

Sutartis Nr.

M. buhalteris
Direktore
Sonata Steniulienė

Anykščių rajono savivaldybės
pirminės sveikatos priežiūros centras

GAUTA

2019-02-18

Nr. B2-10

**KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 021-5P-220131**

2019-01-30

Anykščiai

Viešoji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Sonatos Steniulienės, toliau vadinama **Užsakovu** ir UAB „Inkompas“, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti. Sutarties vertė 7230,96 Eur su PVM.
- 1.2. Priežiūros paslaugos teikiamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje - kompiuterinės programos):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema	1
DB "Apskaita":	
Bazinis modulis	2
Materialinių vertybių apskaita	2
Ilgalaikio turto apskaita	2
Piniginių lėšų apskaita	2
AlgaHR	2
AlgaHR: Personalo valdymas ir apskaita	1
AlgaHR: Įsakymų automatinis realizavimas	1

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. Pateikti Užsakovui naujas kompiuterinių programų versijas, įtakotas Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų, arba Vykdytojo iniciatyva sukurtus autorinius kompiuterinių programų vystymus ir patobulinimus.
- 2.1.2. Konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
- 2.1.3. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
- 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 3 valandų darbo laiko per ketvirtį. Konkretus darbų laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.2. Jeigu Užsakovui reikalingas papildomos Vykdytojo paslaugos (viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką), už šį specialistų darbo laiką mokama atskirai pagal 4.1 punkto lentelėje nurodytus papildomų paslaugų įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.

Sutartis Nr.

2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų.

3.2. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.

3.3. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.

3.4. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.

3.5. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.

3.6. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.

3.7. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	PVM 21%	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kompiuterinių programų priežiūros paslaugos (iki 3 val. /ketv.)					
1.1.	Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema (1 d.v.)	1	mėn.	22,00	4,62	26,62
1.2.	DB „Apskaita“:					
	Bazinis modulis (2 d.v.)	1	mėn.	8,00	1,68	9,68
	Materialinių vertybių apskaita (2 d.v.)	1	mėn.	20,00	4,20	24,20
	Ilgalaikio turto apskaita (2 d.v.)	1	mėn.	11,00	2,31	13,31
	Piniginių lėšų apskaita (2 d.v.)	1	mėn.	13,00	2,73	15,73
1.3.	AlgaHR (2 d.v., iki 250 d.sut.)	1	mėn.	70,00	14,70	84,70
1.4.	AlgaHR: Personalo valdymas ir apskaita (1 d.v., iki 250 d.sut.)	1	mėn.	15,00	3,15	18,15
1.5.	AlgaHR: Įsakymų automatinis realizavimas (1 d.v., iki 250 d.sut.)*	1	mėn.	7,00	1,47	8,47
Viso per mėnesį už programų priežiūros paslaugas:				166,00	34,86	200,86
2.	Papildomos kompiuterinių programų priežiūros paslaugos (viršijus 3 val./ketv.):					
2.1.	Paslaugos nuotolinio aptarnavimo būdu	1	val.	28,96	6,08	35,04
2.2.	Skubus iškvietimas	1	val.	31,86	6,69	38,55
		1	km.	0,19	0,04	0,23
2.3.	Neskubus iškvietimas	1	val.	31,86	6,69	38,55
Viso už papildomas programų priežiūros paslaugas:				92,87	19,50	112,37
Bendra kaina:				258,87	54,36	313,23

*Priežiūros paslaugos šiam moduliui bus teikiamos nuo 2019-03-01.

4.1. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos, **naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.**

Sutartis Nr.

- 4.2. elektroniniu paštu anykpspc@kas.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 4.3. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki pilnos valandos, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių (1-1,5 val. apvalinama iki 1,5 val., 1,5-2 val. apvalinama iki 2 val., ir t.t.).
- 4.4. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo datos.
- 4.6. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.7. Paslaugų įkainiai fiksuoti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei teisės aktais keičiamas PVM dydis, sutartyje numatytais paslaugoms kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM (pridėtinės vertės mokestis). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojamas.
5. SUTARTIES GALIOJIMAS
- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. vasario 1 d.** ir galioja iki **2022 m. sausio 31 d. arba iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.**
- 5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.
- 5.3. Už sutarties vykdymą atsakingas vyr. ūkio reikalų tvarkytojas Jonas Matuliauskas.
- 5.4. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.5. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiškai, patvirtinus abiemis sutarties šalims.
- 5.6. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 5.7. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.
6. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB „Inkompas“
V.Kudirkos g. 1, LT-29001 Anykščiai	Ateities g. 1E-1, 08419 Vilnius
Įmonės kodas 154278545	Įstaigos kodas 123813238
A/s Nr. LT58730001008717223	Lt727044060001146797
AB Swedbankas	AB SEB bankas

Direktorė Sonata Steniulienė

Užsakovas:.....
parašas



Direktorius Rimantas Latvelis

Vykdytojas:.....
parašas



Buhalterė
Asta BUŽIENĖ

Vyriausioji Buhalterė
Palma Žiliukienė