

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS APTARNAVIMO
SUTARTIS Nr. BA-2019.24**

2019 m. kovo 15 d.
Kaunas

UAB "STEKAS", atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto, toliau vadinama Vykdytoju,
ir

Kauno teritorinė ligonių kasa, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Šiaudikio, toliau vadinama Užsakovu,
sudarėme šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties dalykas.

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti programinės įrangos STEKO ALGA autorinę priežiūrą, versijų atnaujinimą ir aptarnavimą.
- 1.2. Programos STEKO ALGA autorinės teisės priklauso UAB „Stekas“.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Sutarties galiojimo metu vykdyti **Programos priežiūrą**, kuri apima:

- **Nemokamą Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą, klaidų taisymą, darbingumo atstatymą ir duomenų koregavimą, įvykus darbo sutrikimams.** Po raštiško pranešimo apie eksploatavimo trikdžius, klaidas, darbo sutrikimus išsiuntimo Vykdytojas nedelsiant (ne vėliau kaip per 8 d. val.) nagrinėja šių eksploatavimo trikdžių, klaidų, darbo sutrikimų atsiradimo priežastis, įvertina eksploatavimo trikdžių, klaidų ištaisymo, darbingumo atstatymo ir duomenų koregavimo laiką ir raštu informuoja apie nagrinėjimo išvadas ir numatomą ištaisymo laiką. Eksploatavimo trikdžiai, klaidos yra taisomos, darbingumas atstatomas ir duomenys pakoreguojami per 2 d. d. nuo pranešimo gavimo datos arba kitu Šalių suderintu laiku.
- **Nemokamą Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymą.** Jei dėl Vykdytojo atliktų klaidų taisymų ar pagal Užsakovo pageidavimą atliktų darbų, buvo sugadinti Užsakovo duomenys, tai Vykdytojas juos tvarko savo sąskaita. Duomenų tvarkymas atliekamas per 2 d.d. nuo pranešimo gavimo dienos arba kitu Šalių suderintu laiku.

2.2. Teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu ir internetu, atvykus į vietą:

- Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su programos veikimu, naudojimu ir vystymu. Jei Vykdytojas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 d. val. po skambučio.
- Užsakovas turi teisę teikti klausimus elektroniniu paštu ir gauti atsakymus, susijusius su programos veikimu, naudojimu ir vystymu. Klausimus Užsakovas gali siųsti elektroniniu adresu pagalba@stekas.lt arba Vykdytojo Užsakovui paskirto konsultanto elektroniniu adresu.
- Esant poreikiui, Vykdytojas įsipareigoja vieną kartą per ketvirtį atvykti pas Užsakovą, suderinus iš anksto datą.

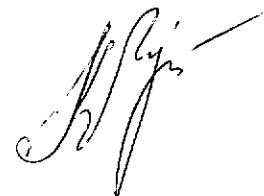
2.3. Teikti programos versijų atnaujinimo paslaugą. Programos versijų naujinimas apima programinių pakeitimų ir/ ar patobulinimų sukūrimą ir įdiegimą Užsakovui. Šie pakeitimai ar patobulinimai gali būti susiję su Užsakovo įmonėje įdiegtos Programos versijos funkcionalumo ir ataskaitų paketo pakeitimais ir/ar patobulinimais, įskaitant buhalterinės apskaitos programose realizuotų ataskaitų, duomenų eksportavimą į Microsoft Excel (*.xls) formato bylas, duomenų importavimą pagal suderintus šablonus, bei dėl apskaitą reglamentuojančių teisės aktų kaitos. Pakeitimai, susiję su teisės aktų kaita, pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip po 20 (dvidešimt) darbo dienų po jų paskelbimo Teisės aktų registre, kiti pakeitimai - per 2 d.d. nuo pranešimo gavimo dienos arba kitu Šalių suderintu laiku.

2.4. Sutarties 2.1 – 2.3 punktuose numatytas paslaugas teikti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

2.5. PVM sąskaitas faktūras pateikti per „E.Sąskaita“ informacinę sistemą (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.6. Užtikrinti asmens duomenų saugą įgyvendinant Sutartį bei parenkant tinkamas technines ir organizacines priemones, tuo tikslu pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris reguliuos asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš Sutarties.

