

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1-162-PS851/19

2019 m. balandžio 8 d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, registruota adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Mažeikos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir **VšĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centras**, įmonės kodas 152676753, registruota adresu Vytauto g. 92, LT-00132 Palanga (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama šeimos gydytojos einančios direktoriaus pareigas Vilmos Baltonienės, veikiančios pagal 2019 m. kovo 27 d. direktoriaus įsakymą Nr. V2-105 „Dėl pavedimo Vilmai Baltonienei eiti direktoriaus pareigas“, iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **šeimos gydytojų ir kitų pirminės sveikatos priežiūros specialistų paslaugų** mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą ligoninės **šeimos gydytojų ir kitų pirminės sveikatos priežiūros specialistų paslaugoms (PS851)** teikti, įsipareigoja teikti šeimos gydytojų ir kitų pirminės sveikatos priežiūros specialistų paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje numatytus įkainius.

2. Pagrindinis paslaugų asortimentas ir kainos yra nurodytos šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Priede nurodytų paslaugų vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3. Preliminari Sutarties kaina yra **84,41** Eur (aštuoniasdešimt keturi eurai, 41 ct.) tame skaičiuje PVM sudaro 14,65 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 69,76 Eur (šešiasdešimt devyni eurai, 76 ct.).

4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už paslaugą pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT137044060000741041, esančią AB SEB banke, banko kodas 70440. Užsakovas apmoka vykdytojui už paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. Sutartyje nurodytų paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 7 punktą.

6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ išrašymu.

7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

7.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nesuteiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.

8. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

9. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdytojas įsipareigoja:

10.1. PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

11. Vykdytojas turi teisę:

11.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS apmokėtų už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. esant būtinumui, reikalauti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ir/ar

dokumentus.

12. Vykdytojas privalo:

12.1. priiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę, teikti paslaugas profesionaliai ir rūpestingai. Teikdamas paslaugas, Vykdytojas turi užtikrinti tokį rūpestingumo laipsnį, kokio tikimasi iš sąžiningo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo;

12.2. teikti Užsakovui informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlomo gydymo;

12.3. tinkamai užpildyti medicininę dokumentaciją.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. reikalauti, kad VYKDYTOJAS suteiktų Sutartyje nurodytas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

14. UŽSAKOVAS privalo:

14.1. Vykdytojui pareikalavus, suteikti visą Užsakovo turimą ir paslaugų teikimui reikalingą informaciją ir/ar dokumentus;

14.2. siunčiant pacientą, užpildyti formą Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formos patvirtinimo“;

14.3. lydėti pacientus į/ iš Vykdytojo paslaugų teikimo vietas;

14.4. sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas;

14.5. iš anksto suderinti pacientų atvykimo laiką;

14.6. jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties sąlygų ir/ar Vykdytojo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, įstatymų, kitų teisės aktų ir Vykdytojo, kaip sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo, profesijos standartų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą, apie tai įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

15.1. sumokėti už paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

15.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl įvykdyti įsipareigojimus.

IV. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

16. Jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties sąlygų ir/ar Vykdytojo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, įstatymų, kitų teisės aktų ir Vykdytojo, kaip sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo, profesijos standartų, Užsakovas turi teisę nutraukti dalies ar visos Sutarties vykdymą.

17. Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga vyresnioji slaugytoja Aldona Mikūtienė tel. 8 460 56231 faks. 8 460 56231, el. paštas palangospspc@gmail.com.

18. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga Vyriausioji slaugos administratorė Sigita Klimavičienė tel. (8 41) 524293, el. p. sigita.klimaviciene@siauliuligonine.lt.

19. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Audronė Kryžanauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Užsakovas galimas pretenzijas dėl teikiamų paslaugų kokybės privalo pareikšti Vykdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų dienos.

21. Sutarties užtikrinimo būdas – bauda. Vykdytojui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Vykdytojas moka Užsakovui 5% dydžio baudą nuo preliminaros bendros Sutarties sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

23. Šalis nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

Rita Plungienė

2019- - Viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- - PS851/19
Priedas

Perkamų paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vnt. įkainis Eur
1.	Šeimos gydytojų konsultacijos;	1	25,66
	gydytojų psichiatrų konsultacijos;	1	25,66
	ir kitų gydytojų specialistų, galinčių teikti konsultacijas, paslaugas.	1	20,49
2.	Kraujo laboratoriniai tyrimai:		
	-bendras kraujo tyrimas;	1	4,50
	-biocheminis kraujo tyrimas (C-reaktyvinis baltymas (CRB))	1	4,60
3.	Šlapimo laboratorinis ištyrimas.	1	3,50
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:			84,41

Direktorius
Remigijus Mažeika

(parašas)

Šeimos gydytoja einanti direktoriaus pareigas
Vilma Baltonienė

(parašas)

A.V.

