



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (8 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

PATVIRTINTA

*Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2018-08-27
protokolu Nr. VŠ4-1*

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMAS

ATVIRAS (TARPTAUTINIS) KONKURSAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo forma (A ir B dalis);
- 2. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD), el. laikmena;
- 3. Pirkimo sutarties projektas;
- 4. Techninė specifikacija;
- 5. Vertinimo pagal ekonominį naudingumą metodika.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugas (toliau – pirkimas arba konkursas).

2. Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (CVP IS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos 2 dalys:

8.1. A dalis (techninė pasiūlymo dalis, vokas 1), kurioje turi būti:

8.1.1. techninė informacija ir duomenys apie tiekėją, užpildyta pagal pasiūlymo formos A dalį (konkurso sąlygų 1 priedas) (*teikia kiekvienas pirkimo dalyvis*);

8.1.2. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (*teikia kiekvienas pirkimo dalyvis*);

8.1.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

8.1.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento skaitmeninė kopija turi būti pridedama („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko arba draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti (*teikia kiekvienas pirkimo dalyvis*);

8.1.6. dokumentai, pagrindžiantys, jog subteikėjų / subteikėjų / subrangovų ar kitų ūkio subjektų (jei bus pasitelkiami) pajėgumai tiekėjui bus prieinami visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį;

8.1.7. pietų ir pusryčių mokinių maitinimo valgiaraščiai 15 dienų laikotarpiui, sudaryti vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 44.3. punktu. Pateikiami atskiri valgiaraščiai 15 dienų laikotarpiui 6-10 metų amžiaus vaikams ir 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams (*teikia kiekvienas pirkimo dalyvis*);

8.1.8. patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos, nenurodant patiekalų kainų (pagal pridedamą Konkurso sąlygų 1 priedo „A dalis“ priedą) *(teikia kiekvienas pirkimo dalyvis)*;

8.1.9. sutarčių sąrašas pagal konkurso sąlygų 5 priedo „Vertinimo pagal ekonominį naudingumą metodika“ 12.3 punktą *(teikia kiekvienas pirkimo dalyvis)*;

8.1.10. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažyma apie Tiekėjui per pastaruosius vienerius metus skirtas/neskirtas nuobaudas *(teikia kiekvienas pirkimo dalyvis)*;

8.1.11. kita Konkurso dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai *(teikia kiekvienas pirkimo dalyvis)*.

8.2. B dalis (finansinė pasiūlymo dalis, vokas 2), kurioje turi būti *(teikia kiekvienas pirkimo dalyvis)*:

8.2.1. kaina, užpildyta pagal pasiūlymo formos B dalį (konkurso sąlygų 1 priedas). Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas, pildydamas pasiūlymo formą, nurodo bendrą preliminarį pasiūlymo kainą be pridėtinės vertės mokesčiu (PVM), PVM sumą ir bendrą preliminarį pasiūlymo kainą su PVM. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Pasiūlymuose kainos vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

8.2.2. pasiūlymo A dalyje pateiktos patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos su kainomis;

8.2.3. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: dėl pirkimo procedūrų - Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Sandra Grigaitytė-Gedvilienė, tel. (8-445) 51471, elektroninis paštas sandra.grigaityte@kretinga.lt, dėl techninės specifikacijos – Švietimo skyriaus vyr. specialistė Lina Jadenkuvienė, tel. (8-445) 78937, elektroninis paštas lina.jadenkuviene@kretinga.lt.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	Ne mažiau kaip likus 9 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
10.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Taikoma	Konkreiti susitikimo data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujančiuoju tiekėju atskirai, taip, kad susitikimas įvyktų ne vėliau kaip likus 9 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Susitikimai bus protokoluojami, protokolo išrašas išsiunčiamas tiekėjams ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaškinimus ir patikslinimus	Taikoma	Ne mažiau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	Nurodyta viešojo pirkimo skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	Nurodyta viešojo pirkimo skelbime	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

10.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	3 (trys) mėnesiai nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Taikoma.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	-
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie EBVPD patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	-
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	-
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	-

10.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Netaikoma	-	-
10.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos; ne vėliau kaip per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	-
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	-

10.14. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu) pateikimo terminas	Taikoma	Per 10 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos; per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.15. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį viešojo pirkimo pasiūlymą išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma viešojo pirkimo–pardavimo sutartis.	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimo objektas: Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo, įskaitant vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Kretingos rajono savivaldybės mokyklose, maitinimą. Tiekėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojams. Yra skiriamos šios išlaidų rūšys: *išlaidos produktams* (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir *patiekalų gamybos išlaidos* (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių maitinimo teikimu,

darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos, transportavimo išlaidos ir kt.).

12. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis konkurso sąlygų 4 priede „Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija) nustatytais reikalavimais.

13. Pirkimo objektas skaidomas į 3 pirkimo dalis. Pasiūlymai gali būti teikiami vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Pirkimo dalys nurodytos pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomoms pirkimo dalies pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

14. Sutarties galiojimo laikotarpis 36 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

15. Paslaugų suteikimo vieta – Kretingos rajono savivaldybės teritorija.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

16. Tiekėjas turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 2 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subteikėjas), kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD.

17. Perkančioji organizacija pirmiausia patikrins EBVPD, o po to tiekėjų pasiūlymus.

18. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupė pateikė tik vieno partnerio EBVPD), perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą, per kurį tiekėjas spėtų užpildyti EBVPD.

19. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad atitinkamo reikalavimo neatitinka (pavyzdžiui, neatitinka kvalifikacijos reikalavimo arba egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsivalymo priemones), perkančioji organizacija tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

20. Įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, perkančioji organizacija kiekvienam tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša apie jo EBVPD patikrinimo rezultatus ir nurodo sprendimo priežastis.

21. Tiekėjų, kurių EBVPD atitinka keliamiems reikalavimams, pasiūlymai vertinami toliau.

22. Tiekėjo pašalinimo pagrindai. Laikoma, kad tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų, jeigu:

I. Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas:

1. Dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;
2. Kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;
3. Sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;

4. Nusikalstamą bankrotą;

5. Teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;

6. Nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;

7. Prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;

8. Kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:

8.1. Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

8.2. Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

8.3. Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: Teismo, valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šioje eilutėje keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

1) priesaikos deklaracija;

2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

II. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1. Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

2. Įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);

3. Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus: a) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės

įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; b) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiama Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; c) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimų įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina po paskutinės dokumentų pagal EBVPD pateikimo dienos praėjus 2 darbo dienoms http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

III. Teikėjas šalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu:

1. Jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų;
2. Jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;
3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;
4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;
5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
6. Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį,

ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7. Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

8. Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą ir dėl to kyla abejonų, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą pirkimo sutartį. Šiuo pagrindu tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jei yra padarytas profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai.

Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

23. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Perkančioji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Reikalavimai) patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame punkte, reikalaus tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Reikalavimus įrodantys dokumentai (bus reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu)
1.	Tiekėjas turi teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) skaitmeninės kopijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, ir teisės aktų nustatyta tvarka tiekėjui išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo (pagrindinė leidžiama veikla 56.29) skaitmeninės kopijos.
2.	Tiekėjas nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos sudaromą ir viešai skelbiamą nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.	Iš Tiekėjo nereikalaujama pateikti šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą įrodančių dokumentų; perkančioji organizacija duomenis tikrina Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos sudaromame ir viešai skelbiamame nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašė Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetiniame puslapyje. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo dieną.

3.	Pastarųjų 3 finansinių metų arba laiko nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) bendrosios metinės pajamos iš suteiktų maisto gaminimo paslaugų (veikla 56.29) veiklos kiekvienais finansiniais metais yra ne mažesnės kaip 350 000 Eur (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM.	Pastarųjų 3 finansinių metų (jeigu Tiekėjas įregistruotas ar veiklą pradėjo vykdyti vėliau, tai nuo Tiekėjo įregistravimo ar veiklos pradžios datos) Tiekėjo pažymos apie gautas pajamas iš nurodytos veiklos, skaitmeninė kopija.
4.	Per pastaruosius 3 metus arba laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) Tiekėjas turi būti įvykdęs ir (ar) šiuo metu vykdo bent vieną ar kelias maitinimo paslaugų sutartį/sutartis, kai sutarties/sutarčių bendra vertė ne mažesnė nei 350 000 Eur (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą/vykdomas sutartį/sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos/vykdomų sutarties/sutarčių įvykdyta dalis/dalys per pastaruosius 3 metus yra ne mažesnė nei 350 000 Eur (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sutarčių sąrašo, kartu su užsakovų pažyma (-momis) apie tai, kad paslaugos buvo/yra suteiktos/teikiamos tinkamai, skaitmeninės kopijos. Sąraše ir pažymose turi būti nurodyta sutarties vertė (be PVM), paslaugų atlikimo data, vieta, ir užsakovas.
5.	Tiekėjas turi turėti specialistų, vykdysiančių pirkimo sutartį: 1) bent vieną specialistą, sudarantį valgiaraščius, kurio darbo stažas šioje srityje ne trumpesnis nei 3 metai; 2) bent vieną maisto gamybos technologą, kurio darbo stažas šioje srityje ne trumpesnis nei 3 metai.	Specialistų sąrašo, kuriame nurodoma: vardas, pavardė, patirtis (darbo stažas maitinimo paslaugų teikimo srityje), ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų (diplomų ar pažymėjimų) skaitmeninės kopijos, gyvenimo aprašymo (CV) skaitmeninė kopija.

