

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. kovo 28 d. Nr. SUT- 17-2019 (2K19/04)
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras, atstovaujama direktoriaus Almanto Šerpatausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų gavėjas) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. P1-243

ir Uždaroji akcinė bendrovė „B.G.M.“, atstovaujama direktoriaus Arūno Birmonto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹ bei Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis², sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą elektroninėmis CVP IS priemonėmis, Uždaroji akcinė bendrovė „B.G.M.“ pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal 2019 m. kovo 28 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. TAP-12.

I. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterių bei serverių priežiūros paslaugas 50 darbo vietoms (su galimybe darbo vietų skaičių didinti iki 70), kurios apima visos Centro IT infrastruktūros priežiūros perėmimą, jos planavimą ir valdymą, užtikrinant, jog IT sistemos veiktų nepertraukiamai, be trikdžių ir teiktų kuo didesnę naudą Centrai (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, o Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

II. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. kokybiškai, tinkamai ir laiku teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

2.1.2. reaguoti į Paslaugų gavėjo pranešimą ir imtis darbingumo atstatymo veiksmų (nuo pranešimo momento apie įvykusį sutrikimą ar gedimą) ne ilgiau kaip per 4 val., o kritiniu atveju (gedimas ar sutrikimas, darantis įtaką viso IT ūkio funkcionavimui) ne ilgiau kaip per 1 val. Jeigu gedimo ar sutrikimo, darančio įtaką viso IT ūkio funkcionavimui, Paslaugos teikėjas negali pašalinti per ne ilgiau kaip 4 val. (nuo pranešimo momento apie įvykusį sutrikimą ar gedimą), jis nedelsiant (kai tik tapo aišku, kad per nurodytą terminą gedimas ar sutrikimas negalės būti pašalintas) apie tai informuoja Centrą, pateikdamas priežastis, bei nurodo laiką, per kurį gedimai ar sutrikimai bus pašalinti. Įrangos gedimus ir kitus IT ūkio veikimo sutrikimus teikėjas turi šalinti Centro darbo metu, t.y. nuo 7.30 val. iki 17.00 val. Pranešimai apie gedimus ar kitus IT ūkio veikimo sutrikimus pateikiami el. paštu: servisas@bgm.lt arba, taip pat klientų aptarnavimo tarnybos tel. 8 5 2163530;

2.1.3. nedelsiant raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.1.4. neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, asmens duomenų, sužinotų teikiant Paslaugas, jokiais tikslais šios informacijos ir asmens duomenų nenaudoti, neperkelti jų į kitas laikmenas. Tuo atveju, jeigu, teikdamas Paslaugas, Paslaugų gavėjas gauna priėjimą prie asmens duomenų ir pagal Paslaugų pobūdį tampa tokių duomenų tvarkytoju, duomenų tvarkymo veiksmai privalo atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-54

reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas. Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos sąrašas yra pateiktas Sutarties 2 priede. Konfidenciali taip pat yra bet kokia kita informacija, kurią Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui nurodo kaip konfidencialią. Su konfidencialios informacijos sąrašu Paslaugų teikėjas privalo pasirašytinai supažindinti savo darbuotojus tiesiogiai dirbsiančius su Paslaugų gavėju;

2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

2.1.6. nustatčius, kad Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties 2.1.4 punktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui;

2.2.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka;

2.2.3. nedelsdamas raštu (elektroniniu paštu arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

III. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka **850,00** Eur su PVM (aštuonis šimtus penkiasdešimt eurų, 00 ct). Paslaugų teikėjui nurodytos lėšos pervedamos į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą turi pateikti elektroniniu formatu per sistemą E. sąskaita ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 5 dienos.

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu ir Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pakitus bendram kainų lygiui.

3.4. Sutartyje nurodyti įkainiai bus perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) x (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Paslaugų teikėjo iniciatyva, mažėjant – Paslaugų gavėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, išskyrus Sutarties 2.1.4 punktą, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos gavėjui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną nevykdomą ar netinkamai vykdomą įsipareigojimą pagal Sutartį. Netinkamu įsipareigojimų vykdymu pagal Sutartį suprantamas bet koks Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje numatyto įsipareigojimo pažeidimas, pažeidimo nepašalinimas arba pakartotinis sistemingas pažeidimas. Paslaugos teikėjui bauda išskaičiuojama iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos toliau tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį. Pažeidus Sutarties 2.1.4 punkto reikalavimus Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui visus su šio įsipareigojimo pažeidimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

4.3. Šalys paskiria už Sutarties vykdymą atsakingus darbuotojus (pateikti Sutarties 3 priede) ir nurodo pagrindinius kontaktinius asmenis, kurie, tame tarpe, sprendžia visus ginčytinus klausimus dėl Sutarties 4.2 punkto.

