

BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-19/30

2019 m. kovo 25 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rositos Žibelinės, veikiančios pagal pareigybę,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „**Glassek LT**“, juridinio asmens kodas 302619075, buveinės adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama projekto vadovės Neringos Bubulienės, veikiančios pagal bendrovės 2019 m. kovo 13 įgaliojimą Nr. S19-25,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 61 000,00 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis eurų ir nulis euro centų) Eur plus 21 proc. PVM 12 810,00 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai dešimt eurų ir nulis euro centų), **iš viso 73 810,00 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų ir nulis euro centų)**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.



2.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.3. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, t.y. Darbų kiekis gali mažėti arba didėti, nevirsijant Sutarties 2.1 punkte numatytų Darbų kainos bendros sumos. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso 2 priede nurodyto darbų kiekio. Darbai bus perkami pagal darbų Užsakovo faktinį poreikį.

2.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.7. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.9. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.10. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.11. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus

Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėms", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovus: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, informant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 3 (trys) mėnesius bei visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar 3 (trims) mėnesiams. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;



7.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.

7.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.11. Sutarties priedai:

7.11.1. Priedas Nr. 1 „Apklausos sąlygos“, 29 lapai;

7.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, 10 lapų;

7.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;

7.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;

7.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;

7.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“, 2 lapai.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,

LT-03110 Vilnius

Direktorius pavaduotoja

Rosita Žibeliienė

(parašas)

A. Vilniaus
miesto
būstas

RANGOVAS

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT100006112813

Tel.: 8 45 517555

El. paštas: vilnius@glaskek.lt

A.s. LT627181500019467867

Bankas: AB „Šiaulių bankas“ bankas

Adresas korespondencijai: Projektuotojų g.

18a, LT-37148 Panevėžys

Projektų vadovė

Neringa Bubulienė

(parašas)

A.V.

SI „Vilniaus miesto būstas“

Vedėjas

2019 m. 03 mėn.

2019 m. 03 mėn.

SI „Vilniaus miesto būstas“

UAB „Glaskek LT“

2019 m. 03 mėn.

2019 m. 03 mėn.

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**

[monės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. (8 5) 277 9090, Faks. (8 5) 216 0646.
El. p. vilniaus.bustas@vmb.lt, a. . LT027300010000558740 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

2019-02-13 Nr. PD-8

**MAŽOS VERTĖS
BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ KEITIMO DARBŲ PIRKIMO
APKLAUSOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius, tel. 8-5 2779 090 (toliau – perkančioji organizacija).

2. Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis skelbiamos apklausos sąlygomis (toliau – apklausos sąlygos).

3. Pagrindinės naudojamos sąvokos yra apibrėžtos Įstatyme ir Apraše.

4. Skelbiama apklausa atliekama laikantis dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija *yra* pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas LT245682917.

6. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS): <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

7. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę dalyviai).

8. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai, pateikę apklausos pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos susijusios su bet kokiais tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyviais susiklostančiais santykiais bei šia apklausa. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <http://www3.lrs.lt/dokpaieska/forma1.htm>, Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje <http://www.vpt.lt>.

9. Visos apklausos sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

9.1. skelbimas apie pirkimą;

9.2. apklausos sąlygos (kartu su priedais);

9.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu bus);

9.4. kita CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija.

10. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais su technine specifikacija susijusiais klausimais įgalioti palaikyti: *Būsto priežiūros skyriaus vedėją Olegą Klopovą, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 767*; viešųjų pirkimų procedūrų klausimais *Viešųjų pirkimų specialistę Sigutę Gaidytę-Budreikiene, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 751*. Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai

nei bendraujant elektroniniu paštu, *Skype®*, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

12. Perkančioji organizacija numato pirkti: **Bendrastatybinius ir vidaus durų keitimo darbus (visi nurodyti 1 priede darbai perkami su medžiagomis)**. Darbų BVPŽ kodai: 45453100-8 (atnaujinimo darbai), 45421131-1 (durų įstatymo darbai).

13. Darbų kiekiai nurodyti 1 priede. Darbų atlikimo terminai nurodyti šių apklausos sąlygų 4 priede.

14. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas. Sutarties terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti sutartį dar 3 (trims) mėnesiams. Bendra su pratėsima Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

15. Tiekėjų pašalinimo pagrindai netaikomi. Kvalifikacijai įvertinti Perkančioji organizacija vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (apklausos sąlygų 3 priedas), kuria būtų patvirtinama, kad dalyvių kvalifikacija atitinka apklausos sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti **per 3 darbo dienas** nuo perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis *turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje*. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją turi pateikti tik tas ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei, subtiekejams (jeigu tokie bus pasitelkiami) ir rengiantis bendrą pasiūlymą (atitikties deklaracijoje deklaruodamas visos ūkio subjektų grupės atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams).

16. Atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17. Tiekėjas, dalyvaujantis apklausoje, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
17.1	Tiekėjo patirtis - per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytos bent 3 statybos-remonto rangos darbų sutartys, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 5 000 Eur su PVM .	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų statybos-remonto darbų sutarčių sąrašas (5 priedas), nurodant darbų bendras sumas, datas ir darbų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie darbų suteikimą tiekėjai pateikia Užsakovų pažymą, o joms nesant – laisvos formos tiekėjo deklaracijas apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus.

