

2018 m. spalio mėn. 16 d.
DPS-27

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 31

2018 m. spalio 10 d.
Mažeikiai

Telšių apylinkės teismas, juridinio asmens kodas 191448854, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 13, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama teismo kanclerės Inos Pudziuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas ir Šalis) ir **UAB „Elotus“**, juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Rangovas ir Šalis) sudaro šią sutartį:

1. Sutarties turinys ir objektas

- 1.1. Telšių apylinkės teismui priklausančių pastatų (Telšių apylinkės teismo Telšių rūmai, Kęstučio g. 13, Telšiai (900m²); Telšių apylinkės teismo Akmenės rūmai, Vytauto g. 1b, Naujoji Akmenė (640 m²); Telšių apylinkės teismo Mažeikių rūmai, Urvikių g. 18, Mažeikiai (2000 m²)) inžinerinių tinklų priežiūros darbai:
 - 1.1.1. Šalto ir karšto vandens, nuotekų, šildymo sistemų avarijų likvidavimas (esamų inžinerinių sistemų avarijos pažeistų vietų atstatymas, užsikišusių vamzdynų pravalymas);
 - 1.1.2. Šilumos ūkio priežiūros darbai (asmens atsakingo už šilumos ūkį skyrimas, šilumos punkto priežiūra, šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui, šildymo sistemos reguliavimas, šildymo sistemų gedimų (pvz. nešylančių radiatorių) pašalinimas, dokumentų pildymas);
 - 1.1.3. Elektros ūkio priežiūra (elektros ūkio dokumentų pildymas, varžų matavimai, asmens atsakingo už el. ūkį skyrimas, profilaktikos atlikimas, elektros tiekimo įrenginių gedimų šalinimas).
- 1.2. Pastatų (Telšių, Akmenės, Mažeikių) kasmetinių statinių apžiūros aktų parengimas.

2. Sutarties objekto kaina

- 2.1. Mėnesinis mokestis už pastatų inžinerinių sistemų priežiūros darbus, bei avarijų likvidavimą:
 - 1.1. punkte išvardintose sistemose - 300,00 Eur (trys šimtai eurų 00 ct) be PVM. Metinis mokestis (300,00 Eur x 12 mėn.) – 3600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct.) be PVM. Sunaudotos medžiagos pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokamos papildomai.
- 2.2. Metinis mokestis už pastatų (Telšių, Akmenės, Mažeikių) kasmetinių statinių apžiūros aktų parengimą - 300,00 Eur (trys šimtai eurų 00 ct.) be PVM.
- 2.3. Už sutartyje nenumatytus remonto darbus kaina nustatoma šalių pasirašytu sąmatiniu skaičiavimu, atliktu vadovaujantis LR Aplinkos ministerijos patvirtintomis vidutinėmis rinkos kainomis.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

3.1. Rangovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Atlikti šalto ir karšto vandens, nuotekų, šildymo sistemų avarijų likvidavimą (esamų inžinerinių sistemų avarijos pažeistų vietų atstatymas, užsikišusių vamzdynų pravalymas);
- 3.1.2. Atlikti šilumos ūkio priežiūros darbus:
 - 3.1.2.1. Šilumos punkto priežiūra, kuri apima prevencinės priežiūros, korekcinės priežiūros ir avarijų likvidavimo lygius. Kiekvienas šių lygių apima sistemos veikimo, techninės apžiūros ir būklės atkūrimo veiksmus;
 - 3.1.2.2. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto įrenginių apžiūra.
 - 3.1.2.3. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir cirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė).

3.1.2.4. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų kontrolė ir nurašomi apskaitos prietaisų rodmenys, atliekama jų analizė ir pateikiama ataskaita.

3.1.2.5. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra.

3.1.2.6. Atliekamas atjungimo armatūros ir kontrolės, matavimo ir reguliavimo prietaisų paprastas remontas.

3.1.2.7. Atliekama šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų paprastas remontas.

3.1.2.8. Atliekamas šilumokaičių remontas (protėpio paveržimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, mechaninis vamzdelių ar plokštelių valymas, sandarumo išbandymas, plovimas gamintojo nustatytais cheminiais tirpalais).

3.1.2.9. Filtrų ir purvo rinktuvų valymas ir plovimas.

3.1.2.10. Vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas.

3.1.2.11. Optimalių darbo režimų, jų valdymo programų nustatymas, darbo režimų (programų) keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.

3.1.2.12. Šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui parengties aktui gauti (šilumos įrenginių praplovimai ir hidrauliniai bandymai).

