

**DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO IR PIRKIMŲ PREVENCINĘ KONTROLĘ VYKdančio
ASMENS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 5-90**

2019 m. kovo 29 d.

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Petro Žaltausko, veikiančio pagal 2016-05-26 VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus įsakymą Nr. P-105 ir įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

Advokatė Vilma Volkovienė, advokatų R. Dobrovolskio ir V. Volkovienės kontora, Vytauto g. 108-16, Šiauliai, advokato pažymėjimo numeris 003263 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – duomenų apsaugos pareigūno ir pirkimų prevencinę kontrolę vykdančio asmens paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų sąlygos pateiktos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, iš kurių 11 mėnesių skiriama Paslaugų teikimui, 1 mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

3. Ši Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja šios Sutarties 2 punkte nurodytą laikotarpį arba kol Šalys sutaria ją nutraukti.

4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

5. Bendra sutarties vertė be PVM 4620,00 (keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų 00 ct) eurų. Paslaugų teikėja ne PVM mokėtoja.

6. Fiksuota Paslaugų kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

7. Sutarties fiksuota kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Paslaugų teikėjas prisiima riziką dėl kitų išlaidų dydžių svyravimo.

8. Paslaugų teikėjas už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, pateikia mokėjimo nurodymą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo nurodymo pateikimo datos.

10. Užsakovas nemokės už Paslaugas, suteiktas ne pagal Sutartį.

IV. Šalių atsakomybė

11. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

12. Jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas, Užsakovas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę Paslaugų teikėjui taikyti 30 Eur (trisdešimt Eur) dydžio baudą už kiekvieną dieną iki pažeidimo pašalinimo.

13. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas 12 punkto pažeidimas.

V. Susirašinėjimas

14. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks

pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, o registruotu paštu po 3 (trijų) darbo dienų. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

15. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Petras Žaltauskas	Vilma Volkovienė
Adresas	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	Vytauto g. 108-16, Šiauliai
Telefonas	+370 60572848	+370 69815133
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens	p.zaltauskas@sratc.lt	vilmav77@gmail.com

16. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį (ar jos priedą) už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

17.2. taikyti priemones dėl galimų interesų konfliktų vengimo ir užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, Užsakovui nekils ir negalėtų kilti interesų konflikto, t. y. bet kokios situacijos, kada kitų Paslaugų teikėjo klientų interesai gali būti priešingi, nei Užsakovo interesai.

17.3. pasirašyti Užsakovo parengtą konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, pateikti privačių interesų deklaraciją teisės aktų nustatyta tvarka;

17.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą;

17.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant sutartį tai būtų pažeista;

17.6. užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

17.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;

17.8. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

17.9. jei po Sutarties vykdymo pasibaigimo paaiškėja, kad Sutarties vykdymo metu buvo pažeisti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimai, dėl ko asmens duomenų subjektas ir/ar Užsakovas patyrė žalą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą žalą, nuostolius, įskaitant Užsakovo mokėtinas baudas;

17.10. Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų valdžios, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugų atlikimu, jų vykdymu;

17.11. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Paslaugų teikėjas be raštiško Užsakovo sutikimo negali vienašališkai nutraukti Sutarties.

19. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį paslaugų teikimo metu pagal Sutartį, atsako Paslaugų teikėjas.

20. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neaparttos šioje Sutartyje.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

21. Užsakovo pareigos:

21.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo kokybę;

- 21.2. laiku mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 21.3. protingais terminais suteikti visus reikalingus pavedimus, dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai teikti šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytas Paslaugas;
- 21.4. nedelsiant informuoti apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
22. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

23. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, fiksuota kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos vertės be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įformintas šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.
24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.
25. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
26. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, jie gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.
27. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

IX. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

X. Konfidencialumas

29. Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo, neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.
30. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teises išvadas.