		Pateikiamas tinkamai pasirašytas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje (5 priedas).
17.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau 3 specialistus, apmokytus atlikti satybos-remonto darbus.	1. Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, jų pareigos <i>vykdant sutartį</i> , darbo patirties trukmė <i>siūlomose pareigose</i> , <i>koku pagrindu specialistas yra pasitelkiamas</i> (yra įdarbintas tiekėjo, subtiektėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiektėjas). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

18. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

19. Tiekėjas turi atitikti visus 17 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių apklausos sąlygų 17.1 - 17.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

20. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti, jeigu pasitelks, ir kokiai darbų daliai (apklausos sąlygų 2 priedas). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu Tiekėjo siūlomas specialistas paraiškos teikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojas, bet laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju būtų įdarbintas arba pasitelktas kitais teisiniais pagrindais, jis laikomas subtiektėju ir turi būti nurodomas apklausos sąlygų 2 priede. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:

20.1. Jei Tiekėjas tokio asmens neplanuoja įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo subtiektėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas specialisto atitikimą 17.7 punkte nustatytam kvalifikacijos reikalavimui, Perkančiajai organizacijai turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti, taip pat sutartį ar preliminarąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo datos.

20.2. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti Tiekėjo įmonėje, Tiekėjas turi pateikti ketinimų protokolą, patvirtintą specialisto ir Tiekėjo parašais, kuriuose turi būti pateikti šie duomenys ir informacija: specialisto, su kuriuo sudaromas ketinimų protokolai, vardas ir pavardė, specialisto numatomų atlikti darbų pavadinimai.

21. Kiekvienas subtiektėjas turi atitikti 17 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas/atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

22. Keičiant subtiekejus sutarties galiojimo metu, keičiamų subtiekejų kvalifikacija turi atitikti apklausos sąlygų reikalavimus.

23. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas CVPIS priemonėmis kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

24. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

25. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

26. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti parengtas lietuvių kalba. Jeigu yra pateikiamas dokumentas ar jo kopija originalo kalba, taip pat turi būti pateikiamas ir to dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir atsakingo vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina vertimų biuras) arba vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina individualiai dirbantis vertėjas), arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats tiekėjas.

27. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2019-02-19 9 val. 00 min.** Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens, pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus CVP IS priemonėmis arba saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

28. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

29. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį apklausos sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiamieji dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

30. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subteikėjas.

31. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

32. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, Pasiūlymo formoje (2 priedas) turi nurodyti (jei konfidenciali informacija pateikiama), kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, Tiekėjas turi užpildyti Pasiūlymo formoje (2 priedas) esančią lentelę dėl konfidencialios informacijos pateikimo bei elektroniniame pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją turi pateikti atskiru failu. **Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“.** Jei dalyvis neužpildo Pasiūlymo formoje (2 priedas) pateiktos lentelės, kurioje turi būti nurodoma konfidenciali informacija ir (arba) failo pavadinime nenurodo „Konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

33. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta apklausos sąlygų. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

34. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų apimtį, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už atliktus darbus terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. **Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.** Tiekėjas perkančiajai organizacijai negali reikšti pretenzijų dėl patirtų išlaidų ir prašyti jas apmokėti.

35. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų, dokumentų elektroninėje formoje visuma. Pasiūlyme turi būti:

35.1. finansinis pasiūlymas, užpildant apklausos sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą ir siūlomų paslaugų tiksliai reikšmes (pasiūlymo formos 1 lentelė).

35.2. tiekėjo užpildyta ir pasirašyta Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (apklausos sąlygų 3 priedas);

35.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

35.4. visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė; skaitmeninė kopija);

35.5. bet kuri reikalinga informacija ar kita medžiaga, kurią tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šias apklausos sąlygas ir jų priedus.

36. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

37. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

38. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

39. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

40. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

41. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti

atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

41.1.1. SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka.

41.1.2. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (lentelėje, kurioje prašoma nurodyti konfidencialią informaciją), parengtoje pagal apklausos sąlygų 2 priedą.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

42. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

43. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo gavimo dienos. **Dalyviai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.**

44. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

45. Atsakydama į kiekvieną dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo sąlygų 45 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus turi paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, bet nenurodo, kuris dalyvis pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek dalyvių iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams tik CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

46. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

47. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS, atitinkamai patiksliną skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį

tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija apklausos sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali apklausos sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

48. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

49. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks **2019-02-19 09 val. 45 min.** Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks SĮ “Vilniaus miesto būstas”, Švitrigailos g. 7, Vilnius 8 (arba kitame) kabinete.

50. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, taip pat komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

51. Pasiūlymus pateikusių tiekėjų pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina gali būti pateikta pageidavimą gauti informaciją CVP IS priemonėmis išreiškusiems dalyviams.

52. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

52.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. 2019-02-19 d. 09:00 val. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf.

52.1.1. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2019-02-19 09 val. 45 min. **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

52.1.2. Tiekėjui užšifravus:

52.1.2.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas.

52.1.2.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

53. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

54. Iškylus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu (sigute.budreikiene@ymb.lt) arba **oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu** adresu Švitrigailos g. 7, Vilnius, nurodant pirkimo pavadinimą numerį ir datą. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

55. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

56. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

57. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

58. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais (pasiūlymo formoje – 2 priedas).

VIII. DERYBOS

59. Siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato, pirkimo metu bus deramasi, jeigu visi dalyviai, kurie nebus pašalinti pirkimo metu, pasiūlys per didesnę kainą, nei nurodyta Pirkimo sąlygose.

60. Visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

61. Tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

62. Negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

63. Derybos vykdomos pagal Apraše numatytas sąlygas.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

64. Komisija patikrina dalyvių Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas ir apie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu (CVP IS priemonėmis) informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo.

65. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina teikėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

66. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai teikėjas, Komisijai paprašius, nepatiksline kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

67. Kai prie Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

68. Kai tiekėjas nepateikia Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, Komisija prašo tiekėjo pateikti Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

69. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija.

70. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

71. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

72. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

73. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

74. Jei tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šiuos apklausos sąlygose nurodytus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė Komisija privalo paprašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

75. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių ar papildyti kainą naujomis dalimis.

76. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

77. Komisija vertina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

78. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

79. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų, patikslintų ar papildytų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

80. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį, nustato, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

81. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

81.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

81.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

81.3. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

81.4. tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

81.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

81.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

81.7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

81.8. tiekėjui iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

81.9. tiekėjo pasiūlyta nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina;

81.10. kitais įstatyme ar Apraše bei šiose apklausos sąlygose numatytais atvejais.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

82. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

83. Pasiūlymų kaina bus vertinama eurai.

84. Perkančioji organizacija atmeta tuos pasiūlymus (kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

85. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi tiekėjų pateiktus pasiūlymus, patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacija nepriimtina.

86. Perkančioji organizacija, apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatytą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis praneša pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), atitinkamame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

87. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties esmines sąlygas (projektą) (apklausos sąlygų 4 priedas). Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

88. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

89. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

90. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

91. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas perkančiajai organizacijai ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

92. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

93. Komisija, priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, informuoja tiekėjus nedelsiant, po sprendimo priėmimo.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

94. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

95. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

96. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 4 lapai;
2. Pasiūlymo forma, 6 lapai;
3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, 1 lapas;
4. Sutarties projektas, 6 lapai;
5. Darbų sąrašas, 1 lapas.

Direktorius



Tadas Balsevičius

SI „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisija
2019 02 13

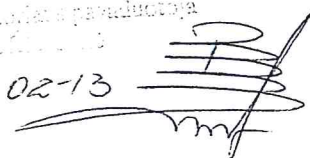
19 02 13



SI „Vilniaus miesto būstas“
Būsto pirkimo komisijos skyriaus
Viešųjų pirkimų komisija
2019 02 13

SI „Vilniaus miesto būstas“
Direkcinis padalinys
2019 02 13

19 02 13



SI „Vilniaus miesto būstas“
2019 02 13

19 02 13

1 priedas

TECHNINĖ SPEIFIKACIJA

1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Perkančioji organizacija) numato pirkti bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbus (visi nurodyti darbai perkami su medžiagomis) (toliau – Darbai).
2. Preliminarūs 12 mėnesių Darbų kiekiai, jų aprašymas ir reikalavimai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė. Preliminarūs 3 mėnesių Darbų kiekiai, jų aprašymas ir reikalavimai.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai (3 mėn.)
<u>Bendrastatybiniai darbai</u>			
1.	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	7
2.	Langų angų užsandarinimas OSB plokšte	kv. m	8
3.	Metalinių grotų gaminimas ir tvirtinimas	kv. m	5
4.	PVC palangės remontas vietoje	vnt	7
5.	Anksčiau dažytų langų paprastas aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	7
6.	Langų po atliktų darbų išvalymas	kv.m	14
7.	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	kv.m	10
8.	Keraminių plytelių siulių užtaisymas	kv.m	5
9.	Keraminių plytelių plovimas vandenių (grindų)	kv.m	6
10.	Keraminių plytelių dangos išardymas	kv.m	4
11.	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetinių tinkleliu	kv.m	4
12.	Keraminių plytelių grindų įrengimas	kv.m	7
13.	Medinių, PVC grindjuosčių nuardymas	m	10
14.	Seno linoleumo nuėmimas	kv.m	10
15.	Betono ir mūro ardymas	kv. m	5
16.	Laminato grindų ardymas	kv.m	50
17.	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas naudojant OSB plokštes ne mažiau 12 mm.	kv.m	50
18.	Laminuotų grindlenčių danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	50
19.	Linoleumo grindų danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	10
20.	Grindų betonavimas	kv.m	10
21.	San. prietaisų plovimas vandenių	vnt	5
22.	Sienų kartoninio apkalo išardymas	kv.m	15

23.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu	kv.m	15
24.	Senų tapetų nuplėšimas	kv.m	19
25.	Senų aliejinių dažų pašalinimas nuo sienų	kv.m	10
26.	Anksčiau dažytų vidaus sienų gerasis dažymas emulsiniais dažais du kartus	kv.m	56
27.	Geros kokybės apmušalų pakeitimas, nuplėšant 100 proc. senų apmušalų	kv.m	18
28.	Sienų aptaisymas gipsokartono plokštėmis tvirtinant prie metalinių karkaso	kv.m	15
29.	Sienų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	56
30.	Sienų aptepimas (vidinių paviršių) pelėsio naikinimo priemonėmis	kv.m	15
31.	Medinės pertvaros įrengimas (ant metalinio karkaso)	kv. m	5
32.	Medinės pertvaros įrengimas (ant medinio karkaso)	kv. m	5
33.	Medinės pertvaros išardymas	kv.m	8
34.	Dailylenčių ardymas	kv.m	12
35.	Sieninių spintų išardymas	kv.m	12
36.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono demontavimas	kv.m	7
37.	Mūrinių pertvarų ardymas	kv.m	25
38.	Plastikinių dailylenčių montavimas	kv.m	10
39.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono įrengimas, montuojant metalinį karkasą ir įrengiant šiltinimą	kv.m	10
40.	Žaliuzinių reguliojamų grotelių keitimas	vnt	5
41.	Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas	kv.m	15
42.	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu	kv.m	7
43.	Lubų klijavimas putplasčio plytelėmis	kv. m	7
44.	Lubų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	15
45.	Anksčiau dažytų lubų gerasis dažymas emulsiniais dažais	kv.m	32
46.	Putplasčio plytelių nuplėšimas nuo lubų	kv.m	7
47.	Lubų aptaisymas gipskartonio plokšte, įrengiant metalinį karkasą	kv.m	10
48.	Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių	kv.m	5
49.	Vidaus angokrasčių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	kv.m	5
50.	Anksčiau dažytų staktų metalinių paviršių dažymas viena karta aliejiniais dažais	kv. m	4
51.	Anksčiau dažytų radiatorių, vamzdžių dažymas	kv.m	4
52.	Pastatų išorinių paviršių aptaisymas plastikinėmis dailylentėmis, įrengiant medinį karkasą ir 50 mm šilumos izoliaciją	kv. m	20

