

HAKATONO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. PS0325-04

2019-03-25

Vilnius

VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama laikinai einančio pareigas direktoriaus Artūro Jakubavičiaus, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir **MB Optimistiniai debesys** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Kromalco, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Hakatono organizavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui iki 2019 m. gruodžio 31 d. suteikti 5 (penkių) hakatoną sudarančių sesijų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai paslaugoms įvardinti Sutarties priede.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinant projektą „Strateginių Europos klasterių partnerystė sumanios specializacijos investicijoms, skirta pramoninei žemės ūkio maisto produktų pakuočių sektoriaus modernizacijai paspartinti link „Pramonė 4.0.“ ir skaitmeninei transformacijai per klasterių fasilituojamus pramonės šakų hakatonus paskatinti“ (angl. ESCP S3 for speeding up industrial modernisation of agrofood packaging sectors towards Industry 4.0 and digital transformation by Cluster-Facilitated X-Industry Hackathons – DIGICLUSTERS). Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku suorganizuoti 5 (penkias) sesijas, sudarančias hakatoną, skirtą atrasti sprendimų, kaip spręsti įmonių skaitmeninimo iššūkius, susijusius su pramonė 4.0 procesais;
 - 2.1.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio Užsakovo interesus);
 - 2.1.3. suteikus paslaugas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras;
 - 2.1.4. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;
 - 2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.1.6. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Vykdytojui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;
 - 2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Vykdytoją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 2.2.4. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 2.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra hakatono organizavimo paslaugų kaina – 9975,00 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct). Vienos sesijos organizavimo kaina – 1995,00 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 00 ct).
- 3.2. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas dviem etapais:
 - 3.2.1. Užsakovas apmoka avansą (50 proc. nuo 3.1. punkte nurodytos sumos) per 3 (tris) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos;

- 3.2.2. Užsakovas apmoka likusią sumą (iš 3.1 punkte nurodytos sumos atėmus 3.2.1. punkte gautą sumą), gavus ir pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per 20 (dvidešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.
- 3.3. Sutarties galiojimo metu Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina neperskaičiuojama atsižvelgiant į kainų lygio pokytį. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina be PVM neperskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 4.3. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka perkančiajai organizacijai 0,04 proc. nesuteiktos paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.
- 4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo.
- 5.2. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 20 kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.
- 5.3. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Užsakovo ekspertė Vitalija Kolisova, tel. +370 5 235 61 16, el. p. v.kolisova@lic.lt (jos nesant – projektų vadovė Daiva Besagirskaitė, tel. nr. +370 5 235 61 16, el. p. d.besagirskaitė@lic.lt) ir Vykdytojo atstovas – Vykdytojo direktorius Saulius Kromalcas, tel. nr. +370 686 52455, el. p. saulius@marketingclinic.lt.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Sutarties priedas – Hakatono organizavimo paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos inovacijų centras

Įmonės kodas: 110066875

Buveinė: Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius

A. s. Nr. LT39 7044 0600 0031 7653

AB SEB Vilniaus bankas

VYKDYTOJAS

MB Optimistiniai debesys

Įmonės kodas: 305041979

Buveinė: Aušros al. 66A, LT-76233 Šiauliai

A. s. Nr. LT86 7044 0600 0827 3620

AB SEB Vilniaus bankas

L.e.p. direktorius

Artūras Jakubavičius



Direktorius

Saulius Kromalcas

A. V.

HAKATONO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pirkimo objektas – projekto „Strateginių Europos klasterių partnerystė sumanios specializacijos investicijoms, skirta pramoninei žemės ūkio maisto produktų pakuočių sektoriaus modernizacijai paspartinti link „Pramonė 4.0.“ ir skaitmeninei transformacijai per klasterių fasilituojamus pramonės šakų hakatonus paskatinti“ (angl. ESCP S3 for speeding up industrial modernisation of agrofood packaging sectors towards Industry 4.0 and digital transformation by Cluster-Facilitated X-Industry Hackathons – **DIGICLUSTERS**) hakatono, kurį sudaro 5 (penkios) atskiros sesijos, organizavimo paslaugos.

II. REIKALAVIMAI HAKATONO ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS

- 2.1. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. turi būti suorganizuotos penkios 5 (penkios) atskiros hakatono sesijos, skirtos atrasti sprendimų, kaip spręsti įmonių skaitmeninimo iššūkius, susijusius su pramonė 4.0 procesais.
- 2.2. Reikalavimai sesijoms:
 - 2.2.1. kiekvienoje sesijoje turi dalyvauti iki 50 dalyvių (su skaitmeninimo iššūkiais susiduriančių įmonių atstovai);
 - 2.2.2. sesijos gali vykti skirtinguose Lietuvos miestuose, tiek darbo, tiek nedarbo dienomis;
 - 2.2.3. vienos sesijos trukmė – 4 val.;
 - 2.2.4. sesijose turi būti užtikrintas dalyvių maitinimas: viena kavos pertraukėlė (kava, arbata, vanduo, saldėsiai ir sumuštiniai kiekvienam dalyviui) per sesiją ir vieni pietūs (sriuba arba salotos, karštas patiekalas, įskaitant vegetarišką variantą, gaivusis gėrimas arba sultys kiekvienam dalyviui) per sesiją;
 - 2.2.5. sesijas privalo moderuoti pramonės 4.0 procesų ekspertas;
 - 2.2.6. kiekvienoje sesijoje taip pat privalo dalyvauti ne mažiau kaip du papildomi pramonės 4.0 ekspertai, kurie galėtų konsultuoti sesijos dalyvius dėl jų siūlomų sprendimų veiksmingumo, pateikti pavyzdžių, esant reikalui, pasiūlyti sesijos dalyviams alternatyvių sprendimų;
 - 2.2.7. sesijos turėtų vykti darbo grupėse pagrindu, tačiau sesijos moderatorius turėtų nukreipti sesijos dalyvius tam tikra kryptimi, išklausti sesijos dalyvių siūlymų, pateikti savo komentarus.
 - 2.2.8. sesijos turi vykti tam pritaikytose salėse/patalpose, kurios turi:
 - talpinti numatytą dalyvių skaičių;
 - būti pritaikytos darbui grupėse;
 - būti tinkamai vėdinamos, švarios, tvarkingos;
 - turėti tinkamas sąlygas matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;
 - būti parengtos prieš valandą iki renginio pradžios.
 - 2.2.9. sesijų salėje/patalpose turi būti:
 - stalai ir kėdės renginio dalyviams;
 - kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
 - kompaktinių plokštelių (CD ir DVD) nuskaitymo įranga bei jungtis USB atmintinei;
 - tinkamo dydžio ekranas (atsižvelgiant į patalpos dydį);
 - rašymo lenta ar stendas su popieriaus lapais ir rašymo priemone;
 - numatyta galimybė reikalui esant naudoti kopijavimo techniką.
 - 2.2.10. tikslus kavos pertraukų ir pietų meniu turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija iki sesijų datos likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms.

2.2.11. konkreti sesijų data ir vieta turi būti iš anksto suderinta su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki konkrečios sesijos.

III. KITA

1.1. Visos Tiekėjo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Jokios kitos Tiekėjo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.