesį atliktų transporto priemonių plovimų, naudojant kortelę, išrašą;

4.2.2. pateikus raštišką prašymą blokuoti ar atšaukti kortelės galiojimą;

4.2.3. gauti tinkamą aptarnavimą Paslaugų teikėjo plovykloje pagal Paslaugų teikėjo išduotas korteles.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

4.3.2. nemokamai išduoti Paslaugų pirkėjui pagal jo poreikius korteles.

4.3.3. aptarnauti Paslaugų pirkėją pagal Paslaugų teikėjo išduotas korteles Sutarties 4.1.1. papunktyje nurodytu adresu, užtikrinant tinkamą Paslaugų pirkėjo aptarnavimą;

4.3.4. transporto priemonę turi būti pradėta plauti iškart (be išankstinės rezervacijos);

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visus tarp Šalių iškilusius nesutarimus ir ginčus, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. liepos 1 d. ir galioja 36 mėnesius, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutarties nutraukimas prieš terminą raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje;

8.2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka;

8.2.4. Paslaugų pirkėjui įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, apmokant Paslaugų teikėjui už faktiškai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pateikus atliktų Paslaugų pagal išduotas magnetines korteles ataskaitą.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

10.3. Ši Sutartis su priedais sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.6. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.6.1. 1 priedas - Kainoraštis, 1 lapas;

10.6.2. 2 priedas - Automatinės automobilių plovyklos naudojimosi taisyklės, 1 lapas.

10.7. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Sendžikas, tel. +370 700 60 409, elektroninis paštas juozas.sendzikas@policija.lt.

10.8. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyresnysis specialistas Rolandas Plytninkas, tel. +370 698 82142, el. p. rolandas.plytninkas@policija.lt.

10.9. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo degalinės darbuotojas, tel. 8 447 511 77.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų pirkėjas

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 2
Juridinio asmens kodas 191207757

Tel. 8 700 60380

Faks. 8 700 60353

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Gelvybė“

Šakiai, V. Kudirkos g. 59A

Juridinio asmens kodas 258278230

PVM kodas LT582782314

Tel. (8 345) 51 767

Faks. (8 345) 51 767

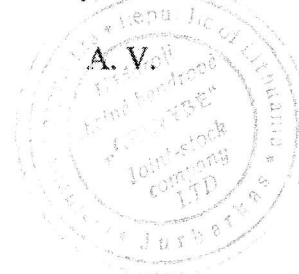
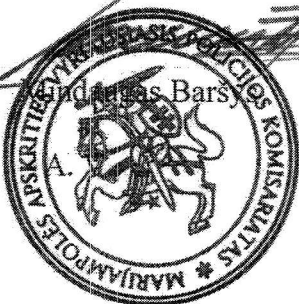
A. s. LT 697044060004941685

AB SEB bankas

Generalinio direktoriaus

Vyto Januškevičiaus

Viršininkas



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotojas
Harmantas Daškevičius

KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Transporto priemonės, kurioms bus teikiamos paslaugos	Preliminarus metinis (12 mėn.) paslaugų kiekis (plovimų ir valymų) kartais	Vieno karto (plovimo ar valymo) paslaugos įkainis (Eur su PVM)
1	2	3	4	6
1.	Transporto priemonės plovimas šepetiais automatiniu būdu.	Lengvieji automobiliai	72	4,70
2.		Visureigiai, vienatūriai	24	4,70
3.		Mikroautobusai	96	4,70

AUTOMATINĖS AUTOMOBILIŲ PLOVYKLOS NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

1. **Paruoškite automobilį plovimui:** nuimkite anteną, valytuvus, užlenkite veidrodėlius, uždarykite langus, liuką ir pan. Jei automobilio veidrodėliai neužsilenkia, nenusiima antena, automobilis turi spoilerius, lankus, kablį, stogo bagažinę, taksi plafoną ar kitos papildomos įrangos automobilio išorėje – praneškite tai operatoriui – pardavėjui prieš plovimą.
 2. **Plovyklos savininkas neatsako už tokios ar kitokios įrangos pažeidimus.**
 3. Jei plovykloje plaunamas automobilis, palaukite kol išvažiuos iš plovyklos nuplautas automobilis ir užsidegs žalia lemputė.
 4. **Degant žaliai lemputei nuskačiuokite brūkšninį kodą** esantį ant kasos kvito.
 5. Atsidarius vartams **įvažiuokite į plovyklą tiesiai tarp geltonų bėgių**. Įvažiavus kreivai ar užvažiavus ant bėgių plovyklos savininkas neatsako už galimus mašinos pažeidimus.
 6. **Sustokite** užsidegus **STOP** užrašui. (Rodyklė žemyn ↓ – reiškia pavažiuoti atgal.) Tada užtraukite rankinį stabdį ir išjunkite variklį, nuleiskite valytuvus ir jų nejudinkite.
 7. Prasidėjus plovimo procesui griežtai draudžiama išlipti iš automobilio.
 8. Išvažiuoti galima tik užsidegus rodyklei aukštyn ↑ ir atsidarius vartams.
 9. Po plovimo visada patikrinkite stabdžius.
 10. Bet kokio incidento atveju nejudinkite automobilio kol neateis degalinės darbuotojas.
 11. **Maksimalus aukštis, m** (2,7 ↑)
 12. **Maksimalus plotis, m** (2,02 ↔)
-