

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019-02-20 Nr. 25-194

2019 m. kovo 1 d. Nr. 25-194

Tauragė

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, juridinio asmens kodas 190456976, kurios registruota buveinė yra Moksleivių alėja 7, LT-72279, Tauragė, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pav. ugdymui atliekančios direktorės pareigas Giedrės Valantiejūtės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152 (toliau – **Tiekėjas**),

ir

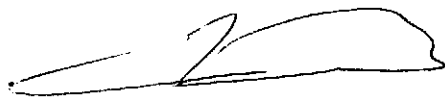
Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 2, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-98 suteiktus įgaliojimus, (toliau – **Savivaldybės administracija**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Maitinimo paslaugų pirkimas“ – mažos vertės pirkimas, įvykdytas neskelbiamos apklausos būdu, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2019-02-20), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS



SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Nemokamas maitinimas) ir b) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka neįgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Mokamas maitinimas). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte numatytas Paslaugas; Perkančioji organizacija ir Savivaldybės administracija įsipareigoja priimti Paslaugas; Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Mokamą maitinimą, Savivaldybės administracija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Moksleivių alėja 7, Tauragė.

4. Paslaugos turi būti suteiktos – per 6 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 6.1 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.

5. Paslaugų teikimo pradžia yra nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Jeigu Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ paslaugų teikimo pradžia yra ankstesnė nei 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tai Tiekėjas paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau kaip 21 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte nurodytas paslaugas:

6.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra **50 000,00 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių eurų); Dėl paslaugų kainos žiūrėti Sutarties priedu esančius Tiekėjo pasiūlymą ir techninę specifikaciją ir įkainių lentelę.

6.2. PVM yra 8677,69 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir šešiasdešimt devyni centai);

6.3. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (be PVM) yra 41322.31 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis dvidešimt du eurai 31 centas).

7. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 3 priede.

8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Su Tiekėju už Nemokamą maitinimą ir už Mokamą maitinimą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už Nemokamą maitinimą pateikia Savivaldybės administracijai. Tiekėjas sąskaitą už Mokamą maitinimą pateikia Perkančiajai organizacijai.

13. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

14.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

14.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

14.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

14.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

14.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

14.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

14.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

14.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, priimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

15. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

16. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

16.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

16.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

16.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

16.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

16.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

17.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

17.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

17.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

17.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

17.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

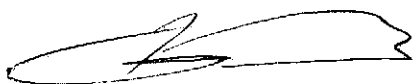
18. Savivaldybės administracija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

V SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

19. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

20. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų



ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

21. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekėjų keitimo.

22. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

23. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VII SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

24. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

25. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

26. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

28. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

IX SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS BAUDOS BALAIS

29. Perkančioji organizacija kontroliuoja Paslaugos teikėjo paslaugų teikimą dviem būdais:

29.1. paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo;

29.2. paslaugų kokybė kas 3 mėnesiai vertinama raštu apklausiant a) mokinius, b) mokinių tėvus bei c) Perkančiosios organizacijos darbuotojus.

30. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokią tvarką:

30.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Paslaugos teikėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

30.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tiek patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę bet kada įeiti į maisto gamintojo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

30.3. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo vertina paslaugų kokybę šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodymus, susijusius su paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

31. Paslaugų kokybė tikrinama apklausiant mokinius, mokinių tėvus bei Perkančiosios organizacijos darbuotojus tokią tvarką:

31.1. Apklausos tikslai: a) nustatyti kaip („gerai“, „patenkinamai“ ar „nepatenkinamai“) kiekviena respondentų grupė vertina Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę; b) suformuluoti pasiūlymus Paslaugos teikėjui, kaip būtų galima pagerinti paslaugų kokybę.

31.2. Apklausa vykdoma kas 3 mėnesiai. Apklausos datą Perkančioji organizacija nustato savarankiškai ir apie šią datą neprivalo iš anksto informuoti Paslaugos teikėjo.

31.3. Apklausa vykdoma raštu, apklausiant ne mažiau kaip po 20% apklausos organizavimo dieną a) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių; b) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių tėvų; c) Perkančiojoje organizacijoje dirbančių darbuotojų.