53.	Lygaus porankio tesiosios dalies pakeitimas (metalinis, gaminant objekte)	m	7
54.	Balkonų šoninių aptvėrimų įrengimas (metalinis aptverimas gaminant objekte)	kv.m	3
55.	Anksčiau dažytų metalinių grotelių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	8
56.	Anksčiau dažytų fasadų lygių paviršių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	10
57.	Lauko fasadų (balkono) tinkavimas	kv.m	6
58.	Seno balkono stiklinimo demontavimas	kv.m	13
59.	Plieninių strypų iki 25 mm. Skersmens pjaustymas (100 pjūvių)	m	8
60.	Balkonų aptvėrimo remontas, įrengiant metalinį karkasą ir aptaisant lakštine medžiaga	kv.m	7
61.	Balkonų pagrindo plokštės remontas	kv. m	5
62.	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	kg	400
63.	Medžiagų panešimas 10 m. atstumu	kg	400
64.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km. atstumu automobiliais pakraunant rankiniu būdu	kg	400
65.	Monolitinių betoninių konstrukcijų išardymas	kub. m	0,50
66.	Metalinų betoninių konstrukcijų išardymas	t	0,50
<u>Vidaus durų keitimas</u>			
67.	Durų staktų išėmimas nuo angokrasčių nudaužiant tinką	vnt	3
68.	Durų blokų įstatymas į pertvarų ir medinių sienų angas (angos plotas iki 2 kv.m)	kv.m	5
69.	Durų apvadų montavimas/keitimas	m	15
70.	Smulkus durų varčių remontas	kv.m	5
71.	Durų staktų remontas	kv.m	5
72.	Faneruotos durys mūro sienose be spynos	kv.m	4
73.	Plieninių durų blokų montavimas	kv.m	6
74.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie medinio karkaso	kv.m	6
75.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie metalinio karkaso	kv.m	6
76.	Varčių ir staktų plovimas vandeniu	kv.m	6
77.	Durų atmušų montavimas	vnt	10
78.	San. mazgų durų varčių įstatymas į pagamintas staktas	kv.m	4
79.	Vidaus durų keitimas plastiko durų blokais	kv.m	5
80.	Anksčiau dažytų durų labai geras aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	5

3. Darbų 1 lentelėje Nurodytas kiekis yra orientacinis, skirtas Tiekėjams tinkamam apklausos sąlygų įvertinimui ir pasiūlymo pateikimui. Sutarties galiojimo laikotarpiu Darbai bus perkami pagal Perkančiosios organizacijos poreikius remiantis Tiekėjo pasiūlyme pateiktais Darbų įkainiais, neviršijant sutartyje nustatytos maksimalios pirkimo sutarties vertės. Numatomos sutarties vertė su visais galimais pratęsimais yra 61 000,00 Eur be PVM.
4. Darbų užsakymo bei atsiskaitymo tvarka nurodyta apklausos sąlygų 4 priede.

PASIŪLYMO FORMA

2019-__-__
Vilnius**BENDRASTATYBINIŲ IR VIDINIŲ DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ KONKURSO
(SU MEDŽIAGOMIS) PIRKIMAS**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igaloto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus su medžiagomis įkainius:

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Preliminarūs Darbų kiekiai (3 mėn.)	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM	Bendra kaina EUR be PVM (4x5)	Bendra kaina EUR su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Bendrastatybiniai darbai</u>							
1.	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	7				
2.	Langų angų užsandarinimas OSB plokšte	kv. m	8				
3.	Metallinių grotų gaminimas ir tvirtinimas	kv. m	5				
4.	PVC palangės remontas vietoje	vnt	7				
5.	Anksčiau dažytų langų paprastas aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	7				

6.	Langų po atliktų darbų išvalymas	kv.m	14				
7.	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	kv.m	10				
8.	Keraminių plytelių siulių užtaisymas	kv.m	5				
9.	Keraminių plytelių plovimas vandenių (grindų)	kv.m	6				
10.	Keraminių plytelių dangos išardymas	kv.m	4				
11.	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetinių tinkleliu	kv.m	4				
12.	Keraminių plytelių grindų įrengimas	kv.m	7				
13.	Medinių, PVC grindjuosčių nuardymas	m	10				
14.	Seno linoleumo nuėmimas	kv.m	10				
15.	Betono ir mūro ardymas	kv. m	5				
16.	Laminato grindų ardymas	kv.m	50				
17.	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas naudojant OSB plokštes ne mažiau 12 mm.	kv.m	50				
18.	Laminuotų grindlenčių danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	50				
19.	Linoleumo grindų danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	10				
20.	Grindų betonavimas	kv.m	10				
21.	San. prietaisų plovimas vandenių	vnt	5				
22.	Sienų kartoninio apkalo išardymas	kv.m	15				
23.	Vidaus paviršių viensluksnis tinkavimas rankiniu būdu	kv.m	15				
24.	Senų tapetų nuplėšimas	kv.m	19				
25.	Senų aliejinių dažų pašalinimas nuo sienų	kv.m	10				
26.	Anksčiau dažytų vidaus sienų gerasis dažymas emulsiniais dažais du kartus	kv.m	56				

