

Renginio organizavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 81

2019 m. kovo mėn. 25 d.

Tauragė

Viešoji įstaiga Tauragės ligoninė, kodas 179761936, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 2, 72214 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Liutauro Indriuškos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir VŠĮ Šou imperija, juridinio asmens kodas 300155270, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 83-319, Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Latošos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Organizatorius), toliau Pirkėjas ir Organizatorius kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atlikto viešojo pirkimo „Renginio organizavimo paslaugos“, (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Organizatorius įsipareigoja suteikti Pirkėjui šią paslaugą: renginio „**Mediko diena 2019**“ organizavimas, režisavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas Tauragės kultūros rūmuose, 2019 m. balandžio 25 dieną 19 val. (toliau šioje sutartyje – Paslauga), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti sutartyje nustatytą atlyginimą, sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Organizatorius įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka suteikti Pirkėjui sutarties punkte Nr. 1 nurodytas Paslaugas. Teikdamas sutartyje nurodytas paslaugas Organizatorius vadovaujasi šia sutartimi.
- 2.2. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį.
- 2.3. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimą ir po jos pasibaigimo (nutraukimo).
- 2.4. Pirkėjui pareikalavus, Organizatorius įsipareigoja suteikti jam visą informaciją apie Paslaugos suteikimą ir/ar teikimą.
- 2.5. Organizatorius įsipareigoja raštu informuoti Tiekėją apie savo rekvizitų pakeitimus.
- 2.6. Organizatorius įsipareigoja Tiekėjui raštu pateikti renginio scenariinę eigą, likus ne mažiau 7 darbo dienoms iki Paslaugos atlikimo.
- 2.7. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti, muzikinės grupės „**Irūna Puzaraitė ir Marius Jampolskis**“ koncertą kurio trukmė ne mažiau kaip 55 min., viso renginio trukmė (kartu su furšetu), ne mažiau kaip 2 val.
- 2.8. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad koncertinė salė talpintų 380 asmenų, furšetinė salė talpintų 200 asmenų.
- 2.9. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti šaltų užkandžių ir gėrimų patiekimą 200 asmenų.
- 2.10. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti garso ir apšvietimo įrangą atitiks atlikėjo keliamus reikalavimus.
- 2.11. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti bendrą renginio tvarką: furšeto stalų nuvalymą, indų nunešimą, salės apsaugą.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja suteikti Organizatoriui duomenis ir informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Organizatoriui sąlygas Paslaugoms pagal šią sutartį teikti.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Organizatoriui atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja Organizatoriui raštu patvirtinti Projekto scenariinę eigą, likus ne mažiau 5 darbo dienoms iki Paslaugos atlikimo.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų (sutarties) kaina yra **7115 Eur.** (septyni tūkstančiai vienas šimtas penkiolika eurų).
- 4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugos kaina, PVM, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 4.3. Organizatoriaus Pirkėjui tinkamai suteiktų Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Organizatorius ir Pirkėjas.
- 4.4. Pirkėjas už suteiktą Paslaugą atsiskaito ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu pervedant sumą į Paslaugų Organizatoriaus nurodytą sąskaitą.

4.5. Sutartyje nurodyta Paslaugos (Sutarties) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, GPM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugos (Sutarties) kainai. Raštiškai susitarus Užsakovui ir Organizatoriui, perskaičiuojama tik ta Paslaugos (Sutarties) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM, GPM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugos (Sutarties) kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM, GPM tarifo inicijuoja Organizatorius, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugos (Sutarties) kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.7. Sutarties (Paslaugos) kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.4 Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs užsakovą.

5.5. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.

5.6. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, o ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

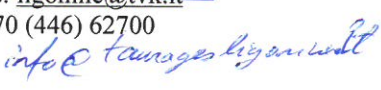
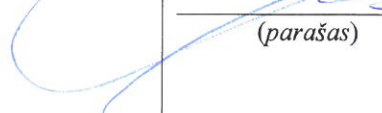
5.8. Vykdydamos šią sutartį Šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus atstovus, atsakingus už šios sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Organizatorius
Pareigos, vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistė Daina Stalnionienė	Direktorius
Adresas	V. Kudirkos g. 2, LT-72214 Tauragė	Vytauto g. 83-319, LT-72214 Tauragė
Telefonas	Tel. 8 446 62720	Tel. 8 686 83815
El. paštas	d.stalnioniene@tauragesligonine.lt	valdas@tauragesradijas.lt

5.10. Sutarties priedai:

5.10.1 Tiekėjo pasiūlymas - Priedas Nr.1

Šalių rekvizitai:

Pirkėjas	Organizatorius
VŠĮ Tauragės ligoninė Adresas: V. Kudirkos g. 2, 72214 Įmonės kodas: 179761936 AB bankas Luminor A/s LT LT904010041600010076 El.paštas: ligonine@tvk.lt Tel.: +370 (446) 62700  Direktorius Liutauras Indriūška  	VŠĮ "Šou imperija" Adresas korespondencijai: Vytauto g. 83-319, 72215 Tauragė Buveinės adresas: T. Daugirdo g. 2-14, LT-44279 Kaunas Įmonės kodas: 300155270 AB "Šiaulių bankas" A/s LT517181300003700143 El.paštas: info@tauragesradijas.lt Tel.: +370 (602) 56556 Direktorius Valdas Latoža 