

Bendradarbiavimo sutartis Nr. ST190122/IPV01
Nr. S-80

2019-03-18, Vilnius

Viešojo įstaiga „Go Vilnius“, adresu Gynėjų g.14, Vilnius, įmonės kodas 123641468, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktorės, Ingos Romanovskienės, ir **UAB „ST Impress“**, adresu V. Mykolaičio-Putino g. 10, Vilnius, įmonės kodas 300605073, toliau vadinama „Vykdymoju“, atstovaujama direktorės Ievos Petrikytės-Vilmanės, toliau kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

BENDROSIOS NUOSTATOS

Užsakovas skiria šiuos atsakingus asmenis – Konferencijų biuro vyr. projektų vadovę **Olga Maliko**, el. p. olga.maliko@vilnius.lt, tel. +370 610 33934 ar kitus atsakingus asmenis, kurie rūpinasi projektų reikmėmis, operatyviai reaguoja ir vieningai pateikia Užsakovo atsakymus į bendradarbiavimo metu kylančius Vykdytojo klausimus. Užsakovo atsakingo asmens raštu pateiktas žodis ar nuomonė Šalių laikoma - Užsakovo pozicija. Atitinkamai Vykdytojas skiria šiuos atsakingus asmenis: **kūrybos vadovę Laurą Naruševičienę**, el. p. laura@st-impress.lt, tel. +370 684 01336, ar kitus atsakingus asmenis, kurie rūpinasi projektų reikmėmis, operatyviai reaguoja ir vieningai pateikia Vykdytojo atsakymus į bendradarbiavimo metu kylančius Užsakovo klausimus.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Sutarties prieduose arba Užsakymuose el. paštu numatytus darbus, Sutarties prieduose arba Užsakymuose el. paštu numatytais terminais, už Sutarties prieduose arba Užsakymuose el. paštu suderintą kainą, o Užsakovas įsipareigoja pateikti visus Vykdytojui reikalingus duomenis ir informaciją, reikalingą įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti bei sumokėti Vykdytojui už atliktus darbus Sutarties prieduose arba Užsakymuose el.paštu numatytas sumas, numatytais terminais.

„Užsakymas el. paštu“ - tai Užsakovo ir Vykdytojo raštiškas susitarimas el. paštu dėl projektų vykdymo, užsakomų prekių ar paslaugų. Užsakyme gali būti nurodomi darbai ar veiksmai (tiek tie, kuriuos turi atlikti Vykdytojas, tiek tie, kuriuos turi atlikti Užsakovas), kainos, atlikimo terminai.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Laiku ir kokybiškai atlikti visus Sutarties prieduose arba užsakymuose el.paštu numatytus darbus.

2.1.2. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą reikalingą informaciją apie darbų atlikimo eigą.

2.1.3. Prekės gamybos metu vadovautis kokybės standartais ir techniniais reikalavimais.

2.1.4. Popierių naudoti pagal poligrafinių darbų popieriaus naudojimo normas.

2.1.5. Už laiku neatliktus darbus, Vykdytojui skaičiuojami delspinigiai 0,02 % nuo sutartos už darbą, kuris vėluoja, sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Laikytis šioje Sutartyje, Sutarties prieduose bei užsakyme el.paštu išdėstytų įsipareigojimų, tame tarpe ir mokėjimo įsipareigojimų, bei vykdyti juos laiku.

2.2.2. Paskirti Užsakovo atstovą, kuris palaikys profesionalius bei operatyvius ryšius su Vykdytoju.

2.2.3. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui visą informaciją ir medžiagą, būtiną Užsakymo įvykdymui.

2.2.4. Užsakovas, norėdamas gauti spalvinį atitikimą atspauduose, privalo pateikti patvirtintą bandominį atspaudą. Nepateikus šio atspaudo, Vykdytojas vadovaujasi standartiniais spalvų

nustatymais.

