

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 27 d. Nr. 7/19
Naujoji Akmenė

UAB „Akmenės vandenys“ (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 253255950, atstovaujama direktoriaus Arvydo Suodžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir suteiktus įgaliojimus ir UAB „Akmenės baldai“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 304558048, atstovaujama direktoriaus Antano Katkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir suteiktus įgaliojimus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: administracinio pastato II aukšte esančių dviejų patalpų, paprastasis remontas (toliau – Darbai).

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis darbų pirkimu, vykdant mažos vertės pirkimą CVP IS priemonėmis neskelbiamos apklausos būdu.

1.3. Darbų atlikimo vieta P. Jodelės g. 2B, Naujosios Akmenės miestas.

1.4. Rangovas garantuoja, kad remonto užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks pirkime numatytas savybes, normatyvinių remonto dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

1.5. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.

1.6. Rangovas, darbų įgyvendinimui, aikštelėje turi turėti pakankamą skaičių kvalifikuotų prižiūrėtojų, mechanizmų operatorių ir kito reikalingo personalo, tinkamą įrangą, įrankius ir prietaisus.

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško užbaigimo momento ir atsiskaitymo už ją, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Darbų atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Į Sutarties objekto kainą įtraukta:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Patalpų paprastasis remontas	6862,42	1441,11	8303,53

3.2. Bendra pasiūlymo kaina 6862,42 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai 42 ct), ir PVM 1441,11 Eur, kaina iš viso yra 8303,53 Eur (aštuoni tūkstančiai trys šimtai trys eurai 53 ct). Ši suma atitinka Rangovo Darbų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu pateiktą pasiūlymą CVP IS priemonėmis.

3.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus numatytus Sutartyje. Į Sutarties objekto kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visi reikalingi draudimai statybos metu bei visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Šioje Sutartyje taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Darbų kaina su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Darbų kaina neperskaičiuojama.

3.5. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) dienų po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos. Jeigu sąskaita faktūra bus pateikta ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta per E. sąskaitą. PVM sąskaitą faktūrą Rangovas Užsakovui pateikia tik šalims pirmiau pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

3.6. Darbai gali būti perduodami ir priimami dalimis. Darbų priėmimo ir tarpinių mokėjimų dažnumą Rangovas derina su Užsakovu. Avansas – nenumatomas.

3.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus, kurie buvo pateikti pirkimo dokumentuose, bet Rangovas jų nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis.

3.8. Rangovas išrašydamas atliktų statybos darbų PVM sąskaitą faktūrą įrašo nuoroda – „Atvirkštinis apmokestinimas“. Rangovas išrašydamas atliktų statybos darbų PVM sąskaitoje faktūroje nuo atliktų statybos darbų apmokestinamąją vertę, turi apskaičiuoti PVM sumą taikydamas standartinį PVM tarifą. Užsakovas atsiskaitydamas už statybos darbus pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sumoka Rangovui atlygį be PVM. Užsakovas sumoka PVM į biudžetą, nes šių Darbų teikimas už atlygį laikomas PVM apmokestinama veikla.

3.9. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbus numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku atliktus darbus, jeigu jie atitinka šia Sutartimi ir teisės aktais nustatytus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamus atliktus darbus bei po patikrinimo pasirašyti atliktų darbų priėmimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

4.1.5. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.6. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.7. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.8. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį (LR Statybos įstatymas 1996-03-19 Nr. 1-1240);

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.1.10. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Rangovo teisės ir pareigos:

4.2.1. nenumačius išlaidų technologiškai būtinoms procesams atlikti ar paaiškėjus techninėje specifikacijoje ar pirkimo sąlygų prieduose nurodytų duomenų neatitikimui faktiniams duomenims, visiškai prisiimti papildomas išlaidas dėl nustatytų neatitikimų ir nenumatytus darbus atlikti savo sąskaita;

4.2.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėti Užsakovą, jeigu bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, nurodydamas, kokių konkrečiai dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

4.2.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo) ir taupų naudojimą;

4.2.4. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, nepažeidžiant Sutartyje nurodytiems reikalavimams ir darbų kiekiams;

