

OBJEKTO APSAUGOS REIKALAVIMAI (LitPol link jungties išplėtimo I etapas)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie Objekto apsaugos reikalavimai (toliau – Reikalavimai) yra taikomi tais atvejais, kai tai numatyta atitinkamoje sutartyje su Rangovu (toliau - Sutartis) ir (arba) šie Reikalavimai yra įtraukti į tos Sutarties sudėtį.

1.2. Šių Reikalavimų įgyvendinimą užtikrina Rangovas.

1.3. Reikalavimai nustato:

1.3.1. fizinės saugos reikalavimus objekte, kuriame atliekami statybos darbai (toliau – Objektas);

1.3.2. Užsakovo, Rangovo, subrangovų, svečių, pareigūnų ir kitų asmenų patekimą į Objekto teritoriją;

1.3.3. Autotransporto ir savaeigių mechanizmų patekimą į Objekto teritoriją ir išvykimą iš jos;

1.3.4. Visų rūšių materialinių vertybių įvežimą (įnešimą) į Objekto teritoriją, o taip pat materialinių vertybių ir statybos atliekų išvežimą (išnešimą) iš jos;

1.3.5. Leidimų patekimui į Objekto teritoriją įforminimo tvarką;

1.3.6. Objekto vidaus tvarką ir jos kontrolę;

1.3.7. Atsakomybę už Objekto vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

1.4. Reikalavimų taikymas:

1.4.1. Reikalavimų laikymasis privalomas Rangovo statomame/rekonstruojamame Objekte ir jo teritorijoje;

1.4.2. Reikalavimų laikymąsi Objekte ir jo teritorijoje kontroliuoja Apsauga;

1.4.3. Reikalavimų nuostatai privalomi visiems asmenims, dirbantiems ir/ar esantiems Rangovo statomame Objekte ir jo teritorijoje.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Reikalavimuose vartojamų sąvokų apibrėžimai atitinka Sutartyje naudojamų sąvokų apibrėžimus, jei pačiuose Reikalavimuose nenurodyta kitaip.

2.2. Kitos Reikalavimuose naudojamos sąvokos:

Pareigūnai - teisėsaugos institucijų ir valstybinės kontrolės institucijų atstovai.

Apsauga - įmonė ar asmenys, sandorių su Rangovu pagrindu vykdančys Objekto teritorijos apsaugą ir užtikrinantys vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi Objekte.

Apsaugos darbuotojas – asmuo, įgijęs valstybės nustatyto pavyzdžio apsaugos darbuotojo egzamino pažymėjimą, turintis leidimą nešiotis ginklą. Funkcijos: Objekto

teritorijos, pastatų ir technologinių įrenginių apsauga, leidimų režimo reikalavimų užtikrinimas Objekte.

Apsaugos darbuotojų namelis – konteinerinė buitinė patalpa, šildoma, su pajungta elektra, geriamo vandens talpykla, baldais, skirta budėti vienam ar daugiau apsaugos darbuotojui.

Statyb vietės aptvaras – laikinas aptvėrimas (tvora) aplink statyb vietę, susidedanti iš metalinių surenkamų tvoros elementų (segmentų), ne žemesnių kaip 180 cm, standžiai tarpusavyje sutvirtintų specialiomis metalinėmis jungtimis, su gelžbetonio ar kito tipo tvirtais montavimo padais.

Sukamieji varteliai – elektromechaninis įrenginys, skirtas asmenų įleidimui į Objekto teritoriją ir išleidimui iš teritorijos, pritaikytas veikti lauko sąlygoms. Sukamieji varteliai valdomi įeigos kontrolės sistema su magnetinėmis praėjimo kortelėmis. Apsaugos darbuotojo darbo vietoje privalo būti įrengta įeigos kontrolės sistemos valdymo (programavimo) įranga, turinti galimybę atvaizduoti darbuotojų judėjimo duomenis bei asmenų skaičių Objekte realiu laiku.

Valdomas kelio užtvaras – nuleidžiamas/pakeliamas barjeras, naudojamas reguliuoti transporto priemonių srautą per kontroliuojamą punktą. Mobilus, prireikus gali būti kilnojamas ir perstatomas, užtvaras turi turėti aiškiai matomą perspėjimo švyturėlį, privalo būti automatizuotas, valdomas apsaugos darbuotojo, o dingus elektros maitinimui – turi turėti mechaninį valdymą.

