

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2019-03-21 Nr. 2019-P00045

AB Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB APUS TURTAS, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514, registruotos buveinės adresas Žalgirio g. 135, LT 08217, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui Vilniaus ir Klaipėdos centrinių paštų pastatų nekilnojamojo turto vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 dalis)

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Vilniaus ir Klaipėdos centrinių paštų pastatų nekilnojamojo turto vertinimo, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr.1 ir 2 prieduose.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 4.706,90 EUR (*keturi tūkstančiai septyni šimtai šeši eurų 90 ct*), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 3.890,00 EUR (*trys tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct*), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 816,90 EUR (*aštuoni šimtai šešiolika eurų 90 ct*).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2.5. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD priede Nr.1 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD priede Nr. 1 ar bet kokios jo dalies.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 dalis)

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir teisės aktų reglamentuojančių Paslaugų kokybės, saugos, teikimo reikalavimus bei standartus.

3.2. Pirkėjas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas.

3.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę).

3.5. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 40 EUR (*keturiasdešimt eurų*) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNGtinė VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

- 4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE
- 4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.
- 4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 dalis)

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 2.3 ir 2 lentelės 4.1 punktuose nustatytais terminais.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.
- 5.3. Nustatomas 2 darbo dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.
- 5.4. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,50 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 dalis)

- 6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja *nuo jos pasirašymo dienos*; ir galioja 2 (*du*) mėnesius arba iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8. PRIEDAI

- 8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 8.2. Sutarties priedai yra:
- 8.2.1. paslaugų įkainiai;
- 8.2.2. techninė specifikacija;
- 8.2.3. atsakingų darbuotojų už sutarties vykdymą sąrašas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB APUS TURTAS
Žalgirio g. 135, 08217, Vilnius
Įmonės kodas 302249875
PVM kodas LT100004420514
A. s. Nr. LT83 7044 0600 0790 5656
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: (8 627) 96605
Faksas: -

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: (8 700) 55 400
Faksas: (8 5) 216 3204

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainiai EUR be PVM
1	2	3
1.	Vilniaus centrinio pašto pastatų nekilnojamojo turto vertinimo paslaugos	1 945,00
2.	Klaipėdos centrinio pašto pastatų nekilnojamojo turto vertinimo paslaugos	1 945,00

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – nekilnojamojo turto vertinimo paslauga (toliau – paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius, Klaipėda.

2.5. Paslaugų apimtys:

Kai perkamos paslaugos

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtys (val., mėn., paketas ar pan.)	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas nuo Sutarties įsigaliojimo (k.d.)
			Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)*	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)**	
1.	Klaipėdos centrinio pašto pastatų komplekso turto vertinimo paslauga	1 mėn. bėgyje turi būti pateiktos 2 unikalūs adresais esančių 8 nekilnojamojo turto vienetų turto vertinimo ataskaitos		Ne	30 kalendorinių dienų
2	Vilniaus centrinio pašto pastato turto vertinimo paslauga			Ne	

2.6. Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtys yra tiksli ir vykdant Sutartį nesikeis.

2.7. Užsakymų teikimo tvarka:

2.7.1. užsakymai Sutarties galiojimo laikotarpiu neteikiami. Paslaugos turi būti pradėdamos teikti nedelsiant po Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti suteiktos per 1 lentelėje nustatytą terminą.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai***
1.	1. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamojo turto vertinimas 1.1. Vertinimas turi būti atliktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Nacionaliniais turto ir verslo vertinimo standartais, Turto ir verslo vertinimo metodika (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159) ir Tarptautiniais vertinimo standartais (TVS).

