

MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. VS-20/2019

2019 m. kovo 15 d.

Kaunas

VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė, kodas 135134113, Kruonio g. 21, LT-45370, atstovaujama direktorės Aurelijos Činikienės, teisėtai veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas arba Paslaugos pirkėjas), ir UAB ORDEN, kodas 159984999, atstovaujama Dalios Filimonovos, teisėtai veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau sutartyje – Pardavėjas arba Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Paslaugos pirkėjo pacientų (dietinio) maitinimo paslauga (toliau – paslauga). Teikiamos paslaugos techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede.

1.2. Paslauga turi būti teikiama adresu: Kruonio g. 21, Kaunas.

1.3. Paslaugos teikimo laikotarpis – 6 mėnesiai su galimybe pratęsti vieną kartą 3 mėnesiams. 1.3.1. Susidarius aplinkybėms, jog Perkančioji organizacija negaus finansavimo virtuvės atnaujinimo darbams, Paslauga bus pratęsiama iki kol bus išpirkta Numatoma sutarties vertė 138.000,00 Eur be PVM.

1.5. Paslaugos teikėjas paslaugą kiekvieną dieną teikia Sutarties 1 priede nurodytais terminais ir sąlygomis.

2. Sutarties įkainiai, kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties įkainiai (vienos paros maitinimo kaina) nurodyti Sutarties 2 priede ¹. Numatoma Sutarties vertė yra 138.000,00 € be PVM (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai).

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais:

2.2.1. jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis, kainą keičiant pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Kaina perskaičiuojama nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

2.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties, po Sutarties 2.2 papunktyje nurodytų teisės aktų įsigaliojimo. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms paslaugoms, kurios suteiktos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina, kai Paslaugos teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus.

2.4. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai, bei visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos (maisto produktų įsigijimo, pagaminimo, maisto ir žaliavų produktų fasavimo ir pristatymo taros, maisto produktų ir žaliavų atliekų taip pat šalutinių gyvūninių produktų bei pagaminto maisto atliekų tvarkymo ir pašalinimo bei kitos su paslaugos teikimu Paslaugos teikėjo patiriamos išlaidos), įskaitant, bet neapsiribojant, sąskaitų pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos.

2.5. Už suteiktas paslaugas paslaugų 1 paros įkainiais bus atsiskaitoma 1 kartą per mėn., t.y. už faktiškai suteiktas paslaugas už praėjusį mėnesį pagal Paslaugos teikėjo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą tinkamai įformintą PVM sąskaitą faktūrą. Mokėjimai pagal turimą finansavimą bus vykdomi per Lietuvos Respublikos finansų ministeriją po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 kalendorinių dienų.

2.6. Sutartyje numatyti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.2 papunktyje nurodytus atvejus.

2.7. Paslaugų užsakymų teikimas Paslaugos teikėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Paslaugos teikėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Numatoma sutarties vertė. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų kiekio.

3. Bendroji Šalių atsakomybė

3.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo

¹ Sutarties 2 priedas bus parengtas pagal laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir delspinigių mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

3.2. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas sumoka 100 Eur minimalius Šalių iš anksto sutartus nuostolius. Jei nuostoliai nesumokami per šiame papunktyje nustatytą laiką, jie gali būti išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

3.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo Sutarties prievoles, privalo atlyginti kitai Šaliai šios visus patirtus nuostolius.

3.5. Jei Paslaugos teikėjo patiekti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas sumoka 100 Eur minimalius Šalių iš anksto sutartus nuostolius. Už netinkamai suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui neapmokama. Jei nuostoliai nesumokami per šiame papunktyje nustatytą laiką, jie gali būti išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

3.6. Pirkėjui paslaugos teikimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, tinkamumo vartoti terminų ar kitus neatitikimus Sutarties reikalavimams, surašomas aktas. Pagaminti patiekalai ir/ar maisto produktai nepriimami ir laikoma, kad paslauga nebuvo suteikta ir Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas sumoka 500 Eur minimalius Šalių iš anksto sutartus nuostolius. Jei nuostoliai nesumokami per šiame papunktyje nustatytą laiką, jie gali būti išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

3.7. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

4. Paslaugos teikėjo pareigos

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugą, kurios kokybė ir kiti kriterijai pilnai atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Paslaugos teikėjas turi pagal Perkančiosios organizacijos kiekvienos dienos užsakymą, kuriame nurodomas konkretus tą dieną esančių Perkančioje organizacijoje pacientų ir reikiamų porcijų skaičius, užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą, 4 kartus per parą, pacientų maitinimą, atvežant maistą;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo Paslaugos teikėjui užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. atsakyti į visus Perkančiosios organizacijos skundus, susijusius su paslaugų teikimu;