27.	Geros kokybės apmušalų pakeitimas, nuplėšant 100 proc. senų apmušalų	kv.m	18				
28.	Sienų aptaisymas gipsokartono plokštėmis tvirtinant prie metalinių karkaso	kv.m	15				
29.	Sienų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	56				
30.	Sienų aptepimas (vidinių paviršių) pelėsio naikinimo priemonėmis	kv.m	15				
31.	Medinnės pertvaros įrengimas (ant metalinio karkaso)	kv. m	5				
32.	Medinės pertvaros įrengimas (ant medinio karkaso)	kv. m	5				
33.	Medinnės pertvaros išardymas	kv.m	8				
34.	Dailylenčių ardymas	kv.m	12				
35.	Sieninių spintų išardymas	kv.m	12				
36.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono demontavimas	kv.m	7				
37.	Mūrinių pertvarų ardymas	kv.m	25				
38.	Plastikinių dailylenčių montavimas	kv.m	10				
39.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono įrengimas, montuojant metalinį karkasą ir įrengiant šiltinimą	kv.m	10				
40.	Žaliuzinių reguliojamų grotelių keitimas	vnt	5				
41.	Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas	kv.m	15				
42.	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankinių būdu	kv.m	7				
43.	Lubų klijavimas putplasčio plytelėmis	kv. m	7				
44.	Lubų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	15				
45.	Anksčiau dažytų lubų gerasis dažymas emulsiniais dažais	kv.m	32				
46.	Putplėsčio plytelių nuplėšimas nuo lubų	kv.m	7				

47.	Lubų aptaisymas gipskartonio plokšte, įrengiant metalinį karkasą	kv.m	10				
48.	Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių	kv.m	5				
49.	Vidaus angokrasčių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	kv.m	5				
50.	Anksčiau dažytų staktų metalinių paviršių dažymas viena karta aliejiniais dažais	kv. m	4				
51.	Anksčiau dažytų radiatorių, vamzdžių dažymas	kv.m	4				
52.	Pastatų išorinių paviršių aptaisymas plastikinėmis dailylentėmis, įrengiant medinį karkasą ir 50 mm šilumos izoliaciją	kv. m	20				
53.	Lygaus porankio tesiosios dalies pakeitimas (metalinis, gaminant objekte)	m	7				
54.	Balkonų šoninių aptvėrimų įrengimas (metalinis aptverimas gaminant objekte)	kv.m	3				
55.	Anksčiau dažytų metalinių grotelių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	8				
56.	Anksčiau dažytų fasadų lygių paviršių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	10				
57.	Lauko fasadų (balkono) tinkavimas	kv.m	6				
58.	Seno balkono stiklinimo demonravimas	kv.m	13				
59.	Plieninių strypų iki 25 mm. Skersmens pjaustymas (100 pjūvių)	m	8				
60.	Balkonų aptvėrimo remontas, įrengiant metalinį karkasą ir aptaisant lakštine medžiaga	kv.m	7				
61.	Balkonų pagrindo plokštės remontas	kv. m	5				
62.	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	kg	400				
63.	Medžiagų panešimas 10 m. atstumu	kg	400				

64.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km. atstumu automobiliais pakraunant rankiniu būdu	kg	400				
65.	Monolitinių betoninių konstrukcijų išardymas	kub. m	0,50				
66.	Metalinių betoninių konstrukcijų išardymas	t	0,50				
<u>Vidaus durų keitimas</u>							
67.	Durų staktų išėmimas nuo angokrasčių nudaužiant tinką	vnt	3				
68.	Durų blokų įstatymas į pertvarų ir medinių sienų angas (angos plotas iki 2 kv.m)	kv.m	5				
69.	Durų apvadų montavimas/keitimas	m	15				
70.	Smulkus durų varčių remontas	kv.m	5				
71.	Durų staktų remontas	kv.m	5				
72.	Faneruotos durys mūro sienose be spynos	kv.m	4				
73.	Plieninių durų blokų montavimas	kv.m	6				
74.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie medinio karkaso	kv.m	6				
75.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie metalinio karkaso	kv.m	6				
76.	Varčių ir staktų plovimas vandeniu	kv.m	6				
77.	Durų atmušų montavimas	vnt	10				
78.	San. mazgų durų varčių įstatymas į pagamintas staktas	kv.m	4				
79.	Vidaus durų keitimas plastiko durų blokais	kv.m	5				
80.	Anksčiau dažytų durų labai geras aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	5				
Preliminari 3 mėnesių kaina EUR su PVM pasiūlymų palyginimui:							

3. Bendra pasiūlymo palyginimui kaina EUR pasiūlymų palyginimui
 Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame _____

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio profesinio pajėgumo reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjo patirtis - per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytos bent 3 statybos-remonto rangos darbų sutartys, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 5 000 Eur su PVM .		
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau 3 specialistus, apmokytus atlikti statybos-remonto darbus.		

Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

**BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ
RANGOS SUTARTIS Nr.**

2019 m. _____ d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 61 000,00 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis eurų ir nulis euro centų) Eur plus 21 proc. PVM 12 810,00 Eur (dvylikia tūkstančių aštuoni šimtai dešimt eurų ir nulis euro centų), iš **viso 73 810,00 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų ir nulis euro centų)**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.3. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, t.y. Darbų kiekis gali mažėti arba didėti, neviršijant Sutarties 2.1 punkte numatytų Darbų kainos bendros sumos. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso 2 priede nurodyto darbų kiekio. Darbai bus perkami pagal darbų Užsakovo faktinį poreikį.

2.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.7. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.9. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.10. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.11. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų

kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turiteisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui pridodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovus: *(įrašyti, jeigu pasitelkiami)*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Rangovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 3 (trys) mėnesius bei visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar 3 (trims) mėnesiams. Bendra su pratęsima Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių. Kiekvienas šios Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Užsakovo ir Rangovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.