4.4. Paslaugos gavėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo šios Sutarties kainos.

4.5. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas privalo pranešti Paslaugų gavėjui apie trečiųjų asmenų pasitelkimą ir užtikrinti, kad tretieji asmenys bus supažindinti su Centro konfidencialios informacijos sąrašu ir bus užtikrintas Sutarties 2.1.4 punkto laikymasis. Tuo atveju, jeigu, pasitelkiami tretieji asmenys dėl jų pasitelkimo gauna priėjimą prie asmens duomenų ir pagal Paslaugų pobūdį tampa tokių duomenų tvarkytoju, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų duomenų tvarkymo veiksmai atitiks 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

4.6. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. balandžio 1 d. ir galioja iki 2019 m. gegužės 1 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. abipusiu Šalių susitarimu;

5.2.2. vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

5.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet koks Sutarties Techninėje specifikacijoje apibrėžtų Paslaugos suteikimo terminų arba sąlygų pažeidimas taip pat Sutarties 2.1 punkto pažeidimas, jeigu pagal atskirą Paslaugos gavėjo reikalavimą Paslaugos gavėjo nustatytais terminais pažeidimai nebuvo pašalinti arba pažeidimai kartojasi.

5.4. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai kokybiškai ir laiku suteiktas, ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugos gavėjas nutraukia vienašališkai dėl esminio Paslaugos teikėjo Sutarties pažeidimo, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.

5.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugos gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją.

VI. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. 1 priedas: Techninė specifikacija, 4 lapai;

6.6.2. 2 priedas: Kliento konfidencialios informacijos sąrašas, 2 lapai;

6.6.3. 3 priedas: Atsakingų darbuotojų sąrašas, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Telefonas: (8 5) 210 47 77
Faksas: (8 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
AB banke „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius
A.V.

Almantas Šerpatauskas



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „B.G.M.“

Juridinio asmens kodas: 120808684
PVM mokėtojo kodas: LT208086811
Adresas: M.K. Čiurlionio g. 17, Vilnius
Telefonas/faksas: 8 5 216 35 30, 216 35 32
El. paštas: mail@bgm.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT40 4010 0424 0323 3541
Bankas Luminor Bank AB
banko kodas 40100

Direktorius

Arūnas Birmontas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – Centras) teikti kompiuterių bei serverių priežiūros paslaugas 50 darbo vietoms (su galimybe darbo vietų skaičių didinti iki 70), kurios apima visos Centro IT infrastruktūros priežiūros perėmimą, jos planavimą ir valdymą, užtikrinant, jog IT sistemos veiktų nepertraukiamai, be trikdžių ir teiktų kuo didesnę naudą Centrai.

Paslaugą sudaro reaktyvi priežiūra (incidentų šalinimas bei einamųjų kreipinių sprendimas), proaktyvus aptarnavimas (proaktyvūs bei profilaktiniai darbai, mažinantys gedimų, paslaugų incidentų tikimybę) bei IT valdymas (pagalba klientui, planuojant IT ūkio plėtrą ir optimizavimą) (toliau – Paslaugos).

2. Į Paslaugas įeina:

2.1. Turimos Centro kompiuterinės įrangos aptarnavimas, įdiegimas, profilaktika, gedimų diagnostika, remontas;

2.2. Konsultacijų ir rekomendacijų IT ūkio plėtros, optimizavimo, darbingumo užtikrinimo, informacijos saugumo klausimais teikimas;

2.3. Pagalbinės informacijos ir rašytinių išvadų dėl Paslaugų teikimas pagal atskirą Centro prašymą Centro nurodytais pjūviais;

2.4. Priežiūros darbai:

2.4.1. Kompiuterių (Darbo vietos) ir periferinės įrangos (spausdintuvai, skeneriai, daugiafunkciniai įrenginiai, kortelių skaitytuvai, kt.) diegimas, priežiūra, gedimų diagnostika, remontas;

