

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. VPS-27

2019 m. vasario mėn. 21 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatais (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šios sutarties objektas – Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up. Šilupė ir jo statinių remonto darbai (pagal pridedamas lokales sąmatas, sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina

2.1. **Fiksuota sutarties kaina** pagal suderintas sąmatas yra **16 113,73 EUR** (su PVM) (šešiolika tūkstančių vienas šimtas trylika eurų septyniasdešimt trys centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2 796,60 EUR (du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai šešiasdešimt centų).

3. Darbų atlikimo terminai ir papildomų darbų pirkimas

3.1. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2019 m. lapkričio 29 d.**

3.2. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko:

iki 2019-07-31 turi būti vykdyta ne mažiau kaip 20 % darbų;

iki 2019 -09-30 turi būti įvykdyta ne mažiau kaip 60 % darbų;

iki 2019-11-29 turi būti įvykdyta 100 % darbų.

Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę pritaikyti 1 300 Eur vertės dydžio baudą.

3.3. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų gali būti pratęstas **1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.**

3.4. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai ar nevykdomi darbai gali atsirasti esant šioms aplinkybėms:

- 3.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;
- 3.4.2. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;
- 3.4.3. racionalesnio sprendimo pateikimas;
- 3.4.4. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

3.5. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu ir projektuotoju, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo jų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius šių darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 3.5. punkto nuostatomis). Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimo aktą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

3.6. Papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. **Papildomų darbų, neatliekamų (nevykdomų) darbų ir vykdomų darbų bendra sąmatinė kaina negali viršyti fiksuotos Sutarties kainos.**

3.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų (nevykdomų) darbų, numatytų Darbų pakeitimo akte, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up. Šilupė ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš 2019 m. Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

4.2. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus (pasirašius darbų perdavimo- priėmimo aktą), pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

4.4. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5

(penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo-priėmimo akta. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.7. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.8. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.9. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.10. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.11. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.12. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

6.13. Iki darbų pradžios Rangovas privalo pateikti Užsakovui išplėstines lokales sąmatas.

6.14. Vadovaujantis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3 D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis Rangovas iki darbų vykdymo pradžios sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

7.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui subrangovai nėra pasitelkiami.

8. Sutarties įvykdymo garantija

8.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą darbų atlikimo laikotarpį.

8.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių išipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

8.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo išipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.6. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš išipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo ir t.t., Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) išipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą,

Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Apie užtikrinimo vykdymą Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu.

8.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gražinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

9.1.2. Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per 2 mėnesius laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų vykdymo terminų;

9.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.2. **Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (vėluojant darbus atlikti daugiau kaip 1 mėnesį), Užsakovas pritaiko 1 300 Eur vertės baudą.**

10.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus, būtų atlikti be klaidų, kurios panaikina arba sumažina jų vertę ar tinkamumą įprastam naudojimui.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės,

sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. Kitos sąlygos

13.1. *Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.*

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up. Šilupė ir jo statinių remonto darbai“ dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiūstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

13.12. Atsakingi asmenys:

13.12.1. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

13.12.2. Už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė.

14. Priedai

14.1. Lokalinės sąmatos (1 priedas).

14.2. Darbų vykdymo grafikas (2 priedas).

14.3. Melioracijos darbų kalendorinis atlikimo grafikas (3 priedas).

14.4. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalas (4 priedas).

14.5. Techninė specifikacija (5 priedas).

15. Šalių rekvizitai

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AB, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Rangovas - UAB „Šakių hidrotechnika“, Kęstučio g. 23, LT-71137 Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, telefonas (8345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com, a.s. LT694010042100060392.

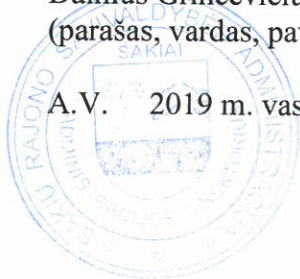
UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. vasario d.



RANGOVAS

Direktorius

Vidmantas Kameneckas

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. vasario d.