X. Kitos nuostatos

31. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
32. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
33. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.
34. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.
35. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.
36. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešus Paslaugų teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
37. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos

nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

38. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

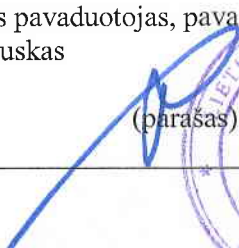
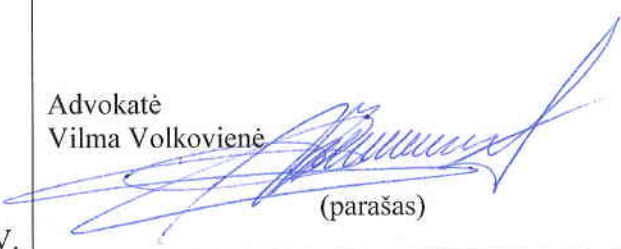
40. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

41.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1)

41.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2);

XI. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“ Adresas Pramonės g. 15-71, Šiauliai Įmonės kodas 145787276 PVM kodas LT457872716 Tel. (8 41) 520002 El. paštas info@sratc.lt A.s. Nr. LT624010044200021860, Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas: AGBLLT2XXXX Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių Petras Žaltauskas (parašas) 	Advokatė Vilma Volkovienė Adresas Vytauto g. 108-16, Šiauliai Tel. 8 698 15133 El. paštas vilmav77@gmail.com A. s. Nr. LT09 7044 0002 5461 7664 AB SEB bankas Advokatė Vilma Volkovienė (parašas) 
 A.V.	A.V.

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PREVENCINĘ KONTROLĘ VYKdančio ASMENS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Užsakovas) šiuo pirkimu siekia įsigyti duomenų apsaugos pareigūno ir viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančio asmens paslaugas.

2. Paslaugų sutarties terminas 12 mėnesių laikotarpiui, kuomet 11 mėnesių teikiama paslauga, 1 mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

3. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos:

3.1. Informuoja duomenų valdytoją ir/arba duomenų tvarkytoją ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR) ir kitas Europos Sąjungos arba valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas, konsultuoja juos šiais klausimais.

3.2. Stebi, kaip laikomasi BDAR, kitų Europos Sąjungos arba nacionalinių duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje.

3.3. Esant poreikiui konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal BDAR 35 straipsnį;

3.4. Bendradarbiauja su priežiūros institucija, t. y. Valstybine duomenų apsaugos inspekcija; dalyvauja priežiūros institucijoms vykdant planinius ir/ar neplaninius BDAR reikalavimų laikymosi patikrinimus bei tiriant incidentus; atstovauja Užsakovui priežiūros institucijose;

3.5. Atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant BDAR 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir, esant poreikiui, konsultuoja, visais kitais su šios sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

3.6. Atlieka kitas funkcijas, kurios teisės aktais priskiriamos duomenų apsaugos pareigūnui.

4. Viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) prevencinę kontrolę vykdančio asmens funkcijos:

4.1. Per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo, savarankiškai pasirinktu metodu ir apimtimi, atlieka Užsakovo vykdomų pirkimų rizikos analizę, apimančią rizikos nustatymą ir vertinimą.

4.2. Atliekant rizikos analizę, vertina pirkimų procese galimus rizikos veiksnius:

4.2.1. neskelbiamo pirkimų būdo parinkimas;

4.2.2. Užsakovui nebūdingi, neįprasti ar pirmą kartą vykdomi pirkimai pagal pirkimo specifiką ar parinktą būdą;

4.2.3. techniniu ir (arba) pasiūlymų vertinimo požiūriu sudėtingi pirkimai;

4.2.4. gautų pretenzijų skaičius;

4.2.5. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams nustatymas;

4.2.6. nepagrįstai aukštų ir (ar) specifinių reikalavimų pirkimo objektui nustatymas;

4.2.7. Užsakovo darbuotojų specialių žinių stoka, netinkamai parengti pirkimo dokumentai;

4.2.8. skirtingos Viešojo pirkimo komisijos narių nuomonės, vertinant pasiūlymus;

4.2.9. neišsamus pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos reglamentavimas (nepaskirti atsakingi asmenys, nenustatytos procedūros, neatskirtos vykdymo, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos);

4.2.10. neišsamus pirkimo sutarčių vykdymo priežiūros reglamentavimas;

4.2.11. Užsakovas neturi vidaus audito tarnybos, viešieji pirkimai nėra tikrinami išorės audito;

4.2.12. kitą pasirinktą reikšmingą analizei informaciją.