Vaizdo stebėjimo kamera – lauko sąlygoms pritaikyta vaizdo stebėjimo kamera, tvirtinimo konstrukcija pritaikyta pagal poreikį keisti montavimo vietą. Raiška ne mažesnė kaip 2 MP, su IR pašvietimu. Vaizdo signalų perdavimas į vaizdo įrašymo įrenginį WiFi arba tinklo kabeliu.

Vaizdo įrašymo įrenginys su monitoriumi – tinklinis (IP) vaizdo stebėjimo kamerų signalų įrašymo įrenginys su monitoriaus prijungimu realaus laiko vaizdo stebėjimui.

Svečiai – asmenys, Rangovo ar Užsakovo vadovybės ar jų įgaliotų darbuotojų leidimu galintys lankytis Objekte.

Leidimas – nustatytos formos (privalomi rekvizitai priede Nr.7) Rangovo išduodamas specialus dokumentas, galintis turėti atitinkamas žymas, suteikiantis teisę asmeniui ar transporto priemonei patekti į saugomą Objektą.

3. MINIMALŪS FIZINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI

3.1. Prieš pradėdamas darbus, Rangovas aplink jam perduotą statyb vietę įrengia statyb vietės aptvarą.

- 3.2. Objekto apsaugą užtikrina ginkluota apsauga, Objekte rangos darbų vykdymo metu turi būti ne mažiau kaip 2 (du) apsaugos darbuotojai, kitu metu – ne mažiau kaip 2 (du) apsaugos darbuotojai.
- 3.3. Prie pagrindinio įvažiavimo į Objekto teritoriją įrengiamas apsaugos darbuotojų namelis. Jeigu numatomi du ar daugiau įvažiavimai į Objektą, kurie bus naudojami statybos laikotarpiu, prie kiekvieno iš jų įrengiami apsaugos darbuotojų nameliai.
- 3.4. Autotransporto judėjimo kontrolei įvažiavime (įvažiavimuose) įrengiami valdomi kelio užtvarai.
- 3.5. Asmenų patekimo kontrolei šalia apsaugos darbuotojų namelio (namelių) įrengiami sukamieji varteliai.
- 3.6. Objekte rangos darbų vykdymo laikotarpiui įrengiama laikina vaizdo stebėjimo sistema. Objekto teritorijoje įrengiamos ne mažiau kaip 6 (šešios) vaizdo stebėjimo kameros. Kamelių stebėjimo laukai – patekimas į Objektą, statybvieta, sandėliavimo zona, kitos saugai aktualios zonos. Apsaugos darbuotojų namelyje įrengiamas vaizdo įrašymo įrenginys su monitoriumi vaizdo stebėjimui. Vaizdo įrašymas vykdomas nuolat (24/7), įrašai saugomi ne trumpiau kaip 30 dienų. Užsakovui sudaromos sąlygos nuotoliniam (WEB aplikacija) vaizdo kamelių stebėjimui. Nuotolinis prisijungimas apsaugomas slaptažodžiais. Nuotoliniam prisijungimui, esant galimybei, naudojamas Užsakovo telekomunikacinis tinklas. Jei nėra galimybių jungtis prie Užsakovo telekomunikacinio tinklo, duomenų perdavimą Rangovas organizuoja per trečių šalių interneto tinklus (GSM, GPRS ar pan.).

4. LEIDIMŲ REŽIMAS

- 4.1. Leidimas yra vienintelis dokumentas, suteikiantis teisę patekti į Objekto teritoriją. Asmenys be Leidimo į Objekto teritoriją gali patekti tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ir/ar šiame tvarkos apraše numatytais atvejais.
- 4.2. Leidimas suteikia teisę patekti tik į konkretų Objektą. Leidimai į kitus Užsakovo objektus ar teritorijas išduodami atskira tvarka.
- 4.3. Pareigūnai į Objekto teritoriją patenka pateikę Apsaugai atitinkamus tarnybinius pažymėjimus ir užregistruoti apsaugos poste.
- 4.4. Leidimai privalomai pateikiami Apsaugai patikrinimui pereinant/pervažiuojant apsaugos postą ir Objekto teritorijoje pareikalavus apsaugos darbuotojui.
- 4.5. Apsaugos poste privalomai pateikiamos patikrinimui bet kokios asmenų įnešamos/išnešamos materialinės vertybės.
- 4.6. Leidimai galioja tik kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu.
- 4.7. Draudžiama į Objekto teritoriją įleisti asmenis su svetimu Leidimu, taip pat su sugadintu Leidimu ar su Leidimu, kuriam pasibaigęs galiojimo laikas.
- 4.8. Leidimo tekstas turi būti įskaitomas, aiškiai matomi atitinkami žymėjimai. Leidimui praradus tinkamą formą jo turėtojas privalo nustatyta tvarka pakeisti Leidimą.