2019-~~07~~21 d. Sutarties Nr. VPS-27, 5 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS DAUKANTIŠKIŲ KADASTRO VIETOVĖS,
PLOKŠČIŲ KADASTRO VIETOVĖS UP. ŠILUPĖ IR JO STATINIŲ REMONTO
DARBAI“

1. Įvadinė informacija:

Perkančioji organizacija - Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas: Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas: savivaldybe@sakiai.lt

2. Lėšos: apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up. Šilupė ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš 2019 m. Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

3. Užduotis – atlikti melioracijos statinių remonto darbus pagal pateiktus detaliuosius resursų poreikio žiniaraščius ir techninį darbo projektą, kuriuos galima rasti pagal nuorodą <http://www.sakiai.lt/bylos/Silupe.zip>

4. Darbų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė, Daukantiškių ir Plokščių kadastro vietovės.

5. Darbų atlikimo terminai:

5.1. Rangovas turės pradėti vykdyti darbus nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2. **Remonto darbai turi būti baigti iki 2019 m. lapkričio 29 d.** Statybos darbų baigimo objekte terminu laikoma **statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data;**

5.3. iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Darbų atlikimo ir sutarties terminas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektavimo klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

6. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) privalės pateikti su Užsakovu (Perkančiąja organizacija) suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

iki 2019-07-31 būtų įvykdyta ne mažiau kaip 20 % darbų;

iki 2019 -09-30 būtų įvykdyta ne mažiau kaip 60 % darbų;

iki 2019-11-29 būtų įvykdyta 100 % darbų.

Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę pritaikyti 1 300 Eur vertės dydžio baudą.

7. Pagrindiniai darbų kiekiai:

7.1. griovio pavalymas – 1,921 km;

7.2. remontuojamos drenažo žiotys - 20 vnt.;

7.3. remontuojamos pralaidos – 1 vnt;

7.4. perstatomos pralaidos -1 vnt.

8. Statybos organizavimas:

8.1. Pasirašęs darbų rangos sutartį, Rangovas turi paskirti statybos darbų vadovą ir pradėti statybos darbus tik po to, kai iš Užsakovo (Statytojo) gauna nustatyta tvarka patvirtintą techninį darbo projektą.

8.2. Vykdamas darbus vadovautis Melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 "Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės", MND-29 "Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai", MND-19 "Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai", „LR Melioracijos įstatymas“, kitais galiojančiais norminiais aktais bei 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. **Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir iki darbų pradžios Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).**

8.3. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geros kokybės, tinkamos numatytai paskirčiai ir turėti įgalios institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.

8.4. Remonto darbai turi būti atliekami pagal techninį darbo projektą. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką Užsakovo (Statytojo) sutikimą. Rangovas turi pateikti tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

8.5. Remontuojamų statinių kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, instrumentaliai tikrindamas melioracijos statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis normatyviniais dokumentais.

8.6. Atliekant melioracijos statinių remonto darbus, Rangovas privalo laikytis visų respublikoje galiojančių įstatymų ir taisyklių bei atsižvelgti į visas priemones, užtikrinant aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

8.7. Suremontuotus melioracijos statinius (griovius, drenažo žiotis, pralaidas ir kt.) būtina užkoordinuoti ir parengti išpildomąją nuotrauką. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovui įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis suremontuotų griovių atkarpomis bei melioracijos statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (2 vnt.). Už kontrolinės išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

Atliekant darbų sąmatinius skaičiavimus, vadovautis 2011 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3d-452 „Dėl žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 3d-1 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ pakeitimo ir kai kurių Žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Pridedama:

1. Techninis darbo projektas (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).
2. Darbų kiekių poreikio žiniaraščiai (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė.
Suderino Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė.