2.2.5. Jei dėl Užsakovo kaltės perdaromos formos, perspausdinami lankai, už šiuos darbus Užsakovas įsipareigoja apmokėti papildomai.

2.2.6. Projekto vykdymo eigoje, Užsakovui pakeitus Užsakymą, t.y. jį papildžius, Vykdytojas turi teisę apmokestinėti su papildomais Užsakovo pageidavimais susijusius darbus. Papildomi darbai ir apmokestinimas už juos nustatomi atskiru užsakymu.

2.2.7. Pretenzijos dėl nekokybiškų paslaugų ar prekių privalo būti pareikštos Vykdytojui raštu per 5 dienas nuo paslaugų atlikimo arba prekių pristatymo/atsiėmimo dienos.

2.2.8. Už laiku neapmokėtas sąskaitas, Užsakovui skaičiuojami delspinigiai 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

3. ŠALYS SUSITARIA

3.1. Galutinius tekstus ir reklamines žinutes maketams pateikia Užsakovas, jei Užsakovas pageidauja, tekstus kuria ir ruošia Vykdytojas pagal atskirai šalių suderintą kainą el. paštu arba atskirai pasirašytą Priedą prie Sutarties. Jeigu Užsakovo pateikti tekstai darbo eigoje keičiasi, korekcijų kainos derinamos atskirai, pasitvirtinant jas el. paštu.

3.2. Vykdytojas neatsako už Užsakovo pateiktos medžiagos klaidingumą (gramatines ir stiliaus klaidas), išskyrus tuos atvejus, kuomet Vykdytojas tokią atsakomybę yra prisiėmęs. Gramatinės ar stiliaus klaidos gali būti koreguojamos pagal papildomą raštišką Šalių susitarimą.

3.3. Į sąmatą nėra įskaičiuotas nuotraukų įsigijimas iš mokamų nuotraukų bazių. Nuotraukos ir iliustracijos maketams, (ypač dizaino, kūrybiniuose darbuose), jei nėra suderinta kitaip, paprastai yra perkamos iš mokamų duomenų bazių. Perkamos nuotraukos naudojamos didžiojoje dalyje maketų, t. y. beveik visuose užsakomuose dizaino/kūrybiniuose darbuose. Darbo eigoje, nusprendus Užsakovui ir Vykdytojui, kad maketams reikalingos nuotraukos/iliustracijos, prieš jas perkant, suderinamas jų kiekis. Nuotraukos (1 vnt.) kaina – nuo 13 Eur + pvm.

3.4. Užsakovui užsakius dizaino darbus, įprastai jų vizualui sukurti yra naudojamos nuotraukos ar iliustracijos iš mokamų duomenų bazių. Jei klientas pageidauja išskirtinių elementų (nuotraukų ar grafikos), t. y. kad makete naudojami vizualai būtų unikalūs (pvz. specialiai fotografuoti tam maketui ar perkamos brangesnės nuotraukos, kurios būtų panaudotos tik vienam projektui) ar iliustracijos būtų piešiamos individualiai, tai turi būti suderinta prieš pradedant kūrybinius darbus ir šis Kliento poreikis turi būti įformintas Sutartyje ir/arba priede arba suderintas raštu el.paštu. Šie darbai atliekami susiderinus jų kainą papildomai.

3.5. Jei reikalingas Užsakovo pateiktų nuotraukų tvarkymas: kadravimas, retušavimas, spalvinė - toninė korekcija arba papildomi pageidavimai: nuotraukos rėmelio parinkimas, spec. efektų (vintage, sephia, film) parinkimas, tai šie darbai atliekami pagal atskirai šalių suderintas kainas, pasitvirtinant jas el. paštu.

3.6. Į sąmatas nėra įskaičiuojamos maketų adaptacijos kitomis kalbomis ir/arba kitais formatais. Jei kainos nėra numatytos Sutarties Priede iš anksto, adaptacijos atliekamos pagal atskirai šalių suderintas kainas, pasitvirtinant jas el. paštu.