23.1. PASTABOS:

23.1.1. Perkančioji organizacija nereikalaus dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

23.1.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu tiekėjas apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą perkančiajai organizacijai yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

23.1.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

23.1.4. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 23 punkto lentelės atitinkamoje eilutėje keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- 1) priesaikos deklaracija;

2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

24. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas turi būti deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

25. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

26. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių sąlygų 23 punkto lentelės 3-5 eilutėse nustatytus reikalavimus turi atitikti ir pagal šiuos reikalavimus nustatytus dokumentus pateikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, o šių sąlygų 23 punkto lentelės 1 ir 2 eilutėse nustatytus reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

27. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų šių konkurso sąlygų 23 punkto lentelės 1, 3-5 eilutėse nustatytus reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį, o kai remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad tiekėjas atitiktų šių konkurso sąlygų 23 punkto lentelės 3 eilutėje nustatytus reikalavimus, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, privalo prisiimti solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pasiūlymo A dalyje sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsnių nuostatas patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal šio įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

28. Jei dalyvis sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėją ir/ar darbo sutartimi įdarbinti kitus asmenis bei remtis jų pajėgumais laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju ir pasiūlymo pateikimo metu jie yra žinomi, pasiūlymo formoje (šių sąlygų 1 priedas) turi juos nurodyti. Subtiekėjas ir/ar darbo sutartimi ketinami įdarbinti kiti asmenys privalo turėti teisę atlikti tas paslaugas, dėl kurių jie bus pasitelkiami.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

29. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

30. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

31. Perkančioji organizacija sutartyje nenustato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybės ir tokio atsiskaitymo tvarkos.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

32. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma, jei tokie būtų pateikti, arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus gražinami, jie nebus priimami ir vertinami.

33. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

34. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekėjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią nepažeisdami Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatų.

Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

Jei tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, nenurodo konfidencialios informacijos – laikoma, kad pasiūlyme jos nėra.

35. Pasiūlymą teikti vadovaujantis konkurso sąlygų 8 punktu. Kainos pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priedo B dalyje. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į šių sąlygų 4 priedo reikalavimus.

36. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina („Vokas 2“, „B dalis. Kaina“), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVPIS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (antras vokas). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

2. iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVPIS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

37. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (antro voko), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

38. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

39. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

40. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugos apimtį.

41. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

42. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

43. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

44. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

45. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais – Lietuvos

Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo vertės:

- 1 Pirkimo dalis (I zona) – 10 000,00 Eur;
- 2 Pirkimo dalis (II zona) – 10 000,00 Eur;
- 3 Pirkimo dalis (III zona) – 10 000,00 Eur.

Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą daugiau nei vienai pirkimo daliai, tiekėjas gali:

a) kiekvienai teikiamai pirkimo daliai pateikti atskirą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo rašte tiekėjui nurodant pirkimo dalies pavadinimą ir dalies užtikrinimo sumą, arba;

b) pateikti vieną pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo rašte nurodant kokioms pirkimo dalims yra pateikiamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (nurodant dalies numerį ir pavadinimą) bei nurodant kiekvienos dalies užtikrinimo sumą.

46. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

47. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Garantiją suteikęs bankas ar laidavimo draudimo raštą išdavusi draudimo bendrovė įsipareigoja neatšaukiamai per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje ar draudimo laidavimo rašte nurodytą pinigų sumą, gavus Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudama, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 49 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas galioja 3 (tris) mėnesius nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

48. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas elektronine forma, t. y. pateikiant skaitmeninę dokumento kopiją. **Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Elektronine forma pateiktas pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas negražinamas.

49. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu:

1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atveį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos;

2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties;

3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

50. Tiekėjas ne vėliau kaip iki sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą - užstatą, kurio vertė:

- 1 Pirkimo dalis (I zona) – 30 000,00 Eur;
- 2 Pirkimo dalis (II zona) – 30 000,00 Eur;
- 3 Pirkimo dalis (III zona) – 30 000,00 Eur.

51. Užstatas pervedamas į Kretingos rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188715222) banko sąskaitą LT734010041800000035 Luminor Bank AB, banko kodas 40100.

52. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

53. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

54. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, pataisyti (patikslinti) konkurso sąlygas.

55. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama (patikslindama) pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

56. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

57. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija paskelbia skelbimo apie pirkimą pataisą.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

58. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks dviejuose perkančiosios organizacijos Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie tiekėjus ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus posėdis vyks Kretingos rajono savivaldybės administracijoje, Savanorių g. 29A, LT-97111, Kretinga, konkurso sąlygų 10.5 punkte nurodytu laiku.

59. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų EBVPD atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Tiekėjo EBVPD ir pasiūlymo techninių duomenų patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša tiekėjui, kartu nurodydama ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutę). Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke pateiktus pasiūlymų techninius duomenis ir informaciją apie tiekėją, atmeta tiekėjo pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

60. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Pirkimų procedūrų vykdyme stebėtojai nekviečiami.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

61. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

61.1. priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo pasiūlymo A dalies duomenų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pasiūlymo A dalies duomenys yra netikslūs ir neaiškūs, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo šiuos duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nurodytą terminą. Tikslinami, papildomi,

paiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis.

Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių pasiūlymų A dalis atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus;

61.2. Komisija, tikrindama tiekėjų Pasiūlymų B dalies duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams:

61.2.1. patikrina, ar tiekėjas kartu su pasiūlymo B dalimi pateikė visus dokumentus, kurie būtini pagal pirkimo dokumentų reikalavimus;

61.2.2. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme pateikti duomenys ir informacija yra teisingi, nėra skaičiavimo klaidų.

62. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pasiūlymo B dalies duomenys yra netikslūs ir neaiškūs:

62.1. pasiūlymo B dalies formoje ir pridedamuose dokumentuose (jeigu reikalaujama) yra kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

62.2. kiti tiekėjo pasiūlymo B dalies duomenys yra netikslūs ir neaiškūs, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau Komisija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pasiūlymo kainos arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

62.3. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą;

62.4. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu.

63. Komisija tiekėjo EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominio naudingumo balas yra vienodas, EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančių dokumentų reikalaujama iš tiekėjo, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pagal pateiktus dokumentus atitiko perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, kitų tiekėjų dokumentai (jei buvo pateikti su pasiūlymu), įrodantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, tiekėjo kvalifikaciją ir pn., netikrinami.

64. Komisija turi teisę reikalauti EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančių dokumentų ir iš kitų tiekėjų bet kuriuo Pirkimo procedūrų vykdymo metu. Reikalaujami dokumentai turi būti pateikiami per Komisijos nurodytą terminą.

65. EBVPD duomenų atitiktį patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo termino, jeigu jie yra aktualūs perkančiosios organizacijos vykdomos viešojo pirkimo procedūros metu.

66. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, ir, perkančiajai organizacijai paprašius pateikti, pateikė ne visus EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančius dokumentus arba šie dokumentai yra netikslūs ir neaiškūs, Komisija privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

67. Jeigu tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, ar kiti tiekėjo pasitelkti subteikėjai / subteikėjai / subrangovai ar kiti ūkio subjektai neatitiko pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimų, Komisija privalo CVP

IS priemonėmis prašyti tiekėjo pakeisti subtiekėjus / subteikėjus / subrangovus ar kitus ūkio subjektus per Komisijos nurodytą terminą tokiais, kurie visiškai atitinka reikalavimus.

68. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, per Komisijos nurodytą terminą nepateikė EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančių dokumentų, ir, Komisijos prašymu, nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių EBVPD duomenų atitiktį patvirtinančių dokumentų, tikrinami kito tiekėjo, einančio po tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, EBVPD duomenis patvirtinantys dokumentai.

69. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. **Nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas** – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių:

1) jis neatitinka perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

2) jame pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

3) jis gautas pavėluotai;

4) dėl jo perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;

5) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

70. Komisija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

70.1. tiekėjo pasiūlymo duomenys neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų;

70.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius EBVPD duomenis ir, Komisijai prašant, nepaaiškino ir nepatikslo jų raštu CVP IS priemonėmis arba paaiškinimą, patikslinimą CVP IS priemonėmis pateikė po Komisijos nurodyto termino;

70.3. tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, dokumentų, patvirtinančių, kad subtiekJai / subteikėjai / subrangovai ar kiti ūkio subjektai bus prieinami visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subtiekJai / subteikėjai / subrangovai ar kiti ūkio subjektai), nurodant konkrečias paslaugas (darbus, prekes), kurios perduodamos subtiekJams / subteikėjams / subrangovams ar kitiems ūkio subjektams;

70.4. tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, neatitiko tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimų ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

70.5. tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, per Komisijos nurodytą terminą nepateikė tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, ir perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie atitikimą;

70.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, pasitelkti subtiekJai / subteikėjai / subrangovai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, neatitiko pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimų ir tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepateikė dokumentų dėl naujo subtiekJo / subteikėjo / subrangovo ar kito ūkio subjekto pasitelkimo;

70.7. tiekėjas pasiūlyme nurodė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis;

70.8. tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme bei pridedamuose dokumentuose (jeigu tokių reikalaujama) pateiktos pasiūlymo kainos (įkainių) aritmetinių klaidų;

70.9. tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą Perkančiosios organizacijos prašymu nepaaiškino pasiūlymo;

70.10. tiekėjo buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijai paprašius pateikti, nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

70.11. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

70.12. tiekėjas pateikė alternatyvius pasiūlymus;

70.13. tiekėjo pasiūlymo kaina yra per didelė, nepriimtina Perkančiajai organizacijai;

70.14. tiekėjas nepateikė slaptažodžio pasiūlymui, kuris buvo užšifruotas;

70.15. jei tiekėjas pasiūlymo A dalyje pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

71. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

72. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų – kainos ir kokybės santykį.

73. Pasiūlymų vertinimo metodika pateikiama Konkurso sąlygų 5 priede „Vertinimo pagal ekonominį naudingumą metodika“.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

74. Komisija, nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, įvertinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominio naudingumo vertinimo rezultatus surinko daugiausiai balų, pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo, kainos ir kokybės santykio, mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

75. Komisija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:

75.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

75.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

76. Komisija tiekėjo nepašalina iš pirkimo procedūrų, jei yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalyje.

77. Perkančioji organizacija suinteresuotiems tiekėjams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (toliau – atidėjimo terminas). Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti

priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo (jei toks sprendimas buvo priimtas). Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų.

78. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pirkimą, privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

79. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija gali pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu bei siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, patikrinusi šio tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

80. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

81. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

76. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas išipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

77. Kitos pirkimo sutarties sąlygos pateiktos pirkimo sutarties projekte, kuris pateikiamas konkurso sąlygų 3 priede.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

<Pasirinkti kuriai daliai>

1 Pirkimo dalis (I zona)

2 Pirkimo dalis (II zona)

3 Pirkimo dalis (III zona)

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

(Data)

(Vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas (jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai):	
Atsakingasis partneris (nurodomas atsakingojo partnerio pavadinimas, jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė):	
Tiekėjo adresas (jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių adresai):	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė:	
Telefono numeris:	
Fakso numeris:	
El. pašto adresas:	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo elektroninį pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Mes siūlome bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugas.
5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pasiūlymo vertinimo kriterijai	Pagrindinės techninės charakteristikos (pateikiamas trumpas aprašymas ir nurodomi techninio pasiūlymo puslapiai)
1.	Maisto kokybė	 <i>Pateikiami pietų ir pusryčių mokinių maitinimo valgiaraščiai 15 dienų laikotarpiui, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos (pagal pridedamą formą)</i>
2.	Maitinimo paslaugų teikimo organizavimo procesas	 <i>Pateikiamas aprašymas</i>

6. 3 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių dalį procentais	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

7. Informacija apie paslaugas, kurias atliks ūkio subjektų grupės dalyviai, vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

4 lentelė.

Eil. Nr.	Ūkio subjektų grupės dalyvio pavadinimas	Paslaugos, kurias atliks ūkio subjektų grupės dalyvis (nurodoma ir pirkimo objekto dalis)
1.		
2.		
3.		

8. Kartu su pasiūlymu A pateikiami šie dokumentai:

5 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

9. Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

6 lentelė.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		
2.		
3.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

10. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Atviro konkurso sąlygų 1 priedo (A dalis) priedas

PATIEKALŲ TECHNOLOGINĖS KORTELĖS/KALKULIACIJOS 6-10 METŲ AMŽIAUS VIENAM MOKINIUI

Produktai	Bruto g	Neto g	B	R	A	Kcal

PATIEKALŲ TECHNOLOGINĖS KORTELĖS/KALKULIACIJOS 11 METŲ BEI VYRESNIO AMŽIAUS VIENAM MOKINIUI

Produktai	Bruto g	Neto g	B	R	A	Kcal

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

<Pasirinkti kuriai daliai>

1 Pirkimo dalis (I zona)

2 Pirkimo dalis (II zona)

3 Pirkimo dalis (III zona)

B DALIS. KAINA

(Data)

(Vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai):	
Atsakingasis partneris (nurodomas atsakingojo partnerio pavadinimas, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė):	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių adresai):	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė:	
Telefono numeris:	
Fakso numeris:	
El. pašto adresas:	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
2. Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainą:

1 pirkimo dalies maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto produktų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (be PVM) (4 + 7 stulp.)	Bendro vienos porcijos įkainio PVM Eur	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (su PVM) (10 + 11 stulp.)*	Preliminarus nemokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Bendra preliminarinė kaina per sutarties vykdymo laikotarpį Eur (su PVM) (12 stulp. x (13 stulp.+14 stulp.))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Maitinimas (pietūs) ³ pastaba)	Porcija										134460	160920	
2.	Maitinimas (pusryčiai) ³ pastaba)	Porcija										15120	-	
3.	Maitinimas (ikimokyklinio 1-3 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas										-	24000	
4.	Maitinimas (ikimokyklinio/priešmokyklinio 4-7 m. amžiaus vaikai)											-	98250	
Maitinimo paslaugų preliminarinė kaina (15 stulpelio 1-4 eilučių suma) Eur su PVM														

Bendra preliminarinė 1 pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais):

2 pirkimo dalies maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto produktų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (be PVM) (4 + 7 stulp.)	Bendro vienos porcijos įkainio PVM Eur	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (su PVM) (10 + 11 stulp.)*	Preliminarus nemokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Bendra preliminarinė kaina per sutarties vykdymo laikotarpį Eur (su PVM) (12 stulp. x (13 stulp.+14 stulp.))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Maitinimas (pietūs) ³ pastaba)	Porcija										87480	292140	
2.	Maitinimas (pusryčiai) ³ pastaba)	Porcija										12420	-	
3.	Maitinimas (ikimokyklinio 1-3 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas										-	12000	
4.	Maitinimas (ikimokyklinio/priešmokyklinio 4-7 m. amžiaus vaikai)											-	75750	
Maitinimo paslaugų preliminarinė kaina (15 stulpelio 1-4 eilučių suma) Eur su PVM														

Bendra preliminarinė 2 pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais):

3 pirkimo dalies maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto produktų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto produktų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	Maisto gamybos išlaidų įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	Maisto gamybos išlaidų įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (be PVM) (4 + 7 stulp.)	Bendro vienos porcijos įkainio PVM Eur	Bendras vienos porcijos įkainis Eur (su PVM) (10 + 11 stulp.)*	Preliminarus nemokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Bendra preliminarinė kaina per sutarties vykdymo laikotarpį Eur (su PVM) (12 stulp. x (13 stulp.+14 stulp.))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Maitinimas (pietūs) ^(3 pastaba)	Porcija										109080	314280	
2.	Maitinimas (pusryčiai) ^(3 pastaba)	Porcija										16200	-	
3.	Maitinimas (ikimokyklinio 1-3 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas										-	32250	
4.	Maitinimas (ikimokyklinio/priešmokyklinio 4-7 m. amžiaus vaikai)											-	108750	
Maitinimo paslaugų preliminarinė kaina(15 stulpelio 1-4 eilučių suma) Eur su PVM														

Bendra preliminarinė 3 pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais):

Pastabos:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.
 2. Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
 3. Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui neturi būti didesnės kaip 25 proc. nuo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM).
 4. Tiekėjas pildo tas pirkimo dalis (vieną, kelias arba visas), kurioms teikia pasiūlymą.
- * Pateikti užpildytas pasiūlymo A dalyje pateiktas patiekalų technologines korteles/kalkuliacijas su siūlomu įkainiu.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____
5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.
7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:
4 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali
5 lentelė.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus
1.		
2.		
3.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

9. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdamas pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Gauto pranešimo numeris

-

Skelbimo numeris OL S:

-

OL S URL

National Official Journal

-

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Type of procedure

Open procedure

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslauga

Trumpas aprašymas:

Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslauga pagal techninę specifikaciją

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Interneto adresas (jei taikoma):

-

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Asmuo ar asmenys ryšiams:

-

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

-

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (jei reikia ir jei toks yra)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☐ Ne

Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?