7.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.11. Sutarties priedai:

7.11.1. Priedas Nr. 1 „apklausos sąlygos“;

7.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;

7.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

7.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,
LT-03110 Vilnius

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

RANGOVAS

UAB „ “

Įmonės kodas:

Gatvė g. , Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Adresas korespondencijai:

Direktorius

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

UAB „ “

Įmonės kodas:

Adresas:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Viešųjų pirkimų komisijai

2018-__-__ Nr. _____

**Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos**

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
2014m.				
2014 m.				
2014 m.				
2014 m.				
2014 m.				
Iš viso:				

PASIŪLYMAS

2019-02-18

Vilnius

BENDRASTATYBINIŲ IR VIDINIŲ DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ KONKURSO (SU MEDŽIAGOMIS) PIRKIMAS

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Glaskek LT“, įm.k. 302619075
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Projektuotojų g. 18a, Panevėžys, LT-37148
Igaloto asmens vardas ir pavardė	Projektų vadovė Neringa Bubulienė
Telefono numeris	8 45 517555
Fakso numeris	
E. pašto adresas	vilnius@glaskek.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT627181500019467867
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Šiaulių bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus su medžiagomis įkainius:

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Preliminarius Darbų kiekliai (3 mėn.)	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM	Bendra kaina EUR be PVM (4x5)	Bendra kaina EUR su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Bendrastatybiniai darbai</u>							
1.	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	7	5.00	6.05	35.00	42.35
2.	Langų angų užsandarinimas OSB plokšte	kv. m	8	20.00	24.20	160.00	193.60
3.	Metalinių grotų gaminimas ir tvirtinimas	kv. m	5	40.00	48.40	200.00	242.00
4.	PVC palangės remontas vietoje	vnt	7	12.00	14.52	84.00	101.64
5.	Anksčiau dažytų langų paprastas aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	7	19.00	22.99	133.00	160.93
6.	Langų po atliktų darbų išvalymas	kv.m	14	1.00	1.21	14.00	16.94
7.	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	kv.m	10	7.00	8.47	70.00	84.70

(Signature)

8.	Keraminių plytelių siulių užtaisymas	kv.m	5	5.00	6.05	25.00	30.25
9.	Keraminių plytelių plovimas vandenių (grindų)	kv.m	6	4.00	4.84	24.00	29.04
10.	Keraminių plytelių dangos išardymas	kv.m	4	5.00	6.05	20.00	24.20
11.	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetinių tinkleliu	kv.m	4	2.90	3.51	11.60	14.04
12.	Keraminių plytelių grindų įrengimas	kv.m	7	18.00	21.78	126.00	152.46
13.	Medinių, PVC grindjuosčių nuardymas	m	10	0.60	0.726	6.00	7.26
14.	Seno linoleumo nuėmimas	kv.m	10	0.50	0.605	5.00	6.05
15.	Betono ir mūro ardymas	kv. m	5	13.00	15.73	65.00	78.65
16.	Laminato grindų ardymas	kv.m	50	1.30	1.573	65.00	78.65
17.	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas naudojant OSB plokštes ne mažiau 12 mm.	kv.m	50	13.00	15.73	650.00	786.50
18.	Laminuotų grindlenčių danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	50	19.00	22.99	950.00	1149.50
19.	Linoleumo grindų danga su PVC grindjuostėmis	kv.m	10	18.00	21.78	180.00	217.80
20.	Grindų betonavimas	kv.m	10	20.00	24.20	200.00	242.00
21.	San. prietaisų plovimas vandenių	vnt	5	8.499	10.284	42.50	51.42
22.	Sienų kartoninio apkalo išardymas	kv.m	15	3.498	4.2326	52.47	63.49
23.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu	kv.m	15	10.00	12.10	150.00	181.50
24.	Senų tapetų nuplėšimas	kv.m	19	0.70	0.85	13.30	16.09
25.	Senų aliejinių dažų pašalinimas nuo sienų	kv.m	10	0.90	1.09	9.00	10.89
26.	Anksčiau dažytų vidaus sienų gerasis dažymas emulsiniais dažais du kartus	kv.m	56	8.00	9.68	448.00	542.08
27.	Geros kokybės apmušalų pakeitimas, nuplėšant 100 proc. senų apmušalų	kv.m	18	12.00	14.52	216.00	261.36
28.	Sienų aptaisymas gipsokartono plokštėmis tvirtinant prie metalinių karkaso	kv.m	15	18.00	21.78	270.00	326.70
29.	Sienų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	56	8.00	9.68	448.00	542.08
30.	Sienų aptepimas (vidinių paviršių) pelėsio naikavimo priemonėmis	kv.m	15	1.60	1.936	24.00	29.04
31.	Medinės pertvaros įrengimas (ant metalinio karkaso)	kv. m	5	17.00	20.57	85.00	102.85
32.	Medinės pertvaros įrengimas (ant medinio karkaso)	kv. m	5	19.00	22.99	95.00	114.95
33.	Medinės pertvaros išardymas	kv.m	8	2.00	2.42	16.00	19.36
34.	Dailylenčių ardymas	kv.m	12	1.50	1.815	18.00	21.78
35.	Sieninių spintų išardymas	kv.m	12	1.90	2.30	22.80	27.59
36.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono demontavimas	kv.m	7	3.00	3.63	21.00	25.41
37.	Mūrinių pertvarų ardymas	kv.m	25	8.00	9.68	200.00	242.00
38.	Plastikinių dailylenčių montavimas	kv.m	10	16.00	19.36	160.00	193.60
39.	Dvisluoksnių, viensluoksnių pertvarų iš gipskartono įrengimas, montuojant metalinį karkasą ir įrengiant šiltinimą	kv.m	10	24.00	29.04	240.00	290.40
40.	Žaliuzinių reguliojamų grotelių keitimas	vnt	5	10.00	12.10	50.00	60.50