4.1.5. sutvarkyti ir išvežti iš įstaigos teritorijos: maisto ir žaliavų produktų fasavimo ir pristatymo tarą, maisto likučius, atliekas, netinkamus vartoti maisto produktus;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kokia paslauga buvo suteikta, išskiriant konkrečias Paslaugos kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti paslaugą;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjo darbuotojai būtų atestuoti pagal privalomąją higienos įgūdžių mokymo programą;

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. paskirti darbuotoją, atsakingą už bendravimą su Pirkėju Sutarties vykdymo klausimais;

4.1.12. leisti Pirkėjo atstovams vykdyti paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4

4.1.14. Ligoninei pareikalavus atlyginti patirtą žalą dėl pacientų apsinuodijimo maistu.

5. Pirkėjo pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

5.1.2. Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

5.1.3. Kasdien iki 14.00 valandos pateikti (dietinio) maisto užsakymą kitai dienai, kurį galima keisti ne vėliau kaip iki 6:20 valandos tos dienos, kurią maistas turi būti patiektas;

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės *force majeure*

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Subteikimas

7.1. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia/nepasitelkia subteikėjus. (Jei pasitelkiama tuomet nurodoma).

7.2. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas naują (-us), pirkimo pasiūlyme nenurodytą (-us) subteikėją (-us) turi teisę pasitelkti tik gavęs rašytinį pirkėjo Sutikimą.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, susitikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą

pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę pasirinkti vieną ar kelis teisių gynimo būdus:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.4. nutraukti Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo ir įtraukti į Nepatikimų tiekėjų sąrašus taip, kaip numato LR teisės aktai;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. Sutarties galiojimas, pratęsimas, nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. kovo 17 d.** abiem Šalims pasirašius Sutartį, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti, jeigu:

11.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.3.2. Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir neištaiso netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo per Pirkėjo nurodytą terminą;

11.3.3. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.4. Paslaugos teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo.

11.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui.

11.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, kai:

11.5.1. Paslaugos teikėjas 2 (du) kartus per savaitę pacientų maitinimui pateikia nekokybišką, t.y. Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

11.5.2. Paslaugos teikėjas 2 (tris) kartus per savaitę pacientų maitinimu nepateikia maisto Sutarties 1 priede nurodytais terminais.

11.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugos teikėjui.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai

trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.4. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą VPI numatyta tvarka atsakingas Pirkėjo skiriamas asmuo Neringa Jurevičienė;

13.5. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Pirkėjo skiriamas asmuo Raimonda Juozapavičienė;

13.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjos skiriamas asmuo Dalia Filimonova

13.7. Paslaugos teikėjo siūlomas specialistas Viliutė Vaitukaitienė.

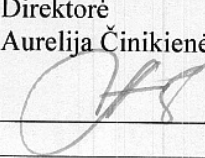
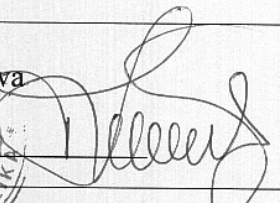
13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

15. Sutarties priedai

15.1. 1 priedas. Maitinimo paslaugos techninė specifikacija, 3 lapai;

15.2. 2 priedas. Maitinimo paslaugos įkainiai, 2 lapų;

16. Šalių adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS	PASLAUGOS TEIKĖJAS
VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė Įm. kodas 135134113 PVM kodas ne PVM mokėtoja Kruonio g. 21, LT-45370 Kaunas, Tel. 837 346185 El.p. info@kgriniausligonine.lt	UAB ORDEN Įm. kodas 159984999 PVM kodas LT599849917 Praulių km., Darbininkų g. 12, Jonavos raj.
Direktorė Aurelija Činikienė  	Direktorė Dalia Filimonova   A.V.