3.7. Į sąmatas nėra įskaičiuojamas tekstų vertimas iš/į kitas kalbas bei tekstų rašymas ar redagavimas. Pateikti tekstai turi būti galutiniai, suredaguoti, Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Kliento paliktas gramatines ar stilistines klaidas.

3.8. Esant poreikiui ir pageidaujant Užsakovui, Vykdytojas atlieka šias maketų korekcijas: teksto keitimas, grafinių elementų išdėstymas, spalviniai niuansai – tas, kurios negriauna pasitvirtinto pirminio maketo pamatinės struktūros/kompozicijos. Jeigu Užsakovas pageidauja korekcijų, kurios iš esmės keičia jau pasitvirtinto pirminio maketo varianto struktūrą/kompoziciją, korekcijų kainos suderinamos atskirai, pasitvirtinant jas el.paštu.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI/DARBŲ PRIĖMIMAS

- 4.1. Konkretūs darbų terminai numatomi Sutarties prieduose arba Užsakymuose el. paštu.
- 4.2. Jei Vykdytojui el. p. išsiuntus dizaino, maketavimo darbus (pirminius variantus ar pasirinkto varianto patobulinimus, pataisymus ar bet kokias kitas maketo korekcijas), Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų delsia ar vengia patvirtinti maketą ar pateikti korekcijas- argumentus, ką reiktų koreguoti, Vykdytojas turi teisę darbus laikyti užbaigtais ir išrašyti Užsakovui sąskaitą-faktūrą už faktiškai atliktus darbus. Užsakovas įsipareigoja už juos atsiskaityti per 20 darbo dienų po sąskaitos-išrašymo dienos.
- 4.3. Vykdytojui atlikus darbus, išrašoma PVM sąskaita- faktūra ir darbai laikomi įvykdytais.

5. DARBŲ KAINOS/APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. Kainos už Vykdytojo atliekamus darbus ir avansiniai mokėjimai yra numatomi Sutarties prieduose arba Užsakymuose el. paštu.
- 5.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui už atliktus darbus per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, jei Sutarties priede ar Užsakyme el. paštu nenurodyta kitaip.

6. SUTARTIES TERMINAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu arba vienašališkai, raštiškai įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.3. Vykdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti prekių gamybą ar paslaugų teikimą arba sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu Užsakovas nevykdo 4.2. punkto reikalavimų ar yra neatsiskaitęs už anksčiau pagamintas prekes ar atliktas paslaugas.
- 6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo – Užsakovas privalo sumokėti už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus, Vykdytojas Užsakovo pasirinkimu privalo arba atlikti darbus, už kuriuos yra sumokėta iki sutarties nutraukimo, arba grąžinti sumokėtas sumas, jei darbai iš viso nebuvo pradėti.

7. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

- 7.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą arba netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Šalies valios ir jei ta Šalis negalėjo jų realiai numatyti ir kurios neleidžia vykdyti darbo arba trukdo jį atlikti.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai kitą šalį.
- 7.3. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį ir dėl to negalima vykdyti darbo.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840. Nustatant force majeure aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997-03-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222.

8. KONFIDENCIALUMAS



8.1. Konfidenciali informacija šios sutarties prasme reiškia visą informaciją, išreikštą raštu, žodžiu ar elektronine forma, kurią Užsakovas perdavė Vykdytojui ar jo atstovams arba kuri kitaip tapo prieinama jiems sutarties vykdymo metu. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kuri yra susijusi su Užsakovo veiklos planais, Užsakovo sutartimis su partneriais, klientais, teikiamomis paslaugomis, know-how, komercinėmis paslaptimis, esamais ir perspektyviniais pardavimų, marketingo metodais ir procedūromis. Visais atvejais Užsakovo konfidencialia informacija bus laikoma techninė, technologinė ar komercinė informacija, bet kokios rūšies tyrimų, studijų ir/ar konsultacijų duomenys.

8.2. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo.