2.4.2. Tarnybinių stočių (Serveriai), rezervinių duomenų saugyklų (NAS) diegimas, priežiūra ir remontas;

2.4.3. Esamos tinklo infrastruktūros priežiūra: aktyvios (maršrutizatoriai, komutatoriai, modemai ir kt.) ir pasyvios (kanalai, kabeliai, rozetės, panelės, spintos ir kt.) tinklo įrangos diegimas, priežiūra ir remontas;

2.4.4. Standartinės klientinės (Microsoft Windows, Antivirus, kt.) ir taikomosios klientinės (Microsoft Office, buhalterinės apskaitos klientas, kt.) programinės įrangos diegimas ir priežiūra Darbo vietose;

2.4.5. Standartinės serverinės programinės įrangos ir servisų (Microsoft, Linux, VMware, Veeam, Zimbra pašto serveris, kt.) diegimas ir priežiūra;

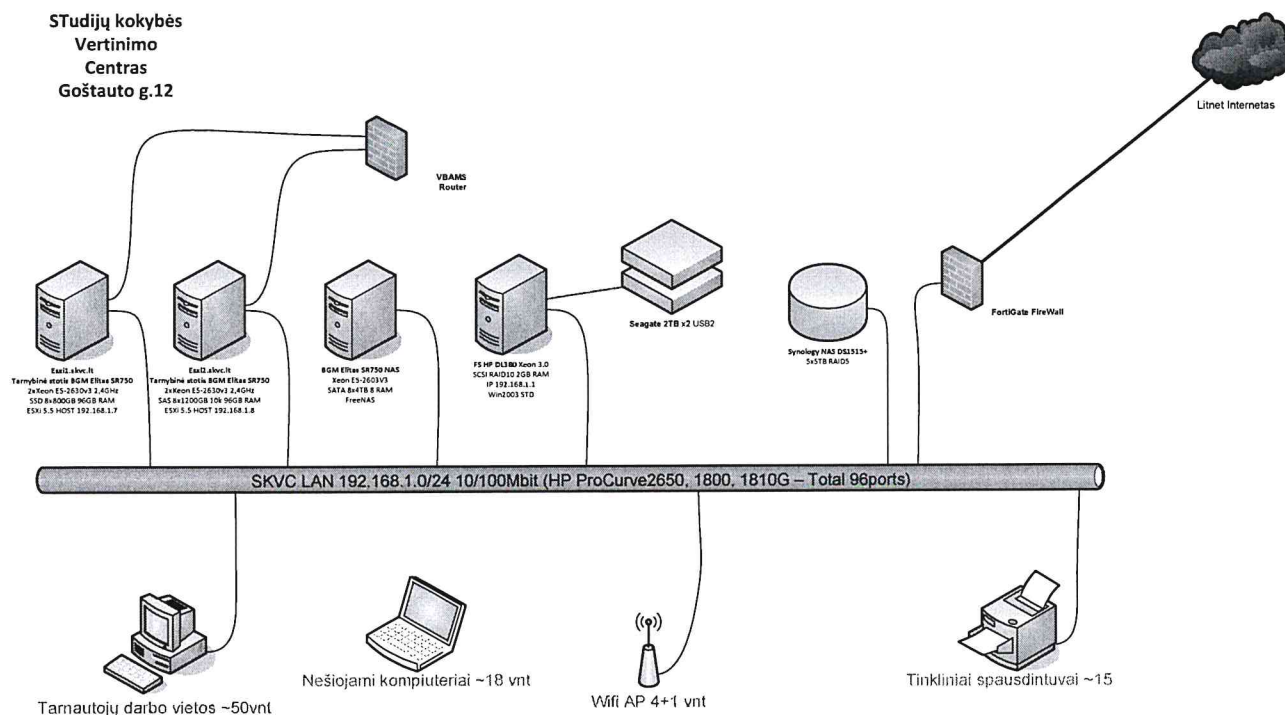
2.4.6. Taikomosios serverinės programinės įrangos (bhalterinės programos, dokumentų valdymo programos, Microsoft SharePoint, Microsoft SQL, elektroninio parašo programos kt.) priežiūra; tarpininkavimas (tarp Centro ir 3-čios šalies) ir techninės priežiūros vykdymas 3-čiai šaliai atliekant taikomosios programinės įrangos diegimo/ modernizavimo/ duomenų perkėlimo darbus;

2.4.7. Duomenų ir programų migravimas iš vieno Serverio į kitą (išskyrus taikomąją serverinę programinę įrangą, pvz. DocLogix, Study, buhalterinės programos, internetinis tinklapis ir pan.);