31.4. Apklausoje respondentams be kitų klausimų, užduodamas klausimas „Kaip vertinate maitinimo paslaugų kokybę?“ ir sudaroma galimybė pasirinkti iš trijų atsakymo variantų „Gerai“, „Patenkinamai“, „Nepatenkinamai“. Kiekvienos respondentų grupės atsakymai į šį klausimą skaičiuojami atskirai. Kiekvienos respondentų grupės atsakymu laikomas atsakymas, kurį nurodė daugiausiai tos grupės respondentų.

31.5. Bendru apklausos rezultatu laikomas atsakymas, parinktas bent dviejų respondentų grupių. Jeigu visos trys respondentų grupės pasirinko skirtingus atsakymus, apklausos rezultatą laikomas atsakymas „Patenkinamai“.

31.6. Apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Kartu su informacija apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjui Perkančioji organizacija taip

pat turi teisę pranešti apklausos metu gautą informaciją (respondentų nusiskundimus, pasiūlymus Paslaugos teikėjui ir pan.).

31.7. Už apklausų organizavimą atsakinga Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neorganizuojant apklausų arba nesupažindinus su apklausos rezultatais Paslaugos teikėjo laikoma, kad paslaugų kokybę Perkančioji organizacija vertina „Gera“.

32. Remiantis Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens išvadomis bei apklausų duomenimis kas tris mėnesius Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos vertinamos baudos balais tokia tvarka:

32.1. jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties skyriuje „Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos“ nurodytas pareigas Paslaugos teikėjui, skiriamas vienas baudos balas už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

32.2. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurio negalėjo kilti Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriamas vienas baudos balas už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

32.3. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurio nekilo, tačiau realiai galėjo kilti Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriami du baudos balai už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

32.4. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurių kilo Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriama 10 baudos balų už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

32.5. jeigu apklausos metu bendras apklausos rezultatas nustatomas „Patenkami“, tai Paslaugos teikėjo surinktų baudos balų skaičius už laikotarpį nuo praėjusio vertinimo yra dvigubinamas;

32.6. jeigu apklausos metu bendras apklausos rezultatas nustatomas „Nepatenkinamai“, tai Paslaugos teikėjo surinktų baudos balų skaičius už laikotarpį nuo praėjusio vertinimo yra trigubinamas;

33. Bendru Paslaugos teikėjo įvertinimu baudos balais laikoma jo surinktų baudos balų suma nuo praėjusio vertinimo.

34. Apie įvertinimą baudos balais Perkančioji organizacija informuoja Paslaugos teikėją, kartu nurodydamas ir planuojamas Paslaugos tiekėjui taikyti sankcijas.

35. Už Paslaugos teikėjo vertinimą atsako Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neatlikus vertinimo arba Perkančiajai organizacijai nesupažindinus Paslaugos teikėjo su vertinimo rezultatais laikoma, kad Paslaugos tiekėjas tą trijų mėnesių periodą baudos balų nesurinko.

X SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

36. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

37. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

37.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

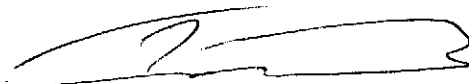
37.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai sudaro esminį sutarties pažeidimą;

37.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

37.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

37.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

37.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;



37.7. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

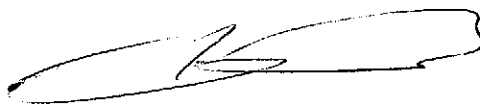
38. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

39. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 38 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 28 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

40. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

41. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS



NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

42. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

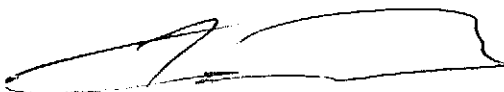
43. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

44. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

46. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.



Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

47. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

48. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

49. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba tol, kol paaiškės galutinis maitinimo paslaugų teikėjas.

XIV SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

50. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

50.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

50.2. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

50.3. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

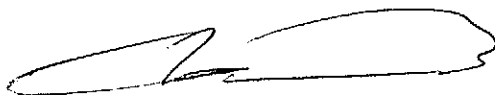
XV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

51. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Elena Kėdaitienė, tel. (8 620) 76074, el. p. elena.kedaitiene@gmail.com.