4.2.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą, nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras ir kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją;

4.2.6. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.2.7. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Išvežti statybines atliekas savo sąskaita;

4.2.8. darbų vykdymo metu pasirūpinti arba sumokėti statinio naudotojui už suteiktą elektros energiją, vandenį ir kt. komunalines paslaugas;

4.2.9. prisiimti priemonių ir medžiagų žuvimo ar sugedimo riziką iki atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties sąlygose;

4.2.10. nekokybiškai atliktų darbų trūkumus ir garantiniu laikotarpiu nustatytus trūkumus (defektus) pašalinti savo sąskaita;

4.2.11. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.2.13. kartu su atliekamais darbais pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovą su sutarties objektu susijusiais klausimais;

4.2.14. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.2.15. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.2.16. tinkamai atlikti darbus, kurie yra nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede (techninė specifikacija);

4.2.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2.18. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdys šią Sutartį;

4.2.19. Rangovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Darbų atlikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Darbams atlikti reikalingų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

5.2. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, pasirašytas statybos darbų perdavimo - priėmimo aktas, pateikti medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, išsamios eksploatavimo instrukcijos, kita dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas prisiima atsakomybę už Užsakovui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam Darbų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

6.2. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios sutarties vertė.

6.3. Įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

6.4. Sutartyje numatytu terminu Rangovui neatlikus Darbų, Rangovas turės sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Apskaičiuota delspinigių suma išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 20 % dydžio bauda nuo sutarties sumos su PVM. Jei Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, išskyrus tuos atvejus, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas dėl ne nuo Rangovo priklausančių priežasčių, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja raštu apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.6. Neatlikęs apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas sumoka Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną po 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos su PVM.

6.7. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 200 Eur baudą Užsakovui. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Sutarties keitimo, nutraukimo klausimai reglamentuojami LR Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, bei Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;

7.3.4. nutraukti Sutartį;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.5.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.5.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.5.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.5.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.5.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.5.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.5.7. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų nurodytą Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.5.8. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.5.9. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.5.10. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos Užsakovas gali, prieš tai įspėjusi Rangovą, Sutartį nutraukti;

7.5.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.6.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.8. Užsakovas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.721 str. 1 punktu gali bet kuriuo anksčiau išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui nutraukti Sutartį ir turi teisę pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, sumokėti baudą (-as), delspinigius.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE - MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

8.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

8.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia darbų atlikimo terminus, bei informacijos teikimas tiesiogiai pavaldžioms institucijoms.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros įstatymo 97 str. nustatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Sutarties pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant susitarimą.

10.3. Sutarties pakeitimas įsigalioja sutarties pakeitimą pasirašius abiem šalims (jei pačiame susitarime nenurodyta kitaip).

10.4. Sutarties pakeitimas negali būti įforminamas atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant Įstatyme nustatytos tvarkos ir/ar prieštarauja teisės aktams, laikomi negaliojančiais.

10.5. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos visos Sutarties šalys.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Šalims nepavykus susitarti per 5 darbo dienas, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Atsakingi asmenys už sutarties vykdymą: inžinierius Mantas Žilinskas (tel. 865047013).

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Akmenės vandenys“
P. Jodelės g. 2B, LT-85115 Naujoji Akmenė
Tel. 8 425 56139
Faksas 8 425 56718
Įmonės kodas 253255950
PVM mokėtojo kodas LT532559515
A. s. LT034010043300000274
El. paštas info@akmenesvandenys.lt

Direktorius
Arvydas Suodis

Vyriausiasis inžinierius
Marius Grišius

Tėsininkė-viešųjų pirkimų
specialistė
Monika Kateivaitė

RANGOVAS

UAB „Akmenės baldai“
Akacijų g. 8, Ramučių k., Naujosios
Akmenės k. sen., LT-85103, Akmenės r. sav.
Tel. 8 610 25342
Įmonės kodas 304558048
PVM mokėtojo kodas LT100011365318
A. s. LT427300010152429756
El. paštas baldaiakmene@gmail.com

Direktorius
Antanas Katkus

Gabioja be antspaudų

Inžinierius
Mantas Žilinskas