2.4.8. Duomenų ir programų migravimas iš vienos Darbo vietos į kitą;

- 2.4.9. Standartinės programinės įrangos kritinių pataisymų diegimas;
- 2.4.10. Taikomosios programinės įrangos kritinių pataisymų diegimas (išskyrus taikomąją serverinę programinę įrangą);
- 2.4.11. Atsarginių kopijų darymas ne rečiau kaip kiekvieną dieną (tarnybinėse stotyse saugomų duomenų);
- 2.4.12. Ištrintų, sugadintų, dingusių dokumentų failų atstatymas iš rezervinių kopijų;
- 2.4.13. Kompiuterinių virusų ir jų sukeltų padarinių šalinimas/kelio padariniais kilti užkirtimas;
- 2.4.14. Vartotojų katalogo administravimas (Microsoft Active Directory; vartotojų ir jų grupių kūrimas, modifikavimas, šalinimas, slaptažodžių valdymas, vartotojų įtraukimas ir šalinimas iš grupių);
- 2.4.15. Įrangos parametrų keitimas: ugniasienių taisyklės, tinklo nustatymai, standartinės programinės įrangos nustatymai, kt. (išskyrus taikomąją serverinę programinę įrangą, pvz. DocLogix, Study, buhalterinės programos, internetinis tinklapis ir pan.);
- 2.4.16. Periodiniai įrangos profilaktiniai darbai;
- 2.4.17. Prevencinių veiksmų įgyvendinimas pastebėjus įrangos darbo sutrikimus.
3. Paslaugos turi būti teikiamos tiek nuotoliniu būdu, tiek atvykus į Centro patalpas.
4. Paslaugos turi būti teikiamos operatyviai ir kokybiškai. Tiekėjas turi reaguoti į Centro pranešimą ir imtis darbingumo atstatymo veiksmų (nuo pranešimo momento apie įvykusį sutrikimą ar gedimą) ne ilgiau kaip per 4 val., o kritiniu atveju (gedimas ar sutrikimas, darantis įtaką viso IT ūkio funkcionavimui) ne ilgiau kaip per 1 val. Jeigu gedimo ar sutrikimo, darančio įtaką viso IT ūkio funkcionavimui, Paslaugos teikėjas negali pašalinti per ne ilgiau kaip 4 val. (nuo pranešimo momento apie įvykusį sutrikimą ar gedimą), jis nedelsiant (kai tik tapo aišku, kad per nurodytą terminą gedimas ar sutrikimas negalės būti pašalintas) apie tai informuoja Centrą, pateikdamas priežastis, bei nurodo laiką, per kurį gedimai ar sutrikimai bus pašalinti. Įrangos gedimus ir kitus IT ūkio veikimo sutrikimus teikėjas turi šalinti Centro darbo metu, t.y. nuo 7.30 val. iki 17.00 val.
5. Įrangos remontas:
- 5.1. Tiekėjas turi įsipareigoti, nesant galimybių laiku suremontuoti sugedusią kompiuterinę įrangą, esant Centro prašymui, organizuoti laikiną įrangos pakeitimą iš esamų Centre įrangos tipų arba, jeigu Centras neturi jokios priimtinos alternatyvos, iš savo sandėlio neatlygintinai iki bus suremontuota Centro įranga.
- 5.2. Jeigu konkrečios įrangos remontui atlikti reikia papildomos detalės ir medžiagų, kai negalioja gamintojo garantija, tiekėjas apie tai privalo informuoti Centrą, kuris konkrečiai detalei atliks viešąjį pirkimą.
- 5.3. Jei remonto darbams būtinos 3-čių šalių paslaugos (pvz., kai aparatinės įrangos garantija yra pasibaigusi, o remonto darbus gali atlikti tik gamintojo autorizuotas techninis centras), papildomos paslaugos įsigijamos Centrai atliekant atskirą viešąjį pirkimą.
6. Turima techninė įranga:
- 6.1. Šiuo metu Centras turi 4 fizinius serverius (iš kurių 2 yra virtualizuoti), 2 NAS rezervinio kopijavimo saugyklas, nepertraukiamą maitinimo šaltinių sistemą, kitą įrangą.