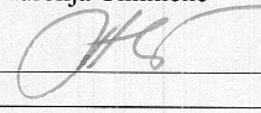
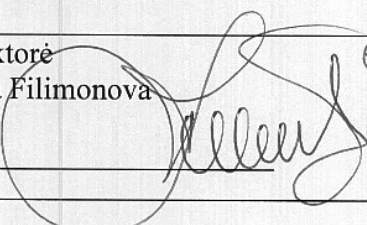
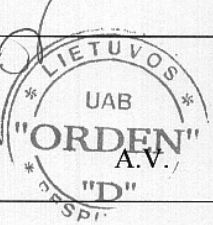
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Būtinų savybių (parametrų) ir reikalavimų pavadinimas	Savybės (parametro) reikšmė
1.	Maitinimo paslaugų teikimo organizavimas	Paslaugos teikėjas turi laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Perkančiosios organizacijos kiekvienos dienos užsakymą, kuriame nurodomas konkretus tą dieną esančių Perkančioje organizacijoje pacientų ir reikiamų porcijų skaičius, užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą, 4 kartus (esant poreikiui 5 kartus) per parą, pacientų maitinimą, atvežant maistą. Paslaugos teikėjas darbą turi organizuoti vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministro 1998-12-22 įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų, pakeisiančių minėtąjį, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjo ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais. Pacientų dietinio maitinimo paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“. Paslaugos teikėjas turi turėti maisto gamybai pritaikytas patalpas. Paslaugos teikėjas turi maistą pristatyti tinkamu transportu, savo lėšomis. Į maitinimo paslaugą įeina maisto pagaminimas, jo pristatymas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai. Maistą dalins Perkančiosios organizacijos darbuotojai į savo daugkartinius indus, naudos savo įrankius. Paslaugų teikėjas turi nemokamai aprūpinti Ligoninės skyrius šiukšlių dėžėmis, skirtomis maisto atliekoms, arba konteineriu Ligoninės teritorijoje, kuriame būtų galima išmesti maisto atliekas. Paslaugų teikėjas turi kiekvieną dieną išvežti susidariusias maisto atliekas.
2.	Maitinimo paslaugų apimtis	Vidutinis maitinamų pacientų skaičius per parą preliminarai yra 90 – 105 asmenų. Preliminarus lovadienių kiekis per 1 mėn. – 2875.
3.	Pagaminto maisto pateikimo vieta ir laikas	Pagamintas maistas pateikiamas pirkimo dokumentuose nurodytu adresu: Keturis (4) kartus per dieną perkančiosios organizacijos nurodytu grafiku (pusryčiai – 8³⁰ val., pietūs - 13⁰⁰ val., pavakariai - 16⁰⁰ val., vakarienė – 18⁰⁰ val.). Penkis (5) kartus, pagal Pagrindines terapines dietas papildomas maitinimas gali būti priešpiečiai ir/ar naktipiečiai.
4.	Pagaminto maisto pristatymo būdas	Pagamintas maistas pristatomas tiekėjo taroje, kartu su lydimuoju dokumentu. Tiekėjas yra atsakingas, kad tara atitiktų higienos normų reikalavimus, bei užtikrintų temperatūrinius režimus. Už taros plovimą atsakingas tiekėjas. Panaudota tara turi būti paimama iš perkančiosios organizacijos ne vėliau, kaip po dviejų valandų nuo maisto pristatymo.
5.	Reikalavimai maisto kokybei	Maistas turi būti kokybiškas, pagamintas iš šviežių kokybiškų produktų, laikantis dietinio maisto paruošimo technologijos ir higieninių reikalavimų bei atitikti LR galiojantiems standartams. Administracijai pageidaujant turi būti pateiktos ligoninės pacientams gaminamų patiekalų technologinės kortelės.
6.	Pagrindinės dietos kaloringumas	Ne mažesnis nei 1800-2000 kcal per dieną