8.3. Konfidencialia informacija nelaikoma ir konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi: (a) tokiai informacijai, kuri jos atskleidimo momentu ar po jo yra ar tapo vieša kitu būdu, nei Vykdytojui ar jo atstovui, gavusiam konfidencialią informaciją pažeidus šią Sutartį; (b) informacijai, kurios atžvilgiu Vykdytojas gali įrodyti (pateikdamas pakankamus įrodymus), kad ją turėjo jos atskleidimo metu ir kuri nebuvo nei tiesiogiai, nei netiesiogiai (per trečiuosius asmenis) gauta iš Užsakovo; arba (c) jei konfidenciali informacija buvo atskleista galiojančių teisės norminių aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.4. Jei Vykdytojas pažeis savo įsipareigojimą dėl konfidencialios informacijos naudojimo, jis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytus nuostolius.

9. NUOSAVYBĖ

9.1. Turtinės teisės į sukurtą kūrinių/projektą, pilnai atsiskaičius su Vykdytoju, pereina Užsakovui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis yra konfidenciali ir negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus arba kai tai daroma gavus kitos sutarties Šalies raštišką sutikimą.

10.2. Visi šios Sutarties priedai pasirašyti Sutarties Šalių ir Užsakymai el.paštu yra šios sutarties neatskiriama dalis ir turi vienodą teisinę galią kaip ir ši sutartis.

10.3. Šalių susitarimu sutartis gali būti papildyta, pakeista ar nutraukta, įforminant raštiškai.

10.4. Visi ginčai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka LR Teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą taikant LR Teisę.

10.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.6. Šalys savo parašais patvirtina, kad perskaitė ir suprato šios sutarties sąlygas ir, kad šios sąlygos atitinka tikruosius Šalių norus ir ketinimus.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „ST Impress“
Įmonės kodas 300605073
PVM mokėtojo kodas LT100002663717
V. Mykolaičio-Putino g. 10, Vilnius
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
A/s LT16 7400 0221 8932 3810

Užsakovas:

VšĮ „Go Vilnius“
Įmonės kodas 123641468,
PVM mokėtojo kodas LT236414610
Gynėjų g.14, Vilnius
Bankas: AB SEB bankas
A/s Nr. LT657044060001119957

Vita Žilinskaitė
Konferencijų biuro
vadovė

UAB „ST Impress“
L.e.p. direktorė

Ana Budrė

A.V.



VšĮ „Go Vilnius“
Direktorė

Inga Romanovskienė

A.V.



Vita Žilinskaitė
Konferencijų biuro
vadovė



Olga Maliko
Vyr. projektų vadovė



2019 03 18

1. Užsakymo objektas, techninė specifikacija, kaina

1.1. Šalių susitarimu Užsakymo objektas yra šių darbų/paslaugų atlikimas:

Pavadinimas	Kiekis	Aprašymas, techninė specifikacija	Kaina
Bidų dizaino, maketavimo darbai	10 vnt.	Formatas – A4 (galutinis), 4+4, apimtis apie 40-50 psl. Failai atiduodami Klientui Indesign formatu. Kiekvieno bido preliminarinė kaina ir reikalingas valandų kiekis numatomas darbo pradžioje ir suderinamas su Klientu. Po darbo atlikimo, kiekvieno bido kaina koreguojama pagal faktinį įgyvendinimo laiką.	4132 Eur + PVM
		VISO suma už paslaugas be PVM: (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai, 00 ct)	4132 Eur + PVM, VISO: 5000 Eur.

ŠALYS SUSITARIA:

Galutinius tekstus ir reklamines žinutes maketams pateikia Užsakovas, jei Užsakovas pageidauja, tekstus kuria ir ruošia Vykdytojas pagal atskirai šalių suderintą kainą ir atskirai pasirašytą Priedą prie Sutarties. Jeigu Užsakovo pateikti tekstai darbo eigoje keičiasi, korekcijų kainos derinamos atskirai, pasitvirtinant jas el. paštu.