41.	Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas	kv.m	15	1.90	2.30	28.50	34.48
42.	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankinių būdu	kv.m	7	11.00	13.31	77.00	93.17
43.	Lubų klijavimas putplasčio plytelėmis	kv. m	7	14.00	16.94	98.00	118.58
44.	Lubų paviršių glaistymas organiniais/akriliniais glaistais	kv.m	15	8.00	9.68	120.00	145.20
45.	Anksčiau dažytų lubų gerasis dažymas emulsiniais dažais	kv.m	32	7.00	8.47	224.00	271.04
46.	Putplėsčio plytelių nuplėšimas nuo lubų	kv.m	7	1.80	2.18	12.60	15.25
47.	Lubų aptaisymas gipskartonio plokšte, įrengiant metalinį karkasą	kv.m	10	22.00	26.62	220.00	266.20
48.	Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių	kv.m	5	6.00	7.26	30.00	36.30
49.	Vidaus angokrasčių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	kv.m	5	17.00	20.57	85.00	102.85
50.	Anksčiau dažytų staktų metalinių paviršių dažymas viena karta aliejiniais dažais	kv. m	4	8.00	9.68	32.00	38.72
51.	Anksčiau dažytų radiatorių, vamzdžių dažymas	kv.m	4	5.00	6.05	20.00	24.20
52.	Pastatų išorinių paviršių aptaisymas plastikinėmis dailylentėmis, įrengiant medinį karkasą ir 50 mm šilumos izoliaciją	kv. m	20	24.00	29.04	480.00	580.80
53.	Lygaus porankio tesiosios dalies pakeitimas (metalinis, gaminant objekte)	m	7	22.00	26.62	154.00	186.34
54.	Balkonų šoninių aptvėrimų įrengimas (metalinis aptvėrimas gaminant objekte)	kv.m	3	45.00	54.45	135.00	163.35
55.	Anksčiau dažytų metalinių grotelių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	8	6.00	7.26	48.00	58.08
56.	Anksčiau dažytų fasadų lygių paviršių dažymas emulsiniais dažais nuvalant senus dažus	kv.m	10	14.00	16.94	140.00	169.40
57.	Lauko fasadų (balkono) tinkavimas	kv.m	6	25.00	30.25	150.00	181.50
58.	Seno balkono stiklinimo demontavimas	kv.m	13	8.00	9.68	104.00	125.84
59.	Plieninių strypų iki 25 mm. Skersmens pjaustymas (100 pjūvių)	m	8	12.00	14.52	96.00	116.16
60.	Balkonų aptvėrimo remontas, įrengiant metalinį karkasą ir aptaisant lakštine medžiaga	kv.m	7	65.00	78.65	455.00	550.55
61.	Balkonų pagrindo plokštės remontas	kv. m	5	20.00	24.20	100.00	121.00
62.	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	kg	400	0.50	0.605	200.00	242.00
63.	Medžiagų panešimas 10 m. atstumu	kg	400	0.30	0.363	120.00	145.20
64.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km. atstumu automobiliais pakraunant rankiniu būdu	kg	400	0.20	0.242	80.00	96.80
65.	Monolitinių betoninių konstrukcijų išardymas	kub. m	0,50	95.00	114.95	47.50	57.48
66.	Metalinių betoninių konstrukcijų išardymas	t	0,50	200.00	242.00	100.00	121.00

<u>Vidaus durų keitimas</u>							
67.	Durų staktų išėmimas nuo angokrasčių nudaužiant tinką	vnt	3	20.00	24.20	60.00	72.60
68.	Durų blokų įstatymas į pertvarų ir medinių sienų angas (angos plotas iki 2 kv.m)	kv.m	5	90.00	108.90	450.00	544.50
69.	Durų apvadų montavimas/keitimas	m	15	4.00	4.84	60.00	72.60
70.	Smulkus durų varčių remontas	kv.m	5	15.00	18.15	75.00	90.75
71.	Durų staktų remontas	kv.m	5	15.00	18.15	75.00	90.75
72.	Faneruotos durys mūro sienose be spynos	kv.m	4	90.00	108.90	360.00	435.60
73.	Plieninių durų blokų montavimas	kv.m	6	86.00	104.06	516.00	624.36
74.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie medinio karkaso	kv.m	6	12.00	14.52	72.00	87.12
75.	Durų angos aptaisymas gipso kartono plokštėmis prie metalinio karkaso	kv.m	6	12.00	14.52	72.00	87.12
76.	Varčių ir staktų plovimas vandeniu	kv.m	6	2.00	2.42	12.00	14.52
77.	Durų atmušų montavimas	vnt	10	5.00	6.05	50.00	60.50
78.	San. mazgų durų varčių įstatymas į pagamintas staktas	kv.m	4	70.00	84.70	280.00	338.80
79.	Vidaus durų keitimas plastiko durų blokais	kv.m	5	65.00	78.65	325.00	393.25
80.	Anksčiau dažytų durų labai geras aliejinis dažymas nuvalant 10 proc. senus dažus	kv.m	5	10.00	12.10	50.00	60.50
Preliminari 3 mėnesių kaina EUR su PVM pasiūlymų palyginimui:						11418.27	13816.11

3. Bendra pasiūlymo palyginimui kaina EUR pasiūlymų palyginimui 13 816.11 (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai šešiolika Eur 11 ct su PVM (skaiciais ir žodžiais).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	5
2.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1
3.	Sutarčių sąrašas	1
4.	Tiekėjo deklaracija apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus	1
5.	Specialistų sąrašas	1
6.	Igaliojimas	1
7.	Įmonės atestatas	1
8.		
9.		