7.	Reikalavimai patiekalų temperatūrai	Patiekalų temperatūra pristatymo momentu turi būti ne žemesnė nei: karštų sriubų – 76° C; ir karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų - 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų - 7° C - 14° C
8.	Reikalavimai transporto priemonei	Pagamintas maistas pristatomas specialiai pritaikyta švaria, tvarkinga higienos normų reikalavimus atitinkančia transporto priemone.
9.	Reikalavimai transporto priemonės vairuotojui – ekspeditoriui ir kitiems tiekėjo darbuotojams	Vairuotojas – ekspeditorius, pristatantis paruoštą maistą, turi turėti asmens medicininę knygėlę bei dokumentą, liudijantį, kad yra išklaušęs privalomą darbuotojų higieninio mokymo kursą. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gaminio higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo Perkančioje organizacijoje metu.
10.	Reikalavimai patiekalų fasavimui	Patiekalai turi būti sufasuoti atskirai kiekvienam skyriui (4 skyriai). Atskiruose termosuose arba kitokiose pakuotėse (priklausomai nuo poreikio išlaikyti temperatūrinį režimą) turi būti sriuba, antras patiekalas, garnyrai, daržovės, karšti gėrimai, šalti gėrimai, duonos gaminiai, sumuštiniai. Taip pat fasuojant maistą būtina atsižvelgti į dietinio maisto paskirtį bei konsistenciją.
11.	Reikalavimai dietos modifikacijai	Perkančiosios organizacijos reikalavimu konkretaus paciento valgiaraštis turi būti pateiktas reikalaujamos dietos modifikacijos, pvz.: trintas, pusiau trintas maistas, zondinis maistas, vegetarinė dieta, sumažinto arba padidinto mikroelementų kiekio dieta ir kt.
12.	Reikalavimas laikytis nustatyto valgiaraščio	Pacientų valgiaraštis, paruoštas vadovaujantis 2017 m.(Antras pataisytas ir papildytas leidimas Lietuvos Dietologų draugijos išleistu leidiniu „Mitybos medicinos vadovas“ arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos). Pacientų valgiaraštyje naudojami terminai ir sutrumpinimai turi atitikti „Mitybos medicinos vadove“ ar Rekomendacijose naudojamus terminus ir sutrumpinimus.
13.	Valgiaraščio sudėties keitimas	Valgiaraščio sudėtis gali keistis tik šiais atvejais: 1) atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), 2) su maitinamų pacientų kontingentu susiję pokyčiai (diabetikų skaičius, gastro-nazozondiniam maitinimui skaičius ir pan.). Konkretūs poreikiai derinami kasdien užsakymo metu.
14.	Valgiaraštis	Valgiaraštis turi būti sudarytas pagal Pagrindinę pagyvenusių (Pp) ir vyresnio amžiaus žmonių (Pvyr) dietą, užtikrinant 4 kartų per dieną maitinimą, bei pagal Standartines terapines dietas, taikant 5 kartų dienos maitinimą (pvz. Sergant cukriniu diabetu, kepenų ciroze, inkstų nepakankamumu ir t.t.) Turi būti žiemos ir vasaros sezoną atitinkantis valgiaraštis. Pusryčiams: košės ir sumuštinio variantas (dešra, sūris, kiaušinis, sviestas), arbata, kava. Pietums užtikrinti: antrojo patiekalo pasirinkimą iš dviejų patiekalų; sriubų pasirinkimą iš dviejų: mėsishkos, piensishkos ar kt. Antrojo patiekalo išėiga, turi būti ne mažesnė kaip 100g. (mėsos, žuvies, varškės ir kt.) Vakarienei užtikrinti: piensishka sriuba ir užkandis (šaltas arba karštas). Pavakariams (4 maitinimas) – bandelė su arbata, kisieliu, pienu arba kakava. Atsižvelgdamas į nurodytus 14 p. reikalavimus Tiekėjas teikiant pasiūlymą kartu turi pateikti 7 dienų, dviejų sezonų (žiemos ir vasaros) pavyzdinius valgiaraščius ir sudarytus pagal: 1. Pagyvenusiujų žmonių dietą (P3) (pagal Rekomendacijas) arba Pagrindinę pagyvenusiujų (Pp) ir vyresnio amžiaus žmonių (Pvyr) standartinę dietą (pagal Mitybos medicinos vadovą); 2. Pagrindinių terapinių dietų valgiaraščius: a. sergančiųjų cukralige dietos (CD), b. Trintas maistas (Tm), c. Enterinis maitinimas (Enz), d. Viduriuojančių dieta (Sk).