- 4.9. Leidimo galiojimo laikas nustatomas atsižvelgiant į rangos ar paslaugų sutartyse numatytus terminus ir/arba darbo pobūdį.
- 4.10. Darbuotojams, atliekantiems vienkartinius (ne ilgiau kaip 1-os darbo dienos laikotarpiui) darbus Objekte, svečiams ir kitiems asmenims patekti į Objekto teritoriją Rangovo atsakingo darbuotojo nurodymu išduodami vienkartiniai Leidimai, galiojantys kartu pateikiant asmens dokumentą. Visi be išimties asmenys su vienkartiniais Leidimais registruojami svečių žurnale (priedas Nr.3). Išeinant iš teritorijos vienkartinis Leidimas grąžinamas Apsaugai.
- 4.11. Transporto priemonių įleidimas į Objekto teritoriją:
- 4.11.1. Transporto priemonės gali įvažiuoti į Objekto teritoriją tik turint transporto priemonės Leidimą.
- 4.11.2. Transporto priemonės Leidimas galioja tik vairuotojui kartu pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su Leidimu, jeigu pateiktuose dokumentuose sutampa asmens duomenys ir įmonės pavadinimas.
- 4.11.3. Transporto priemonių Leidimai privalo būti pritvirtinti prie priekinio transporto priemonės stiklo matomoje vietoje. Apsaugos reikalavimu vairuotojas privalo pateikti Leidimą patikrinimui.
- 4.11.4. Visos įvažiojančios į Objekto teritoriją/išvažiuojančios iš Objekto teritorijos transporto priemonės registruojamos transporto registracijos žurnale (priedas Nr.4).
- 4.11.5. Apsaugos poste pasirinktinai gali būti patikrintos įvažiuojančios ir išvažiuojančios transporto priemonės ir savaeigiai mechanizmai bei jais pervežamos materialinės vertybės.
- 4.11.6. Vairuotojas transporto priemonės patikrinimui privalo sustoti Apsaugos posto teritorijoje, užgesinti variklį, išlaipinti keleivius, Apsaugos darbuotojui reikalaujant pateikti apžiūrai transporto priemonės saloną, variklio skyrių, bagažinę ir kitas uždaras ertmes. Išvažiuoti iš Apsaugos posto teritorijos galima tik gavus apsaugos darbuotojo leidimą.
- 4.11.7. Transporto priemonėms ir savaeigiams mechanizms atliekant vienkartinius (trumpalaikius) darbus objekte, patekti į Objekto teritoriją Rangovo atsakingo darbuotojo nurodymu išduodami vienkartiniai Leidimai. Išvykstant iš teritorijos vienkartinis leidimas grąžinamas Apsaugai.
- 4.11.8. Ekstremalių situacijų metu priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir greitosios medicinos pagalbos automobiliai su įjungtais mėlynos/raudonos spalvos švyturėliais praleidžiami netikrinant.
- 4.12. Leidimų išdavimas, keitimas ir grąžinimas:
- 4.12.1. Rangovo statomame Objekte leidimų išdavimą, keitimą, grąžinimą ir apskaitą tvarko Rangovo atsakingas darbuotojas, apskaitą fiksuodamas leidimų išdavimo žurnale (priedas Nr.6);