6.2. Schemoje pateikiami Centro turimo IT ūkio pagrindiniai fiziniai ir virtualūs komponentai:



	Vardas	Hardware	CPU	RAM	Storage	OS	IP	Paskirtis
1	esxi1.skvc.lt	Server 2U rack	2xXeon E5-2630v3	96G	SSD 8x800G RAID50 (2 axis)	ESXi 5.5	192.168.1.7	Pagrindinis hipervizorius
	vm1 FS1	Virtuali mašina	4 Cores	3G	50+1000 GB	WS2008R2	192.168.1.207	Pagrindinis failų ir spausdinimo serveris
	vm2 ADDC	Virtuali mašina	2 vCPU	5G	40+10 GB	WS2012R2	192.168.1.203	Pirminis domeno kontroleris
	vm3 mail_server	Virtuali mašina	8 vCPU	16G	16+256 GB	CentOS 6	192.168.1.208	Zimbra el. pašto serveris
	vm4 DocLogix App	Virtuali mašina	4 vCPU	8G	40+200 GB	WS2012R2	192.168.1.212	DoxLogic aplikacijų serveris
	vm5 DocLogix DB	Virtuali mašina	4 vCPU	24G	40+120GB	WS2012R2	192.168.1.213	DoxLogic duomenų bazė
	vm6 Puslapis	Virtuali mašina	1 vCPU	4G	16 GB	Debian	192.168.1.211	www.skvc.lt
	vm7 ERA Appliance	Virtuali mašina	4 vCPU	6G	64 GB	CentOS 6	192.168.1.209	ESET AV valdymo serveris
	vm8 vCenter	Virtuali mašina	2 vCPU	5G	40 GB	WS2008R2	192.168.1.210	vmware ir Veeam valdymui
	vm9 Windows7 Test	Virtuali mašina	2 vCPU	3G	30 GB	W7 x86	DHCP	Tarnybiniam naudojimui
	vm10 TS2	Virtuali mašina	4 vCPU	8G	60 GB	WS2008R2	192.168.1.214	Terminalinis serveris
2	esxi2.skvc.lt	Server 2U rack	2xXeon E5-2630v3	96G	SAS 8*1200G RAID10	ESXi 5.5	192.168.1.8	Replikų hipervizorius
	vm1-vm17 replikos	Virtuali mašina	4 vCPU	16G	40+100 GB	WS2012R2	192.168.1.217	EPE duomenų bazė
	vm11 epe-db	Virtuali mašina	4 vCPU	4G	48 GB	WS2012R2	192.168.1.215	EPE vidinių prisijungimų serveris
	vm12 epe-int	Virtuali mašina	4 vCPU	4G	48 GB	WS2012R2	192.168.1.216	EPE išorinių prisijungimų serveris
	vm13 epe-ext	Virtuali mašina	2 vCPU	5G	40+10 GB	WS2012R2	192.168.1.201	Antrinis domeno kontroleris
	vm14 ADGC	Virtuali mašina	4 vCPU	6G	35+17+35 GB	WS2003 R2 x64	192.168.1.205	Study sistema (sharepoint)
	vm15 Study	Virtuali mašina	4 vCPU	2G	40 GB	WS2003 R2 x64	192.168.1.200	
	vm16 SPS	Virtuali mašina	2 vCPU	4G	40 GB	WS2003 R2 x64	192.168.1.202	
	vm17 SPS2	Virtuali mašina	2 vCPU	4G	40 GB	WS2003 R2 x64	192.168.1.202	
3	freenas.skvc.lt	Server 2U rack	2xXeon E5-2630v3	24G		FreeNAS 9.10	192.168.1.9	Atsarginės kopijos

6.3. Turima programinė įranga:

	Programinė įranga darbo vietose: • Operacinės sistemos – Microsoft Windows 7 • Naršyklė – Microsoft Internet Explorer • Biuro programos – Microsoft Office 2010
1.	Perkančiosios organizacijos naudojama vidinė programinė įranga: • Dokumentų ir veiklos informacijos valdymo sistema, STUDY – MS SharePoint 3.0; • MS Failų saugykos tarnyba ir spausdinimo serveriai; • Dokumentų ir veiklos informacijos valdymo sistema DocLogix; • MS Terminalo serveris; • VMware vSphere virtualizacija; • Veeam Backup & Replication pr.įr.; • Pašto serveris Zimbra; • MS Active directory tarnyba; • Antivirus centralizuota apsauga.
2.	Internetinis portalas www.skvc.lt