2.7. Užtikrinti valdomos informacijos, kurią Vykdytojas gavo teikdamas paslaugas pagal šią Sutartį, saugą ir konfidencialumą.



- 2.8. Sumokėti 30,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo pagal šią Sutartį priimtus įsipareigojimus.
- 2.9. Užtikrinti, kad atsakingi asmenys tarpusavyje bendraus, keisis informacija griežtai laikantis atitinkamų norminių teisės aktų reikalavimų.

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Sutartyje numatytais terminais už programas ir paslaugas mokėti numatytą sumą. Mokėjimo pagal sutartį terminas laikomas neįvykdytu, jeigu per sutartyje nustatytą laikotarpį pinigai nebuvo pervesti į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.
- 3.2. Vykdyti visas Vykdytojo pateiktas instrukcijas ir nurodymus, susijusius su šia programa. Vengti veiksmų, dėl kurių programinė įranga būtų sugadinta ar pažeista.
- 3.3. Užtikrinti, kad atsarginės STEKO programų duomenų bazių kopijos būtų daromos ne rečiau kaip kartą per savaitę, taip pat užtikrinti, kad duomenų bazių turinys nebūtų koreguojamas kitų taikomųjų ar sisteminių programų priemonėmis.
- 3.3. Raštu teikti Vykdytojui pasiūlymus ir pageidavimus dėl programinės įrangos funkcionalumo ir darbo kokybės gerinimo.
- 3.4. Neperrašyti ir neperparduoti nusipirktos programos tretiesiems asmenims.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos:

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už sutartyje numatytas paslaugas taip:
- 4.1.1. Už programos STEKO ALGA (4 moduliai: Personalas; Darbo laikas; Atostogos; Darbo užmokestis) aptarnavimą, aprašytą sutarties 2.2. ir 2.3. punktuose, mokėti po 150 Eur kiekvieną mėnesį.
- 4.2. Kainos nurodytos be PVM.
- 4.3. Sumokama pagal išrašytas sąskaitas-faktūras per 10 darbo dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“.

5. Šalių atsakomybė:

- 5.1. Užsakovui vienašališkai atsisakius šios Sutarties, jo sumokėta suma už atliktus darbus negrąžinama.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti/nutraukti sutarties vykdymą, jeigu dėl Užsakovo kaltės nesavalaikiai vykdomas atsiskaitymas už suteiktas paslaugas arba Užsakovas neužtikrina reikiamų darbo sąlygų paslaugoms atlikti.
- 5.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės atsiradus nenugalimai jėgai (force majeure).
- 5.4. Vykdytojas ir Užsakovas neturi teisės pagarsinti visų duomenų, susijusių su šioje sutartyje sulgytų darbų atlikimu.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

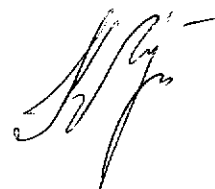
- 6.1. Vykdytojas aprūpina Užsakovą naujomis Programos versijomis internetu arba jas įrašo į Užsakovo pateiktą kompaktinį diską (ar kitą elektroninę informacijos saugojimo priemonę).
- 6.2. Užsakovas, nustatęs Programos naujų versijų Programos kritinės klaidas, Programos klaidas ar kitus trūkumus, privalo apie juos pranešti Vykdytojui per protingą terminą po jų nustatymo. Vykdytojas per protingą terminą turi neatlygintinai pašalinti šiuos trūkumus.

7. Garantijos

- 7.1. Vykdytojas garantuoja, kad Programos naujos versijos bus kokybiškos, neužkrėstos virusais ar kitomis kenkiančiomis programomis, neturės savyje Užsakovui nežinomų laiko blokavimo ar užrakino mechanizmų.

8. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019-03-15 ir galioja 36 mėnesius.
- 8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.
- 8.3. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva. Šalis, sutarties nutraukimo iniciatorė, kitą šalį turi raštu įspėti prieš 30 dienų.



8.4. Jei yra Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyti pagrindai, Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį įspėjęs Vykdytoją prieš 10 dienų.