52. Savivaldybės administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - administracijos direktoriaus Modestas Petraitis, Tel.: 62 813, mob. 8 652 53 044, el. p. direktorius@taurage.lt.

53. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Rima Vinčaitė, gen.direktore@bruneros.lt.

54. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.



55. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XVI SKYRIUS PRIEDAI

56. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

57. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

58. 3 priedas Įkainių lentelė.

XVII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

(šalių rekvizitai ir parašai)

PASLAUGOS GAVĖJAS

Tauragės lopšelis-darželis
„Žvaigždutė“

Įmonės kodas 190456976

Moksleivių alėja 7, LT-72279

Bankas

Sąskaitos numeris

Tel. (8 620) 76074

elena.kedaitiene@gmail.com

ugdymas.darzelis@gmail.com



Direktoriaus pav. ugdymui
atliekanti direktorės pareigas

Giedrė Valantiejūtė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ „Bruneros“

Įmonės kodas 164687871

Palangos g. 30 C, LT-97123
Kretinga

A.s. LT7944010041800092195

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel.: 8(445)77355

info@bruneros.lt



Įgaliojotas asmuo

Irmantas Valužis

MOKĖTOJAS

Tauragės rajono savivaldybės

administracija

Įmonės kodas 188737457

Respublikos g. 2, Tauragė

A.s. LT254010041600080116

Luminor bankas

Banko kodas 40100

direktorius@taurage.lt



Administracijos direktorius

Modestas Petraitis

ĮKAINIAI

I SKYRIUS

DIENOS PIETŪS, DIENOS PUSRYČIAI, DIENOS PAVAKARIAI, MAITINIMAS MOKYKLOSE ORGANIZUOJAMOSE DIENINĖSE VASAROS POILSIO STOVYKLOSE, MAITINIMAS ĮSTAIGOSE VYKdančiose IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi fiksuoja dalies maitinimo kainas, nurodyta 1 lentelėje, o tiekėjai dėl šios dalies konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

1 lentelė. Maitinimo fiksuota kaina, kai maitinimas vykdomas įstaigose vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas

Nr.	Paslauga	Išlaidos produktams su PVM (be patiekalų gamybos išlaidų), Eur/porc.
1	2	3
1.	Maitinimas (iki 3 metų amžiaus vaikams):	1,82
1.1.	Pusryčiai	0,30
1.2.	Pietūs	1,22
1.3.	Vakarienė	0,30
2.	Maitinimas (nuo 4 iki 7 metų amžiaus vaikams)	2,02
2.1.	Pusryčiai	0,36
2.2.	Pietūs	1,32
2.3.	Vakarienė	0,34
3.	Nemokami dienos pietūs (priešmokyklinukams)	1,90

Pirkimo sąlygų
1 priedas

VšĮ „Bruneros“
(tiekėjo pavadinimas)

Tauragės lopšeliui-darželiui „Žvaigždutė“

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

2019-02-18 Nr. _1_
Kretinga
(Sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

2019-02-18 Nr. 1
(data)
Kretinga
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	VšĮ „Bruneros“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Irmantas Valužis, juristas
Telefono numeris	+37044551123; +37065018861
El. pašto adresas	info@bruneros.lt; juridinis.skyrius@bruneros.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.
3. CVP IS priemonėmis pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Subtiekejai, jeigu jie pasitelkiami:

Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas	Įsipareigojimai ir įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.	UAB „Epsilon LT“	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga	UAB „Epsilon LT“ pasitelkiama kaip laikinojo įdarbinimo įmonė – pagal

			VšĮ „Bruneros“ poreikius tieks darbuotojus maitinimo paslaugų vykdymui

II SKYRIUS KAINA

Mes siūlome šias gamybos išlaidas:

Nr.	Kainos kategorija	Maksimalus galimas įkainis, %	Tiekėjo siūlomas įkainis, %
1.	Patiekalų gamybos išlaidos (šios išlaidos skaičiuojamos nuo išlaidų skirtų produktams)	25%	25%

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	2

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Įgaliojimas

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame: pagal pirkimo sąlygas - nereikalaujama

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą)

Juristas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irmantas Valužis

(Vardas ir pavardė)