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

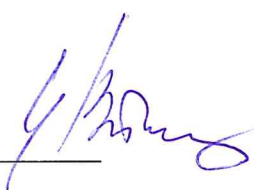
Direktorius

A. V.
Almantas Šerpatauskas


Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „B.G.M.“

Direktorius

Arūnas Birmontas


2019 m. kovo 28 d. viešojo pirkimo atlygintinų paslaugų Nr. SUT- *17-2019*
2 priedas

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2011 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1-01-8

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1. Visa informacija, kuri nėra vieša ir kurios atskleidimas tretiesiems ar kitiems neįgaliojamiems asmenims darytų neigiamą įtaką Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) strateginių tikslų, veiklos uždavinių, ar vidinės politikos įgyvendinimą ar sukeltų kitų nepageidaujamų pasekmių Centrai ir (ar) kurią Centras vertina kaip konfidencialią informaciją, yra laikoma konfidencialia informacija.

2. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota bet kokiuose rašytiniuose dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

3. Centras, kiek tokia informacija nėra vieša arba Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato pareigos tokią informaciją atskleisti, konfidencialia informacija pripažįsta ir laiko:

3.1. Centro strateginius planus, būsimus projektus;

3.2. informaciją, susijusią su vykusiais, vykdomais ir planuojamais vykdyti viešaisiais pirkimais, kuri apima techninių užduočių duomenis, kainodaros taisykles, viešųjų pirkimų sąlygas, duomenis apie tiekėjus, viešųjų pirkimų dalyvius ir (ar) kandidatus;

3.3. Centro tarybos narių, patariančiųjų institucijų narių, pasitelkiamų ekspertų ir į Centrą besikreipiančių pareiškėjų asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant šiais duomenimis: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys;

3.4. visų sutarčių (sandorių), kurias sudarė arba planavo sudaryti Centras, sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant duomenimis apie sutarčių subjektus, kontaktinius asmenis, sutartyse numatytus terminus, atlygį ir kt.;

3.5. finansinės bei buhalterinės apskaitos dokumentus;

3.6. bet kokių Centro vidinių, gaunamų ir siunčiamų dokumentų turinį;

3.7. Centro darbuotojų algų, honorarų, darbo užmokesčių sumas;

3.8. Centro naudojamų pažymų, įgaliojimų, leidimų formą bei turinį;

3.9. asmeninius Centro darbuotojų duomenis, įskaitant vardus, pavardes, asmens kodus, gyvenamosios vietos adresus (išskyrus darbo telefono numerius);

3.10. vidinę Centro apsaugos informaciją (įėjimo kontrolės kodai, automobilių apsaugos sistemos, degalų kortelių, mobiliųjų telefonų ir kitų objektų kodai);

3.11. Centro informacinėje sistemoje, bylų valdymo stotyje, darbo kompiuteryje bei elektroniniame pašte saugomą (laikomą) informaciją, prisijungimo slaptažodžius, kompiuterinio tinklo, bei kompiuterių techninius duomenis;

3.12. Centro tarybos, patariančiųjų institucijų, Centro direktoriaus ar kitų institucijų vadovų įsakymais sudarytų komisijų, darbo grupių posėdžių protokolus;

3.13. neįsiteisėjusius ikiteisminių ar teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimtus sprendimus;

3.14. bet kokio pobūdžio kitą informaciją, kurios praradimas ir/arba neteisėtas atskleidimas gali pakenkti Centro interesams ir/arba gali sukelti Centrai tiek turtinės, tiek neturtinės žalos.

4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja saugoti šiame sąraše nurodytą konfidencialią informaciją ir informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus kai tai numatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose. Paslaugos teikėjas, atskleidęs konfidencialią informaciją, įsipareigoja atlyginti Centrai visus tokiu atskleidimu padarytus nuostolius.

5. Paslaugos teikėjas taip pat patvirtina, kad jam yra suprantamas ir aiškus šio sąrašo turinys sąrašas ir kad jam yra paaiškinta ir žinoma, kokia konkreti informacija, remiantis šiuo sąrašu, turi būti saugoma, neperduodama ir neatskleidžiama tretiesiems asmenims.

Konfidencialios informacijos sąrašas nėra baigtinis, ir kad kita informacija, nenurodyta šiame dokumente, taip pat gali būti laikoma konfidencialia informacija.

Susipažinau, įsipareigoju supažinti darbuotojus, dirbančius su Paslaugų gavėju.

Uždaroji akcinė bendrovė „B.G.M.“
Direktorius

Arūnas Birmontas