Reda

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

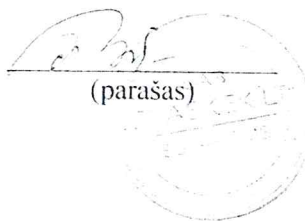
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Neringa Bubulienė

(vardas ir pavardė)

SI „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2019-02-18 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, _____ *projektu vadovė Neringa Bubulienė*

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____ *UAB „Glaskek LT“*

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____ *SI „Vilniaus miesto būstas“*

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____ *MAŽOS VERTĖS BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ**KEITIMO DARBU*

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame _____ *2019-02-13 CVP IS Nr. 421594**Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)*

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio profesinio pajėgumo reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjo patirtis - per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytos bent 3 statybos-remonto rangos darbų sutartys, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 5 000 Eur su PVM .	TAIP	
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau 3 specialistus , apmokytus atlikti statybos-remonto darbus.	TAIP	

Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subtiekėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eiles nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Projektu vadovė(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Neringa Bubulienė

(vardas ir pavardė)

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Viešųjų pirkimų komisijai

2019-02-18 Nr. _____

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
Sutarties data: 2016-08-09 RANGOS SUTARTIS NR. 160809/25/07	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	13 538,46 EUR (Trylika tūkstančių penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai 46 cent.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 2349,65 EUR)	
Sutarties data: 2016-08-09 RANGOS SUTARTIS NR. 160809/25/07	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	17 956,70 EUR (Septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 70 cent.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 3116,45 EUR)	
Sutarties data: 2018-11-09 RANGOS SUTARTIS NR. 181109/25/01	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	11 649,76 EUR (Vienuolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt devyni Eur 76 ct.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 2021,86 EUR).	
Iš viso:				43 144,92 EUR

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Neringa Bubulienė

(vardas ir pavardė)

Dalyvio pavadinimas: UAB „Glaskek LT“
Įmonės kodas: 302619075
Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

**TIEKĖJO DEKLARACIJA
APIE TINKAMAI IR LAIKU ĮVYKDYTUS DARBUS**

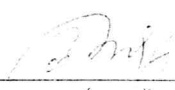
2019-02-18
Vilnius

Aš, projektų vadovė Neringa Bubulienė, vadovaujanti (atstovaujanti) UAB „Glaskek LT“, kuris dalyvauja perkančios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, t v i r t i n u, kad:

UAB „Glaskek LT“ tinkamai ir laiku įvykdė darbus:

1. Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. 160809/25/07 ir 160809/25/06 remonto darbus pagal galiojančius teisės aktų reglamentus adresu Filaretų g. 36, Vilnius;
2. Statybos darbų atlikimo sutartis 181109/25/01 remonto darbus pagal galiojančius teisės aktų reglamentus adresu Filaretų g. 36, Vilnius;
3. Panevėžio lopšelis-darželis „Draugystė“, adresu Žemaičių g. 18, Panevėžys;
4. Panevėžio lopšelis-darželis „Nykštukas“, adresu Sirupio g. 32, Panevėžys.

Projektų vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Neringa Bubulienė
(vardas ir pavardė)

UAB „Glaskek LT“
 Įmonės kodas: 302619075
 Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
 Viešųjų pirkimų komisijai

2019-02-18 Nr. ____

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS VYKDANT SUTARTĮ

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo patirtis	Pagrindas, kuriuo specialistas pasitelkiamas
1.	Andrius Kairys	Apdailininkas	10	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
2.	Vitalis Stanevičius	Apdailininkas	10	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
3.	Audrius Kveraga	Apdailininkas	7	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Neringa Bubulienė

(vardas ir pavardė)



UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokesčio kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37144, Panevėžys

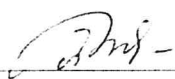
UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

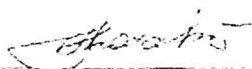
2019 m. vasario 18 d. Nr. S19-11

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovę Neringą Bubulienę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą Savivaldybės įmonei „Vilniaus miesto būstas“ **mažos vertės Bendrastatybinių ir vidaus durų keitimo darbų pirkimui.**

Įgaliojimas galioja iki 2019 m. vasario 28 d.

Neringos Bubulienės paraša  tvirtinu.

Direktorė



Aušra Karaliūnienė

"Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma"

[illegible]

UAB „Glasklek LT“
 Įmonės kodas: 302619075
 Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
 PVM mokėtojo kodas: LT100000000
 Tel.: 845517555
 El. paštas: ausra@glasklek.lt
 LT627181500019467867
 Bankas: AB „Šiaulių bankas“

SI „Vilniaus miesto būstas“
 Įmonės kodas 124568293
 Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
 PVM mokėtojo kodas: LT245682917
 Tel. 2337637, 8-697 00804,
 El. p. vilniaus.bustas@ymb.lt,
 a.s. LT027300010000558740
 AB bankas „Swedbank“, banko kodas

Aistovaujama
A.V.

(parašas)

Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Glaskek LT“

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. d., Vilnius

Pagal 2019 m. kovo 25 d. bendrąsytbinių ir vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį Nr. 5.28-19/30 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas UAB „Glaskek LT“, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
Įmonės kodas 124568293
Tel. 2337637, 8-697 00804,
faks. (85)2160646.
PVM kodas LT245682917
El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt,
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
LT027300010000558740

Priima:

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
Įmonės kodas 302619075
Tel. 845517555
Faks.
PVM kodas LT LT100006112813
El. p. ausra@glaskek.lt
AB „Šiaulių bankas“
LT100006112813

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

“Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus forma“

SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2019 m. kovo d.
Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „Glaskek LT“ statybos vadovas, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdanč darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\	nuolat

	sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuotą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksplotacijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo shemas	nuolat
18.	Paaukštėjimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas _____ su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: direktorius Tadas Balsevičius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)