	1.2. Turto vertinimo tikslas – nustatyti nekilnojamojo turto rinkos ir likvidacinės vertės turto apžiūros datai, atlikti jų išskaidymą pagal unikalius numerius. 1.3. Nustatytosios turto vertės bus naudojamos pardavimo sandoriui.
2.	2. Vertinimo apimtis 2.1. Tiekėjas turi pateikti turto rinkos ir likvidacinės vertės pagal turto adresus, jas išskaidyti pagal atskirus unikalius numerius; 2.2. Tiekėjas, nustatydamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto nekilnojamojo turto vertę, turės išmanyti ir atsižvelgti į akcinės bendrovės Lietuvos pašto veiklos ir turto specifiką, kiek tai gali turėti įtakos turto vertei; 2.3. Pirkėjas pasilieka teisę papildyti Tiekėjo įvardintas akcinės bendrovės Lietuvos pašto specifines aplinkybes, teikdamas informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti, pagal Tiekėjo pateiktą sąrašą arba teikdamas pastabas pirminei ataskaitos versijai. 2.4. Tiekėjai, pageidaujantys gauti išsamesnės informacijos (paaiškinimus, patikslinimus), dokumentus apie vertinimo objektus (įskaitant, bet neapsiribojant adresus, unikalius Nr., plotus, priskirtus valstybinius žemės sklypus) iki pasiūlymo pateikimo dienos turės pasirašyti su Pirkėju susitarimą (įsipareigojimą) dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo. Išvardinti dokumentai ir/ ar jų paaiškinimai (patikslinimai) bus pateikiami Tiekėjams, kurie bus pasirašę su Pirkėju konfidencialumo sutartį (pateiks Pirkėjui pasirašytą konfidencialumo sutartį) pagal Pirkėjo pateiktą konfidencialumo sutarties projektą.
3.	3. Ataskaita 3.1. Tiekėjas, suteikęs paslaugą, turi parengti ir Pirkėjui pateikti akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaitas. 3.2. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaita turi atitikti ir būti parengta pagal: 1) Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (aktuali redakcija); 2) Tarptautinius vertinimo standartus (aktuali redakcija); 3) Europos turto vertinimo standartus (aktuali redakcija); 4) Nacionalinius turto ir verslo vertinimo standartus (aktuali redakcija); 5) Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija); 6) kitus teisės aktus. 3.3. Tiekėjas privalo pateikti kokybišką ataskaitą- atitinkančią techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, aiškos struktūros, parengtą pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus vertinimo metodus ir kurioje nėra klaidų. Turto vertinimo ataskaitoje turi būti: 3.3.1. kiekvienam Pirkėjo pateiktam vertinti atskiram turto objektui (inventoriniam numeriui, kurį atitinka vienas unikalus numeris) nurodytos charakteristikos, buvimo vieta, būklė bei pateikiamos apžiūros fotonuotraukos; 3.3.2. pagrįstas kiekvienai turto grupei (ar pogrupiui) pasirinktas turto vertinimo metodas; 3.3.3. kiekvieno atskiro turto objekto rinkos vertė bei šios vertės nustatymo pagrindimas: naudotos prielaidos, prognozės, skaičiavimo formulės; 3.3.4. kiekvieno atskiro turto objekto likvidacinė vertė bei šios vertės nustatymo pagrindas; 3.4. Nustačius ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, Tiekėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad ji atitiktų keliamus reikalavimus. 3.5. Ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba. 3.6. Tiekėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams. 3.7. Parengta ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta: 1) Ataskaitos santrauka suformuotas ir vertintojo pasirašytas dokumentas atspausdintas 1 (vienas) egzemplioriumi ir įrašytas į elektroninę laikmeną. 2) PDF formatu pirkimo sutartyje nurodytu el. pašto adresu ar įteikiant įrašytas į elektroninę laikmeną. Elektroninio formato ataskaitos privaloma tvarka turės būti pasirašytos ir patvirtintos elektroniniu vertintojo parašu.
4.	4. Paslaugos suteikimo terminas ir pastabų teikimas 4.1. Ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki paslaugos suteikimo termino pabaigos tiekėjas pateikia pirminę ataskaitos versiją redaguojamu elektroniniu formatu (MS Word, MS Excel ar kitų šalių suderintu formatu) Pirkėjo pastaboms. Pirminė ataskaita derinimui pateikiama visos apimties (ne dalimis). 4.2. Pirkėjas pastabas pirminei ataskaitai turi pateikti per 2 darbo dienas nuo pirminės ataskaitos gavimo dienos. Pirkėjui vėluojant pateikti pastabas, paslaugos suteikimo terminas atitinkamai pratęsiamas.

	4.3. Visos Pirkėjo pastabos dėl pirminės ataskaitos turi būti įvertintos, pateikiant suderinimo lentelę, kurioje nurodoma gauta pastaba, Tiekėjo atsakymas (komentaras) į ją ir tiksli pirminės ataskaitos teksto vieta, kurioje buvo daryti pakeitimai. 4.4. Jei pateiktoje galutinėje ataskaitoje nėra įvertintos pirminės ataskaitos versijai pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai paslaugos Teikėjas argumentuotai nurodo, kodėl neatsižvelgė į pastabą ir Pirkėjas su tuo sutinka), laikoma, kad galutinė ataskaita yra nekokybiška.
--	--

		ŽEMĖS SKLYPAS									AB Lietuvos pašto PATALPŲ PLOTAS			KIEMO AIKŠTELĖ		
Ei l. Nr.	UPP pavadinimai	Statu sas	LP plotas, ha	Adresas	Unikal us nume ris	Objekto pavadinimai	Paskirtis	Objekto tipas ir pavadinimai	Žymėjimas plane	Bendr as objek to plota s, m2	Bendras LP priklausan tis patalpų plotas, m2	Nuosavybės dalis bendram plote	Bendras aikštelės plotas, m2	LP kiemo aikštelės dalis, m2	Inv. Nr.	
1	Vilniaus centrinis paštas	Nuoma	0,2297	Gedimino pr. 7, Vilnius	1094-0082-1016	Paštas	Paslaugų	Negyvenamas pastatas	1L3p	5.429,39	5429,39	-	-	-	PA_000342	
		Nuoma		Gedimino pr. 7, Vilnius	1099-9011-0015	Šilumos trasa - ilgis 8,10m	-	Inžineriniai tinklai		-		-	-	-	-	
2	Klaipėdos centrinis paštas	Nuoma	0,3885	Liepų g. 16, Klaipėda	2187-0000-3043	Centrinis paštas	Administracinė	Negyvenamas pastatas	1B2p	2.103,76	2103,76	-	-	-	PA_000516	
				Liepų g. 16, Klaipėda	2187-0000-3021	Administracinis	Administracinė	Negyvenamas pastatas	3B1p	103,88	103,88	-	-	-	PA_000540	
				Liepų g. 16, Klaipėda	2187-0000-3032	Telegrafas-paštas	Administracinė	Negyvenamas pastatas	2B2p	769,48	769,48	-	-	-	PA_000540	
				Liepų g. 16, Klaipėda	2187-0000-3065	Administracinis	Administracinė	Negyvenamas pastatas	9B2p	80,55	80,55	-	-	-	PA_000540	
				Liepų g. 16, Klaipėda	2187-0000-3076	Kiemo aikštelės	Kiti inžineriniai statiniai	Kiti statiniai (inžineriniai)	k-k5	-		1/2	2.760,00	1.380,00	PA_000540	
				Liepų g. 16A, Klaipėda	2195-4001-6012	Garažas	Garažų	Negyvenamas pastatas	6G1p	256,04	256,04	-	-	-	PA_000490	

ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

1. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakinga – Nekilnojamojo turto valdymo grupės specialistė
2. Už Sutarties vykdymą iš Tiekėjo pusės atsakinga –
3. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą įstatymo nustatyta tvarka atsakinga Pirkėjo atstovė-