- 4.12.2. Leidimus pasirašytinai išduoda Rangovo atsakingas darbuotojas. Visi gaunantys leidimus asmenys pasirašytinai supažindinami su apsaugos reikalavimais (priedas Nr.5);
- 4.12.3. Leidimai asmeniui išduodami per vieną darbo dieną, pateikus Rangovo atsakingam darbuotojui Užsakovo, Rangovo, subrangovų vadovų ar jų įgaliotų atstovų pasirašytą nustatytos formos (priedas Nr.1) paraišką ir asmens tapatybės dokumento kopiją;
- 4.12.4. Leidimai transporto priemonei išduodami per vieną darbo dieną, pateikus Rangovo atsakingam darbuotojui Užsakovo, Rangovo ar subrangovų pasirašytą nustatytos formos (priedas Nr.2) paraišką ir transporto priemonės registracijos dokumento kopiją;
- 4.12.5. Įvežant į Objektą materialines vertybes, Leidimai vairuotojams, ekspeditoriams ar kitiems asmenims išduodami papildomai pateikus krovinio gabenimo dokumentus;
- 4.12.6. Svečiams ir kitiems asmenims Leidimus vienkartiniam apsilankymui Objekte išduoda Apsaugos darbuotojas, gavęs Rangovo atsakingo darbuotojo raštišką nurodymą;
- 4.12.7. Leidimui praradus tinkamą formą, jis kartu su užpildyta nustatytos formos paraiška (priedas Nr.1) pateikiamas Rangovo atsakingam darbuotojui ir per vieną darbo dieną pakeičiamas nauju. Leidimo galiojimo laikas ir kitos sąlygos nekeičiamos.
- 4.12.8. Praradęs Leidimą darbuotojas privalo nedelsiant apie tai pranešti savo įmonės atsakingam asmeniui, kuris surašo pranešimą apie Leidimo pametimą ir užpildo paraišką (priedas Nr.1) naujam Leidimui gauti bei perduoda šiuos dokumentus Rangovo atsakingam darbuotojui. Rangovo atsakingas darbuotojas patvirtina naujo Leidimo išdavimą ir apie tai informuoja Apsaugą.

5. VIDAUS TVARKA

- 5.1. Viešąją ir vidaus tvarką Objekto teritorijoje prižiūri Apsauga.
- 5.2. Asmenys ir transporto priemonės į Objekto teritoriją/iš jos gali judėti tik per tam tikslui skirtus apsaugos kontroliuojamos praleidimo punktus. Judėjimas ne per praleidimo punktus draudžiamas.
- 5.3. Draudžiama į Objekto teritoriją įvažiuoti asmeninėmis transporto priemonėmis, išskyrus atvejus, kai tokioms transporto priemonėms yra išduoti Leidimai šiose taisyklėse nustatyta tvarka.
- 5.4. Draudžiama į Objekto teritoriją įleisti ar objekto teritorijoje būti neblaiviems asmenims. Užfiksavus pažeidimo faktą tokie asmenys nedelsiant turi būti pašalinti iš Objekto teritorijos.
- 5.5. Draudžiama be Rangovo atsakingo darbuotojo leidimo ardyti ar kitaip pažeisti Objekto teritorijos tvorą. Jeigu Objekte dirbančių įmonių darbuotojams būtina

atliekant darbus išardyti tvoros atkarpą, jų darbų vadovas informuoja apie tai Apsaugą ir yra atsakingas už tai, kad darbo dienos pabaigoje tvora būtų tinkamai atstatyta.

5.6. Draudžiama į Objektą įnešti (įvežti) ir laikyti jame ginklus, šaudmenis, sprogstamąsias medžiagas, alkoholinius gėrimus, narkotines medžiagas.

5.7. Materialinių vertybių išvežimo (išnešimo) iš Objekto teritorijos tvarka:

5.7.1. Materialines vertybes išvežti (išnešti) iš Objekto teritorijos galima tik turint šių vertybių sąrašą, kuriame tiksliai nurodoma materialinių vertybių rūšis ir kiekis, išvežimo (išnešimo) data, išvežančio (išnešančio) asmens vardas, pavardė ir įmonės rekvizitai. Sąrašą pasirašo ir antspaudu patvirtina įmonės, kuriai priklauso išvežamos (išnešamos) materialinės vertybės, atsakingas asmuo.

5.7.2. Subrangovų išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių sąrašus papildomai turi patvirtinti (pasirašyti) Rangovo atsakingas darbuotojas.

5.7.3. Pagal šią tvarką patvirtintas išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių sąrašas yra vienkartinis. Kiekvienu materialinių vertybių išvežimo (išnešimo) atveju pildomas naujas sąrašas.