3.1.2.13. Atliekami šilumos punkto elektros įrenginių varžų matavimai

3.1.2.14. Atlikti šildymo sistemų paruošimą šildymo sezonui, šildymo sistemų reguliavimą, šildymo sistemų gedimų (pvz. nešylančių radiatorių) pašalinimą, dokumentų pildymą.

3.1.3. Atlikti elektros ūkio priežiūrą:

3.1.3.1. Atlikti patalpų elektros įrenginių varžų matavimus;

3.1.3.2. Organizuoti ir kontroliuoti, kad elektros įrenginių operatyvaus valdymo vietoje būtų pastatų aprūpinimo elektros energija schemas, dokumentacija, elektros įrenginių profilaktinio remonto grafikai, darbų vykdymo instrukcijos, dalyvauti naujų ir periodiškai tikrinamų elektros įrenginių bandymų metu ir juos priimančioms eksploatacijai;

3.1.3.3. Reikalauti ir kontroliuoti, kad elektros įrenginiai būtų eksploatuojami laikantis gamintojo nurodytų režimų;

3.1.3.4. Organizuoti įmonės elektros įrenginių saugų ir patikimą darbą, bei nuolat kontroliuoti jų techninę būklę;

3.1.3.5. Rengti priemones įmonės elektros energijos naudojamų galių mažinimui, jų ekonomiškam naudojimui; teikti pasiūlymus įmonės vadovui, svarstant bei sudarant įmonės perspektyvinius planus dėl įmonės energetinės sistemos darbo ekonomiškumo didinimo, dėl pastatų rekonstrukcijos ir vystymosi.

3.1.4. Parengti pastatų (Telšių, Akmenės, Mažeikių) kasmetinių statinių apžiūros aktus.

3.1.5. Atlikti kitus remonto, sutartyje nenumatytus darbus.

3.1.6. Vykdamas darbus, užtikrinti priešgaisrinės, civilinės, aplinkos ir darbų saugos reikalavimus.

3.1.7. Darbus atlikti kokybiškai, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus. Pretenzijas dėl darbų kokybės Užsakovas turi pareikšti nedelsiant, pastebėjęs trūkumus.

3.1.8. Kiekvieną kas mėnesį, iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikti atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras bei kitus atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Apmokėti Rangovui už 3.1.1 - 3.1.3. punktuose suteiktas paslaugas mėnesinį mokestį (žr. 2.1. p.) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, už sunaudotas medžiagas pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokamos papildomai, per 30 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

3.2.2. Apmokėti Rangovui už 3.1.4 punkte suteiktas paslaugas metinį mokestį (žr. 2.2. p.) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

3.2.3. Apmokėti Rangovui už sutarties 3.1.5. punkte numatytus darbus ir sunaudotas medžiagas pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.2.4. Sudaryti sąlygas Rangovo atstovams patekti į patalpas darbų pagal šią sutartį vykdymui.

3.2.5. Informuoti Rangovą apie įvykusias avarijas, gedimus (tel. (8 443) 25487), o planinių remonto darbų grafikus iš anksto derinti su Rangovu.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalys sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

4.2. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas arba padaromi kitokie darbų trūkumai, tai Rangovas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, arba gauna mažesnę atlyginimą už darbą.

4.3. Jeigu Rangovas padaro esminius trūkumus, kuriuos pašalinti yra neįmanoma, tai Užsakovas gali reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.

5.2. Jeigu likus vienam mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepraneša raštu kitai pusei dėl sutarties nutraukimo, sutartis laikoma pratęsta dvejimms metams

5.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, raštu įspėjus prieš 30 dienų.

5.4. Sutarties pakeitimai ir/ ar papildymai bus galiojantys, jei jie įforminti ir pasirašyti abiejų šalių.

5.5. Šalių nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti – sprendžiami vadovaujantis LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Telšių apylinkės teismas

Kęstučio g. 13, 87121 Telšiai

Įstaigos kodas 191448854

Telefonas (8 444) 51486

Faksas (8 444) 40786

El. paštas telsiu.apylinkes@teismas.lt

Teismo kanclerė

Ina Padziviene



Rangovas

UAB „Elotus“

Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai

Įmonės kodas 166403298

PVM mokėtojo kodas LT664032917

A.s. LT66 7044 0600 0000 3954

AB SEB bankas

Tel. (8-443) 25489, el.paštas info@elotus.lt

Generalinis direktorius

Vidmandas Stonkus