Į sąmatą nėra įskaičiuotas nuotraukų įsigijimas iš mokamų nuotraukų bazių. Nuotraukos ir iliustracijos maketams, (ypač dizaino, kūrybiniuose darbuose), jei nėra suderinta kitaip, paprastai yra perkamos iš mokamų duomenų bazių. Perkamos nuotraukos naudojamos didžiojoje dalyje maketų, t. y. beveik visuose užsakomuose dizaino/kūrybiniuose darbuose. Darbo eigoje, nusprendus Užsakovui ir Vykdytojui, kad maketams reikalingos nuotraukos/iliustracijos, prieš jas perkant, suderinamas jų kiekis. Nuotraukos (1 vnt.) kaina – nuo 13 Eur + PVM.

Užsakovui užsakyti dizaino darbus, įprastai jų vizualui sukurti yra naudojamos nuotraukos ar iliustracijos iš mokamų duomenų bazių. Jei klientas pageidauja išskirtinių elementų (nuotraukų ar grafikos), t. y. kad makete naudojami vizualai būtų unikalūs (pvz. specialiai fotografuoti tam maketui ar perkamos brangesnės nuotraukos, kurios būtų panaudotos tik vienam projektui) ar iliustracijos būtų piešiamos individualiai, tai turi būti suderinta prieš pradedant kūrybinius darbus ir šis Kliento poreikis turi būti įformintas Sutartyje ir/arba priede arba suderintas raštu el.paštu. Šie darbai atliekami susiderinus jų kainą papildomai.

Jei reikalingas Užsakovo pateiktų nuotraukų tvarkymas: kadravimas, retušavimas, spalvinė - toninė korekcija arba papildomi pageidavimai: nuotraukos rėmelio parinkimas, spec. efektų (vintage,

sephia, film) parinkimas, tai šie darbai atliekami pagal atskirai šalių suderintas kainas, pasitvirtinant jas el.paštu.

I sąmatą nėra įskaičiuotos maketų adaptacijos kitomis kalbomis ir/arba kitais formatais. Jei kainos nėra numatytos Sutarties Priede iš anksto, adaptacijos atliekamos pagal atskirai šalių suderintas kainas, pasitvirtinant jas el. paštu.

I sąmatą nėra įskaičiuotas tekstų vertimas iš/į kitas kalbas bei tekstų rašymas ar redagavimas. Pateikti tekstai turi būti galutiniai, suredaguoti, Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Kliento paliktas gramatines ar stilistines klaidas.

Esant poreikiui ir pageidaujant Užsakovui, Vykdytojas atlieka šias maketų korekcijas: teksto keitimas, grafinių elementų išdėstymas, spalviniai niuansai – tas, kurios negriauna pasitvirtinto pirminio maketo pamatinės struktūros/kompozicijos. Jeigu Užsakovas pageidauja korekcijų, kurios iš esmės keičia jau pasitvirtinto pirminio maketo varianto struktūrą/kompoziciją, korekcijų kainos suderinamos atskirai, pasitvirtinant jas el.paštu.

Projektų vykdymo eigoje, Užsakovui pakeitus Užsakymą, t.y. jį papildžius, Vykdytojas turi teisę apmokestinti su papildomais Užsakovo pageidavimais susijusius darbus. Papildomi darbai ir apmokestinimas už juos nustatomi atskiru Užsakymu arba Užsakymo papildymu el.paštu.

2. Užsakymo atlikimo terminai

2.1. Šalių susitarimu Vykdytojas šiame Priede/Užsakyme numatytus darbus atlieka šiais terminais: pirminio maketo (viršelio ir vidinio atvarto) pateikimas – per 2 –3 darbo dienas po Sutarties ir jo priedo pasirašymo, avanso apmokėjimo dienos ir visos reikalingos darbai medžiagos pateikimo.

2.2. Vykdytojas turi teisę vėluoti įvykdyti savo įsipareigojimus, numatytus šiame Priede/Užsakyme, tiek dienų, kiek dienų vėlavo Užsakovas pateikdamas būtiną šių įsipareigojimų vykdymui informaciją.