-

Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.

-

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)?

☐ Taip

☐ Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:

-

b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:

-

c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąraše:

-

d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?

☐ Taip

☐ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui ją gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☐ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais?

☐ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

-

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

-

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei taikytina, nuroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie remimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

-

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Korupcija

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Sukčiavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba

su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas)

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo? Jei taikytina, žr. nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose pateiktas apibrėžtis.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas)

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas)

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją, reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas, ir

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Kiti pašalinimo pagrindai, kurie gali būti numatyti perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybės narės nacionalinės teisės aktuose. Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Aprašykite jas

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuo atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti. Pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas) arba
- b) (priklausomai nuo Direktyvos 2014/24/ES 59 straipsnio 5 dalies antros pastraipos įgyvendinimo nacionalinėje teisėje) ne vėliau kaip 2018 m. spalio 18 d. perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi susijusius dokumentus.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka [nurodyti perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą, kaip nustatyta I dalies A skirsnyje] leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento [nurodyti atitinkamą dalį / skirsnį / punktą (-us)], dėl [nurodyti viešojo pirkimo procedūrą: (trumpas aprašymas, paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda, nuorodos numeris)].

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

-

Vieta

-

Parašas

**BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. [sutarties numeris]**

sudaryta tarp

**Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir [Teikėjo
pavadinimas]**

[data]

Kretinga

TURINYS

1. IŽANGA	3
2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	3
3. SUTARTIES OBJEKTAS	4
4. SUTARTIES KAINA	4
5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	6
6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	6
7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS	8
8. MOKĖJIMŲ TVARKA	9
9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	9
10. SUTARTIES PAKEITIMAI	10
11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	11
12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA	12
13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	12
14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	13
15. SUSIRAŠINĖJIMAS	13
16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	14
17. PRIEDAI	14
18. ŠALIŲ REKVIZITAI	15

1. IŽANGA

Kretingos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188715222, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – Užsakovas) ir

[juridinio asmens forma, pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veikimo pagrindas], (toliau – Teikėjas) (jeigu Pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų grupės narių rekvizitai),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir [nurodyti datą] CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą konkursą „Kretingos rajono savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugos“;
- C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 2.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.
- 2.4. **Paslaugos** – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.6. **Perkančioji organizacija** – Kretingos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188715222, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga.
- 2.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.
- 2.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 2.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 2.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.
- 2.12. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.17 punkte išvardintų dokumentų.

2.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.17.1. Sutartis;

2.17.2. Pirkimo sąlygos;

2.17.3. Teikėjo Pasiūlymas.

2.18. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaraimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.19. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.20. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

2.21. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: _____ (įrašomos bendrojo ugdymo mokyklos).

4. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maisto produktų įkainis (vienos	Maisto produktų įkainio (vienos	Maisto produktų įkainis (vienos	Maisto gamybos išlaidų	Maisto gamybos išlaidų	Maisto gamybos išlaidų	Bendra s vienos porcijos	Bendro vienos porcijos	Bendras vienos porcijos įkainis
----------	----------------------	-----------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------------

			porcijos) Eur (be PVM)	porcijos) PVM Eur	porcijos) Eur (su PVM)	įkainis (vienos porcijos) Eur (be PVM)	įkainio (vienos porcijos) PVM Eur	įkainis (vienos porcijos) Eur (su PVM)	s įkainis Eur (be PVM) (4 + 7 stulp.)	įkainio PVM Eur	Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Maitinimas (pietūs)	Porcija									
2.	Maitinimas (pusryčiai)	Porcija									
3.	Maitinimas (ikimokyklinio 1-3 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas									
4.	Maitinimas (ikimokyklinio/priešmokyklinio 4-7 m. amžiaus vaikai)	Dienos maitinimas									

4.2. Už nemokamą mokinių maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 4.1 p., mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

4.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.4. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.4.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.4.2. visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

4.4.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.7. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių ir pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui, kurios nustatytos vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.9. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos).

4.10. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.11. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.12. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

4.13. Pradinė sutarties vertė/Sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

4.14. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpis 36 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje

nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. per Sutarties 9.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

6.3.10. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;

6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.12. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus _____ (įrašyti Subteikėjo pavadinimą).

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 6.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie

netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.1 p., moka mokiniai ir bendrojo ugdymo mokyklos darbuotojai savo lėšomis. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.1 p., moka mokiniai ir bendrojo ugdymo mokyklos darbuotojai savo lėšomis. Už ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos maitinimo išlaidas maisto produktams moka vaikų teisėti įstatyminiai atstovai, už gamybos išlaidas sumoka užsakovas.

8.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Tokie aktai pateikiami pagal kiekvieną bendrojo ugdymo mokyklą atskirai. Aktą pasirašo Teikėjas ir bendrojo ugdymo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Teikėjas visų aktų pagrindu iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikia Užsakovui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta pagal Sutarties 4.11 punkto reikalavimus.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Teikėjas ne vėliau kaip iki šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - užstatą, kurio vertė 30 000,00 Eurų (trisdešimt tūkstančių eurų). Užstatas pervedamas į Kretingos rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188715222) banko sąskaitą LT734010041800000035 Luminor Bank AB, banko kodas 40100.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta – eurai.

9.3. Teikėjas prašymą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo grąžinimo pateikia Užsakovui praėjus ne

mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo pabaigos.

9.4. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 9.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

9.5. Užsakovas grąžina Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

9.5.1. Jei Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Teikėjui pateikus raštišką prašymą;

9.5.2. Sutartis yra nutraukiama ne dėl Teikėjo kaltės.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

10.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.5 punktas;

10.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.7-4.9 punktai;

10.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 15.2 punktas;

10.2.4. 10.4 punkte nustatytais atvejais.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

10.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

10.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

10.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugos savybių pakitimus;

10.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

10.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų pakeitimą.

10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

10.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

10.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

11.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

11.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

11.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.2.5. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

11.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

11.3. Užsakovas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

11.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

11.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

11.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per

Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

11.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

11.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

11.12. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

12.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

12.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

13.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

13.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.5. Jei Teikėjas iki Sutarties pasirašymo nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

13.6. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

13.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.8. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.9. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

13.9.1. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Lina Jadenkuvienė;

13.9.2. Bendrojo ugdymo mokyklų, išvardintų Sutarties 3.4 punkte, direktoriai arba jų įgalioti asmenys.

13.10. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: [nurodomi kontaktiniai asmenys, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija].

13.11. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

13.12. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Užsakovui už kiekvieną dieną 1000 Eurų baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13.13. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 11.2.1 punkto nustatyta tvarka.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas

susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

17.1.1. Pirkimo sąlygos;

17.1.2. Teikėjo pasiūlymas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga

Tel.: (8 445) 53141

El. p. savivaldybe@kretinga.lt

A. s. [sąskaitos numeris]

[Bankas]

Banko kodas [kodas]

Juridinio asmens kodas 188715222

TEIKĖJAS:

[Pavadinimas]

[Adresas]

Tel.: [telefono numeris]; faks.: [numeris]

El. p. [el. paštas]

A. s. [sąskaitos numeris]

[Bankas]

Banko kodas [kodas]

Juridinio asmens kodas [kodas]

PVM mokėtojo kodas [kodas]

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas:

Teikėjas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data 201[] m. [] d.

Pasirašymo data 201[] m. [] d.

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su maitinimu bendrojo ugdymo mokyklose:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.4. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;

1.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;

1.6. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

1.7. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;

1.8. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-445 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr. V-1354 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija);

1.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.12. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymas Nr. 3D-633 „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3D-524 „Dėl išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų“ pakeitimo“;

1.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinio sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.15. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 3D-78 „Dėl mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“;

1.16. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr.1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.18. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.19. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. B1-373 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.20. Lietuvos Respublikos Seimo kaimo reikalų komiteto 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. 110-S-33 „Dėl maisto grandinės tobulinimo ir ekologiškų produktų vartojimo skatinimo viešojo maitinimo vietose“;

1.21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-1202 „Dėl didžiausio leistino riebalų rūgščių transizomerų kiekio maisto produktuose nustatymo“;

1.22. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463);

1.23. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.882/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319);

1.24. 2008 m. liepos 10 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 657/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr.1234/2007 taikymo taisyklės, susijusios su Bendrijos pagalba aprūpinant pienu ir tam tikrais pieno produktais švietimo įstaigų moksleivius (OL 2008, L 183, p. 17);

1.25. 2009 m. balandžio 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr.288/2009, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės dėl Bendrijos pagalbos tiekiant vaisius ir daržoves, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktus vaikams į švietimo įstaigas, įgyvendinant vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programą (OL 2009, L 94, p. 38);

1.26. 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams (OL 2011, L 304, p. 18-63);

1.27. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių mitybą: 2016 m. balandžio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T2-137 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2016 m. liepos 5 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymas Nr. A1-601 „Dėl lėšų sumos maisto produktams pirkti nustatymo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos mokiniams kreipimosi tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“; Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T2-105 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos mokiniams kreipimosi tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“, 2014 m. lapkričio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-331 patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas, 2018 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. T2-19 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“.

2. Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklos, kurioms bus teikiama maitinimo paslauga, maisto gaminimo ir pateikimo vietos nurodytos techninės specifikacijos 1 priede.

3. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.

4. Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo programas nurodytos techninės specifikacijos 2 priede. Numatomas maitinamų asmenų skaičius per dieną nurodytas techninės specifikacijos 3 priede. 2 ir 3 prieduose nurodyti besimaitinančių asmenų skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki 30 procentų.

5. Maistas turi būti gaminamas ir besimaitinantys asmenys maitinami 1 priede nurodytose vietose, naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą. Jei mokyklos valgykla neaprūpinta maisto gaminimo įranga, maitinimo inventoriu, teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą, kuri turi būti techniškai tvarkinga, atitinkanti įrangai taikomus reikalavimus, geros estetinės išvaizdos. Teikėjas naudojami mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokyklomis sudarytas nuomos sutartis, mokėdamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą šių patalpų ir maitinimo įrangos nuomos kainą. Teikėjo darbuotojai privalo patiekti maistą, surinkti ir išplauti naudotus indus, įrankius, sutvarkyti maitinimo patalpą.

6. Teikėjas, prie maitinimo paslaugos teikimo sutarties, su kiekviena mokykla, mokyklų skyriais, pasirašo papildomą maitinimo paslaugos teikimo susitarimą, kuriame detalizuojamas maitinimo paslaugos organizavimas nekeičiant maitinimo paslaugos teikimo sutartyje nustatytų sąlygų. Susitarimuose pateikiamas paslaugos organizavimo aprašymas: maitinimo vieta (vietos), laikas, besikeičiančių duomenų (maitinimo dienų skaičiaus, nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus) pateikimo laikas ir forma, atsiskaitymas už paslaugas, sąlygos dėl patalpų ir įrangos, teikiamų paslaugų priežiūros ir kontrolės vykdymas. Susitarimuose nurodomos šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė.

7. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Kretingos rajono administracijos direktoriaus 2016 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-601 „Dėl lėšų sumos maisto produktams pirkti nustatymo“:

7.1. pusryčiams 0,84 Eur (su PVM), vienam mokiniui vienai dienai;

7.2. pietums 1,51 Eur (su PVM), vienam mokiniui vienai dienai;

7.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose 2,90 Eur (su PVM), vienam mokiniui vienai dienai.

8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimas finansuojamas vaikų teisėtų įstatyminių atstovų lėšomis (išlaidos už maisto produktus) ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vienos dienos atlyginimo dydis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas patvirtintas 2016 m. balandžio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-137 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

8.1. išlaidos už maisto produktus:

8.1.1 ikimokyklinio (1-3 m. vaikams) ugdymo grupėje – 1,51 Eur;

8.1.2. specialiojo, ikimokyklinio (3-7 m. vaikams), priešmokyklinio ugdymo grupėse – 1,74 Eur;

8.1.3. savaitinėje grupėje – 2,11 Eur;

8.2. vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos Mokyklose, kuriose perkamos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimo paslaugos – 0,26 Eur. Šios išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

8.3. 30 procentų vienos dienos maisto kainos skiriama pusryčiams, 45 procentai - pietums, 25 procentai - vakarienei.

II. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

9. Maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų higienos, maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

10. Mokykloje kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas) organizuojami:

10.1. pusryčiai ir pietūs mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

- 10.2. pietūs, pasirenkantiems mokamus patiekalus;
- 10.3. pusryčiai, pietūs, vakarienė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams (dienos maitinimas).
11. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.
12. Teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi pageidaujantys ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikai, mokiniai ir mokyklos personalas.
13. Pusryčiai organizuojami atsižvelgiant į pusryčių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžiaus grupes ir užtikrinant ne mažiau nei 3 val. trukmės laiko tarpą tarp pusryčių ir pietų.
14. Pietūs organizuojami per ilgąsias (20-30 minučių trukmės pertraukas).
15. Mokykloje, esant poreikiui, su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, gali būti organizuojamas papildomas mokinių maitinimas.
16. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir šilti užkandžiai.
17. Maitinimo paslauga teikiama kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas). Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.
18. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:
 - 18.1. turėti:
 - 18.1.1. atitinkančią technologinius reikalavimus virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui ir maisto gaminimui užtikrinti;
 - 18.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, pakankamą kiekį indų (lėkščių sriubai, antram patiekalui, puodukų, stiklinių), stalo įrankių bei kitų indų ir reikmenų, reikalingų maitinimui;
 - 18.1.3. kitą, mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;
 - 18.1.4. maisto gaminimo patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
 - 18.1.5. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;
 - 18.2. užtikrinti:
 - 18.2.1. saugų ir tinkamą naudojimąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;
 - 18.2.2. priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;
 - 18.2.3. maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę - higieninę būklę, esant reikalui, atlikti jų remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;
 - 18.2.4. maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymų nuostatais; susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) turi būti išrūšiuotos;
 - 18.2.5. apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis, gamybinių patalpų šildymo (išskyrus valgyklų patalpas) išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotų naudotis patalpų plotą;
 - 18.2.6. tik autorizacijos registracijos pažymėjimą turinčių biocidų naudojimą indų, įrankių, įrenginių ir patalpų priežiūrai ir valymui bei asmens higienos užtikrinimui;
 - 18.2.7. tiekėjo maisto išdavėjų ir virėjų, gaminsiančių maistą, periodinį sveikatos tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;
 - 18.3. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.4. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoti ekologiškus produktus (ne mažiau kaip 30 proc.);
 - 18.5. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant

maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai; netiekti bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldinių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos gaminių su šokoladu ar kremu, gazuotų gėrimų, energinių gėrimų, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių, mechanškai atskirtos mėsos ir jos gaminių, nenaudoti maisto gamybai maisto produktų, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai yra pakeisti kitais komponentais, pavyzdžiui, sūrio produktai, kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, tepamieji riebalų mišiniai ir pan.

18.6. sudaryti galimybę mokyklų bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoti paslaugos kokybę (gamybos procesų, produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą ir pan.);

18.7. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje), mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą tausojančiose programose.

19. Atsiskaitymui už paslaugą, paslaugos teikėjas naudoja kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis. Teikėjui paliekama galimybė, bendradarbiaujant su mokykla, įdiegti licencijuotą elektroninę atsiskaitymo sistemą.

20. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, atsižvelgdamas į mokyklos, kurioje teikiama paslauga, maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti (ne mažiau kaip 2 fiziniai asmenys).

III. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

21. Valgiaraščiai sudaromi:

21.1. pusryčių;

21.2. pietų;

21.3. vakarienės;

21.4. jei reikalinga, papildomo maitinimo ir (ar) mokyklos organizuojamų dieninių vasaros poilsio stovyklų maitinimo.

22. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

23. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

23.1. sudaryti valgiaraščius ne mažesniam nei 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų/mokinių amžių (atskirai 1-3 metų, 4-7 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams) bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

23.2. valgiaraščius derinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai, pagaminti maistines savybes tausojančiu būdu: virti vandenyje ar garuose, troškinti, pagaminti konvekciniame krosnelėje.

25. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

26. Valgiaraščiai turi būti skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

27. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

27.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

- 27.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

IV. TURTO PERDAVIMAS

28. Pasirašius Maitinimo paslaugos Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose sutartį, patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, mokyklų turima įranga maitinimo paslaugos teikėjui bus išnuomota paslaugos teikimo terminui, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“ (techninės specifikacijos 4 priedas).