Kam: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

UAB "ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA", įmonės kodas 174443463, KĖSTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2019 m. vasario mėn. 21 d. rangos sutartį Nr. VPS-27 "Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up.Šilupė ir jo statinių remonto darbai" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytus darbus.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų darbų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 400,00 EUR (Keturi šimtai EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų darbų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiamo, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 400,00 EUR (Keturi šimtai EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 400,00 EUR (Keturi šimtai EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.) (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2019 m. kovo mėn. 01 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2872890 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2872890 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. lapkričio mėn. 30 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2019-11-30) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Tauragės skyrius Šakių agentūros vadovė



Banevičienė Danutė

Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2872890

Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-03-01 iki 2019-11-30 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 2105241855

DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“, įm. kodas 174443463

Adresas: KĖSTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37034555516, el. paštas: hidrotechnika1@gmail.com

Naudos gavėjas: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“, BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2872890;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2872890;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.) (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Draudimo objektas:	Atlikimo laidavimo draudimas
Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo	
Draudimo objekto pavadinimas:	2019 m. vasario mėn. 21 d. rangos sutartis Nr. VPS-27 "Šakių rajono savivaldybės Daukantiškių kadastro vietovės, Plokščių kadastro vietovės up.Šilupė ir jo statinių remonto darbai"
Bendra draudimo suma EUR	400,00
Draudimo sutarties individualios sąlygos: -	

BENDRA INFORMACIJA

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo:

- Jūsų sutarties sudarymui pateiktus asmens duomenis Draudikas tvarko draudimo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu;
- Jūsų asmens duomenys, susiję su sveikata, kiek jų reikia draudimo sutarčiai sudaryti ar vykdyti, Draudiko tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu, arba Jūsų kreipimosi dėl įvykių, kurie gali būti pripažinti draudžiamaisiais, pagrindu;
- Draudikas, kai to reikalauja teisės aktai, ar yra teisinis pagrindas, teikia klientų asmens duomenis valstybės institucijoms ir kitiems subjektams, įskaitant: Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurą, ikiteisminio tyrimo, mokesčių administravimo, asmens duomenų tvarkymo priežiūros, finansų rinkos priežiūros ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas atliekančias institucijas;
- Draudikas, kaip duomenų valdytojas, turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas tvarko klientų duomenis Draudiko vardu. Pagrindinės duomenų tvarkytojų kategorijos: draudimo tarpininkai, draudimo žalų administravimo partneriai, informacinių technologijų bendrovės, skambučių centro paslaugų įmonės, perdraudimo bendrovės, teisės ir finansų konsultantai, archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, sveikatos priežiūros įstaigos, kokybės tyrimų apklausos paslaugas teikiančios įmonės, skolų išieškojimo įmonės, turto vertinimo ir apžiūros įmonės;
- Jūs turite teisę susipažinti su Draudiko tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir sužinoti kaip jie yra tvarkomi bei reikalauti ištaisyti neišsamius, neteisingus, netikslius asmens duomenis, taip pat reikalauti ištrinti asmens duomenis, apriboti ar nesutikti su jų tvarkymu, taip pat prašyti perkelti asmens duomenis, pateikti skundą priežiūros institucijai;
- išsamiau su asmens duomenų tvarkymo principais galite susipažinti Draudiko tinklalapyje: <https://www.gjensidige.lt/asmens-duomenu-tvarkymo-principai>. Draudiko duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dpo@gjensidige.lt.

Dėl šio draudimo produkto rekomendacija Jums nebuvo teikiama.

Draudimo bendrovės darbuotojų atlygis yra sudedamoji draudimo įmokos dalis.

Draudimo paslaugos nėra apmokestinamos PVM pagal LR PVM įstatymo 27 straipsnį.

Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2872890

Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-03-01 iki 2019-11-30 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 2105241855

DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI		
Bendra draudimo sutarties įmoka	75,00 EUR	
Mokėjimo terminai	Suma 75,00 EUR	
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2019-03-01		

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Privačių klientų pardavimo departamento direktorė
 Lijana Žmoginaitė




Atsakingas už sutarties sudarymą

Tauragės skyrius Šakių agentūros vadovė Banevičienė Danutė

2019-03-01

(išdavimo data)

(parašas) A.V.

Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsejo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 06 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.

UAB ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA

Direktorius Vidmantas Kameneckas

2019-03-01

(gavimo data)

(parašas)

A.V.