2.3. Užsakovas turi teisę vėluoti įvykdyti savo įsipareigojimus, numatytus šiame Priede/Užsakyme, tiek dienų, kiek dienų Vykdytojas vėlavo atlikti darbus, būtinus Užsakovo įsipareigojimų vykdymui.

3. Atsiskaitymo sąlygos

3.1. Atsiskaitymus Užsakovas vykdo tokia tvarka:

3.1.1. Užsakovas sumoka už atliktą darbą per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui visą informaciją ir medžiagą, būtiną Užsakymo įvykdymui.

4.2. Jei Vykdytojui el.p. išsiuntus dizaino, maketavimo darbus (pirminius variantus ar pasirinkto varianto patobulinimus, pataisymus ar bet kokias kitas maketo korekcijas), Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų delsia ar vengia patvirtinti maketą ar pateikti korekcijas- argumentus, ką reiktų koreguoti, Vykdytojas turi teisę darbus laikyti užbaigtais ir išrašyti Užakovui sąskaitą-faktūrą už faktiškai atliktus darbus. Užsakovas įsipareigoja už juos atsiskaityti per 10 darbo dienų po sąskaitos- išrašymo dienos.

4.3. Užsakovas įsipareigoja laiku atsiskaityti už visus šiame Priede/Užsakyme numatytus bei atliktus darbus.

4.4. Vykdytojas užtikrina, kad vykdant šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus nebus pažeistos kitų asmenų teisės ir teisėti interesai.

4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo pateiktos medžiagos klaidingumą (gramatines ir stiliaus klaidas), išskyrus tuos atvejus, kuomet Vykdytojas tokią atsakomybę yra prisiėmęs. Gramatinės ar



stiliaus klaidos gali būti koreguojamos pagal papildomą raštišką Šalių susitarimą.
4.6. Jei Užsakovas turi pretenzijų, susijusių su šiame Priede/Užsakyme teikiamomis paslaugomis, jas turi pareikšti raštu per 5 dienas nuo prekių ar paslaugų gavimo dienos. Užsakovui nepareiškus pretenzijų šiame Priedo punkte nurodyta tvarka, laikoma, kad Užsakovas patvirtina tinkamą prievolių įvykdymą.

5. Priedo prie sutarties/Užsakymo galiojimas

5.1. Užsakymas galioja nuo jo pasirašymo dienos iki visų Vykdytojo ir Užsakovo įsipareigojimų pagal jį įvykdymo.

5.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę laikinai sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą jei kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Įsipareigojimų vykdymo sustabdymas gali tęstis tol, kol kita Šalis neįvykdo savo įsipareigojimų.

5.3. Užsakymas anksčiau laiko gali būti nutrauktas abiejų Šalių raštišku sutarimu arba vienašališkai, raštiškai įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, dėl esminio sutarties pažeidimo, taip kaip jį apibrėžia LR CK 6.217 straipsnis.

5.4. Užsakymo nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo – Užsakovas privalo sumokėti už darbus, kurie jau buvo atlikti arba/ir pradėti vykdyti Užsakymo nutraukimo datai.

Vykdytojas:

UAB „ST Impress“

Įmonės kodas 300605073

PVM mokėtojo kodas LT100002663717

V. Mykoliaičio-Putino g. 10, Vilnius

Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

A/s LT16 7400 0221 8932 3810

Užsakovas:

VšĮ „Go Vilnius“

Įmonės kodas 123641468

PVM mokėtojo kodas LT236414610

Gynėjų g.14, Vilnius

Bankas: AB SEB bankas

A/s Nr. LT657044060001119957

L.e. p. direktorė

Ana Budrė

A.V.



Direktorė

Inga Romanovskienė



Vita Žilinskaitė
Konferencijų biuro
vadovė

Olga Maliko
Vyr. projektų vadovė