29. Paslaugos teikėjas:

29.1. privalo užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą, vadovaudamasis 2014 m. lapkričio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-331 patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu;

29.2. savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingo inventoriaus, įrangos privalomas patikras nustatytais terminais;

29.3. patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

29.4. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti mokyklos atstovą ir inventorizacijos duomenis pateikia mokyklos administracijai;

29.5. pagal nuomos sutartį suteiktose patalpose, be Kretingos rajono savivaldybės administracijos sutikimo, neatlieka kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų;

29.6. pašalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

29.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja mokyklos administraciją, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdamas pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas mokyklai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės;

29.8. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, paslaugos teikėjas patalpas bei visą iš mokyklos išnuomotą turtą perduoda mokyklai tokios pačios būklės kaip ir pasirašant nuomos sutartį, įvertinus natūralų nusidėvėjimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo teikti maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

Techninės specifikacijos 1 priedas

INFORMACIJA APIE KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS, KURIOSE
TEIKIAMA MAITINIMO PASLAUGA

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Maisto gamyba	Valgyklos, virtuvės bei kito maisto bloko patalpų plotas
1.	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	341,27 m ²
2.	Kretingos rajono Salantų gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	337,00 m ²
3.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	147,21 m ²
4.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius	Maistas atvežamas	100,99 m ²
5.	Kretingos rajono Vydmantų gimnazija	Maistas gaminamas vietoje	176,14 m ²
6.	Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas gaminamas vietoje	200,03 m ²
7.	Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro Kalniškių pradinio ugdymo skyrius	Maistas atvežamas	21,43 m ²
8.	Kretingos Marijono Dujoto pagrindinė mokykla	Maistas gaminamas vietoje	318,47 m ²
9.	Kretingos rajono Rūdaičių mokykla	Maistas gaminamas vietoje	77,78 m ²
10.	Kretingos Simono Daukanto progimnazija	Maistas gaminamas vietoje	277,52 m ²
11.	Kretingos rajono Grūšlaukės mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas atvežamas	34,42 m ²
12.	Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas gaminamas vietoje	86,85 m ²
13.	Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	Maistas gaminamas vietoje	148,78 m ²
14.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	Maistas gaminamas vietoje	191,25 m ²
15.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	Maistas gaminamas vietoje	88,70 m ²
16.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	1-4 klasių mokiniams J. Pabrėžos universitetinės gimnazijos patalpose	

**KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS, VYKdančios
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius		Grupių organizavimo modeliai	Valgiaraščiai
		1-3 m.	4-7 m.		
1.	Darbėnų gimnazija	16	76	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
1.1.	Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius	-	9	3-6 m.	4-7 m.
2.	Kartenos mokykla- daugiafunkcis centras	16	47	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
2.1.	Kalniškių pradinio ugdymo skyrius	-	5	3-6 m.	4-7 m.
3.	Baublių mokykla- daugiafunkcis centras	-	24	3-6 m.	4-7 m.
4.	Grūšlaukės mokykla- daugiafunkcis centras	-	12	3-6 m.	4-7 m.
5.	Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla- daugiafunkcis centras	-	25	3-6 m.	4-7 m.
6.	Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	16	34	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
7.	Rūdaičių mokykla	15	46	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
8.	Kurmaičių pradinė mokykla	12	39	1-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.
9.	Simono Daukanto progimnazija	16	60	2-3 m., 3-6 m.	1-3 m., 4-7 m.

NUMATOMO MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE PASISKIRSTYMAS ZONOMIS

1 Pirkimo dalis (I zona)							2 Pirkimo dalis (II zona)							3 Pirkimo dalis (III zona)						
Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius		Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius		Mokykla	Mokinių skaičius	Preliminarus asmenų, kurie maitinsis savo lėšomis, skaičius			Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	
		Mokiniai, darbuotojai	Ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai			Mokiniai, darbuotojai	Ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai			Mokiniai, darbuotojai	Ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikai		Pietūs	Pusryčiai
			1-3 m.	4-7 m.						1-3 m.	4-7 m.						1-3 m.	4-7 m.		
Salantų gimnazija	383	70	-	-	99	11	Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	440	108	-	-	26	-	Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla	837	292	-	-	115	11
Darbėnų gimnazija	434	114	16	76	86	14	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	194	81	-	-	22	1	Kretingos Simono Daukanto progimnazija	323	205	16	60	54	12
Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius	33	28	-	9			Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	128	81	-	25	14	6	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	114	53	12	39	26	3
Grūšlaukės mokykla-	70	15	-	12	17	2	Baublių mokykla-	84	64	-	24	13	8	Kretingos rajono	61	32	15	46	7	4

daugiafunkcis centras							daugiafunkcis centras							Rūdaičių mokykla							
Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	181	71	16	34	47	1	Vydmantų gimnazija	275	55	-	-	38	2								
							Kartenos mokykla- daugiafunkcis centras	185	152	16	47	49	6								
							Kartenos mokyklos- daugiafunkcio centro Kalniškių pradinio ugdymo skyrius	12	-	-	5										
Iš viso (asmenų skaičius)	1101	298	32	131	249	28	Iš viso (asmenų skaičius)	1318	541	16	101	162	23	Iš viso (asmenų skaičius)	1335	582	43	145	202	30	



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ VALGYKLŲ PATALPŲ, ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO IR ŪKINIO INVENTORIAUS NUOMOS

2018 m. sausio 25 d. Nr. T2-19

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 8 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios“, 4 punktu, atsižvelgdama į Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2018 m. sausio 15 d. raštą Nr. (20.4.1.44)-R2-5 „Dėl informacijos pateikimo“, Kretingos rajono savivaldybės švietimo įstaigų raštus, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Leisti Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokykloms viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka maitinimo paslaugą Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose teikiančiai įmonei išnuomoti ne konkurso būdu Kretingos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiai, šiuo metu mokyklų patikėjimo teise valdomą, nekilnojamąjį turtą – mokyklų valgyklų patalpas, ilgalaikį materialųjį turtą bei ūkinį inventorių – ir nustatyti nuomojamų patalpų 1 m² nuompinigių dydį eurai per mėnesį pagal 1 priedą bei ilgalaikio materialiojo turto, ūkinio inventoriaus nuompinigių dydį pagal 2 priedą.

2. Įgalinti Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų direktorius, patikėjimo teise valdančius valgyklų patalpas, ilgalaikį materialųjį bei ūkinį inventorių, pasirašyti nuomos sutartis bei perdavimo ir priėmimo aktus su maitinimo paslaugą Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka teikiančia įmone.

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

Nijolė Vaičienė

Kretingos rajono savivaldybės tarybos

**KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO
MOKYKLŲ NUOMOJAMŲ PATALPŲ NUOMPINIGIŲ DYDIS**

Eil. Nr.	Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Bendrojo ugdymo mokyklos adresas	Nuomojamų patalpų plotas m ²	Nuompinigių dydis Eur už 1 m ² per mėnesį
1.	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	Savanorių g. 56, Kretinga	341,27	1,14
2.	Kretingos rajono Salantų gimnazija	Taikos g. 4, Salantai, Kretingos r. sav.	337,00	0,35
3.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazija	Laukžemės g. 6, Darbėnų mstl. Darbėnų sen., Kretingos r. sav.	147,21	0,45
4.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius	Lendimų k. 6, Darbėnų sen., Kretingos r. sav.	100,99	0,15
5.	Kretingos rajono Vydmantų gimnazija	Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Vydmantų sen., Kretingos r. sav.	176,14	0,71
6.	Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla	Vilniaus g. 12, Kretinga	318,47	1,02
7.	Kretingos rajono Kūlipėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 2, Kūlipėnų k., Kūlipėnų sen., Kretingos r. sav.	148,78	0,27
8.	Kretingos Simono Daukanto progimnazija	Palangos g. 25, Kretinga	277,52	0,90
9.	Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras	Mokyklos g. 16, Kartenos mstl., Kartenos sen., Kretingos r. sav.	200,03	0,48
10.	Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro Kalniškių pradinio ugdymo skyrius	Beržų g. 22, Lubių k., Kartenos sen., Kretingos r. sav.	21,43	0,50
11.	Kretingos rajono Grūšlaukės mokykla-daugiafunkcis centras	Mokyklos g. 2, Grūšlaukės k., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.	34,42	0,20
12.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras	Kretingos g. 21, Jokūbavo k., Žalgirio sen., Kretingos r. sav.	191,25	0,24
13.	Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras	Mokyklos g. 17, Baublių k., Žalgirio sen., Kretingos r. sav.	86,85	0,31
14.	Kretingos rajono Rūdaičių mokykla	Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.	77,78	0,52
15.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla	Darželio g. 1, Kurmaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.	88,70	0,34

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO IR ŪKINIO INVENTORIAUS
NUOMPINIGIŲ DYDIS**

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Šaldytuvas MX-268-02 Atlant	01680302	1999	318,29	0,00	3,98

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Bulvių tarkavimo mašina	9,82	1	0,11
2.	Elektrinė keptuvė	0,53	1	0,11
3.	Stalas valgyklos salėje	0,0725	19	0,11
4.	Stalas gamybai virtuvėje	0,0725	8	0,11
5.	Stalas-spintelė virtuvėje	0,0725	1	0,11
6.	Stalas sausų produktų sandėlyje	0,0725	1	0,11
7.	Lentyna	0,1871	7	0,11
8.	Spinta	0,26	2	0,11
9.	Gesintuvas	35,72	1	0,11
10.	Sieninis laikrodis	13,76	1	0,11
11.	Rankų džiovintuvas „Levante“	127,81	1	0,52

Kretingos rajono Salantų gimnazija

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinė krosnis	1650141	2010-10-22	434,43	0,05	3,62
2.	Elektrinė krosnis	1650146	2010-10-22	434,43	0,05	3,62
3.	Elektrinė krosnis	1650147	2010-10-22	434,43	0,05	3,62
4.	Elektrinė mėsmašė	1650135	2010-10-22	520,43	0,05	4,34
5.	Konvekcinė garo krosnis	1650139	2010-10-22	868,86	0,05	7,24

