

SIENŲ DEKORAVIMO SPAUDA PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019-03-14 Nr. (4.1.9)-R5-274

Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Kazio Viršilo, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Klaipėdos dizaino centras“, įmonės kodas 140602880, atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, kuri toliau tekste vadinama „Sutartimi“.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sienų dekoravimo spauda paslaugos (toliau – Paslaugos). Sienų dekoravimo spauda paslaugos numatytos įgyvendinant projektą „Skuodo muziejaus pastato rekonstrukcija ir muziejaus paslaugų plėtra“ Nr. 05.4.1-CPVA-R-302-31-0007:

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO KAINA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21%	Kaina su PVM, Eur
1.	Sienų dekoravimo spauda paslaugos	1 225,00	257,25	1 482,25

3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju, padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarties trukmė – 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

6. Atsiskaitymo tvarka: Sutartis finansuojama iš ES ERPF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1 IK-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas pateikti elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Vykdytojas įsipareigoja:

7.1. Atlikti šios sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas.

7.2. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.3. Teikti Užsakovui informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

7.4. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis Paslaugomis, atlikimui.

8.2. Sumokėti Vykdytojui šios Sutarties 2 punkte sutartą kainą už Paslaugų atlikimą.

8.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas Paslaugas pagal šios Sutarties 5 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti Paslaugas, moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

12. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NENUGALIMA JĖGA

13. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

14. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VII. KITOS SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

16. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

17. Jeigu viena iš Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešdama kaltajai Šaliai. Šiuo atveju Sutarties sąlygas atsisakanti vykdyti arba netinkamai jas vykdanči Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

18. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

19. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Vietinio ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Andriekienė, tel. (8 440) 45 590, el. p. rasa.andriekiene@skuodas.lt.

20. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

21. Sutarties priedas yra neatskiriama sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“

22. Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
A. s. LT454010044700020015
Luminor Bank AB, banko kodas: 40100
Tel. (8 440) 73 932, faksas (8 440) 73 984
El. paštas savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorius

Kazys Viršilas



A. V.

VYKDYTOJAS

UAB „Klaipėdos dizaino centras“
Žiedų skg. 4A, LT-91227 Klaipėda
A. s. LT797300010002288610
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 698 45 964
El. paštas info@kdc.lt

Generalinis direktorius

Alvydas Klimas



A.V.

Sienų dekoravimo spauda paslaugų pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Skuodo muziejaus pastato rekonstrukcija ir muziejaus paslaugų plėtra“ Nr. 05.4.1-CPVA-R-302-31-0007.

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai
1.	Sienų dekoravimas spauda Nuotraukos / iliustracijos kabinamos ekspozicijoje ant sienų. Sienų dekoravimo spauda paslaugą sudaro: * Dizaino / maketavimo darbai – nuotraukų (iliustracijų) atrinkimas ir apdorojimas (retušavimas, skenavimas); * nuotraukų (iliustracijų) spausdinimas ant lipnios plėvelės; * klijavimas ant kieto pagrindo (medžio arba kartono); * fotonuotraukos (iliustracijos) pagaminimas bei tvirtinimas (iškabinimas) ekspozicijoje. Dekoravimo paslaugos apimtys: Bendras dekoruojamas plotas apie 18 m². Medžiagą nuotraukoms / iliustracijoms, kitą susijusią informaciją pateiks Skuodo muziejus. Galutiniai nuotraukų (iliustracijų) dydžiai, kiekiai derinami su užsakovu vietoje pagal esamą patalpų situaciją. Pagamintas nuotraukas (iliustracijas) būtina pristatyti ir sumontuoti Skuodo muziejaus patalpose adresu: Šaulių g. 3, Skuodas.	Sienų dekoravimas spauda Nuotraukos / iliustracijos kabinamos ekspozicijoje ant sienų. Sienų dekoravimo spauda paslaugą sudaro: * Dizaino / maketavimo darbai – nuotraukų (iliustracijų) atrinkimas ir apdorojimas (retušavimas, skenavimas); * nuotraukų (iliustracijų) spausdinimas ant lipnios plėvelės; * klijavimas ant kieto pagrindo (medžio arba kartono); * fotonuotraukos (iliustracijos) pagaminimas bei tvirtinimas (iškabinimas) ekspozicijoje. Dekoravimo paslaugos apimtys: Bendras dekoruojamas plotas apie 18 m². Medžiagą nuotraukoms / iliustracijoms, kitą susijusią informaciją pateiks Skuodo muziejus. Galutiniai nuotraukų (iliustracijų) dydžiai, kiekiai derinami su užsakovu vietoje pagal esamą patalpų situaciją. Pagamintas nuotraukas (iliustracijas) būtina pristatyti ir sumontuoti Skuodo muziejaus patalpose adresu: Šaulių g. 3, Skuodas.