5.7.4. Išvežamos (išnešamos) materialinės vertybės kartu su patvirtintu sąrašu pateikiamos Apsaugos poste patikrinimui. Atitinkant sąrašo duomenims ir faktiniams materialinių vertybių rūšiai ir kiekiui, apsaugos darbuotojai leidžia išvežti (išnešti) šias materialines vertybes. Sąrašas pasirašomas materialines vertybes tikrinusio darbuotojo, paimamas ir saugomas Apsaugos poste.

5.7.5. Esant sąrašo nurodytų ir faktiškai išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių neatitikimui, jas gabenęs asmuo (asmenys) sulaikomi ir į Apsaugos postą aiškintis aplinkybėms iškviečiamas Rangovo atsakingas darbuotojas. Jeigu materialinės vertybės priklauso Užsakovui, į Apsaugos postą papildomai iškviečiamas Užsakovo atsakingas asmuo.

5.7.6. Asmenys, įtariamai neteisėtai bandę pasisavinti materialines vertybes, sulaikomi Apsaugos ir informavus Užsakovą perduodami teisėsaugos pareigūnams.

5.8. Vidaus tvarkos pažeidimų užfiksavimas ir patvirtinimas:

5.8.1. Apsaugos darbuotojas, pastebėjęs darantį pažeidimą Užsakovo, Rangovo ar subrangovo darbuotoją, privalo sulaikyti pažeidėją, paimti jo Leidimą ir į Apsaugos postą iškviesti atsakingą Rangovo darbuotoją pažeidimo akto surašymui.

5.8.2. Objekto teritorijoje pažeidimus darantys svečiai ir kiti asmenys sulaikomi Apsaugos darbuotojų ir pagal pažeidimų (padarytos žalos) pobūdį arba pašalinami iš Objekto teritorijos, arba perduodami teisėsaugos pareigūnams.

- 5.8.3. Jeigu yra sulaikomas Užsakovo darbuotojas, tuomet atsakingas Rangovo darbuotojas pažeidimo akto surašymui kviečia atvykti Užsakovo atstovą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.8.4. Akte privalo pasirašyti ir pažeidėjas, nurodydamas ar sutinka su užfiksuotomis aplinkybėmis. Jeigu pažeidėjas atsisako pasirašyti ant akto, apie tai pažymima akte.
- 5.8.5. Apsaugai liekančiame akto egzemplioriuje pasirašo dalyvavę Užsakovo ir Rangovo darbuotojai, patvirtindami, kad surašyta teisingai, nurodydami savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašydami.
- 5.8.6. Pažeidimą padaręs darbuotojas privalo pasiaiškinti raštu, o jeigu atsisako – tai užfiksuojama akte.
- 5.8.7. Esant įtarimui dėl neblaivumo ir įtariamajam nesutinkant su įtarimu, neblaivumo akte užfiksuojami ne mažiau kaip trijų liudininkų parodymai apie neblaivumo požymius, alkotesterio parodymai. Darbdavys savo neblaivumu įtariamam darbuotojui gali įstatymų numatyta tvarka išduoti siuntimą bei jį pristatyti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą atlikti medicininės apžiūros.
- 5.8.8. Šalių patvirtinti pažeidimo aktai yra tinkamas pažeidimo fakto įrodymas. Jie turi būti saugomi ir kilus ginčui turi įrodomąją galią. Fotografijos, kiti dokumentai gali būti pateikiami kaip papildomi įrodymai.
6. ATSAKOMYBĖ UŽ APSAUGOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS
- 6.1. Užsakovas turi teisę visu Sutarties galiojimo laiku kontroliuoti, kaip Rangovas įgyvendina šiuos Reikalavimus. Užsakovo atstovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti visą prieduose Nr.1 – 7 nurodytą dokumentaciją, įreigos kontrolės sistemos bei vaizdo stebėjimo sistemos įrašus bei sudaryti sąlygas Objekto teritorijoje įvertinti faktinį reikalavimų laikymąsi.
- 6.2. Įvykiai, kuriuos užfiksavus surašomas pažeidimo aktas bei Rangovui skiriama Sutartyje numatyta bauda už fizinės saugos reikalavimų pažeidimus (jei numatyta Sutartyje):
- 6.2.1. Šiuose Reikalavimuose nustatytų minimalių fizinės saugos reikalavimų bei leidimų režimo nevykdymas arba dalinis vykdymas Objekte;
- 6.2.2. Nustatytas darbuotojo asmeninio leidimo arba transporto priemonės perdavimas kitam asmeniui;
- 6.2.3. Patekimas į Objektą/iš Objekto ne per tam tikslui skirtas vietas;
- 6.2.4. Nesankcionuotas Objekto teritorijos tvoros išardymas ar kitoks sugadinimas arba turint reikiamus leidimus tvoros išardymui jos neatstatymas darbo dienos pabaigoje;
- 6.2.5. Teisėtų apsaugos darbuotojų reikalavimų nevykdymas, muštynių, riaušių kėlimas, tyčinis materialinių vertybių sugadinimas, chuliganizmas:

6.2.6. Veikas, išvardintas 6.2.5. punkte, vykdžiusiems asmenims draudžiama ateityje patekti į Objekto teritoriją.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ekstremalių situacijų metu Užsakovo sprendimu gali būti laikinai apribotas Užsakovo, Rangovo, subrangovų darbuotojų, svečių, kitų asmenų, taip pat autotransporto patekimas į Objekto teritoriją, apie apribojimo priežastis ir trukmę Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

PRIDEDAMA:

1. Objekto apsaugos reikalavimų 1 priedas „Paraiška dėl leidimų asmenims išdavimo“;
2. Objekto apsaugos reikalavimų 2 priedas „Paraiška dėl leidimų transporto priemonėms išdavimo“;
3. Objekto apsaugos reikalavimų 3 priedas „Svečių registracijos žurnalas“;
4. Objekto apsaugos reikalavimų 4 priedas „Transporto registracijos žurnalas“;
5. Objekto apsaugos reikalavimų 5 priedas „Darbuotojų, supažindintų su objekto apsaugos reikalavimais, registracijos žurnalas“;
6. Objekto apsaugos reikalavimų 6 priedas „Leidimų išdavimo žurnalas“;
7. Objekto apsaugos reikalavimų 7 priedas „Leidimų pavyzdžiai“.

(Įmonės pavadinimas)

(Statomo objekto pavadinimas)

PARAIŠKA
DĖL LEIDIMŲ ASMENIMS IŠDAVIMO

| Eil. Nr. | Vardas | Pavardė | Pareigos | Leidimo laikotarpis | |
|-------------|--------|---------|----------|---------------------|-----|
| | | | | Nuo | Iki |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rangos sutarties Nr. _____

Darbų pavadinimas _____

Atsakingas asmuo _____

(Pareigos)

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

Suderinta:

Rangovo atstovas: _____

(Pareigos)

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

A.V.

SVEČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Data:_____

[illegible]

Apsaugos darbuotojas: _____ (Vardas, pavardė) _____ (Parašas)

TRANSPORTO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Data:_____

[illegible]

Apsaugos darbuotojas: _____ (Vardas, pavardė) _____ (Parašas)

Objekto apsaugos reikalavimų
5 priedas

DARBUOTOJŲ, SUPAŽINDINTŲ SU OBJEKTO APSAUGOS REIKALAVIMAIS, REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]

Registruojančio asmens pareigos

parašas

vardas, pavardė

LEIDIMŲ IŠDAVIMO ŽURNALAS

[illegible]

Registruojančio asmens pareigos

parašas

vardas, pavardė

LEIDIMŲ PAVYZDŽIAI

Darbuotojo leidimas

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| LEIDIMAS | | Rangovo antspaudas |
| Objektas: Alytaus TP | | |
| Įmonė: | AB LITGRID | |
| Pareigos: | Generalinis direktorius | |
| Vardas, Pavardė | VARDENIS PAVARDENIS | |
| Galioja iki: | 2015-12-31 | |

Vienkartinis asmens leidimas

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| LEIDIMAS VIENKARTINIS | | Rangovo antspaudas |
| Objektas: Alytaus TP | | |
| NR. 1 | | |
| Galioja iki: | Darbo dienos pabaigos | |

Transporto priemonės leidimas

| | | |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| TRANSPORTO LEIDIMAS | | Rangovo antspaudas |
| Objektas: Alytaus TP | | |
| Įmonė: | LITGRID AB | |
| Valstybinis numeris | KKK 222 | |
| Galioja iki: | 2015-12-31 | |

Vienkartinis transporto priemonės leidimas

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| TRANSPORTO LEIDIMAS VIENKARTINIS | | Rangovo antspaudas |
| Objektas: Alytaus TP | | |
| NR. 1 | | |
| Galioja iki: | Darbo dienos pabaigos | |