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Bulvių valymo mašina	10,30	1	0,11
2.	Elektrinis katilas	0,83	2	0,11
3.	Universali pavara	10,01	2	0,11
4.	Maišytuvas	10,43	1	0,11
5.	Indų spinta, nerūd.	144,81	1	0,52
6.	Puodas	69,46	4	0,25
7.	Stalas-lentyna, nerūd.	144,81	1	0,52
8.	Puodas su dangčiu 34 cm	80,86	1	0,25
9.	Puodas su dangčiu 36 cm	92,22	1	0,25
10.	Gamybinis stalas	0,29	6	0,11
11.	Tarkavimo mašina	0,29	1	0,11
12.	Vonia	0,29	1	0,11

Kretingos rajono Vydmantų gimnazija

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Šaldytuvas „Snaigė“	0138152	2001	302,65	0,29	3,78
2.	El. viryklė „Hanza“	0138154	2001	292,23	0,29	3,65
3.	Kepimo krosnis	0138156	2001	822,81	0,29	10,29

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinė plyta	0,28	1	0,11
2.	Elektrinė plyta PESM	0,83	1	0,11
3.	Elektrinė keptuvė	0,71	1	0,11
4.	Bulvių valymo mašina	11,15	1	0,11
5.	Bulvių tarkavimo mašina	0,51	1	0,11
6.	Elektrinė mėsmalė	14,48	1	0,11
7.	Vonia indams plauti	0,25	5	0,11
8.	Stalas, valgyk.	0,07	14	0,11
9.	Suolas, valgyk.	0,17	25	0,11
10.	Stalas, gamybinis	0,11	7	0,11
11.	Stalas, rašomas	6,83	1	0,11
12.	Stalas, mokyklinis	0,05	1	0,11
13.	Spinta, metalinė	0,12	1	0,11

Kretingos rajono Kūlipėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektros įvadas (mėsos malimo mašinos)	10,61	1	0,11
2.	Bulvių tarkavimo mašina	8,69	1	0,11
3.	Taburetė	11,01	65	0,11
4.	Stalviršis	18,80	11	0,11
5.	Rūbų spinta	0,67	1	0,11
6.	Medinė kėdė	2,90	4	0,11

Kretingos Simono Daukanto progimnazija

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinė keptuvė NAGEMA	138083	1987-12-01	397,07	0,00	4,96
2.	Keptuvė POE 40B VERY	138159	1999-11-09	331,33	0,00	4,14

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro Kalniškių pradinio ugdymo skyrius

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas	34,75	5	0,11
2.	Kėdė	25,38	17	0,11

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas	5,308	10	0,11
2.	Kėdė, taburetė	0,139	10	0,11
3.	Dujų balionas	25,63	1	0,11
4.	Spinta	40,24	1	0,11

5.	Marmitas	82,82	1	0,25
6.	Prekystalis	204,04	1	0,95
7.	Bulvių tarkavimo mašina	156,03	1	0,52

Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Dujinė viryklė „LOFRA“	01380032/16	2002-02-01	690,74	0,00	8,63

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Stalas	19,359	15	0,11
2.	Kėdė	6,378	5	0,11
3.	Spinta	8,58	2	0,11
4.	Vandens šildytuvas	102,82	1	0,52
5.	Propano balionas	22,88	2	0,11
6.	Elektrinė viryklė 1999	285,28	1	0,95

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Šaldytuvas „Stinol 116“ ER	01380236	1999	356,23	0,29	4,45
2.	Virtuvės baldų komplektas „Aistė“	0165071	1994	345,81	0,29	4,32

Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Maisto išdavimo stalas	01670004	2008-05-12	734,77	312,23	7,14
2.	Elektrinis marmitas II patiekalams	01670005	2008-05-12	1452,44	626,96	14,12
3.	Elektrinė konvecinė garo krosnis „Kromet“ 3,55 kw	01670006	2008-05-12	2374,30	1024,98	23,08
4.	Elektrinė keptuvė-troškintuvas iš n/p	01670007	2008-05-12	2614,40	1134,95	25,42
5.	Elektrinė viryklė 4 vt. „Kromet“ 9,8 kw	01670008	2008-05-12	2351,14	1011,84	22,86
6.	Priesienis garų ištraukimo gaubtas 1 fl.	01670011	2008-05-12	485,11	203,52	4,72
7.	Priesienis garų ištraukimo gaubtas 5 fl.	01670012	2008-05-12	871,47	372,97	8,47
8.	Pramoninis šaldytuvas „Beko“ 80 w	01670013	2008-05-12	939,82	395,33	9,14
9.	Pramoninis šaldytuvas „IARP“ 210 w	01670014	2008-05-12	939,82	395,33	9,14
10.	Darbo stalas iš n/pl.	01670015	2008-05-12	461,36	190,90	4,49
11.	Elektrinė mėsmalė „Fimar“ 750w	01670016	2008-05-12	632,24	262,83	6,15
12.	Darbo stalas su apatine lentyna	01670017	2008-05-12	375,93	154,67	3,65
13.	Universalus mikseris	01670018	2008-05-12	1845,46	795,33	17,94
14.	Stalas pirminiam indų	01670019	2008-05-12	461,36	191,24	4,49

	apiplovimui iš n/pl.					
15.	Automatinė indų plovimo mašina „Hobart“ 3,3 kw	01670020	2008-05-12	2028,79	865,46	19,72
16.	Stelažas švariems indams iš n/pl.	01670021	2008-05-12	290,49	118,98	2,82
17.	Vonia iš n/pl.	01670024	2008-05-12	582,43	237,42	5,66
18.	Stelažas švariems indams iš n/pl.	01670025	2008-05-12	308,16	132,68	3,00
19.	Plautuvė iš n/pl.	01670026	2008-05-12	338,28	144,22	3,29
20.	Daržovių valymo mašina	01670027	2008-05-12	1230,31	530,16	11,96
21.	Stovas su atliekų surinktuvu	01670028	2008-05-12	304,10	116,81	2,96
22.	Pramoninis šaldytuvas „IARP“ 210 w	01670029	2008-05-12	1331,38	563,69	12,94

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	1 vnt. įsigijimo vertė Eur	Kiekis vnt.	1 vnt. nuompinigių dydis Eur per mėnesį
1.	Elektrinis karštų gėrimų aparatas	187,96	1	0,52
2.	Gastronominis indas iš G/N su dangčiu	42,72	6	0,11
3.	Stovas krosniai iš n/pl.	249,14	1	0,95
4.	Vandens minkštintojas	68,35	2	0,25
5.	Gastronominių indų iš n/p komplektas	208,47	1	0,95
6.	Vandens maišytuvas ir sifonas	41,01	3	0,11
7.	Dušas su pistoletiniu vandens purkštuvu	211,89	1	0,95
8.	Stelažas sandėliui iš cinkuoto metalo	239,23	1	0,95
9.	Kėdutės OK1	23,85	19	0,11
10.	Stačiakampis stalas	98,36	5	0,25
11.	Kėdutės „Puchatel“	27,20	16	0,11
12.	Valgyklos stalai 8 vietų	246,48	3	0,95
13.	Kėdės valgyklai	25,95	34	0,11
14.	Neutralus intarpas iš n/pl	153,78	2	0,52
15.	Vežimėlis iš n/pl.	177,54	1	0,52
16.	Padėklas maišams iš n/pl.	196,51	1	0,52

VERTINIMO PAGAL EKONOMINĮ NAUDINGUMĄ METODIKA

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinka pagal kainos ir kokybės santykį.
2. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.
3. Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai išdėstyti žemiau pateiktoje lentelėje:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – Kaina (K_1)	$L_1 = 40$
Antras kriterijus – Maisto kokybė (K_2)	$L_2 = 40$
Trečias kriterijus – Maitinimo paslaugų teikimo organizavimo procesas (K_3)	$L_3 = 20$

4. Ekonominis naudingumas (E) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (K_1), maisto kokybės (K_2) ir maitinimo paslaugų teikimo organizavimo proceso (K_3) balus:

$$E = K_1 + K_2 + K_3 \quad (1 \text{ formulė})$$

5. Pasiūlymo kainos (K_1) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (L_1):

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot L_1 \quad (2 \text{ formulė})$$

6. Pasiūlymo maisto kokybės (K_2) balai apskaičiuojami pasiūlymo parametro reikšmę (R_p) padalinant iš 5 ir padauginant iš maisto kokybės lyginamojo svorio (L_2):

$$K_2 = \frac{R_p}{5} \cdot L_2 \quad (3 \text{ formulė})$$

7. Pasiūlymo maisto paslaugų teikimo organizavimo proceso (K_3) balai apskaičiuojami pasiūlymo parametro reikšmę (R_p) padalinant iš 5 ir padauginant iš maitinimo paslaugų teikimo organizavimo proceso lyginamojo svorio (L_3):

$$K_3 = \frac{R_p}{5} \cdot L_3 \quad (4 \text{ formulė})$$

8. **Maisto kokybė. Vertinama:** paslaugų teikėjo patiektų pietų ir pusryčių maitinio valgiaraščiai 15 dienų laikotarpiui, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos pagal maisto įvairovę bei kokybę. Tiekėjo siūlomi valgiaraščiai, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos vertinami atsižvelgiant į tai:

- 8.1. ar atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 8.2. ar atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus;
- 8.3. ar patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktualia redakcija) patvirtintus dydžius;
- 8.4. ar teikiami maisto produktai atitinka teisės aktuose keliamus reikalavimus;

- 8.4.1. varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (aktualia redakcija);
- 8.4.2. sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomais kokybės reikalavimais pakeitimo“ (aktualia redakcija) nustatytus reikalavimus;
- 8.4.3. bulvės turi atitikti maistinių bulvių I klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (aktualia redakcija);
- 8.4.4. švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti teikiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES , Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių ir daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p.1) (aktualia redakcija);
- 8.4.5. mėsos gaminiai turi atitikti Lietuvos standarto LST 1919:2003 „Mėsos gaminiai“ (aktuali redakcija) nustatytus aukščiausios rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus;
- 8.4.6. žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos parlamento ir tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004 (aktuali redakcija), nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas. 3 skyrius. 45 tomas, p 14);
- 8.4.7. rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiai galios“ (aktualia redakcija);
- 8.4.8. kitus maisto produktams keliamus teisės aktų reikalavimus.
- 8.5. ar maisto produktai (ne mažiau kaip 30 proc.) tiekiami iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų;
- 8.6. ar užtikrinama patiekalų (daržovių, vaisių, miltų, bulvių, mėsos, žuvies, pieno gaminių ir kt.) įvairovė;
- 8.7. ar siūlomi valgiaraščiai atitinka rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas;
- 8.8. skiriamų skysčių ir patiekaluose nurodytų druskos kiekių vertinimas.
9. **Maitinimo paslaugų teikimo organizavimo procesas. Vertinama:**
 - 9.1. ar atitinka Lietuvos higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“;
 - 9.2. ar atitinka Lietuvos higienos normą HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;
 - 9.3. maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo proceso nuoseklumas, efektyvumas, nepertraukiamo maitinimo paslaugų teikimo užtikrinimo priemonės;
 - 9.4. produktų tiekimo užtikrinimas;
 - 9.5. galimybė ruošti ekologiškus patiekalus;
 - 9.6. gamybos technologinis procesas;
 - 9.7. higienos priemonių užtikrinimo efektyvumas;
 - 9.8. patiekalų išdalinimo procesas, išdalinimui ir transportavimui naudojamos įrangos savybės, kiekis.
10. **Paslaugų teikėjas kartu su technine pasiūlymo dalimi privalo pateikti:**
 - 10.1. pietų ir pusryčių mokinių maitinimo valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, sudarytus vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 44.3. punktu.

Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka. Pateikiami atskiri valgiaraščiai 15 dienų laikotarpiui 6-10 metų amžiaus vaikams ir 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams. Kartu su valgiaraščiais pateikiamos patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos.

10.2. maitinimo paslaugų teikimo organizavimo proceso aprašą (informacija pateikiama laisva forma).

11. Pasiūlymų vertinimo skalė

11.1. Pasiūlymai vertinami naudojant vertinimo skalę nuo 1 iki 5, kur 1 žymima, kai vertinama pirkimo objekto savybė neatitinka keliamų reikalavimų arba tokios savybės visai nėra. 5 -- jeigu savybė visiškai atitinka keliamus reikalavimus arba yra geriausia, kokia tik gali būti.

12. Maisto kokybės vertinimas:

12.1. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **nepatenkinamai** (1 balas), parengti ir pateikti valgiaraščiai, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos, yra blogai parengti, su klaidomis ir neatitikimais, juose informacija yra tik formali arba visai nepateikta, o tik deklaruojama, kad atitinka nurodytus reikalavimus, neaprašyti patiekalų gamybos būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.

12.2. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **patenkinamai** (2 balai) kai pasiūlyme ir pateiktuose valgiaraščiuose, patiekalų technologinėse kortelėse/kalkuliacijose ir kituose dokumentuose yra nurodyta apibendrinta informacija, atitinkanti nurodytus reikalavimus, tačiau yra trūkumų ir prieštaraivimų. Nepilnai atsižvelgta į nurodytus reikalavimus, nėra pateikti (aprašyti) atsakymai į visus nurodytus klausimus.

12.3. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **vidutiniškai** (3 balai) siūlomi valgiaraščiai, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos neviseškai atitinka rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas. Nenurodyti gamybos būdai, naudojamos žaliavos ne aukščiausios kokybės, neatsižvelgiama į žaliavų sezoniskumą, asortimentas vienodas.

12.4. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **gerai** (4 balai), siūlomuose valgiaraščiuose, patiekalų technologinėse kortelėse/kalkuliacijose yra neesminių nukrypimų nuo rekomenduojamų paros energijos ir maistinių medžiagų normų, neatsižvelgiama į sezoniskumą, produktų žaliavos ne aukščiausios kokybės, tiekiamos žaliavos (ne mažiau kaip 40 proc.) iš ekologinės gamybos ar išskirtinės kokybės ūkių, dalinai atitinka rekomenduojamus skysčių ir druskų, kalorijų kiekius.

12.5. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **labai gerai** (5 balai), Maisto produktai (daugiau kaip 50 proc.) tiekiami iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų. Kiekvieną dieną patiekiami daržovių ir vaisių, siūloma ir šviežių; Atsižvelgiant į sezoniskumą, daržovių salotas ir daržoves patiekaluose numatyta keisti kitomis salotomis ir daržovėmis. Siūlomi valgiaraščiai, patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos visiškai atitinka rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas. Kiekvieną dieną patiekiami skirtingi patiekalai, asortimentas platus ir įvairus, tausojantis, atitinka rekomenduojamus skysčių ir druskų kiekius.

13. Maitinimo paslaugų teikimo organizavimo proceso vertinimas:

13.1. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **nepatenkinamai** (1 balas), jeigu kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas pagal vertinamą parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas nepatenkinamai reiškia jog kriterijaus parametras neatitinka reikalavimų (aprašymas pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai).

13.2. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **patenkinamai** (2 balai) jeigu pasiūlymo atitikimas pagal vertinamą parametą yra pernelyg bendras, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas patenkinamai reiškia, jog kriterijaus parametras nepakankamai atitinka reikalavimus (aprašymas pagal atitinkamą parametą, yra nepakankamai įtikinamas arba patenkinamai parengtas, fragmentiškai aprašyti svarbus komponentai, metodologija ar darbai).

13.3. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **vidutiniškai** (3 balai), jeigu pasiūlymas pakankamai atitinka vertinamą parametą, pakankamai pagrįstas. Įvertinimas vidutiniškai reiškia, jog kriterijaus parametras atitinka reikalavimus, bet yra neesminių prieštaraivimų, trūksta išbaigtumo, kai kurie klausimai neišplėtoti; nepakankamai nuosekliai atskleista ir subalansuota organizavimo proceso tematika (aprašymas yra pakankamai įtikinamas ir parengtas, bet yra trūkumų, kurie gali sukelti rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą).

- 13.4. Visiems parametrams skiriamas įvertinimas **gerai** (4 balai). Jeigu pasiūlymas atitinka vertinamą parametą, pagrįstas pasiūlyme pristatomais standartiniais sprendimais ir kompetencija. Įvertinimas „gerai“ reiškia, jog kriterijaus parametras atitinka reikalavimus, o smulkus prieštaravimai arba nuoseklumo trūkumas organizavimo procese neturi tam didesnės įtakos (aprašymas yra įtikinamas ir tinkamai parengtas, o neesminiai trūkumai nekels didesnės rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą).
- 13.5. Visų pirkimo dalių visiems parametrams skiriamas įvertinimas **labai gerai** (5 balai). Jeigu pasiūlymas visiškai atitinka vertinamą parametą, pagrįstas pasiūlyme pristatomais novatoriškais sprendimais ir aukštu profesinės kompetencijos lygiu. Įvertinimas „labai gerai“ reiškia, jog kriterijaus parametras visiškai atitinka reikalavimus (aprašymas pagal atitinkamą parametą yra visiškai įtikinamas ir gerai parengtas, aprašymuose ir kituose dokumentuose nurodyta informacija atitinka šiuos reikalavimus: patiekalų išdalavimo proceso efektyvumas, higienos priemonių efektyvumas, galimybės ruošti ekologiškus patiekalus).
14. Paslaugų pirkimą laimi tas Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas įvertinamas kaip ekonomiškai naudingiausias, t. y. pasiūlymo ekonominio naudingumo (E) balų suma yra didžiausia.
-