4.3. Gavus einamųjų metų Užsakovo patvirtintą viešųjų pirkimų planą su visais jo papildymais ar patikslinimais ir kiekvieną mėnesį atnaujintą informaciją apie pradėtus, vykdomus, įvykdytus pirkimus, savo nuožiūra, arba Užsakovo vadovo ar jo įgalioto asmens nurodymu, pasirenka prevenciniam patikrinimui tiek visą pirkimą, tiek atskirus jo etapus, siekiant identifikuoti galimas klaidas ar pažeidimus bet kuriame pirkimų vykdymo procesų etape, užkertant jiems kelią ateityje bei užtikrinant su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą ir tinkamą pirkimų vykdymą.

4.3.1. Prevenciniam patikrinimui turi būti pasirenkamas per mėnesį ne mažiau kaip vienas pirkimas, bet kuriame jo etape.

4.4. Esant poreikiui, sutarties vykdymo metu pastebėjus tam tikrų pirkimų rizikingumą, atnaujina 5.1 punkte minimą rizikos analizę.

4.5. Pirkimų rizikingumas įvertinamas analizuojant:

- 4.5.1. informaciją apie numatomus vykdyti pirkimus, pateiktą pirkimų plane ar pirkimų plano pakeitimuose;
- 4.5.2. duomenis, pateiktus pirkimų iniciatorių paraiškose;
- 4.5.3. gautų tiekėjų paklausimų ir pateiktų pretenzijų duomenis;
- 4.5.4. kitą svarbią informaciją.
- 4.6. Dalyvauja nagrinėjant tiekėjų pretenzijas.
- 4.7. Esant poreikiui dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis.
- 4.8. Teikia raštu rizikos analizės vertinimus, prevencinio patikrinimo metu gautas išvadas ar rekomendacijas dėl pirkimų prevencinės kontrolės, informuoja apie nustatytas galimas klaidas ar pažeidimus, kitą aktualią informaciją.

5. Paslaugų teikimo terminas nėra nustatomas, tačiau esant poreikiui, Paslaugų teikėjo turi būti pagrįstas.

6. Užsakovui prašant, pateikti suteiktų paslaugų mėnesio ataskaitą, kitą prašomą informaciją.

7. Paslaugos teikiamos visą sutarties laikotarpį Užsakovo administracijos patalpose, adresu Pramonės g. 15-71, Šiauliai. Užsakovo darbo laikas darbo dienomis ir darbo valandomis. Darbo dienos ir darbo valandos suprantamos taip: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais nuo 8 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka 12 val. – 12.45 val. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo laiką, vietą gali pasirinkti individualiai.

8. Duomenų apsaugos pareigūno ir pirkimų prevencinės kontrolės funkcijos teikiamos Užsakovo patalpose, už tai jam bus mokama 1 mėnesio fiksuota kaina.

PASIŪLYMAS DĖL DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO IR PIRKIMŲ PREVENCINĘ KONTROLĘ VYKdančio ASMENS PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-03-27 Nr. 1

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Advokatė Vilma Volkovienė
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Advokatų R. Dobrovolskio ir V. Volkovienės kontora, Vytauto g. 108-16, Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Volkovienė
Telefono numeris	8 698 15133
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Vilmav77@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (ų) adresas (-ai)	
Perduodamų įsipareigojimų dalis	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mums pateiktomis sąlygomis.
2. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
3. Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
4. Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad į mūsų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal konkurso sąlygose ar jo prieduose pateiktus reikalavimus.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato vnt. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM) (4*5)
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Duomenų apsaugos pareigūno ir pirkimų prevencinę kontrolę vykdančio asmens paslaugų teikimas Advokatė Vilma Volkovienė	Mėn.	11	420,00	4620,00
PVM 21%:					
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:*					

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Paslaugų teikėja nėra PVM mokėtoja.

Kaina žodžiais: kaina eurai be PVM, PVM suma eurai, kaina eurai(su PVM).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų (nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

Advokatė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Volkovienė

(Vardas ir pavardė)