9. Kitos sutarties sąlygos

- 9.1. Sutartis yra konfidencialus šalių susitarimas, todėl be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo ši Sutartis, jos nuostatos ar specifikacijos negali būti atskleisti jokioms trečiosioms šalims, išskyrus šalių darbuotojus, dalyvaujančius šios Sutarties vykdyme bei kompetentingoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais. Minėtos informacijos atskleidimas tokiems šalių darbuotojams turi būti atliekamas konfidencialiai ir tik tokia apimtimi, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais.
- 9.2. Jeigu šalis negali vykdyti Sutarties dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo nei numatyti, nei išvengti, ji privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai šaliai. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo atlyginti padarytus nuostolius kitai šaliai.
- 9.3. Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio Užsakovo sutikimo raštu.
- 9.4. Jeigu tarp šalių kyla ginčų ar bet kokios rūšies nesutarimų, susijusių su šia Sutartimi ar kylančių iš jos, jos tokius ginčus sprendžia dvišalių derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.5. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:
- 9.5.1. UAB „STEKAS“ atstovas: konsultantas Vidmantas Stakas, tel. 8 5 2507 062, el. p. vidmantas@stekas.lt.
- 9.5.2. Kauno teritorinės ligonių kasos atstovas: Vilija Dabašinskiene, tel. 8 37 323520, el. p. vilija.dabasinskiene@vlk.lt
- 9.5.3. Kauno teritorinės ligonių kasos atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Laura Gustaitė – Gedvilienė, tel. (8 37) 20 77 59; el. paštas laura.gustaite@vlk.lt.
- 9.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais ant trijų lapų, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai. VYKDYTOJAS

UAB „STEKAS“
Kubiliaus g. 6-13, 08234 Vilnius
Tel. 8 5 2780670
El. paštas: info@stekas.lt
A.s. Nr. LT57 7300 0100 0243 9647
AB „SWEDBANK“
Įmonės kodas: 120625932
PVM mokėtojo kodas: LT206259314

Direktorius Kęstutis Vipartas

UŽSAKOVAS

Kauno teritorinė ligonių kasa

Aukštaičių g.10, Kaunas
tel. 837-323520, faks. 837-320636
El. paštas kainf@vlk.lt
A. s LT087300010076379652,
AB „SWEDBANK“
Įmonės kodas 188783839

Direktorius Virgilijus Šiaudikis



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„STEKAS“

Kauno teritorinė ligonių kasa

2019 m. 03 mėn. 07 d. Nr. TP-01

Kubiliaus g. 6, 08234 Vilnius, Tel. 8(5) 278 06 70, Faks. 8 (5) 272 45 30, el.paštas info@stekas.lt
Įmonės kodas 120625932, Registru centre įregistruota 1991-05-02, Vilniaus m. įmonių rejestre 2003-06-24
Rejestro Nr. AB91-1256, PVM kodas LT 206259314
AB „SWEDBANK“, Atsiskaitomoji sąskaita LT57 73000 10002439647

Kauno teritorinei ligonių kasai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS PROGRAMOS „STEKAS-ALGA“ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ

2019-03-07 Nr. KP-10

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	UAB „Stekas“
Teikėjo adresas	Kubiliaus g. 6-13, 08234 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Kęstutis Vipartas
Telefono numeris	85 278 06 70
Fakso numeris	85 272 45 30
El. pašto adresas	info@stekas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Iš viso siūloma programos „Stekas-ALGA“ aptarnavimo paslaugos kaina per mėnesį:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas pirkti kiekis per mėnesį	Numatomas pirkti kiekis per sutarties laikotarpį	Vnt. kaina, eur. be PVM	Vnt. kaina, eur. su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Programos „Stekas-ALGA“ aptarnavimo paslaugos	vnt.	1	36	150,00	181,50

Bendra pasiūlymo kaina:

SUMA eurais be PVM	SUMA eurais su PVM
5400,00	6534,00

Pirkimo galutinė objekto kaina su PVM žodžiais: 6534,00 EUR (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai, 00 ct).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

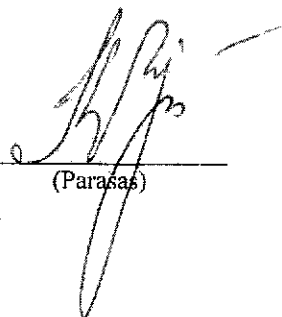
Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokią informaciją yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Kęstutis Vipartas
(Vardas ir pavardė)