CH

		Valgiaraščių kaina paskaičiuota pagal tiekėjo siūlomą vienos dienos maitinimo įkainį. Valgiaraštyje turi būti pateikti kiekvieno patiekalo išėiga ir kalorijų kiekis.
15.	Reikalavimai patiekalų gamyboje naudojamų maisto produktų kokybei	
15.1.	Pienas	≥ 2,5 proc. riebumo.
15.2.	Kefyras	≥ 2,5 proc. riebumo.
15.3.	Grietinė	≥ 30 proc. riebumo
15.4.	Sūris fermentinis	≥ 45 proc. riebumo.
15.4.	Sviestas	≥ 82 proc. riebumo, pjaustytas gabaliukais, po 10 gr.
15.5.	Varškė	≥ 9 proc. riebumo.
15.6.	Jogurtai, varškės desertai	vienas indelis vienai porcijai, ne mažiau 100 gr.
15.7.	Aliejus	saulėgrąžų, nerafinuotas, pagamintas iš genetiškai nemodifikuotų augalų.
15.8.	Pieniškos dešrelės	aukščiausia rūšis
15.9.	Dešra- karštai rūkyta	aukščiausia rūšis
15.10.	Kiaulienos faršas	ne riebesnis nei 10 proc.
15.11.	Jautiena	ne riebesnė nei 10 proc.
15.12.	Kiauliena	ne riebesnė nei 10 proc.
15.13.	Paukštiena	vištiena, kalakutiena (be kaulų ir odos)
15.14.	Žuvis	filė, be kaulų.
15.15.	Bulvės	gerai sugrūstos košės pavidalu.
15.16.	Makaronai	aukščiausios rūšies.
15.17.	Ryžiai	plikyti.
15.18.	Padažas	pieno, jei valgiaraštyje nenurodytas kitoks.
15.19.	Uogienė	įvairių uogų.
15.20.	Džemas	įvairių vaisių. CD džemas be cukraus.
15.21.	Sultys	įvairių vaisių ar uogų, jei valgiaraštyje nenurodyta kitaip, vienas indelis vienai porcijai, ne mažiau 180 ml. CD sultys be cukraus, gali būti pilstomos, paketuose.
15.22.	Kompotas	saldus, be tirščių (tik skystis). CD be cukraus.
15.23.	Arbata	juodoji, silpna, saldinta, jei valgiaraštyje nenurodyta kitokia. CD be cukraus.
15.24.	Sausainiai	švieži, trapūs, konditeriniai. CD be cukraus.
15.25.	Bandelės	įvairios, saldžios; gali būti su džemu ar be džemo; nepadengtos šokoladiniu glaistu ir be varškės įdaro. Bandelės privalo būti šviežios ir minkštos.
15.26.	Batonas	pjaustytas, netrupus, originalioje kepyklos pakuotėje. Batonas privalo būti šviežias ir minkštas.
15.27.	Duona juoda	CD ruginė, be cukraus. Likusiems – plikyta, nerūgšti. Pjaustyta, originalioje gamintojo pakuotėje. Juoda duona privalo būti šviežia ir minkšta.

PIRKĖJAS	PASLAUGOS TEIKĖJAS
VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė	UAB ORDEN
Direktorė Aurelija Činikienė	Direktorė Dalia Filimonova
 	 

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „ORDEN

Uždaroji akcinė bendrovė, Praulių km, Darbininkų g.12, Jonavos raj, buveinė Jonavos g.62, Kaunas,
tel. 8679 30835, VĮ Registrų centras Kauno skyriuje –kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją,
įm. kodas 159984999, PVM kodas LT599849917

VŠĮ K.Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė

**PASIŪLYMAS
DĖL PACIENTŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-02-12 Nr.1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „ORDEN“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Praulių km, Darbininkų g.12, Jonavos raj. Buveinė: Jonavos g.62, Kaunas
Tiekėjo (įmonės) kodas	159984999
PVM mokėtojo kodas	LT599849917
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Dalia Filimonova
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Dalia Filimonova
Telefono numeris	8679 30835
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Rojalis.kavinė@gmail.com

Numatomi subtiektėjai:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektėją (-us)

Subtiektėjo (-ų) pavadinimas	
Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiektėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslauga	Numatoma kiekis per 12 mėn.	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pacientų maitinimas	34500	asm.	3,6033	4,36	124313,85	150420,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							150420,00

*PASTABA

Pacientų skaičius yra preliminarus, paslaugos bus perkamas pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį.

**** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina/vieneto kaina (jkainis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Šiame pasiūlyme pateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	UAB Orden registravimo pažymėjimas	Prisegti dokumentai
2	UAB Orden įstatai	Prisegti dokumentai
3	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	Prisegti dokumentai
4	Papildomas darbuotojų sąrašas- dietistė	Prisegti dokumentai
5	VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus dokumentus	Prisegti dokumentai
6	Techninė specifikacija	Prisegti dokumentai
7	Vasaros maitinimo meniu 7 dienų pagal pagrindinę dietą	Prisegti dokumentai
8	Vasaros maitinimo meniu 7 dienų pagal terapinę dietą	Prisegti dokumentai
9	Žiemos maitinimo meniu 7 dienų pagal pagrindinę dietą	Prisegti dokumentai
10	Žiemos maitinimo meniu 7 dienų pagal terapinę dietą	Prisegti dokumentai

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė



Dalia Filimonova

PIRKĖJAS	PASLAUGOS TEIKĖJAS
VšĮ K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė	UAB ORDEN
Direktorė Aurelija Činikienė	Direktorė Dalia Filimonova

